



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 402 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-30 от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя: „Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от общинската, областната, и републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол по обособени позиции“</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ОБЩИНА НИКОПОЛ		
Адрес улица Александър Стамболийски № 5		
Град Никопол	Пощенски код 5940	Държава РБългария
За контакти	Телефон 06541 2190	
Лице за контакти Люба Петрова		
Електронна поща obshtinamil@abv.bg	Факс 06541 2764	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://nikopol-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): http://nikopol-bg.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от общинската, областната, и републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол по обособени позиции“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Никопол, община Никопол, област Плевен и Република България по утвърдена транспортна схема код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от общинската, областната, и републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол по обособени позиции"-Обособена позиция № 1 Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Въбел – Никопол“ с начални часове на тръгване от Въбел в 06:10 часа и от АГ Никопол в 18:10 часа.; „Никопол- Любеново-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 06:40 часа и от АГ Плевен в 11:30 часа. „Никопол- Любеново-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 13:10 часа и от АГ Плевен в 15:10 часа.; „Никопол- Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 16:30 часа и от АГ Плевен в 19:00 часа. „Драгаш войвода – Никопол“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 06:30 часа и от АГ Никопол в 17:00 часа. „Никопол- Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 07:30 часа и от АГ Плевен в 12:30 часа. „Никопол – гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:50 часа и от гара Черковица в 16:05 часа. Обособена позиция № 2 Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол- Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 07:00 часа и от АГ Плевен в 09:00 часа. „Никопол-Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 12:00 часа и от Драгаш войвода в 12:20 часа. „Никопол- Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 14:00 часа и от АГ Плевен в 16:00 часа. „Никопол – гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в 19:35 часа и от гара Черковица в 19:50 часа. „Никопол- Гулянци-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 08:00 часа и от АГ Плевен в 11:00 часа. Обособена позиция № 3 Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Лозица – Никопол“ с начални часове на тръгване от Лозица в 06:40 часа и от АГ Никопол в 16:40 часа. „Въбел – Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Въбел в 07:30 часа и от Драгаш войвода в 07:45 часа. „Драгаш войвода – Новачене-Плевен“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 07:45 часа и от АГ Плевен в 13:30 часа. „Никопол-Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:00 часа и от Драгаш войвода в 15:20 часа. „Никопол-Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:30 часа и от Драгаш войвода в 07:45 часа. „Никопол-Любеново-Новачене-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 11:00 часа и от АГ Плевен в 17:00 часа. „Бацова махала – Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 06:50

часа и от Никопол в 07:30 часа. „Бацова махала-Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 08:10 часа и от Никопол в 12:00 часа. „Бацова махала-Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 14:00 часа и от Никопол в 17:20 часа. Обособена позиция № 4 Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Плевен-Любеново-Никопол“ с начални часове на тръгване от Плевен в 06:30 часа и от Никопол в 17:10 часа. „Никопол - гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:40 часа и от гара Черковица в 07:55 часа. „Драгаш войвода - Никопол“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 09:30 часа и от АГ Никопол в 09:45 часа. „Никопол-Евлогиево-Плевен“ с начални часове на тръгване от Никопол в 10:30 часа и от АГ Плевен в 15:30 часа. Обособена позиция № 5 Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Гулянци-Милковица-Никопол“ с начални часове на тръгване от Гулянци в 06:40 часа и от Никопол в 17:10 часа. „Никопол-Гулянци-Плевен“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:00 часа и от Плевен в 17:30 часа. „Никопол-Белене-Свищов“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:25 часа и от Свищов в 13:10 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	60112000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от общинската, областната, и републиканската транспортна схема от квотата на Община Никопол по обособени позиции“ – Пет обособени позиции. Прогнозната стойност на поръчката е определена на база отпуснати регламентирани субсидии и компенсация от републиканския бюджет за 2015 г., умножени по 5 (пет) :

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 232220 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% от прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно: За Обособена позиция № 1 - 437 лв. /четирисотин тридесет и седем/; За Обособена позиция № 2 - 494 лв. /четирисотин деветдесет и четири/; За Обособена позиция № 3 - 726 лв. /седемстотин двадесет и шест/; За Обособена позиция № 4 - 289 лв. /двеста осемдесет и девет/; За Обособена позиция № 5 - 377 лв. /триста седемдесет и седем/; Гаранцията може да бъде представена в една от двете форми, по избор на участника - парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се превежда по банкова сметка на община Никопол, както следва: "Банка ДСК" АД, клон Никопол, IBAN: BG10STSA93003300410166; BIC: STSABGSF ; като се посочва задължително основанието, за което се представя гаранцията, или се внася на касата на Община Никопол на адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски" № 5. Представената банкова гаранция в полза на Възложителя, следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока за валидност на офертата. В банковата гаранция следва да се посочи предмета на обществената поръчка, за която се участва, данни за Възложителя, в полза на когото е учредена, както и срока на валидност на гаранцията. (Образец № 15) При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или в банковата гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП или номера на решението за откриване на настоящата процедура. Гаранцията за участие (платежно нареждане или банкова гаранция) трябва изрично ясно да посочва процедурата, за която се представя. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се превежда по банкова сметка на община Никопол, както следва "Банка ДСК" АД, клон Никопол, IBAN: BG10STSA93003300410166; BIC: STSABGSF ; като се посочва задължително основанието, за което се представя гаранцията, или се внася на касата на община Никопол на адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски" № 5. Представената банкова гаранция за изпълнение на договора, следва да бъде безусловна и неотменяема, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни

след изтичане срока на договора. В банковата гаранция следва да се посочи предмета на договора, чието изпълнение се обезпечава, данни за Възложителя, в полза на когото е учредена гаранцията, както и срока на валидност на гаранцията. (Образец № 16)

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията за участие или за изпълнение, се представят в оригинал към момента на подаване на офертата, съответно към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в съответствие с изискванията на чл.62 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие/изпълнение се извършва съгласно разпоредбите на р. III - ЗОП

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на настоящата поръчка чрез: За Обособена позиция № 1: Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година. За Обособена позиция № 2: Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година. За Обособена позиция № 3: Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените

приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година. За Обособена позиция № 4: Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година. За Обособена позиция № 5: Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Всеки участник има право да участва за една или повече обособени позиции, съобразно броя и вида на автобусите, с които участва и съответствието им с изискванията на поръчката до изчерпване на парка, с който участва.

В случай, че се участва по двете обособени позиции, участникът подава отделни оферти за всяка от тях, като предлаганото техническо оборудване за изпълнение на една от позициите не може да бъде предложено за изпълнение и на друга обособена позиция. Забележка: Участник, предложил едно и също техническо оборудване за изпълнение на 2 (две) обособени позиции, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като

подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката: всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие; притежаващи валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността, съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози; Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие на договора

(споразумението) за създаване на обединение, което задължително трябва да съдържа

клаузи, които: определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението; гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата; всички членове на обединението заедно и поотделно отговарят за поетите от него задължения; представляващият обединението поема задължения от името и за сметка на същото и на неговите членове. Когато в договора (споразумението) за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че избраният за изпълнител на обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, при сключване на договора за изпълнение на поръчката, обединението следва да бъде регистрирано като гражданско (неперсонифицирано) дружество като представи копие на БУЛСТАТ. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, или не е представен

документ сочеш представляващия участниците в обединението – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Още виж Документацията

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>23а доказване на това обстоятелство участникът трябва да представи удостоверение от банка или еквивалентен документ, от който да е виден размера на наличния финансов ресурс, с който разполага.2.3. Документите по т.2.2. не се изискват когато са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.2.4.Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер на:</p> <p>За обособена позиция № 1 – 4 370 лв. (четири хиляди триста и седемдесет лева).</p> <p>За обособена позиция № 2 – 4 941 лв. (четири хиляди деветстотин четиридесет и един лева).</p> <p>За обособена позиция № 3 – 7 258 лв. (седем хиляди двеста петдесет и осем лева).</p> <p>За обособена позиция №4 – 2 887 лв. (две хиляди осемстотин осемдесет и седем лева).</p> <p>За обособена позиция № 5 – 3 767 лв. (три хиляди седемстотин шестдесет и седем лева).</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Списък-декларация (Образец № 4) на договорите, за обществен превоз на пътници с автобуси, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.Списъкът следва да бъде придружен с препоръки за добро изпълнение, издадени от съответните възложители по договорите от</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът в процедурата да има успешно изпълнен поне един договор за обществен превоз на пътници с автобуси, изпълнен през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, доказан с препоръка за добро изпълнение. Участникът трябва да разполага с минимален брой автобуси, които отговарят на изискванията за техническа изправност,</p>
---	--

списъка, с посочени –предмет, дата на сключване и срок за изпълнение. В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло, а документите, удостоверяващи изпълнението на минималните изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- Списък-декларация (Образец № 5) на собствени, лизингови, наети или ползвани на друго правно основание автобуси за извършване на услугата.

- Свидетелството за регистрация на всички автобуси, включени в списъка, с който се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и – заверено копие. В случай, че автобусите не са собственост на участника се представят и заверени от участника копия от договори за лизинг, договори за наем, или други еквивалентни документи, доказващи правото на собственост или на ползване на автобусите на друго правно основание за извършване на услугата. Представените документи следва да бъдат валидни към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;

- Застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“ на превозните средства от списъка – заверени копия;

- Валидно удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II (Приложение № 7 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства) – заверено копие. В случай, че участникът в процедурата е обединение

посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата и раздел III, глава трета от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, както следва: За обособена позиция № 1 – 3 бр. автобуси – 2 бр.основен и 1 бр. резервен; За обособена позиция № 2 – 3 бр. автобуси – 2 бр.основен и 1 бр. резервен; За обособена позиция № 3 – 3 бр. автобуси – 2 бр.основен и 1 бр. резервен; За обособена позиция № 4 – 3 бр. автобуси – 2 бр.основен и 1 бр. резервен; За обособена позиция № 5 – 2 бр. автобуси – 1 бр.основен и 1 бр. резервен; За всяка обособена позиция участникът участва с отделно предложение, в което посочва марка, модел и регистрационен номер на основния автобус и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус. Превозите следва да се осъществяват с всички класове автобуси, съгласно чл. 37, т. 3, буква „а“ от Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС. Изискването важи както за основните, така и за резервните автобуси.

Предложените от участника основни и резервни автобуси за една автобусна линия, не могат да бъдат предлагани за изпълнение, като основни или резервни автобуси за друга автобусна линия !!! Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 и ал. 6 от ЗДП. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства; Преди началото на

минималното изискване се прилага за обединението като цяло, а документите, удостоверяващи изпълнението на минималните изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- Заверено копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността и списък към лиценза за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза. В случай, че участникът в процедурата е обединение, посочените документи се представят от всеки един член на обединението или само за този от тях, който ще осъществява превоза.

- Списък-декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им – Образец № 12. Към него участникът прилага копие от документ за собственост или договор за наем, или друг документ доказващ правно основание за ползване на базата. В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло, а документите, удостоверяващи изпълнението на минималните изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник в поръчката може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, предвидени в настоящата документация за доказване на

всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед. Съгласно разпоредбата на чл. 78 от ЗАвП, при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от ЗАвП. Водачите, осъществяващи превози на пътници, да са психически годни по смисъла на Наредба № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията на психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологически изследвания и да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност. Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания. През зимния сезон превозните средства следва да са отоплени. Осигуряване комфорт на пътниците, тиха музика, обявяване на видно място на разписанията по автобусните линии, цената на билетите, оповестяване на спирките и друга информация. Участникът да притежава валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автобусите и „Злополука на пътници в обществен транспорт“ на пътниците, които да са валидни към крайната дата на подаване на офертите, посочена в обявлението. В случай, че по време на действие на договора застраховките

<p>съответните възможности, участникът трябва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел участникът представя Декларация в свободен текст. Когато се предвижда участието на подизпълнители, изискванията за доказване на технически и/ или квалификационни възможности са съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>изтекат, то действието им да бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора. Участникът трябва да притежава валиден ЛИЦЕНЗ за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и/или ЛИЦЕНЗ за извършване на международен превоз на пътници – ЛИЦЕНЗ на Общността, издаден в съответствие с чл.7, ал.2 от ЗАП. Участникът следва да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и подържане на автобусите и за местозомуването им.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p>	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)						
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ						
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Показатели</th> <th style="text-align: right;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Техническо предложение - (ОТП)</td> <td style="text-align: right;">60</td> </tr> <tr> <td>2 Ценово предложение - (ЦБ)</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Техническо предложение - (ОТП)	60	2 Ценово предложение - (ЦБ)	40
Показатели	Тежест					
1 Техническо предложение - (ОТП)	60					
2 Ценово предложение - (ЦБ)	40					
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)						

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 06/06/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 06/06/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 07/06/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Община Никопол, Заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техните упълномощени представители, както и представителна средствата за масова информация и други лица при спазването на на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес бул. Витоша № 18	

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да се подават в 10 дневен срок от изтичане на срока по чл 27а, ал. 3 от ЗОП срещу рушението за откриване на процедурата или за промяна, от получаването на решение за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата или от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**Обособена позиция: 1 Наименование: **Пакетна линия 1****1) Кратко описание**

Никопол" с начални часове на тръгване от Въбел в 06:10 часа и от АГ Никопол в 18:10 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Любеново-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 06:40 часа и от АГ Плевен в 11:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Любеново-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 13:10 часа и от АГ Плевен в 15:10 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

4.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 16:30 часа и от АГ Плевен в 19:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

5.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Драгаш войвода – Никопол“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 06:30 часа и от АГ Никопол в 17:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

6.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 07:30 часа и от АГ Плевен в 12:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

7. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол – гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:50 часа и от гара Черковица в 16:05 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60112000	

3) Количество или обем

Линиите се изпълняват в почивни и работни дни

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 43700 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Никопол" с начални часове на тръгване от Въбел в 06:10 часа и от АГ Никопол в 18:10 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Любеново-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 06:40 часа и от АГ Плевен в 11:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Любеново-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в

13:10 часа и от АГ Плевен в 15:10 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

4.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 16:30 часа и от АГ Плевен в 19:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

5.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Драгаш войвода – Никопол“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 06:30 часа и от АГ Никопол в 17:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

6.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 07:30 часа и от АГ Плевен в 12:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

7. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол – гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:50 часа и от гара Черковица в 16:05 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Пакетна линия 2

1) Кратко описание

1.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 07:00 часа и от АГ Плевен в 09:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 12:00 часа и от Драгаш войвода в 12:20 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 14:00 часа и от АГ Плевен в 16:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

4.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол – гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в 19:35 часа и от гара Черковица в 19:50 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

5.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Гулянци-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 08:00 часа и от АГ Плевен в 11:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60112000	

3) Количество или обем

Изпълнява се ежедневно, целогодишно

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 49410 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

1.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 07:00 часа и от АГ Плевен в 09:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 12:00 часа и от Драгаш войвода в 12:20 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Дебово-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 14:00 часа и от АГ Плевен в 16:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

4.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол – гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в 19:35 часа и от гара Черковица в 19:50 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

5.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Гулянци-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 08:00 часа и от АГ Плевен в 11:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Пакетна линия 3

1) Кратко описание

1.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Лозица – Никопол“ с начални часове на тръгване от Лозица в 06:40 часа и от АГ Никопол в 16:40 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Въбел – Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Въбел в 07:30 часа и от Драгаш войвода в 07:45 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Драгаш войвода – Новачене-Плевен“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 07:45 часа и от АГ Плевен в 13:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

4.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:00 часа и от Драгаш войвода в 15:20 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

5.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:30 часа и от Драгаш войвода в 07:45 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

6.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Любеново-Новачене-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 11:00 часа и от АГ Плевен в 17:00 часа.Изпълнява се

ежедневно, целогодишно;

7.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Бацова махала-Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 06:50 часа и от Никопол в 07:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

8.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Бацова махала-Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 08:10 часа и от Никопол в 12:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

9.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Бацова махала-Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 14:00 часа и от Никопол в 17:20 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	60112000	

3) Количество или обем

Изпълнява се целогодишно в работни и празнични дни

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 72575 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

1.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Лозица – Никопол“ с начални часове на тръгване от Лозица в 06:40 часа и от АГ Никопол в 16:40 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Въбел – Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Въбел в 07:30 часа и от Драгаш войвода в 07:45 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Драгаш войвода – Новачене-Плевен“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 07:45 часа и от АГ Плевен в 13:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

4.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол- Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:00 часа и от Драгаш войвода в 15:20 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

5.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол- Драгаш войвода“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:30 часа и от Драгаш войвода в 07:45 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

6.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол- Любеново-Новачене-Плевен“ с начални часове на тръгване от АГ Никопол в 11:00 часа и от АГ Плевен в 17:00 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

7.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Бацова махала-Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 06:50 часа и от Никопол в 07:30 часа.Изпълнява се ежедневно,

целогодишно;
 8. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Бацова махала-Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 08:10 часа и от Никопол в 12:00 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
 9. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Бацова махала-Никопол“ с начални часове на тръгване от Бацова махала в 14:00 часа и от Никопол в 17:20 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Пакетна линия 4

1) Кратко описание

1. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Плевен-Любеново-Никопол“ с начални часове на тръгване от Плевен в 06:30 часа и от Никопол в 17:10 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
 2. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол – гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:40 часа и от гара Черковица в 07:55 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
 3. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Драгаш войвода – Никопол“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 09:30 часа и от АГ Никопол в 09:45 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
 4. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Евлогиево-Плевен“ с начални часове на тръгване от Никопол в 10:30 часа и от АГ Плевен в 15:30 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60112000

3) Количество или обем

Изпълнява се в работни и празнични дни целогодишно
 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
 (в цифри): 28865 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

1. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Плевен-Любеново-Никопол“ с начални часове на тръгване от Плевен в 06:30 часа и от Никопол в 17:10 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
 2. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол – гара Черковица“ с начални часове на тръгване от Никопол в

07:40 часа и от гара Черковица в 07:55 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Драгаш войвода – Никопол“ с начални часове на тръгване от Драгаш войвода в 09:30 часа и от АГ Никопол в 09:45 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

4.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Евлогиево-Плевен“ с начални часове на тръгване от Никопол в 10:30 часа и от АГ Плевен в 15:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: Пакетна линия 5

1) Кратко описание

1.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Гулянци-Милковица-Никопол“ с начални часове на тръгване от Гулянци в 06:40 часа и от Никопол в 17:10 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Гулянци-Плевен“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:00 часа и от Плевен в 17:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Белене-Свищов“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:25 часа и от Свищов в 13:10 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60112000

3) Количество или обем

1.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Гулянци-Милковица-Никопол“ с начални часове на тръгване от Гулянци в 06:40 часа и от Никопол в 17:10 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Гулянци-Плевен“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:00 часа и от Плевен в 17:30 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3.Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Белене-Свищов“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:25 часа и от Свищов в 13:10 часа.Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

111

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 37670 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

1. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Гулянци-Милковица-Никопол“ с начални часове на тръгване от Гулянци в 06:40 часа и от Никопол в 17:10 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

2. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Гулянци-Плевен“ с начални часове на тръгване от Никопол в 15:00 часа и от Плевен в 17:30 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

3. Маршрутно разписание за междуселищна автобусна линия „Никопол-Белене-Свищов“ с начални часове на тръгване от Никопол в 07:25 часа и от Свищов в 13:10 часа. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)