



Община Карнобат

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;
e-mail: karnobat@mail.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА IV - КЛАСНАТА
ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ И НА
УЛИЦИ В ГРАД КАРНОБАТ ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОННИЯ СЕЗОН
НА 2016 - 2017 Г.”

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obpr.eu/bp/Document/%7BF18DB58B-4FC9-497C-841A-7DE7045E870A%7D>

гр. Карнобат, 2016 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
- V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ



РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*

2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*

4. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *ОБРАЗЕЦ № 4*

5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - *ОБРАЗЕЦ № 5*

6. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 6*

7. СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА – *ОБРАЗЕЦ № 7*

8. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - *ОБРАЗЕЦ № 8*

9. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 9*

10. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 10*



РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КМЕТЪТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

1. **Предмет на обществената поръчка:** предоставяне на комплекс от дейности (услуги), свързани с осигуряване на проходимостта на улиците в град Карнобат и IV-класната пътна мрежа на територията на община Карнобат през зимния експлоатационен сезон на 2016 - 2017 г., премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение.

Основните дейности за зимно поддържане включват:

- предоставяне на услуги по снегопочистване (патрулно и периодично) на улиците и пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно – ледени пластове;

- предоставяне на услуги по обезопасяване на улиците и пътищата срещу хлъзгане: разпръскване на минерални материали и химични вещества;

- предоставяне на услуги по снегозащита на пътищата чрез окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания.

2. Място на предоставяне на услугите:

№ по ред	№ на пътя	Наименование	Километрично положение	Дължина /км/
1.	BGS1060	Трояново-Аспарухо-Черково	5+500 – 26+300	20.800
2.	IV-60061	/Сливен-Бургас/-Венец-Терзийско	0+000 - 4+000	4.000
3.	BGS2061	/Карнобат-Айтос/-Глумче-Зимен	0+000 – 10+000	10.000
4.	BGS1002	/Карнобат-Айтос/-Черноград-Ведрово	13+500-19+500	6.000
5.	BGS1004	Айтос-Кликач-/Карнобат-Глумче	16+000-23+000	7.000
6.	BGS1004	Кликач-/Карнобат-Айтос/	0+000 – 5+000	5.000
7.	BGS2063	/Сливен-Бургас/-Венец-Крумово Градище	0+000 – 11+800	11.800
8.	BGS1064	/Сливен-Бургас/-Крумово Градище- Житосвят	0+000 – 29+300	29.300
9.	BGS2065	/Карнобат-Айтос/-Соколово-Хаджиите	0+000 - 9+000	9.000
10.	BGS3066	/Соколово-Хаджиите/-Козаре	0+000 – 2+200	2.200
11.	BGS3067	/Соколово-Хаджиите/-Драгово	0+000 - 3+000	3.000
12.	BGS1265	Сунгурларе-Огнен-Искра	13+000- 26+500	13.500
13.	BGS2269	Лозарево-Климаш-Костен	8+500 – 11+000	2.500
14.	BGS2068	/Лозарево-Карнобат/-	0+000 - 3+500	3.500

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА IV - КЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ И НА УЛИЦИ В ГРАД КАРНОБАТ ПРЕЗ ЕКСПЛУАТАЦИОННИЯ СЕЗОН НА 2016 - 2017 Г.“

		Невестино		
15.	BGS2069	Сигмен-Раклица	0+000 – 11+300	11.300
16.	BGS3073	Деветак-Деветинци	11+600-12+300	0.700
			12+300-19+400	7.100
17.	BGS2070	Деветак-Железник	0+000 - 6+700	6.700
18.	BGS3071	/1-6, Карнобат-Айтос/ - м. Погребите - /BGS2065/	0+000 - 6+500	6.500
19.	BGS3072	/BGS2065, Соколово-Хаджиите/- х. Орловец	0+000 - 1+000	1.000
				160.900

3. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

№1	Описание на дейностите, предмет на услугите	Задължителни дейности при осъществяване на услугата
1.	<p>Снегочистване на IV-класната пътна мрежа-механично отстраняване на снега от платното за движение с помощта на специални снегорини, съоръжения или пътно-строителни машини чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегочистването с булдозери и други тежки верижни машини да се извършва така, че да се предпази пътната настилка от повреди. Зимното поддържане на пътищата да се извърши при спазване на технология на работите, техническите изисквания и правила, посочени в Наредба № РД – 02 – 20 – 19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата на министъра на регионалното развитие и благоустройството.</p>	<p>Да извършва всички необходими мероприятия по снегочистването на пътищата с цел предотвратяване на образуването на снегонавявания върху пътното платно по време на снежни виелици, както и да сведе до минимум възможностите за отлагане на сняг върху него. При снеговалеж да осигури непрекъснато движение или периодично през определен интервал от време на снегорините машини. Да отстранява образувалите се снежни валове върху банкетите едновременно или след приключване на снегочистването, като това е задължително в райони с интензивни снежни виелици. В зоните на пътните кръстовища и ж.п.прелези да осигури необходимите условия за безопасност на движението като отстрани всички снежни маси върху банкетите, които пречат или намаляват видимостта.</p>
2.	<p>Опесъчаване на IV-класната пътна мрежа-ръчно и/или механично разпръскване на минерални материали с цел намаляване хлъзгавостта на пътищата. Материалите за борба със зимната хлъзгавост по пътищата да се съхраняват в специални складове или върху открити площадки по дължината на пътищата. Опесъчаването да се извършва при</p>	<p>Да извършва ръчно и/или механично разпръскване на минерални материали главно по пътища с ниска интензивност на движението. По останалите пътища този способ за намаляване на хлъзгавостта да се прилага в случаите, когато не е разрешено да се използват химически вещества или тяхното използване би било неефективно-при температура на въздуха под - 10 градуса С. Дейността по опесъчаването да се изпълнява най-напред и преди всичко в участъци с трудни условия на движение: криви с</p>

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА IV - КЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ И НА УЛИЦИ В ГРАД КАРНОБАТ ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОННИЯ СЕЗОН НА 2016 - 2017 Г.“

	<p>спазване на техническите изисквания и правила, посочени в Наредба № РД – 02 – 20 – 19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата на министъра на регионалното развитие и благоустройството.</p>	<p>малки радиуси, участъци с големи надлъжни наклони, пътни кръстовища, автобусни спирки, участъци с интензивно използване на спирачни сили и др. За опесъчаване на пътищата да се използват минерали и други материали с големина на зърната до 4 мм-пясък, каменна фракция, сгурия и др.</p>
<p>3.</p>	<p>Лугиране на IV-класната пътна мрежа – механично разпръскване на химически вещества за стопяване на снега и леда с цел осигуряване на условия на движение близки до тези при мокро пътно покритие. Използваните химически вещества да отговарят на изискванията, дадени в съответните стандарти и отраслови нормали. Материалите за борба със зимната хлъзгавост по пътищата да се съхраняват в специални складове или върху открити площадки по дължината на пътищата. Лугирането да се извършва при спазване на техническите изисквания и правила, посочени в Наредба № РД – 02 – 20 – 19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата на министъра на регионалното развитие и благоустройството.</p>	<p>Да извършва ефективно механично разпръскване на химически вещества за стопяване на снега и леда. Използването на този способ да бъде съобразено с вида на заснежаването и заледяването, както и с климатичните условия. Да не се използват химически вещества за стопяване на сняг с дебелина над 3 см, както и при температура на въздуха под – 12 градуса С, преди да се извърши снегопочистване на пътния участък. Дейността по лугиране на пътищата да се изпълнява най-напред и преди всичко в участъци с трудни условия на движение: криви с малки радиуси, участъци с големи надлъжни наклони, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и други участъци с интензивно използване на спирачни сили. С оглед ефективността на този способ в борбата със зимната хлъзгавост по пътищата той следва да се прилага навсякъде, където това е възможно и оправдано, с оглед границите на отрицателните температури, съответстващи на критичните точки на замръзване на химическите разтвори.</p>



РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красиминова; Петко Петков

Тел.: 0559 29156; 0559 29147

E-mail: municipality_karnobat@abv.bg

2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по CPV

4.1. Основен предмет:

90620000 – Услуги по почистване на улици от сняг

4.2. Допълнителен предмет:

90630000 – Услуги по почистване на улици от лед

44113910 – Материали, използвани за поддържане на пътища

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е предоставяне на комплекс от дейности (услуги), свързани с осигуряване на проходимостта на улиците в град Карнобат и IV-класната пътна мрежа на територията на община Карнобат през зимния експлоатационен сезон на 2016 - 2017 г., премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение.

Основните дейности за зимно поддържане включват:

- предоставяне на услуги по снегопочистване (патрулно и периодично) на улиците и пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно – ледени пластове;

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА IV - КЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ И НА УЛИЦИ В ГРАД КАРНОБАТ ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОННИЯ СЕЗОН НА 2016-2017 Г.“

- предоставяне на услуги по обезопасяване на улиците и пътищата срещу хлъзгане; разпръскване на минерални материали и химични вещества;
- предоставяне на услуги по снегозащита на пътищата чрез окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания.

6. Обособени позиции: не

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката са:

- пътни участъци от IV- класната пътна мрежа на територията на община Карнобат, посочени в приложената схема и посочени в „Техническа спецификация”.

- улици в град Карнобат:

1. ул. „Св. Св. Кирил и Методий”
2. ул. „Стара планина”
3. подход до Спешна помощ в МБАЛ - гр. Карнобат
4. ул. „Стефана Чамурова” – вкл. пред ЦНСТ
5. ул. „Димитър Благоев”
6. ул. „Димитър Полянов”
7. ул. „Граф Игнатиев”
8. ул. „Хан Аспарух”
9. бул. „България”
10. ул. „Васил Левски”
11. ул. „9-ти септември”
12. ул. „Алекси Нейчев”
13. ул. „Кооперативна”
14. ул. „Сашо Кофарджиев”
15. ул. „Христо Смирненски”
16. ул. „Христо Ботев”
17. ул. „Йордан Йовков”
18. ул. „Ропотамо”- вкл. обръщало на автобуси
19. ул. „Гоце Делчев”
20. път за ЖПГара – вкл. обръщало на автобусите
21. ул. „Цанко Церковски” - вкл. обръщало на автобуси

Възложителят може да възложи почистване и на второстепенни улици в гр. Карнобат.

9. Срок за изпълнение на поръчката: до 30.04.2017 г.

10. Прогнозна стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 190 000,00 (сто и деветдесет хиляди лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС 228 000,00 (двеста двадесет и осем хиляди лева) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичните цени за машиносмяна (лв./час) на всички видове специализирана техника за зимно поддържане и снегопочистване, единичните цени на материалите (лв./тон), които ще се използват в борбата със зимната хлъзгавост по пътищата, единичната цена за окосяване на тревни площи (лв./м²), единичната цена за изсичане на храсти (лв./м²) се представят в български лева. Те са предмет на ценовото предложение на участника.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

Предвид обстоятелствата, че стойността на целевия трансфер за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища се определя със Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г., който към момента на откриване на процедурата не е влязъл в сила, прогнозната стойност на поръчката е определена на база действителната обща стойност на поръчката от същия вид, която е възложена през предходните 12 месеца, коригирана с евентуалните промени в стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката. В случай, че стойността на целевия трансфер за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища, определена със Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г. надхвърли прогнозната стойност на поръчката (стойността на договора с избрания изпълнител), възложителят ще приложи чл. 116 от Закона за обществените поръчки, като промените ще бъдат предварително определени с ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената, както и условията, при които те могат да се използват в проекта на договора. Промяната няма да води до промяна в предмета на поръчката.

11. Начин на финансиране и плащане:

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат използва целеви трансфер от държавния бюджет и собствени средства.

Авансово плащане: не се предвижда

Периодични плащания:

- за IV - класната пътна мрежа на територията на община Карнобат - в срок до 7 (седем) работни дни след трансфер от държавния бюджет на съответната сума;
- за улици в град Карнобат в 30 - дневен срок след извършване на услугите.

Основание за извършване на плащане са:

- представени от изпълнителя количествени сметки, в които са отбелязани маршрута, по който е извършено снегопочистване и/или опесъчаване/лугиране, и/или окосяване на тревни площи, и/или изсичане на храсти със съответната механизация, датата и обема на извършената работа;
- подписан от определено от възложителя длъжностно лице протокол за установяване на действително извършените работи.

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА IV - КЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРНОБАТ И НА УЛИЦИ В ГРАД КАРНОБАТ ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОННИЯ СЕЗОН НА 2016 - 2017 Г.“

Количествата на материалите и машиносмените се доказват с копия от експедиционни бележки и товарителници. Окосяването на тревни площи и изсичането на храсти се доказва чрез измерване на място.

Плащането се извършва след представяне на фактура от страна на изпълнителя по договора.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат
Адрес: бул. „България” № 12
БУЛСТАТ: 000057026
ДДС ид. №: BG000057026
Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място

12. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II.1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;



б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.9. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.11. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.12. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.13. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.14. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.

1.15. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

II. 2. Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:



1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

1. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).



В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

7. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

7.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

7.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

II.3. Критерии за подбор на участниците

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците Не е приложимо.

3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (*Образец № 7*).

Минимално ниво:

Участникът трябва да е изпълнил или да е участвал в изпълнението на услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на стойност равна или по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Под услуги „идентични или сходни“ с предмета на обществената поръчка да се разбира предоставяне на услуги по снегопочистване на улици и/или пътища и услуги по обезопасяване на улици и/или пътища срещу хлъзгане.

2. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с тези критерии за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Всеки водач на ППС да притежава свидетелство за управление, валидно за категорията, към която спада управляваното от него превозно средство.

3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (*Образец № 8*).

Минимално ниво:

Участникът да разполага с поне четири трактора с гребло, единият от които да бъде на разположение в базата във всеки един момент, обезпечен с правоспособен водач.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„Чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:

„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“



Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в

ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6;**

3.5.6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – **Образец № 7;**

3.5.7. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - **Образец № 8;**

3.5.8. Информация за осигурена възможност за доставка на необходимите материали за дейността (пясък, луга, сол);

3.5.9. Информация за база на територията на община Карнобат, където ще бъде разположена техниката и складираните материали за опесъчаване и лугиране;

3.5.10. Декларация за дежурно транспортно средство и правоспособен водач.

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 9** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

бул. „България” № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане и снегопочистване на IV - класната пътна мрежа на територията на община Карнобат и на улици в град Карнобат през експлоатационния сезон на 2016 - 2017 г.”.

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;



- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Карнобат, 8400, бул. „България“ № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок посочен в обявлението – 17:30 часа на 21.11.2016 г.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществена поръчка в административна сграда на Община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, конферентна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис
 - или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

$КО = ТО \times 0,5 + ФО \times 0,5$, където:

КО – комплексна оценка

ТО – техническа оценка

ФО – финансова оценка

0,5 – коефициент за тежест

4. Преди да пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5. Оценяването на офертите по показател ТО „План за зимно поддържане“ се извършва съгласно строго разписани правила.

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник следва да опише специфичните особености на обектите, всички предстоящи за изпълнение дейности, съгласно техническата спецификация, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора, да определи конкретните резултати, които ще се постигнат от всяка от дейностите. Участник, който представи предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на горепосочените изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Оценката на предложението за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Техническа оценка – ТО - План за зимно поддържане, максимален брой точки – 20. Техническият показател отчита качеството на техническото предложение по отношение на качеството на крайния продукт, техническо изпълнение на предмета на поръчката.

Планът за зимно поддържане съдържа подробно* описание на технологията на изпълнение на всички видове работи, в тяхната последователност, посочен е какъв човешки ресурс ще се използва, с каква техника ще се извърши и какви материали ще бъдат вложени. Ясно* и подробно* са посочени предложения за реализирането на всички дейности съгласно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя: 20 точки.

Планът за зимно поддържане съдържа схематично* описание на технологията на изпълнение на всички видове работи, като са налице несъществени пропуски* в последователността на тяхното изпълнение, посочен е общо човешкият ресурс, който ще се използва, с каква техника ще се извърши и какви материали ще бъдат вложени. Налице са несъществени пропуски в предложението за реализирането на всички дейности съгласно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя: 10 точки.

Планът за зимно поддържане съдържа съществени пропуски* в описанието на технологията на изпълнение на всички видове работи; участникът е предложил технологично неправилна последователност на изпълнение; не е посочил човешкия ресурс, който ще използва за всички дейности и/или техниката, с която ще използва, и/или не са посочени материалите, които ще вложи. Налице са съществени пропуски в предложението за реализирането на всички дейности съгласно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя: 5 точки.

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други фактори, имащи отношение към гарантиране качеството на изпълнение на поръчката;

*** Схематично – описанието на технологията на изпълнение на всички видове работи е предадено сбито, в съкратен вариант, шаблонно, в резюме;

**** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са налице пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата на съответния участник.

***** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническото предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

6. Финансова оценка ФО

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

ФО – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$\text{ФО} = \text{Ц 1} + \text{Ц 2} + \text{Ц 3} + \text{Ц 4} + \text{Ц 5} + \text{Ц 6} + \text{Ц 7} + \text{Ц 8} / 8, \text{ където:}$$

Ц1, Ц 2, Ц 3, Ц 4, Ц 5, Ц 6, Ц 7 и Ц 8 – са получените брой точки за предложените в ценовото предложение на участника единични цени за машиносмяна на съответните видове

техническо оборудване - транспортни средства или машини, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Оценката на всяка от единичните цени - Ц1, Ц 2, Ц 3, Ц 4, Ц 5, Ц 6, Ц 7 и Ц 8 се получава по следната формула:

$C_{min}/C \times 100$, където C_{min} е най – ниската единична цена за машиносмяна на съответното техническо оборудване – транспортно средство или машина без включен ДДС, а C е единичната цена за машиносмяна на съответното техническо оборудване – транспортно средство или машина без включен ДДС, предложена от съответния участник.

Оценяването се извършва поотделно за всяко транспортно средство или машина, посочено в ценовото предложение на всеки участник.

7. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по - изгодно предложение по показател извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните

предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранции

4.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 3 (три процента) % от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG37DEM192403300038444, BIC

ДЕМИБГСФ, „Търговска банка „Д“ АД - офис Карнобат;

б)банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят предвижда възможност за промяна стойността на договора при наличие на следните обстоятелства:

1. Стойността на целевия трансфер за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища определен със Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г., който към момента на откриване на процедурата не е влязъл в сила е по- висок от предвидения в обществената поръчка (*предвидения размер в обществената поръчка е 170 000,00 (сто и седемдесет хиляди лева) лв. и включва получените до момента средства и преходен остатък*),

и

2. Налице е необходимост от извършване на по – голям обем дейности по:

- снегочистване поради разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно – ледени пластове,

и/или

- обезопасяване на улиците и пътищата срещу хлъзгане: разпръскване на минерални материали и химични вещества,

и/или

- снегозащита на пътищата чрез окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания.

и

3. Дейностите трябва да водят до осигуряване на проходимостта на улиците в град Карнобат и IV-класната пътна мрежа на територията на община Карнобат през зимния експлоатационен сезон на 2016 - 2017 г., и да създават условия за движение на МПС.

Изменението на договора е допустимо само при кумулативно наличие на горепосочените обстоятелства и е действително, ако допълнителното споразумение е в писмен вид и е подписано и от двете страни по договора за обществена поръчка.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.



3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА IV - КЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА КАРНОБАТ И НА УЛИЦИ В ГРАД КАРНОБАТ ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОННИЯ СЕЗОН НА 2016 -
2017 Г.“

СХЕМА НА IV - КЛАСНИТЕ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
КАРНОБАТ