



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

.....*1030 / 17.10.2016 г.*.....
за доставка на хранителни продукти

Днес,*17.10.*.....2016 г., в гр. Бяла Слатина, между:

1. ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, БУЛСТАТ 000193058, Дан. № BG 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков - Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор на Дирекция „Бюджет и счетоводство“,

от една страна

2. "ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: с. Търнак, общ. Бяла Слатина, обл. Враца, ул. Васил Кънчев № 10, ЕИК: 200583544, представлявано от Деян Марков - Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и влязло в сила Решение № 10.1./09.09.2016 г. за избор на изпълнител на Кмета на Община Бяла Слатина, в качеството му на Възложител по смисъла на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, се сключи настоящият договор

Датумите са заличени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗАО

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва **„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПАЗАРИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА“**, след предварителна заявка от съответните обекти:

- Общинска администрация – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;
- Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;
- ЦДГ "Детелина", гр. Бяла Слатина, с филиал в с. Търнак - гр. Бяла Слатина, ул. "Х. Димитър" № 116;
- ЦДГ "Незабравка", гр. Бяла Слатина, с филиал в с. Соколаре и с. Тлачене - гр. Бяла Слатина, ул. "Дондуков" № 33;
- ЦДГ „Радост“, гр. Бяла Слатина, с филиали в с. Бърдарски Геран и с. Попица - гр. Бяла Слатина, с адрес на управление: ул. "Сребрена" № 33 и втори адрес: ул. "Акация" № 2;
- ЦДГ „Червена шапчица“, с. Габаре, с филиали в с. Бъркачево и с. Враняк - с. Габаре, ул. "Г. Димитров" № 36;

Всички подписи в настоящия договор са заличени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗАО 1



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- ОДЗ „Вълка Ташевска”, с.Търнава, с филиали в с.Галиче и с.Алтимир - с.Търнава, ул.Ал.Стамболийски №50;

- "ДСХ" - с. Попица, ул. П.Р. Славейков №13А,
съгласно Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1, Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Качеството на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба № 108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка, Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища.

(4) Доставките на хранителните продукти се осъществяват след предварителни заявки (по факс, e-mail, телефон и др.) за необходимите продукти по видове и количество, от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица.

(5) Пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност и др., съгласно специални нормативни актове.

(6) Количествата на посочените хранителни продукти ще се определят според необходимостта на обслужваните обекти, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не поръчва част от изброения асортимент в обществената поръчка.

(7) Възложителят си запазва правото при нужда да поръчва асортимент, непосочен в техническата спецификация, като Изпълнителят е длъжен да го включи в бюлетина на САПИ.

(8) Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на хранителните продукти, следва да бъде не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента) от обявения от производителя.

II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до **12 месеца**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното по вид и количество хранителни продукти до **48 часа** от получаването на заявката по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на настоящия договор е в размер на 590 163,74 лв. /петстотин и деветдесет хиляди сто шестдесет и три лева и седемдесет и четири стотинки/ без ДДС, която представлява прогнозната стойност на обществената поръчка.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) За доставката на хранителните продукти по чл.1 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единична цена за продукт, съгласно бюлетина на "Системата за агропазарна информация" ЕООД (САПИ) за област Враца с усреднената цена на продукта на едро с ДДС намалена с предложението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процент отстъпка. Бюлетина за следващия месец се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в периода от 26-то до 30-то число на изтеклия месец, така че да е наличен и валиден към 1-во число на месеца, за който ще важи.

(3) Цената на хранителните продукти включва всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

(4) Разплащането се осъществява от всеки разпоредител с бюджет, който е направил заявката, отложено в срок - 30 дни от датата на фактуриране, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените стокови разписки.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и предава стокова разписка и фактура за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица, като за направените доставки, чийто разходи се считат по проекти финансирани със средства от ЕС, Фонд „Земеделие“ или други финансиращи институции се издава отделна фактура с изричен текст, че разхода е по Проект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и предава стокова разписка и фактура за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните обекти:

- Общинска администрация – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;
- Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;
- ЦДГ "Детелина", гр.Бяла Слатина, с филиал в с.Търнак - гр.Бяла Слатина, ул."Х.Димитър"№116;
- ЦДГ "Незабравка", гр.Бяла Слатина, с филиал в с.Соколаре и с.Тлачене - Гр.Бяла Слатина, ул."Дондуков" №33;
- ЦДГ „Радост“, гр.Бяла Слатина, с филиали в с. Бърдарски Геран и с.Попица - гр. Бяла Слатина, с адрес на управление: ул."Сребрена"№33 и втори адрес: ул. "Акация" №2;
- ЦДГ „Червена шапчица“, с.Габаре , с филиали в с.Бъркачево и с.Враняк - с.Габаре, ул."Г.Димитров" № 36;
- ОДЗ „Вълка Ташевска“, с.Търнава, с филиали в с.Галиче и с.Алтимир - с.Търнава, ул.Ал.Стамболийски №50;
- "ДСХ" - с. Попица, ул. П.Р. Славейков №13А

Чл. 4. (1) Доставната цена подлежи на актуализация на **всяко 1-во число** на всеки месец.

(2) Актуализацията на цените на посочените продукти ще се извършва спрямо последната справка на "САПИ" ЕООД, по следната формула:

Цд = Кц x Бц , където:

Цд е новата цена на доставка;

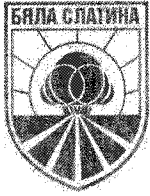
Кц е коригиращ коефициент на цената (**постоянен** за целия период на действие на договора);

Бц е базовата цена, посочена в справката на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно бюлетина

Чл. 5. Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Данните са заличени, съгласно чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Преди подписването на договора за обществената поръчка Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност без ДДС или 17 704,91 лв. /седемнадесет хиляди седемстотин и четири лева и деветдесет и една стотинки/.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава поетапно от страна на Възложителя, както следва:

1. 50 % от стойността на гаранцията се освобождава в едномесечен срок след изпълнение на заявка или заявки за доставка на хранителни стоки на стойност половината или повече от половината от стойността на настоящия договор.

2. Останалите 50% от стойността на гаранцията се освобождава в едномесечен срок след изпълнение и на последната заявка за доставка на хранителни стоки по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в срок договорените доставки, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложеното в офертата, при спазване на всички действащи в Република България нормативни актове, правила и стандарти за правилна и безопасна работа;

2. Да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

3. Да достави заявените количества и вид хранителни продукти и да ги предаде на крайния получател.

4. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

5. Да представи необходимите документи, удостоверяващи качеството и произхода на доставените хранителни продукти, издадени от специализираните държавни контролни органи.

6. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на некачествени или несъответстващи на предложението му стоки, неудовлетворяващи изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и нарушаващи посочените в нормативната уредба изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава да реагира от момента на уведомяването и да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество в срок от 1 /един/ час.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките съобразно задължителните санитарно – хигиенни норми за доставка и транспорт на хранителни продукти. Храните,



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

изискващи специално съхранение да се доставят със специализиран транспорт, за който има съответното разрешително.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;
2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
3. иска приемане на доставката чрез подписване на стокови разписки от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно раздел III от настоящия договор;
2. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в заявките от обектите – крайни получатели
3. Да осигури присъствието на свои представители при приемането на стоките, за подписване на стоковите разписки.
4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. следи за изпълнението на предмета на договора чрез упълномощени свои представители;
2. иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по раздел I от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения;
4. ако в процес на изпълнение на договора бъде разкрит нов второстепенен разпоредител (звено), да бъде присъединен с анекс към настоящия договор;

VII. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 11. (1) Приемането на стоките се извършва на местата на доставяне от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след като се уверят, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи чрез подписване на стоковите разписки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходната алинея и ако тя не отговаря на горепосочените изисквания.

(3) При спор и съмнение в качеството на стоката или относно безопасността на доставената стока се съставя протокол в присъствието на представители на двете страни за състоянието на продуктите, вземат се контролни проби и се предават за изследване от компетентните органи, като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на стоката с качествена или да откаже да заплати част от стойността, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

Чл. 12. (1) Рекламации за количество се предявяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл. 7, ал.1, т.7.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срока по чл. 7, ал.1, т.7 да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на забавените стоки, за всеки просрочен час, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на конкретната заявка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) на ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото.

(3) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 15 от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(4) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходните алинеи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка с начислен ДДС.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение по чл. 6, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Прилагането на санкциите по чл. 16 не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с достигане на размера на цената на договора, която представлява прогнозната стойност на обществената поръчка



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

4. с тримесечно писмено предизвестие от която и да е от страните, без да е необходимо изпълнение на договорните задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие:

1. при изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1, ал. 3 от настоящия договор;

2. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни 2 (две) последователни заявки, на който и да е обект;

3. в случай на системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти за срока на договора, на който и да е обект.

Чл. 16. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и на други контролни органи.

Чл. 18. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 19. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да изменят елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 21. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 22. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Заявките до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се подават на:
Адрес: с. Търнак, общ. Бяла Слатина, обл. Враца,
ул. Васил Кънчев № 10
Телефон:
E-mail:

*Данните са записани, съгласно ч. 2, ал. 2,
т. 5 от ЗЗЛО*

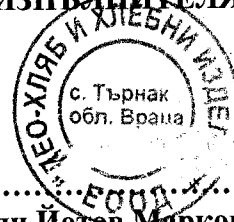
Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



.....
1. инж. Иво Пенев Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



.....
Деян Йотов Марков
Управител

.....
2. Татяна Иванова Пеняшка
Директор Дирекция
„Бюджет и счетоводство“

Съгласувал:.....
Цветелина Андровска-Илиева
Юрист/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Списък на хранителните продукти за нуждите на Общинска администрация, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и Целодневни детски градини на територията на Община Бяла Слатина, отговарящи на изискванията на Наредба №6/10.08.2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните:

№ по ред	Наименование. Разфасовка	Забележка (вид, качество, опаковка, разфасовка, описание)	Мярка
1	2		3
1.	Кайма смес телешко и свинско (60/40)		кг
2.	Кайма смес телешко и свинско (60/40) по УС „Стара Планина“		кг
3.	Салам хамбургски		кг
4.	Шпек салам сух		кг
5.	Пастет „Апетит“	0.180 кг	бр.
6.	Риба хек филе замразено		кг
7.	Риба филе пангасиус замразено		кг
8.	Рулца от раци замразени	0.125 кг	бр.
9.	Наденица кълцана сурова		кг
10.	Наденица варена. смес от телешко и свинско месо		кг
11.	Луканка		кг
12.	Кренвирши пилешки		кг
13.	Пиле ззмразено цяло над 1.2 кг натурално		кг
14.	Пилешко бутче 100% натурален продукт замр.		кг
15.	Пилешко бутче-долно/парти бут. замр.		кг

16.	Пилешко бутче-горно/пилешки бедра замр.		кг
17.	Пилешки дробчета-замр.		кг
18.	Пилешки крилца -замр.		кг
19.	Пилешко филе – гърди-замр.		кг
20.	Пилешка пържола от бут без кожа-замразена		кг
21.	Пилешка пържола от бут с кожа-замразена		кг
22.	Пилешко шишче от бут-замр.		кг
23.	Пилешки воденички - замр.		кг
24.	Пилешки хапки полуфабрикат – замр.		кг
25.	Шунка свинско месо		кг
26.	Свинско пушено филе		кг
27.	Свинско месо - бут без кост-охл.		кг
28.	Свински пържоли котлет- охл.		кг
29.	Свинска пържола вратна без кост-охл.		кг
30.	Свински шишчета-охл.		бр.
31.	Телешко месо - бут без кост – охл.		кг
32.	Кюфте/кебапче свинско месо	0.080 кг.	бр.
33.	Кюфте/кебапче по УС „Стара Планина”	0.080 кг.	бр.
34.	Кебапчета/кюфтета свинско месо	0.060 кг	бр.
35.	Кебапчета/кюфтета свинско месо	0.100 кг	бр.
36.	Кюфтета / кебапчета - печена скара -4бр.- вакуум/свински		кг.
37.	Пържоли - печена на скара - вакуум		кг.
38.	Карначе	0,500кг	бр.
39.	Агнешко месо - бут без кост - охл.		кг
40.	Овче месо трупно охладено		кг
41.	Мляно месо „Стара планина“		кг
42.	Риба хек чистена – замр.		кг
43.	Прясно пастъоризирано мляко - масленост 3, 2% кутия БДС	1л	бр.
44.	Квасено мляко краве - масленост 2 %	0.400 кг	бр.

45.	Квасено мляко краве - масленост 3,6 %	0.400 кг	бр.
46.	Квасено мляко краве, масл.БДС 2 %	0,400 кг	бр.
47.	Квасено мляко краве, масл.БДС 3,6 %	0,400 кг	бр.
48.	Прясно мляко- 2 % БДС или еквив. кутия	1л	л.
49.	Краве масло	0,125 кг	бр.
50.	Краве масло	0,250 кг	бр.
51.	Сирене краве		кг
52.	Краве сирене - БДС		кг
53.	Краве сирене - вакуум		кг
54.	Кашкавал от 100% кр.мляко-екстра-вакуум		кг
55.	Кашкавал		кг
56.	Извара - вакуум		кг
57.	Моцарела		кг
58.	Синьо сирене		кг
59.	Крема сирене	0.125 кг	бр.
60.	Сухо мляко		кг
61.	Яйца – стандартни клас А		бр.
62.	Хляб бял нарязан	0,700 кг	бр.
63.	Хляб типов нарязан	0,700 кг	бр.
64.	Хляб пълнозърнест без оцветители, нарязан	0,700 кг	бр.
65.	Макарони пълнозърнести	0.250 кг	бр.
66.	Макарони	0.400 кг	бр.
67.	Юфка пълнозърнеста	1 кг	бр.
68.	Юфка	0.400 кг	бр.
69.	Фиде	0.400кг	бр.
70.	Брашно бяло Тип 500	1 кг	кг
71.	Брашно бяло БДС	1 кг	кг
72.	Галета	1 кг	кг
73.	Грис	0.500 кг	бр.
74.	Нишесте	0.060 кг	бр.

75.	Козунак	0.400 кг	бр.
76.	Козунак	0.250 кг	бр.
77.	Козунак	0.300 кг	бр.
78.	Кус-кус	0.400 кг	бр.
79.	Кори за баница	0.500 кг	бр.
80.	Спагети	0.400 кг	бр.
81.	Хлебни питки	0.500 кг	бр.
82.	Хлебни питки	0,150кг.	бр.
83.	Бутер тесто	0.800 кг	бр.
84.	Ябълки		кг
85.	Банани		кг
86.	Лимони		кг
87.	Портокали		кг
88.	Мандарини		кг
89.	Нектарини		кг
90.	Грейпфрут		кг
91.	Праскови		кг
92.	Диня		кг
93.	Кайсии		кг
94.	Пъпеши		кг
95.	Сливи		кг
96.	Ягоди		кг
97.	Киви		кг
98.	Круши		кг
99.	Зрял лук		кг
100.	Картофи		кг
101.	Зеле		кг
102.	Моркови		кг
103.	Чушки		кг
104.	Домати		кг

105.	Краставици		кг
106.	Лук зелен - връзка		бр.
107.	Грозде		кг
108.	Маруля		бр.
109.	Тиквички		кг
110.	Син домати		кг
111.	Воден лук		кг
112.	Репички на връзка		бр.
113.	Пресен копър връзка		бр.
114.	Чери домати		кг
115.	Пресен магданоз връзка		бр.
116.	Гъби пресни		кг
117.	Праз лук		кг
118.	Тиква		кг
119.	Чесън на глави		кг
120.	Суши чушки		кг
121.	Олио	1 л	л
122.	Маргарин	0.500кг	бр.
123.	Зрял боб	1 кг	кг
124.	Леща	1 кг	кг
125.	Ориз	1 кг	кг
126.	Жито	0,500 кг	бр.
127.	Сол готварска йодирана	1 кг	кг
128.	Оцет	0.700 л	бр.
129.	Червен пипер	0.100 кг	бр.
130.	Червен пипер	0.070 кг	бр.
131.	Чер пипер	0.010 кг	бр.
132.	Чубрица суха	0.010 кг	бр.
133.	Копър сух	0.010 кг	бр.
134.	Целина суха	0.010 кг	бр.

135.	Лимонена киселина	0.010 кг	бр.
136.	Ванилия	0.002 кг	бр.
137.	Сода бикарбонат	0.060 кг	бр.
138.	Дафинов лист	0.010 кг	бр.
139.	Джоджен	0.010 кг	бр.
140.	Какао	0.045кг	бр.
141.	Канела	0.010кг	бр.
142.	Разтворимо картофено пюре		кг
143.	Халва		кг
144.	Пчелен мед буркан	0,160 кг	бр.
145.	Бульони		бр.
146.	Мая	0,042 кг	бр.
147.	Мая	0,500 кг	кг
148.	Бакпулвер	0,010 кг	бр.
149.	Суша сметана	2,5 гр	бр.
150.	Билков чай - кутия		бр.
151.	Чай - кутия		бр.
152.	Боза		л
153.	Овесени ядки	0,500 кг	бр.
154.	Корнфлейкс	0,500 кг	бр.
155.	Мюсли	0,500 кг	бр.
156.	Амонячна сода		бр.
157.	Чесън на прах		бр.
158.	Разтворими напитки		бр.
159.	Трапезна вода	0,500 мл	бр.
160.	Трапезна вода	10 л	бр.
161.	Минерална вода	1,5 л	бр.
162.	Минерална вода	0,5 л	бр.
163.	Качамак	1.000 кг	кг
164.	Подправка за пиле; за кайма или за месо	0,045кг.	бр.

165.	Топинг		бр.
166.	Кафе на зърна - внос	1.000 кг	кг
167.	Нес-кафе - 3 в 1 - кутия		бр.
168.	Газирана напитка -кола/фанта/спрайт и др.-кутия	0.330 л	бр.
169.	Газирана напитка -кола/фанта/спрайт и др-бут.	0.250 мл.	бр.
170.	Газирана напитка -кола/фанта/спрайт и др.	2 л	бр.
171.	Газирана напитка -кола/фанта/спрайт и др.	0,500 л	бр.
172.	Газирана напитка -кола/фанта/спрайт и др.	1,250 л	бр.
173.	Газирана напитка-жълта лимонада	0,500 л	бр.
174.	Студен чай	0,500 л	бр.
175.	Студен чай	1,5 л	бр.
176.	Магданоз сушен	0.010 кг	бр.
177.	Компот (кайсия, праскова, круша, ягода, ябълка, слива, круша)	0.680 кг	бр.
178.	Домати консерва - цели небелени буркан	0.680 кг	бр.
179.	Паприкаш	0.680 кг	бр.
180.	Мешана салата	0,680 кг	бр.
181.	Зелен боб	0.680 кг	бр.
182.	Зелен боб - замр.	0,400	бр.
183.	Зелен боб - замр.	2.5 кг.	бр.
184.	Гювеч консерва - бурк.	0.680 кг	бр.
185.	Грах - замр.	0,400	бр.
186.	Грах консерва бурк.	0.720 кг	бр.
187.	Грах консерва кутия	0.800 кг	бр.
188.	Грах - замр.	2.5 кг	бр.
189.	Печена белена капия - бурк.	0.680 кг	бр.
190.	Гъби - консерва - 0,540кг.		бр.
191.	Лютеница бурк.	0.314 кг	бр.
192.	Лютеница бурк. по БДС	0.314 кг	бр.

193.	Маслини ситни		кг
194.	Маслини без костилка едри		кг
195.	Лютеница - 3кг.		бр.
196.	Лютеница - 5кг.		бр.
197.	Др.консерви -Русенско варено	0,300 кг.	бр.
198.	Майонеза		бр.
199.	Конфитюр	1 кг.	кг
200.	Конфитюр	0,620 кг.	бр.
201.	Конфитюр по БДС	0,620 кг.	бр.
202.	Кисело зеле -рязано	1.700 кг	бр.
203.	Кисело зеле -листа	1.700 кг	бр.
204.	Доматено пюре бурк.	0.680 кг	бр.
205.	Сладка царевица консерва	0.340 кг	бр.
206.	Мармалад шипки / плодов	1 кг	бр.
207.	Кисели краставици стерилизирани бурк.	0.680 кг	бр.
208.	Бланширани картофи	2,5 кг	кг
209.	Захар	1 кг	кг
210.	Пудра захар	0,400 кг	бр.
211.	Захарчета за кафе/чай	0.500 кг	бр.
212.	Бисквити - закуска	0.330 кг	бр.
213.	Обикновени бисквити	0.150 кг.	бр.
214.	Фин млечен шоколад	0.040кг	бр.
215.	Сухи пасти-кутия в индивидуална опаковка	0.440кг (12бр.)	бр.
216.	Течен шоколад	1 кг	бр.
217.	Вафли обикновени - кутия	0.520кг (216р.)	бр.
218.	Локумени вафли	0,025кг.	бр.
219.	Дребни сладки	1 кг	кг
220.	Вафли шоколадови - индивидуална опаковка	0.045 кг	бр.
221.	Зеленчукови миксове	0,450 кг	бр.
222.	Кроасан със шоколад	0,085 кг	бр.

223.	Бисквити - чаени	0,160 кг	бр.
224.	Торта	1,2кг.	бр.
225.	Петифури	0,200кг.	бр.
226.	Пасти	0,100кг.	бр.
227.	Меденки	0,060 кг	бр.
228.	Локум	0,150 кг	бр.
229.	Шоколадови бонбони "Сушард" - кутия	0,312 кг	бр.
230.	Натурален сок ("Капи" и "Куинс") – кутия – 100% плодове	1л	бр.
231.	Натурален сок	2 л	бр.
232.	Нектар	1 л	бр.
233.	Плодови напитки	1 л	бр.
234.	Шоколад	0,090 кг	бр.
235.	Диетична вафла	0,030кг.	бр.
236.	Шоколадови бонбони - кутия	кутия 0,153кг.	бр.
237.	Бадеми печени	0.100 кг	бр.
238.	Бадеми печени		кг
239.	Фъстъци	0.100 кг	бр.
240.	Кашу	0.100 кг	бр.
241.	Кашу		кг
242.	Бирен фъстък		кг
243.	Печен фъстък		кг
244.	Лешници печени		кг
245.	Бахар	0,010кг.	бр.
246.	Кимйон	0,010кг.	бр.
247.	Кайма смес телешко и свинско (50/50)		кг
248.	Мини кюфтенца за супа -(0,010кг.- бр.)		кг
249.	Агнешко комплект - охл.		кг

I. Изисквания за месо и месни продукти

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища(ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните.
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество;
5. При доставката на продуктите от животински произход, да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист;

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища

1. Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество).
2. Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини(за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% ,а за трайните не повече от 2,2%).
3. Месото от свине , ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС.
4. Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008.
5. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
6. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
7. Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол.
8. Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по ТД, в случай, че отговарят на изискванията за суровини, заложиени в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти
9. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

II. Изисквания за мляко и млечни продукти

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба

№ 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните .

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75%.

4. Да са екстра или първо качество;

5. При доставката на продуктите от животински произход, да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист;

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища

1. Предлаганите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини.

2. Прясното пастеризирано мляко, трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004.

3. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

4. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

5. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

III. Изисквания за хлебни изделия

1. Предлаганите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните .

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75%.

4. Да са екстра или първо качество;

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

1. Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните им показатели.

2. Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

3. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

4. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

5. Хлябът трябва да бъде произведен по утвърден стандарт.

6. Предлаганият хляб и хлебни изделия да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар.

Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

7. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

8. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

IV. Изисквания за пресни плодове и зеленчуци

1. Предлаганите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните .

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.

4. Да са екстра или първо качество.

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

1. Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

2. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

3. Кореноплодните зеленчукови култури/морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др./ трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.

4. Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.

5. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

6. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

7. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

V. Изисквания за други хранителни продукти

1. Предлаганите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за

качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните.

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество.

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

1. Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните;
2. Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните.
3. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
4. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.
5. Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, без утайки и примеси.
6. Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.
7. Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители.
8. Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта.
9. Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители.
10. Използва се само сол, йодирана с калиев йодат.
12. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
13. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
14. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
15. Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

VI. Изисквания за консервирани плодове и зеленчуци

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен

документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища(ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните.

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество.

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

1. Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.
2. В детските заведения и училищата не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.
3. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове.
4. Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%.
5. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
6. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
7. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
8. Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно- и дизахариди до 20%.

VII. Изисквания за захар и захарни изделия

1. Предлаганите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища (ИЗМ. - ДВ, БР. 85 ОТ 2015 Г., В СИЛА ОТ 03.11.2015 Г.), Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните.
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество.

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

1. Захарта и захарните изделия трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.
2. Не се допускат захар и захарни изделия, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
3. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
4. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
5. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

VIII. Срокове и периодичност на доставките

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок до **48 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да реагират по начин предложен в офертата от изпълнителя, след съобщаване на рекламацията.

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) от страна на отделните обекти.

IX. Актуализация на цените (промяна на цената на доставките):

Доставната цена ще се актуализира на всяко 1-во число на всеки месец.

Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо справка на "САПИ" ЕООД за всеки месец (предоставена от Изпълнителя за негова сметка), по следната формула:

$Цд = Кц \times Бц$, където:

$Цд$ е новата цена на доставка;

$Кц$ е коригиращ коефициент на цената, съгласно Офертата на Изпълнителя (постоянен за целия период на действие на договора);

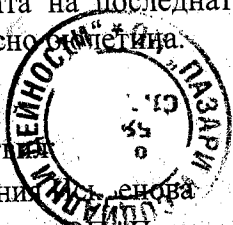
$Бц$ е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за регион Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно сметката.

Изготвил

Антоний Петров

Директор ОП "Пазари и социални дейности"

Община Бяла Слатина





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от ДЕЯН

МАРКОВ

(трите имена и ЕГН)

Данните са записани, съгласно
ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя
(когато е приложимо): 200583544;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ПАЗАРИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ", ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА"**.

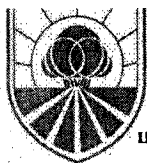
2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ“ ЕООД - 10 % (посочва се отстъпката, която трябва да е равна или по-голяма от 5 (пет) %)

Словом: десет процента.

/посочва се цифров и словом стойността - цяло число проценти/

В цената на продуктите, формирана от цена по бюлетин на „САПИ“, намалена с предложения от нас процент са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че „Коригиращият коефициент“, предложен от нас като отстъпка е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Ние приемаме, разплащането за доставените продукти да се осъществява от бюджета на всяко заведение и да бъде отложено в срок от 30 (тридесет) дни от датата на фактуриране, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим *банкова/ парична* гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката – 17704.91 (седемнадесет хиляди седемстотин и четири лева и деветдесет и една стотинки) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с известие за сключване на договор от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

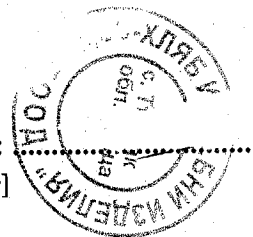
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

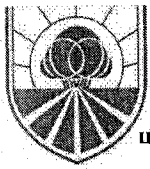
Дата: 23.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Деян Марков]

[Управител]





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ” ЕООД
(наименование на участника)

и подписано ДЕЯН МАРКОВ, ЕГН:

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ
(на длъжност)

*Датумите са уложени,
съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 ст
331 Д*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): 200583544;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ПАЗАРИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ", ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА"**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че доставените от нас хранителни продукти:

- ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество;
- ще имат съответния срок на годност - **не по-малък от 75% от датата на доставка;**
- ще отговарят на изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба № 108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба за специфичните изисквания към мазнините за мазане;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- ще бъдат етикетирани съгласно нормативните изисквания;
- ще са екстра или първо качество, съгласно документацията;
- 4. Гарантираме, че ще отстраняваме за наша сметка появилите се недостатъци, установени при предаването на хранителните продукти или по-късно появили се скрити недостатъци;
- 5. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е до 12 месеца.
- 6. Срок за изпълнение на конкретната доставка да е до 48 (четиридесет и осем) часа.
- 7. Приемаме плащането на доставените хранителни продукти да бъде отложено в срок от 30 дни от датата на фактуриране.
- 8. В случай на рекламация ще реагираме в срок – 1 (един) /в цели часове/.
- 9. В случай на извънредна доставка ще реагираме в срок – 1 (един) час (не повече от 48 часа).
- 10. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

10.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

10.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;

10.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;

10.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

10.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6**;

11. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка ~~НАШЕТО~~
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :

Фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД гарантира, че при доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и Целодневни детски градини на територията на Община Бяла Слатина, същите задължително ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани от националното законодателство.

При получаване на заявка за доставка на хранителните продукти в срок до 48 часа след приемане на конкретната заявка от съответния обект, „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД ще достави посочените хранителни продукти, които ще бъдат придружени със следната документация: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Хранителните продукти ще се доставят от производители и от търговски обекти, регистрирани от Българската агенция по безопасност на храните, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за удостоверяване на което ще се представи копие на документ за регистрация на обекта за производство или търговия с храни, обхващащи всички групи храни, посочени в офертата. Предлаганите артикули ще бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност, който към датата на доставка няма да е по-малък от 75%. Всички доставки на хранителни продукти ще бъдат придружени от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища.

Предварително опакованите храни ще са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики и ще са етикетирани съгласно Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г. (Обн. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014 г.). Пакетираните продукти ще бъдат с етикети на български език, които да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

НЯМА ДА СЕ ДОПУСКАТ: храни с нарушена цялост на опаковката, признаци на развала, изтекъл срок на годност, съдържащи или произведени от ГМО, храни обработени с йонизиращи лъчения, зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/ или следи от тяхната дейност.

Ще бъдат изпълнени следните изисквания към месото и месните и рибни продукти:

1. Мляното месо ще бъде с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание на сол (не повече от 1,5% от общата маса). Ще се предпочита смес от телешко/свинско месо в отношение 60/40 или 50/50 или кайма, отговаряща на стандарта „Стара планина“.
2. Месните продукти ще са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% , а за трайните не повече от 2,2%).
3. Месните разфасовки, които ще се доставят ще бъдат произведени по ~~утвърден~~ стандарти или по технологична документация (ТД) на производителя, в случай че отговарят на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдените стандарти. Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ ще отговарят на Регламент №853/2004/ЕС. Месото от птици и птичи разфасовки ще отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008.
4. Всяка партида храни ще се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
5. Рибата ще бъде охладена или замразена без кости.
6. Когато месните продукти на са по утвърден стандарт, ще бъдат доставени такива, които ще са произведени по ТД на производителя, отговаряща на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти.

Ще бъдат изпълнени следните изисквания за млякото и млечни продукти:

1. Млякото и млечни продукти ще са без растителни мазнини, оцветители и консерванти.
2. Прясното пастеризирано мляко, ще бъде произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004.
3. Киселото мляко трябва да е произведено по стандарт БДС 12:2010.
4. Сиренето и кашкавалът трябва да са произведени съответно по стандарти: БДС 15:2010 и 14:2010.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

5. Ще се доставя само краве масло 100%, натурално без растителни мазнини.

Слънчогледовото масло, предвидено за доставка в заведенията ще има светложълт цвят, да е бистро, без утайки и примеси.

Варивата ще са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта.

Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им ще отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

Ще бъдат изпълнени следните изисквания за яйцата:

1. Яйцата, които ще трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация (ДВ. бр.94 от 2013 г.). Доставяните яйца ще бъдат клас „А”, размер „L” от свободно отглеждани кокошки.

Ще бъдат изпълнени следните изисквания за хляб, хлебни и тестени изделия:

1. Белият хляб ще бъде произведен по утвърден стандарт с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар, без съдържание на ГМО.
2. Пълнозърнестият хляб ще бъде произведен в съответствие на показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители.

Ще бъдат изпълнени следните изисквания за пресни плодове и зеленчуци:

1. Пресните плодове и зеленчуци ще отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
2. Кореноплодните зеленчукови култури/морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др./ ще отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.
3. Картофите ще са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.
4. Всяка партида храни ще се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

При транспортиране на храните ще се спазват изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел четвърти към Наредба № 5 / 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите, в сила от 01.09.2006 г. (обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.) и изискванията на приложение II, глава IV на Регламент № 852 / 2004 на Европейския парламент относно хигиената на храните.

Доставяните партии храни ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство и съобразно изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата (обн. ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г.).



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Всички хранителни продукти ще се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им.

Фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД разполага с 2 бр. наети МПС за превоз на хранителни продукти, регистрирани в ОДБХ за превоз на хранителни продукти; регистриран обект за производство на хляб и хлебни изделия по чл. 12 от Закона за храните; наети складови бази в селата: Търнак, Бърдарски геран и Търнава, което ще допринесе за по-добра оптимизация на доставките. Всички складови бази са оборудвани с необходимия брой фризери, хладилни витрини, стелажи и палети за безопасно съхранение на хранителните продукти.

През изминалата една година екипът на фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД успешно се е доказал в изпълнението на договор за обществена поръчка за доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на общинска администрация, общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и Целодневни детски градини на територията на община Бяла Слатина. Всички членове на екипа са професионалисти в своята област. Фирмата вече е изградила и успешно приложила в практиката своя организация по взимане, координиране и изпълнение на заявките за хранителни продукти и напитки от различните учреждения, които в участват като възложители в поръчката.

Фирмата се е доказала в дейността, която изпълнява като надежден партньор за своите клиенти на територията на общините Бяла Слатина и Кнежа.

План-график на времето на доставка по часове

	Месо и месни продукти,	Риба	Мляко и млечни продукти	Хляб и тестени изделия	Плодове и зеленчуци	Пакетиращи храни и подправки	Други хранителни и продукти
Общинска администрация	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ЦДГ „Детелина“, гр.Бяла Слатина, с филиал в с.Търнак	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Ежедневно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

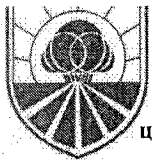
3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ЦДГ "Незабравка", гр.Бяла Слатина, с филиал в с.Соколаре и с.Тлачене	Два пъти седмично в предварит елно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварит елно съгласува н час	Ежедне вно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час
ЦДГ „Радост”, гр.Бяла Слатина, с филиал в с. Бърдарски Геран и с. Попица	Два пъти седмично в предварит елно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварит елно съгласува н час	Ежедне вно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час
ЦДГ „Червена шапчица”, с.Габаре , с филиали в с.Бъркачево и с.Враняк	Два пъти седмично в предварит елно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварит елно съгласува н час	Ежедне вно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час
ОДЗ „Вълка Ташевска”, с.Търнава, с филиали в с.Галиче и с.Алтимир - с.Търнава	Два пъти седмично в предварит елно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварит елно съгласува н час	Ежедне вно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично предварит елно съгласуван час
"Дом за стари хора" - с. Попица	Два пъти седмично в предварит елно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварит елно съгласува н час	Ежедне вно между 06:30 и 07:30 ч.	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час	Два пъти седмично в предварите лно съгласуван час

При наличие на рекламация от страна на клиента, фирмата може да реагира своевременно. Възможно е да възникнат следните ситуации: има установена липса, има продукти с нарушена цялост на опаковката или транспортен дефект. При тези ситуации се налага да се направи незабавна подмяна на продукта.

Етапи на рекламацията: приемане на рекламацията, издаване на съответния документ за рекламация и нов търговски документ за рекламираната стока, подмяна на стоката.

За предотвратяване наличието на рекламация фирмата е внедрила следната система за контрол на доставката на продукти: всички стоки се проверяват стриктно от служителите във фирмата, дали отговарят на изискванията на Агенцията по храните, дали са в срок на годност, с ненарушена цялост на опаковката, дали са етикетирани на български език и имат ли всички необходими придружаващи документи – сертификат за качество, стокова разписка, фактура.



МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕ РИСКОВЕ И ТЯХНАТА ОПТИМИЗАЦИЯ

5. Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти

За преодоляване на риска за ненавременно обработване на заявките от клиентите, които от страна възложителя участват няколко второстепенни разпоредители с бюджетни средства, фирма „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД успешно е изградила екип от петима души, всеки от които има своите конкретни задължения и отговорности по отношение на приемане и организация на заявките по видове хранителни стоки и напитки, по отношение на разпределението на хранителните стоки по обекти, организацията за транспорт и доставка до съответния обект. Относно другите дейности на фирмата, тя разполага с персонал, който изпълнява съвместно своите служебни задължения и не се получават преплитания на дейностите. Вече една година екипът на фирмата се доказва ежедневно, като отговорен и професионален в изпълнението на договор за обществена поръчка за доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на общинска администрация, общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и Целодневни детски градини на територията на община Бяла Слатина.

3. Подготовка за експедиция

За преодоляване на риска от разваляне на хранителните продукти при експедиция, при получаване на заявка за доставка на хранителните продукти в срок до **48 часа** след приемане на конкретната заявка от съответния обект, „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД ще достави посочените хранителни продукти, които ще бъдат придружени със следната документация: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документ за качество и безопасност.

При транспортиране на храните ще се спазват изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел четвърти към Наредба № 5 / 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите, в сила от 01.09.2006 г. (обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.) и изискванията на приложение II, глава IV на Регламент № 852 / 2004 на Европейския парламент относно хигиената на храните.

Доставяните партиди храни ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство и съобразно изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата (обн. ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г.).

За всички групи храни – такива в замразено състояние, както и храни, съхранявани на плюсов температурен режим, ще бъде съобразен вида на транспортното средство, с цел преодоляване на риска от некачествена доставка.

Фирма „Део- хляб и хлебни изделия“ ЕООД разполага с 2 бр. наети МПС за превоз на хранителни продукти, регистрирани в ОДБХ за превоз на хранителни продукти, както и наети складови бази в селата: Търнак, Бърдарски геран и Търнава, което ще допринесе за по-добра оптимизация на доставките.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

За предотвратяване на риска от ненавременна доставка фирма Део – хляб и хлебни изделия ЕООД ежедневно следи за техническата изправност на моторните превозни средства. Транспортните средства задължително минават на технически преглед на всеки 6 месеца, регистрирани са в БАБХ. В случай на пътнотранспортно произшествие, непредвидени аварии по време на транспорта на заявената доставка, веднага може да се осигури допълнителен транспорт за извозване на продуктите и предотвратяване престоя им на пътя. Фирма Део – хляб и хлебни изделия развива своята дейност на територията на община Бяла Слатина и персоналот спокойно може да реагира и достави спешни заявки в рамките на един час.

4. Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката

За предотвратяване на риска от липса на ликвидни средства фирмата разполага с необходимите парични средства в брой и по банкова сметка за обезпечение на доставките на хранителни продукти. Вече една година фирмата доказва, че успешно се справя с паричните средства, с които работи по изпълнение на обществената поръчка по договор за доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на общинска администрация, общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и Целодневни детски градини на територията на община Бяла Слатина. За фирмата не е проблем, че плащането по договор е отложено с 30 календарни дни от страна на възложителя.

5. Невъзможност да се покрият стандартите за качество

По отношение на риска да се покрият стандартите за качество във фирмата има разработена, документирана и внедрена Система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки – HACCP. Процесите за контрол са определени и описани в документацията на HACCP Системата на фирмата. Тяхното протичане се контролира чрез провеждане на вътрешни и външни одити, които гарантират спазването на стандартите за качество и безопасност на храните.

Във фирмата да разработени програми за добри производствени практики, процедури за определяне и контролиране опасностите на храните, включващи: програма за изграждане, устройство и поддръжка на инфраструктурата; приемане на храни и опаковъчни материали; транспортиране на храни; съхранение на храни; почистване и дезинфекция на контактни повърхности; лична хигиена на персонала; обучение на персонала; контрол върху вредителите; обратна връзка и проследимост (бракуване на храни); управление на отпадъците; водене на документация; оценка на риска на предлагане на безопасна храна.

За преодоляване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество ръководството на фирма „Део - хляб и хлебни изделия“ ЕООД е предприело следните мерки:

Всяка доставена партида хранителни продукти задължително се придружава от документ, удостоверяващ произхода на хранителните продукти и документ за качество и безопасност, включващ: наименованието на доставените хранителни продукти, произхода, партиден №, датата на производство, количеството на доставените продукти, документ за качество и произход, срока на годност и условията за съхранение.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

За преодоляване на риска от доставка на негодни за употреба хранителни продукти „Део – хляб и хлебни изделия“ ЕООД стриктно следи за срока на годност на доставените хранителни продукти и не приема храни с малък срок на годност.

За предотвратяване на риска от вторично замърсяване на хранителните продукти, повреда на опаковката или разваляне качеството на продукта, вследствие на неправилно съхранение е създадена политика и организация за правилното съхранение на приетите хранителни продукти. Процеса на съхранение цели запазване на качеството и безопасността на хранителните продукти по време на тяхното съхранение, както и елиминиране на възможностите от кръстосано замърсяване. Съхранението осигурява: запазването качеството на получените продукти, защита от замърсяване, защита от вредители, защита от попадане на чужди тела или химични вещества, защита от вторично замърсяване, поддържане на хигиена в складовите и в производствените помещения. Не се допуска подреждането на стоки директно върху пода. Подреждането и съхранението става върху пластмасови палети и стелажи, които са подредени на достатъчно разстояние от стените на помещението с цел осигуряване на необходимата вентилация. Всички хладилни съоръжения са обозначени ясно и групите храни съхранявани в тях са разделени съгласно изискванията. Ежедневно (два пъти дневно) се проверява температурата на хладилните съоръжения, които съответно се записват в дневник за температурата. Ежедневно се следи срока на годност на продукцията в склада и целостта на опаковките. Ако случайно се открият храни с изтекъл срок на годност и нарушена цялост на опаковката, същите се бракуват, като съответно се записват в дневник за бракуваните стоки и се унищожават. Персоналът на фирма „Део – хлебни изделия“ ЕООД е обучен да работи по всички показатели за качествена доставка на хранителните продукти до обектите предмет на настоящата обществена поръчка на територията на община Бяла Слатина.

Поемаме ангажимент да извършваме заявените доставки в горепосочения срок целия период на действие на договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение и изискванията на възложителя.

.....
/1. Участникът следва да разработи план и организация на доставката на храни по детските заведения, придружено с план-график на времето на доставка по часове. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка, съобразена с особеностите на всяко детско заведение. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката.

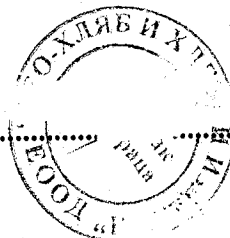
2. Участникът следва да разработи мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация /

Дата: 23.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Деян Марков]

[Управител]





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: Деян Йотов Марков

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: притежаващ/а л.к. № , издадена на 08.05.2013 г.,
от МВР - Враца, с постоянен адрес: гр.(с) Търнак, община Бяла Слатина,
област Враца, ул. Васил Кънчев 10, бл., ет., ап.,
в качеството си на Управител,

(длъжност)

на участник „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ” ЕООД, ЕИК 200583544

(наименование на участника)

в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ПАЗАРИ И
СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ", ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ
ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

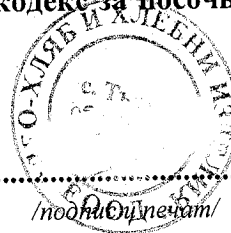
Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.08.2016 г.

Декларатор:

/подпис/печат/





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: **ДЕЯН ЙОТОВ МАРКОВ**

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: _____, притежаващ/а л.к. № _____, издадена на 08.05.2013 г.,

от МВР - Враца, с постоянен адрес: гр.(с) Търнак, община Бяла Слатина,

област Враца, ул. Васил Кънчев 10, бл. _____, ет. _____, ап. _____,

в качеството си на Управител,

(длъжност)

на участник „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ” ЕООД, ЕИК 200583544

(наименование на участника)

*Данните са заличени
според чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД*

в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
**"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ПАЗАРИ И
СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ", ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ
ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.08.2016 г.

Декларатор:





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/: ДЕЯН .

МАРКОВ

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: _____ притежаващ/а л.к. № _____, издадена на 08.05.2013 г.,

от МВР - Враца, с постоянен адрес: гр.(с) Търнак, община Бяла Слатина,

област Враца, ул. Васил Кънчев 10, бл., ет., ап.,

в качеството си на Управител,

(длъжност)

на „ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“ ЕООД, ЕИК 200583544

(наименование на участника/члена на обединението)

*Данните са записани,
смясто ч. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗЛД*

**в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ПАЗАРИ И
СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ", ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ
ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване
на неверни данни.**

Дата: 23.08.2016 г.

Декларатор:

