



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 100/21.10.2019г.

Днес, 21.10.2019г., в гр.Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, БУЛСТАТ 000193058, Дан. № BG 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков - Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„СРЕБРЕНЯ 99“ АД,

със седалище и адрес на управление: област Враца, община Бяла Слатина гр. Бяла Слатина, ПК 3200, ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА, КВАРТАЛ 3-А № 3, ЕИК 106060553, Дан. № BG 106060553, представлявано от Христо [REDACTED] Горанов, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение №14.1./20.09.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинска пътна мрежа, разположена на територията на Община Бяла Слатина за зимен сезон 2019/2020 г. по две обособени позиции:

- Обособена позиция №1 – Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на 52,880 км. четвъртокласна пътна мрежа;
- Обособена позиция №2 – Снегопочистване на вътрешна улична мрежа на села от община Бяла Слатина, а именно: с. Алтимир, с. Бъркачево, с. Бърдарски геран, с. Враняк, с. Галиче, с. Габаре, с. Драшан, с. Комарево, с. Соколаре, с. Тлачене, с. Търнава и с. Търнак”,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: за Обособена позиция № 1: Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на 52,880 км. четвъртокласна пътна мрежа, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до 15.04.2020 г.

Чл. 5. Изпълнението на дейностите по обекта на поръчката започва при снежна покривка от 80 мм. и приключва след почистване на пътното платно осигуряващо преминаване на превозни средства при зимни условия.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Бяла Слатина.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер до 64 166,67 лв. /шестдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС, съответно 77 000.00 лв. /седемдесет и седем хиляди лв./ с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същите са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Цената на отделните дейности е както следва:

За Обособена позиция №1:

Цена за снегопочистване на 1 км. път в двете посоки: **40 /четиридесет/ лв.** без ДДС

Цена за опесъчаване на 1 км. път в двете посоки: **84 /осемдесет и четири/ лв.** без ДДС

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора и

3. фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите за изпълнени дейности в указания в Договора срок;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и разпоредбите на Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и Правилниците за прилагането им, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора;
5. при повреда или авария на който и да е от автомобилите и техниката, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката да осигури друг такъв автомобил и техника с равностойни или по-добри технически характеристики за периода до отстраняване на повредата или аварията;
6. по време на изпълнение дейността си, да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура. В случай, че по своя вина причини щети по инженерната инфраструктура, то те се възстановяват за негова сметка;
7. да изготви оперативен план за зимното поддържане и снегочистване придружен от схема за разположението на базите, съгласувано с Възложителя. Оперативният план да бъде конкретен и да съдържа указание за разполагането и използването на техниката и материалите по отделните пътни участъци, както и варианти за пренасочване на машините при нужда.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Разположението на базите (опорните пунктове) да бъде съобразено със схемата на пътната мрежа, предмет на настоящата поръчка, за да се избегнат празните пробези на машините.

8. При сложна метеорологична обстановка да осигури непрекъсната комуникативна връзка с Възложителя. Необходимите машини и водачите им да се явяват на работа до 60 (шестдесет) минути след подаване на сигнал от Възложителя или упълномощено от него лице. В зависимост от климатичните условия и дебелината на снежната покривка да разпределя така техниката, че да се почистят първо участъците с предимство.

9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения;

10. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

11. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в от Договора;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи неустойка в размер на 0,5% от цената на Договора за всека некачествено изпълнена Услуга/Дейност.

Чл. 19. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 22. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 23. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 24. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 25. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 26. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 28. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 29. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 30. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 31. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 32. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68

Тел. [REDACTED]



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Факс: [REDACTED] Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Тихомир [REDACTED] Трифонов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бяла Слатина, Индустриална зона, квартал 3А, п.к. 30

Тел.: [REDACTED]

Факс: [REDACTED] Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Христо [REDACTED] Горанов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 33. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 34. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 35. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 36. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Приложения:

Чл. 37. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



1.....
инж. Тихомир Цветков Трифонов
ВРИД Кмет на Община Бяла Слатина
съгласно заповед №477/19.09.2019г.,
във връзка с чл. 7, ал. 2 от ЗОП



2.....
Татяна Иванова Пеняшка
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист:.....
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



1.....
Христо Горанов
/Изпълнителен директор/



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка /публично състезание/ с предмет:

„Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинска пътна мрежа, разположена на територията на Община Бяла Слатина за зимен сезон 2019/2020 г. по две обособени позиции:

- Обособена позиция №1 – Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на 52,880 км. четвъртокласна пътна мрежа;
- Обособена позиция №2 – Снегопочистване на вътрешна улична мрежа на села от община Бяла Слатина, а именно: с. Алтимир, с. Бъркачево, с. Бърдарски геран, с. Враняк, с. Галиче, с. Габаре, с. Драшан, с. Комарево, с. Соколаре, с. Тлачене, с. Търнава и с. Търнак”.

Необходимостта от стартиране на процедурата е свързана с настъпването на зимен сезон 2019/2020 г. и възникването на евентуална нужда от снегопочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на Община Бяла Слатина, а именно:

Обособена позиция №1 – Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на 52,880 км. четвъртокласна пътна мрежа:

Път № /стар номер/	Дължина
Път VRC1013 /11602(1)/ - /II - 13/ Бяла Слатина - Бърдарски геран Участък от 0,000 до 8,000	8,000 км
Път VRC1014 /13018/ - /II - 13, Бяла Слатина – Борован/ - Соколаре – Комарево – Тлачене – Граница общини (Бяла Слатина – Враца) – Вировско /III - 1306/ Участък от 0,000 до 15,800	15,800 км
Път VRC1015 /13402(1a)/ - /III - 134, Бяла Слатина – Габаре/ - Тлачене – Граница общини (Бяла Слатина – Борован) - Нивянин - Борован /II - 13/ Участък от 0,000 до 10,600	10,600 км
Път VRC1016 /15019/ - /II - 15, Борован – Липница / Алтимир - Граница общини (Бяла Слатина - Борован) - Сираково - Граница общини (Борован – Хайредин) – Рогозен /VRC1037/ Участък от 0,000 до 2,000	2,000 км
Път VRC1110 /13302(1)/ /II - 15, Алтимир – Мизия/ - Граница общини (Мизия - Бяла Слатина) - Галиче – Търнава /III - 133/ Участък от 3,310 до 13,310	10,000 км
Път VRC2001 /15006(3)/ /VRC1015, Буковец - Борован/ Нивянин - Граница общини (Борован - Бяла Слатина) - Соколаре /VRC1014/ Участък от 3,700 до 10,180	6,480 км

Обособена позиция №2 – Снегопочистване на вътрешна улична мрежа на села от община Бяла Слатина, а именно: с. Алтимир, с. Бъркачево, с. Бърдарски геран, с. Враняк, с. Галиче, с. Габаре, с. Драшан, с. Комарево, с. Соколаре, с. Тлачене, с. Търнава и с. Търнак:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Дължината на уличната мрежа в селата на Община Бяла Слатина, предмет на обособената позиция:

№	Населено място	дължина км
1	с. Алтимир	48
2	с. Бъркачево	15
3	с. Бърдарски геран	20
4	с. Враняк	18.4
5	с. Галиче	64
6	с. Габаре	16
7	с. Драшан	11
8	с. Комарево	12
9	с. Соколаре	17
10	с. Тлачене	16.5
11	с. Търнава	33
12	с. Търнак	24

Финансирането на обществена поръчка с предмет „Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинска пътна мрежа, разположена на територията на Община Бяла Слатина за зимен сезон 2019/2020 г. по две обособени позиции:

- Обособена позиция №1 – Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на 52,880 км. четвъртокласна пътна мрежа;
- Обособена позиция №2 – Снегопочистване на вътрешна улична мрежа на села от община Бяла Слатина, а именно: с. Алтимир, с. Бъркачево, с. Бърдарски геран, с. Враняк, с. Галиче, с. Габаре, с. Драшан, с. Комарево, с. Соколаре, с. Тлачене, с. Търнава и с. Търнак,

ще стане от собствените средства на Община Бяла Слатина и такива, отпуснати от Републиканския бюджет за 2019/2020 г.

Изпълнението на дейностите по обекта на поръчката започва при снежна покривка от 80 мм. и приключва след почистване на пътното платно, осигуряващо преминаване на превозни средства при зимни условия.

Трябва да се спазват изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническите правила и изисквания за поддържане на пътища, издадени и утвърдени от Агенция "Пътна инфраструктура".

Трябва да се извършват видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с действащи нормативни актове, регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

Видовете дейности, предмет на поръчката, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Изготвил:

инж. Тихомир Трифонов

Заместник - кмет „Общинска собственост, бедствия и аварии“

Община Бяла Слатина



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

80 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Сребреня 99” АД гр. Бяла Слатина

и подписано Христо [REDACTED] Горанов ЕГН [REDACTED]

в качеството му на Изпълнителен директор

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): БУЛСТАТ: 106060553;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинска пътна мрежа, разположена на територията на Община Бяла Слатина за зимен сезон 2018/2019 г. по две обособени позиции:

- Обособена позиция №1 – Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на 52,880 км. четвъртокласна пътна мрежа;
- Обособена позиция №2 – Снегопочистване на вътрешна улична мрежа на села от община Бяла Слатина, а именно: с. Алтимир, с. Бъркачево, с. Бърдарски геран, с. Буковец, с. Враняк, с. Галиче, с. Габаре, с. Драшан, с. Комарево, с. Соколаре, с. Тлачене, с. Търнава и с. Търнак”

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларирам, че ще спазвам действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка. При промяна на нормативната уредба се задължавам да приведа цялата документация и дейността си в съответствие с тези промени.

4. Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.



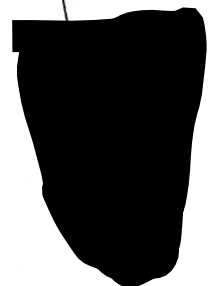
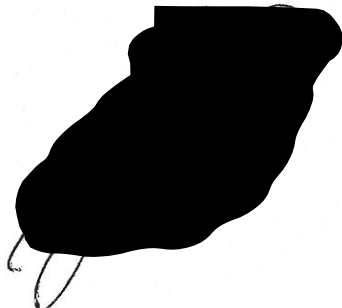
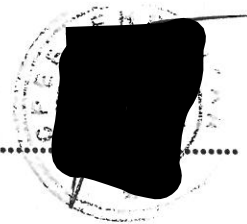
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

8000 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

5. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) календарни месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.
6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.
7. При изпълнението на поръчката няма да ползваме подизпълнители:
8. Не участваме в обединение и не сме дали съгласие да бъдем подизпълнител на друг участник в настоящата обществена поръчка.

Дата: 30.08.2019 г.
гр. Бяла Слатина

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Изп. директор: Христо Горанов





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4а

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Сребрeня 99” АД

и подписано от Христо [REDACTED] Горанов ЕГН [REDACTED]

в качеството му на Изпълнителен директор

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): БУЛСТАТ: 106060553

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинска пътна мрежа, разположена на територията на Община Бяла Слатина за зимен сезон 2019/2020 г. по две обособени позиции:

- Обособена позиция №1 – Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на 52,880 км. четвъртокласна пътна мрежа;
- Обособена позиция №2 – Снегопочистване на вътрешна улична мрежа на села от община Бяла Слатина, а именно: с. Алтимир, с. Бъркачево, с. Бърдарски геран, с. Буковец, с. Враняк, с. Галиче, с. Габаре, с. Драшан, с. Комарево, с. Соколаре, с. Тлачене, с. Търнава и с. Търнак”

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване
на 52,880 км. четвъртокласна пътна мрежа

ПРЕДЛАГАМ:

№	ВИД РАБОТА	ЕД.МЯРКА	ЕД.ЦЕНА /В ЛВ без ДДС/
1.	Еднократно почистване на пътя от сняг и лед /в двете посоки/	За 1 км.	40.00
2.	Еднократно опесъчаване /в двете посоки/	За 1 км.	84.00

*Забележка: Предложените суми по двата отделни компонента се сборуват и се оценява общата стойност.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

00 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 календарни месеца от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 30.08.2019 г.
гр. Бяла Слатина

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Изп. директор: Христо Горанов

