



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [У-25]

Възложител: **Община Лом**

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00116

Адрес: гр. Лом, ул. Дунавска № 12

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Йорданова – гл. експерт ОП, Мария Преславова – ст. експерт ОП, Цветелина Миронова – ст. експерт ОП]

Телефон: [0971 69-138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Проектиране, изграждане, внедряване и гаранционна поддръжка на система за видеонаблюдение”.

Кратко описание: Обществената поръчка включва предоставяне на услуги и оборудване, за изграждане, внедряване и поддръжка за срок от 24 месеца на система за облачно видеонаблюдение за нуждите на Община Лом.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

Срок за изпълнение на поръчката: Участникът следва да осигури внедряването на система за облачно видеонаблюдение в срок от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение и се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки.

Гаранционни срокове: Гаранционният срок на всички, доставени в изпълнение на обществената поръчка устройства следва да е не по-малък от 24 месеца от месеца, считано от датата на подписването на протоколите за успешно внедряване.



**Място на извършване:** Мястото на услугата е Община Лом, ул. „Дунавска“ №12.

**Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 69 999,99 (шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) лева, без ДДС.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е пределна и не може да бъде надвишавана. Предложения, които надвишават прогнозната стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Финансирането на обществената поръчка е осигурено от бюджета на Община Лом.

**1.4. Начин на плащане: съгласно проекта на договор.**

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**1. Общи условия:**

- 1.1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в указанията за участие и настоящата обява.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.

**2. Участници - Обединения:**

- 2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

- 2.3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обявата за събиране на оферти. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2.5. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява се прилагат за всеки член на обединението.

### **3. Използване на подизпълнители**

- 3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява.
- 3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.
- 3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана, доставката на стоки, материали или оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 3.5. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.8. При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и основанията по т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява;
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява:
- Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи,*



които доказват изпълнението на тези условия, в срок до три дни от неговото сключване.

#### **4. Използване капацитета на трети лица**

- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
- 4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обявата за събиране на оферти по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) и основанията по т. т. 6.2 и т. 6.3 от настоящата обява.
- 4.5. Когато участник в обявата за събиране на оферти е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

#### **5. Изисквания за личното състояние:**

##### **5.1. Основания за отстраняване** - Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, както следва:

- (1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- (2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- (3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- (4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- (5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
  - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- (6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- (7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

**ДОКАЗВАНЕ:** Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 4А) по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.

В случай че участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (образец №4А) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

- 5.2. Основанията по т. 5.1 т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за лицата които представляват участника.
- 5.3. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.
- 5.4. В случай че по време на провеждане на обществената поръчка настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 5.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
  - три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е останен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а"; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 6.
- 5.6. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 5.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 5.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
  - Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в представената оферта и се прилагат доказателства които гарантират надеждността на участника.*
- 5.7. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 5.6, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по т. 5.3, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
  - По отношение на обстоятелствата по т. 5.3, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 5.8. В случай че участник е представил доказателства по т. 5.7, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

## 6. Други основания за отстраняване:

- 6.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.



Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът придвижда да ползва.

*Забележка: В случай че по време на избора на изпълнител за обществената поръчка настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му*

**ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 5) за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.**

- 6.2. Не могат да участват в обявата за събиране на оферти за възлагане на настоящата обществена поръчка пряко и/или косвено, участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица. (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 6) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.**

- 6.3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ДОКАЗВАНЕ: Декларация (Образец № 7) за отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

## 7. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят на поставя изисквания.

## 8. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят на поставя изисквания.

## 9. Технически и професионални способности:

- 4.5.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката. Под „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ „внедряване и поддръжка на продукти/ услуги за осигуряване на видеонаблюдение.

### 4.5.2.

**ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез представяне на **Списък - декларация (Образец № 8) на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката.****

**При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация за съответствие с изискването - Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване**

на офертите с приложени, заедно с доказателства за извършените дейности. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени до тогава).

4.5.4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001-2015 или еквивалентен с обхват, включващ внедряване и поддръжка на продукти/ услуги за осигуряване на видеонаблюдение.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез посочване на вида, номера, датата на валидност и обхвата на съответния сертификат.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация за съответствие с изискването - копия на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001-2015 или еквивалентен с обхват, включващ внедряване и поддръжка на продукти/ услуги за осигуряване на видеонаблюдение.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени до тогава).**

Всички условия и изискванията са посочени в документацията към настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – <https://e-obp.eu/bp/Document/e0834e96-3bdf-4446-bbd5-c727583c8f8e>

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):** НЕ

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели  
 Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: ( $K=0.6*K1 + 0.4*K2$ , където:)

Име: Оценка на предлаганата цена (K1) Тежест: 60 %

Име: Оценка на предлаганите функционалности (K2) Тежест: 40%

K1 – Ценови показател

K 1 = K 1.1 + K 1.2, където:

№	КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА	МАКС. БР. ТОЧКИ
K 1.1	<p>Цена на еднократна такса за първоначално активиране на системата за видеонаблюдение.</p> <p>Оценката по показателя се извършва по следния метод:</p> $K1.1 = 90 \times \frac{Цет}{Цет/n}$ <p>където:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цет - най-ниската предложена цена измежду всички участници</li> <li>- Цет/n - цената в лева, на участника, чието предложение се разглежда</li> </ul>	90 т.
K 1.2	<p>Цена на месечна абонаментна такса за поддържане на системата за видеонаблюдение.</p> <p>Оценката по показателя се извършва по следния метод:</p> $K1.2 = 10 \times \frac{Цмат}{Цмат/n}$ <p>където:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цмат - най-ниската предложена цена измежду всички участници</li> <li>- Цмат/n - цената в лева, на участника, чието предложение се разглежда</li> </ul>	10 т.

K2- Оценка на предлаганите функционалности



K2=K2.1+K2.2, където:

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	МАКС. БР. ТОЧКИ
К 2.1	<p><b>Оценка на предложението за поддържане на гарантирани параметри на обслужване на мрежата</b></p> <p>При определяне на оценката се отчита съответствието носещо повече точки за участника:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• При предложено време (време за работа на услугите): 8 часа, време за отстраняване на проблем 12 часа, време за реакция 4 часа след получена заявка за проблем, наличност на услугите - 89,00% средномесечно и възможност за добавяне на нови точки, без това да дава отражение на непрекъснатата работоспособност на услугите, участникът получава 10 точки</li><li>• При предложено време (време за работа на услугите): 12 часа, време за отстраняване на проблем 10 часа, време за реакция 2 часа след получена заявка за проблем, наличност на услугите - 99,00% средномесечно и възможност за добавяне на нови точки, без това да дава отражение на непрекъснатата работоспособност на услугите, участникът получава 30 точки. За получаване на съответният брой точки участникът трябва да отговаря на всяко едно от горепосочените условия.</li><li>• При предложено време (време за работа на услугите): 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, време за отстраняване на проблем: 4 часа, време за реакция 1 час след получена заявка за проблем, Наличност на услугите- 99,5% средномесечно и възможност за добавяне на нови точки, без това да дава отражение на непрекъснатата работоспособност на услугите, участникът получава 50 точки. За получаване на съответният брой точки участникът трябва да отговаря на всяко едно от горепосочените условия.</li></ul> <p>В техническото си предложение, всеки участник следва да предостави информация за метода, по който възнамерява да осигури поддържане на гарантирани параметри на обслужване на мрежата.</p>	50 т.
К 2.2	Управление на риска	

	<p>Оценяването се извършва, като се отчита съответствието носещо повече точки за участника, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 точки , в случай, че предложената от участника методология отчита управление на три от изброените по-долу риска;</li> <li>- 30 точки , в случай, че предложената от участника методология отчита управление на два от изброените по-долу риска</li> <li>- 10 точка, в случай, че предложената от участника методология отчита управление на един от изброените по-долу риска.</li> </ul> <p>Рисковете, които следва да бъдат разгледани от Участниците са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Риск по управление на обхвата на поръчката;</li> <li>- Риск по съвместимостта на технологичните компоненти;</li> <li>- Риск по управление срока на изпълнение на поръчката.</li> </ul> <p><i>В техническото си предложение всеки участник следва да предостави информация за всяка технология, процес и метод, който ще приложи за реализиране на обхвата на поръчката. Оценката е експертна и се базира на сравнителен анализ, от страна на комисията, на предложената от участниците методология за управление на риска. Оценката ще е основана на анализ на реалната приложимост и изпълнение на направените от участниците предложения.</i></p>	<b>50 т.</b>
--	---	--------------

**Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.**

**Ако участник е предложил цена 0,00лв. то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва 0,01 лв.**

**На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-голяма стойност на комплексната оценка К.**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [09.06.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 09.09.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [10.06.2020 г.]

Час: (чч:мм) [14:00 часа]

**Място на отваряне на офертите:** гр. Лом, п.к. 3600, ул. Дунавска №12, Заседателна зала, ет. 3.



При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:

Да

Не

**Друга информация (когато е приложимо):**

**10. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

10.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

10.2. Представяне на участника – по Образец № 2.

10.3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

*Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т. 2.1., т. 2.2 и т. 2.3 от настоящата обява*

10.4. Декларация за участие на подизпълнители (когато е приложимо) – по Образец № 3.

10.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;

10.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - по Образец № 4А;

10.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 5.5. от обявата;

10.8. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП – по Образец № 5;

10.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 6;

10.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по Образец № 7;

10.11. Списък - декларация (Образец № 8) на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката;

10.12. **Техническо предложение**, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 9 - оригинал,

10.13. **Ценово предложение** - по Образец № 10, оригинал.

11. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

12. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Лом, п.к. 3600, ул. „Дунавска“ № 12.

13. Разяснения по обявата - Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.

14. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП.

15. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

➤ *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по*



- приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
  - Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg)

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/gggg) [27.05.2020г.]

**Възложител:** Д-Р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ ГЕОРГИЕВ

**Трите имена:** (Подпис и печат)

**Длъжност:** КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент ЕС 2016/679