

Заместна
информация
на основание
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗПД

УТВЪРЖДАВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1, ВЪВ
ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 1, БУКВА „Б“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на горива за нуждите на общинска администрация, детски градини,
детски ясли, специализирани институции и социални услуги в Община Лом за
отоплителен период 2016-2017г.“ по 2 обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „Доставка на газьол за отопление“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Доставка на въглища за отопление“

СЪГЛАСУВАЛИ:

Инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет ТС
Гинка Иванова, Зам. кмет „ФМИРОС“
Цветомира Иванова, Гл. Юриконсулт
Стефка Лазарова, ДД „ИПУПП“
Христлена Цветанова, ДД „АИОФ“
Антоанета Кузманова, Финансов конт.
Анжело Иванов, Директор дирекция
Анна Йорданова, Гл. експ „ИПУПАП“

ИЗГОТВИЛ:

Цветелина Миронова, Гл. спец. „ОП“
Мария Преславова, Гл. спец. „ОП“

Заместна информация
на основание
чл. 2, ал. 2, т. 5 от
ЗЗПД

гр. Лом,
Септември, 2016 г.

**УКАЗАНИЯ
КЪМ
УЧАСТНИЦИТЕ**

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на горива за нуждите на общинска администрация, детски градини, детски ясли, специализирани институции и социални услуги в Община Лом за отоплителен период 2016-2017г.“ по 2 обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „Доставка на газьол за отопление“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Доставка на въглища за отопление“

Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката:

1. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „Доставка на газьол за отопление“:

Обект	Адрес
Община Лом	гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12
ЦДГ № 7 „Калинка“	гр. Лом, ул. „Филип Готю“ № 14а
ЦДГ № 12 „Звънче“	гр. Лом, ул. „Славянска“ № 69
ЦДГ № 14 „Пчелица“	гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска“ № 85
Детска ясла № 1	гр. Лом, ул. „Филип Готю“ № 14а
Център за социална рехабилитация и интеграция	гр. Лом, ул. „Кирил Петров“ № 7
Дом за деца „Милосърдие“	гр. Лом, ул. „Димитър Ангелов“ № 5
Дом за възрастни хора с деменция и Дом за стари хора, с. Добри дол	с. Добри дол
Дом за възрастни хора с физически увреждания, с. Орсоя	с. Орсоя

2. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Доставка на въглища за отопление“:

Обект	Адрес
ЦДГ № 1 „Снежанка“	гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 69
ЦДГ № 2 „Червената шапчица“	гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
ЦДГ № 3 „Звездица“	гр. Лом, ул. „Черковна“ № 14
ЦДГ № 6 „Виктория Пишурка“, кв. Момин брод	гр. Лом, кв. „Момин брод“, ул. „Р. Даскалов“ № 2
ЦДГ № 9 „Светулка“	гр. Лом, ул. „Басанович“ № 1
ЦДГ „Здравец“, с. Ковачица	с. Ковачица
ЦДГ „Малечко-Палечко“, с. Замфир	с. Замфир
Полудневна детска градина (ПДГ), с. Трайково	с. Трайково

Общински център за извънучилищни дейности	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36
Бюджетно счетоводство „Просвета“	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36
Детска ясла № 2	гр. Лом, ул. „Бозвели“ № 30
Детска ясла № 3	гр. Лом, ул. „6-ти септември“ № 1
Център за настаняване от семеен тип „Нов дом-нов шанс“	гр. Лом, ул. „Цар Симеон“ № 36а
Център за настаняване от семеен тип „За пощастливо детство“	гр. Лом, ул. „6-ти септември“ № 1
Дневен център за стари хора, гр. Лом	гр. Лом, ул. „Х. Димитър“ № 28
Дневен център за стари хора, с. Ковачица	с. Ковачица
Дом за възрастни хора с умствена изостаналост „Св.Георги Победоносец“, местност „Чучурката“	Гр. Лом, ул. „Извън регулация“ № 3
Кметство с. Сталийска махала	с. Ст. махала
Кметство с. Станево	с. Станево
Кметство с. Ковачица	с. Ковачица
Кметство с. Долно Линево	с. Долно Линево

Община Лом си запазва правото да добавя нови обекти.

Срокът на договора за всяка от обособените позиции е до 30.05.2017 г. или до изчерпване на стойността му.

Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС, в размер на **248 541,66 лв. без ДДС**, разпределена по дейности за всяка от обособените позиции, както следва:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: 190 500,00 лв. /сто и деветдесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: 58 041,66 лв. /петдесет и осем хиляди и четиридесет и един лева и 0,66стотинки/ без ДДС.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

1. По отношение на обособена позиция № 1 „Доставка на газьол за отопление“, участникът посочва отстъпка или надценка в лв. за 1000 литра от официално обявените и действащи цени на Лукойл Нефтохим Бургас АД, за газьол за промишлени и комунални цели с включена транспортна такса - графа данъчна основа. Отстъпката се предлага със знак „-“, а надценката със знак „+“.

Цената, получена след коригиране с предложената отстъпка или надценка е крайна и включва всички разходи.

2. По отношение на обособена позиция № 2 „Доставка на въглища за отопление“, участникът посочва цена в лева на 1 т. /един тон/ въглища без ДДС.

Цената на тон въглища е крайна и включва всички разходи, включително и транспортна такса.

Цената, получена след коригиране с предложената отстъпка или надценка е крайна и включва всички разходи.

Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на проектодоговора.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

I. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по I. т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

II. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Лицата по I. т. 1, 2 и 7 и II, т. 5 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на

Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1 – т. 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Лом http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Посочените условия се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка
- б) Техническа спецификация;
- в) Указания за подготовка на офертата;
- г) Образците за участие в процедурата;
- д) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по –горе.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените по-горе условия.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

ОПАКОВКАТА ВКЛЮЧВА:

1. Опис на представените документи – по образец;
2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

5. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец;

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо по образец;

6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участникът (Образец № 6.1 за обособена позиция № 1 или Образец № 6.2 за обособена позиция № 2)

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП се допуска представяне на едно заявление за участие и за двете обособени позиции.

При участници обединения кандидатът или участник – обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката;

2. Всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора;

3. правата и задълженията на участниците в обединението;

4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа посочената по-горе информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,

посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

За обособена позиция № 1:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката /минимум две/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

**** Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира дейности по доставка на горива на място.*

За доказване на горното изискване участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка /попълва се част IV раздел В, т. 16 от ЕЕДОП/;

2. Участникът следва да докаже, че разполага с подходящи технически средства за осъществяване на доставката на горивата на посочено от Възложителя място. Участникът трябва да разполага минимум с 1 /една/ автоцистерна за доставка и развоз, която да отговаря на условията за превоз на такива товари и да бъде оборудвана с измервателни уреди, одобрени и контролирани от Държавна агенция по стандартизация и метрология и да притежава документ от акредитирана лаборатория, удостоверяващ съответствието и с изискванията на ADR (европейска спогодба за международен транспорт на опасни товари по пътищата). Измервателните уреди да са с възможност за отчитане на малки количества гориво.

За доказване на горното изискване участниците представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. /попълва се част IV раздел В, т. 16 от ЕЕДОП/

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За обособена позиция № 2:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката /минимум две/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

**** Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира дейности по доставка на въглища на място.*

За доказване на горното изискване участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка /попълва се част IV раздел В, т. 16 от ЕЕДОП/;

2.Участникът да разполага с товарен автомобил със собствено задвижване за разтоварване.

За доказване на горното изискване участниците представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. /попълва се част IV раздел В, т. 16 от ЕЕДОП/

ГАРАНЦИИ

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора за съответната обособена позиция за изпълнение на обществената поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Лом: : **IBAN BG87IABG74743300776600 BIC: IABGBGSF при ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – клон Лом. ,** а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност - с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за съответната обособена позиция от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатана **непрозрачна опаковка** с надпис:

До Община Лом

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на горива за нуждите на общинска администрация, детски градини, детски ясли, специализирани институции и социални услуги в Община Лом за отоплителен период 2016-2017г.“

за обособена/и позиция/и №....., наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в гр. Лом, ул. Дунавска № 12 всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч., но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация.

Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените начините възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни

упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока по комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Критерий за оценка на офертите и по двете обособени позиции – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **най-ниска цена. Преценява се най-**

изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най – малък бюджетен разход, т.е. най-ниска цена.

За обособена позиция № 1 „Доставка на газьол за отопление“:

Офертите се класират по предложената цена в лв. за 1000 литра гориво без ДДС, формирана от цената на официално обявените и действащи цени на Лукойл Нефтохим Бургас АД, за деня предхождащ датата обявена като краен срок за получаване на офертите за газьол за промишлени и комунални цели с включена транспортна такса - графа данъчна основа с приложена отстъпка съответно надценка /съгласно предложението на участника/ в лв. за 1000 литра гориво без ДДС, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска цена в лв. за 1000 литра гориво без ДДС.

За обособена позиция № 2 „Доставка на въглища за отопление“

Офертите се класират по предложената цена в лв. за 1 т. /един тон/ въглища без ДДС.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при критерии за възлагане - най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти за съответната обособена позиция.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горепосочените обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да

докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията. В този случай комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в когато: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Решение на Кмета на Община Лом за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Приложения и образци:

- Заявление за участие - Образец № 1, с приложен към него: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 2.1, Образец № 2.2;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 3;
- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 4;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 5.
- Ценово предложение - Образец № 6.1 и Образец № 6.2;
- Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - Образец № 7;
- Проект на договор - Приложение № 8.1 и Приложение № 8.2;
- Техническа спецификация – за Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2