



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ 57 / 15.06.2018

Днес, 15.06. 2018 г., на основание чл.112 от ЗОП, във връзка с Решение № 5.1./02.05.2018г. на Кмета на Община Бяла Слатина за избор на Изпълнител, в гр. Бяла Слатина между:

1. **Община Бяла Слатина**, с адрес гр.Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„Кан Учтехспорт България” ООД**, със седалище и адрес на управление: с. Кукорево, общ. Тунджа, обл. Ямбол, ул. „Граф Игнатиев” № 52, и адрес за кореспонденция: с. Кукорево, общ. Тунджа, обл. Ямбол, ул. „Граф Игнатиев” № 52, ЕИК 128049011, представлявано от Генчо [REDACTED] Каназирев в качеството му на Управител, и наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият Договор за следното:

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на стоки в изпълнение на Обособена позиция № 3: Доставка и монтаж на обзавеждане, от обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, необходими и произтичащи от дейности свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на специализирано оборудване; Обособена позиция 2: Доставка на стандартно оборудване; Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на обзавеждане; Обособена позиция 4: Доставка на оборудване – стоки включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (мек инвентар и посуда) за Обособена позиция №3.

(2) Стоките са с технически показатели съгласно техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към договора).

ІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

(2) Срокът на изпълнение на доставката е до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо.

Чл. 3. Място на изпълнение на поръчката по договора – СТОКИТЕ се доставят до обекта, предмет на интервенция по проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, находящ се в град Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро“ №31 – Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 11 496,24 (единадесет хиляди четиристотин деветдесет и шест лева и двадесет и четири стотинки) лева без ДДС или 13 795,49 (тринадесет хиляди седемстотин деветдесет и пет лева и четиридесет и девет стотинки) лева с ДДС, франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Цената на СТОКИТЕ е валидна за срока за изпълнение на договора.

(2) Изпълнението на обекта на поръчката се извършва съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*Приложение № 2 към договора – Ценово предложение Образец № 4в*).

Чл. 5. (1) Плащането ще бъде извършено по банков път в 30 дневен срок след изпълнението на доставката, съставен приемо-предавателен протокол и след представяне на фактура.

(2) Във фактурата трябва да бъде записан следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-5.001-0040-C01 по ОПРР 2014-2020 г.“, за изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“. Фактурите за извършената доставка трябва да съдържат подробна информация за доставката – наименование, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за доставката не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършената доставка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 4, ал. 1 от този договор по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: [REDACTED]

BIC: [REDACTED] Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

IBAN: [REDACTED]

Титуляр на сметката: [REDACTED]

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на извършената доставка съгласно чл. 4 от настоящия договор.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави СТОКИТЕ, предмет на договора, в съответствие с техническите параметри и количества, посочени в техническата спецификация.

(2) Всички доставени артикули от оборудването и обзавеждането трябва:

- да бъдат нови и неупотребявани;
- с опаковка и етикет на български език;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

- да имат ръководство за експлоатация, сертификати, гаранционна карта и други приложими документи.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава опаковките на СТОКИТЕ, да не са нарушени (намокрени, скъсани и т.н.).

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде и има право да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши монтаж на доставеното оборудване и обзавеждане. /Ако е приложимо/.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро” № 31.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да го представи в петдневен срок от сключването на настоящият договор на Възложителя.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените и отговарящи на изискванията на техническата спецификация СТОКИ, и извършения монтаж, когато е приложимо, след подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на СТОКИТЕ съгласно чл. 4 от настоящия договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Получаването на доставените СТОКИ се извършва в гр. Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро” № 31.

(2) Приемат се СТОКИ, които отговарят на параметрите и количествата, заложиени в техническата спецификация.

(3) Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл. 19. При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни

Чл. 20. При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока за своя сметка в рамките на 3 /три/ работни дни от предявяване на рекламацията. Приемането на съответстващите и връщането на несъответстващите стоки става с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. на основание чл. 27, ал. 8 от настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно чрез 10 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество СТОКИ съгласно техническата спецификация и/или не спази договорения срок за доставянето им;
2. ако е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договора да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие и без да дължи неустойки и обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. когато възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му и за когото няма сключено допълнително споразумение за замяна на подизпълнител;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация;

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС или 2 % от стойността на договора без ДДС за специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.

(2) При забава в плащането на цената по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % върху неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС.

(3) Начислените неустойки се удържат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от стойността на гаранцията за изпълнение по договора съгласно чл. 25, ал. 8 от настоящия договор.

Чл. 23. При неизпълнение на задълженията си по чл. 27, ал. 2 от този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора като обезщетение за претърпените от несвоевременното уведомление вреди.

Чл. 24. За вреда, чиято стойност е по-голяма от изплатените неустойки, страните могат да предявят претенциите си по реда на действащото законодателство в Република България.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или 344,89 (триста четиридесет и четири лева и осемдесет и девет стотинки) лева.

Пояснение: Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС или 1 % за участник – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

(2) Гаранцията за изпълнение обезпечава изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение на договора преди подписването му под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Паричната сума се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на Община Бяла Слатина по следната банкова сметка

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП



2. Банковата гаранция се представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава срока на валидност на банковата гаранция с толкова дни, с колкото дни е забавата.

3. Застраховката, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, който покрива срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за времето на забавата.

4. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията за изпълнение на договора, включително и нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до неговото решаване по споразумение или чрез влязло в сила решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер и се удовлетворява от нея в случаите по чл. 27, ал. 2 по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция или застраховка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи.

(8) При пълно или частично неизпълнение на договореното от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер или съразмерно на неизпълненото гаранцията за изпълнение на договора и упражнява правата по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и се удовлетворява от нея и в случаите по чл. 22, ал. 3 от този договор.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни след извършване на доставката по чл. 1 и подписване на протокола по чл. 18, ал. 3 от настоящия договор.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Страна по този договор, която не е в състояние да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за това не по-късно до 3 (*три*) календарни дни от настъпването на тази непреодолима сила, като посочва точно в какво се състои тя и възможните последици от нея за изпълнението на този договор, както и да представи доказателства за непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Ако уведомената страна приема обстоятелствата за непреодолима сила, страните подписват двустранен протокол.

(4) Изпълнението на задълженията спира, докато трае непреодолимата сила.

(5) Неизпълнение при условията на предходната алинея не представлява нарушение на този договор.



- (6) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.
- (7) Непреодолима сила са обективни обстоятелства от извънреден характер, които реално възпрепятстват изпълнението и длъжникът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.
- (8) Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

ХІ. РАЗПОРЕДБИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЕКТА

Чл. 28. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нанасявания от всякакъв характер, причинени на тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл.29. (1) Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Регламент № 966/2012).

Чл.30. Възложителят и Изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали.

Чл.31. (1) Изпълнителят е задължен да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него договор.

(2) Изпълнителят е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в договора.

Чл.32. (1) Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по договора. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство.

(2) Изпълнителят е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

свързани с финансирането на проекта. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(3) Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейския съюз за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(4) За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът/договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без това да е в ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

(5) Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила.

(6) Цялата документация по изпълнение на договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 34. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подпише приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението предмета на договора:

- инж. Христофор Късовски, Ръководител на проект BG16RFOP001-5.001-0040 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“.

Чл. 36. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, по електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Община Бяла Слатина, гр. Бяла Слатина, п.к. 3200, ул. „Климент Охридски“ №68, e-mail: bslatina@mail.bg факс 0915/8-29-14
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с. Кукорево, общ. Тунджа, обл. Ямбол, ул. “Граф Игнатиев” № 52 [REDACTED] тел. [REDACTED]

(2). За дата на съобщението се смята: Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на получателя;

- датата на пощенското клеймо, на обратната разписка – при изпращане по пощата или куриер;

- датата на приемането – при изпращане по факс или e-mail;

Чл. 37. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция № 3;
2. Приложение №2 – Ценово предложение на Изпълнителя Образец № 4в;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....
инж. Иво Ценов Цв. Тхров
Кмет на Община Бяла Слатина

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Генч. [REDACTED] Училищирев
Управител

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

2.....
Татяна Пеняшка
Директор Дирекция „БиС“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист:
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, необходими и произтичащи от дейности свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на специализирано оборудване; Обособена позиция 2: Доставка на стандартно оборудване; Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на обзавеждане; Обособена позиция 4: Доставка на оборудване – стоки включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (мек инвентар и посуда)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл.18, ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – публично състезание, е Община Бяла Слатина.

гр. Бяла Слатина,

ул. „Климент Охридски“ № 68

Област Враца

България

Тел.: +359 915 882 114

Факс: +359 915 82914

e-mail: bslatina@mail.bg

www.byala-slatina.com

1.2 Основание за възлагане на поръчката

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, насочена към изпълнение на дейности, свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, необходими и произтичащи от дейности по договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по Приоритетна ос 5 „Регионална социална инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Обхватът на процедурата включва доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване в рамките на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, изпълняван от Община Бяла Слатина в качеството ѝ на бенефициент по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., по Договор BG16RFOP001-5.001-0040-C01.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

1.3. Институционална рамка

Настоящата процедура публично състезание е в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейности, предвидени в проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, одобрен за финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и сключен договор за безвъзмездна финансова помощ между Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ в Министерството на регионалното развитие и благоустройството - Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. и Община Бяла Слатина № BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“.

1.4 Информация за проекта

Общата цел на проекта е свързана с осигуряване на подходяща и ефективна социална инфраструктура, гарантираща достъп до нов вид услуга за деца и младежи с увреждания и качествена грижа в общността. С неговото изпълнение ще се осигури необходимата инфраструктура за услуги за деца с увреждания, като в рамките на проекта ще се подкрепи ремонта на сградата, преустройството на помещенията, както и необходимото оборудване/обзавеждане, свързани с качествено предоставяне на социалната услуга. С реализирането на проекта ще се осигури адекватна материална база, ще се обособят помещения, които ще отговарят функционално на потребностите на представителите на целевата група – деца и младежи с увреждания и техните семейства.

Специфичните цели на проекта са свързани с: осигуряване на условия за предоставяне на нова социална услуга, подкрепяща деца с увреждания и техните близки; гарантиране на равен достъп до услугите в Дневния център; създаване на адекватна среда за развитие на сетивната и двигателна способност на децата с увреждания, както и за развитие на личностните им умения; увеличаване броя и повишаване качеството на услугите, предоставяни в общността.

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1 Описание

В настоящата поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, необходими и произтичащи от дейности свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на специализирано оборудване; Обособена позиция 2: Доставка на стандартно оборудване; Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на обзавеждане; Обособена позиция 4: Доставка на оборудване – стоки включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (мек инвентар и посуда), по Приоритетна ос 5 „Регионална социална инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Европейския фонд за регионално развитие са предвидени доставка на специализирано оборудване, обзавеждане и разнообразен вид артикули, необходими за функционирането на услугата. Оборудването и обзавеждането са за обособяване на следните помещения: зала за лечебна физкултура/рехабилитация/психомоторика, кабинет на логопед/психолог, зала за индивидуална работа, зала за групов работен престой, фойета и складове, санитарни помещения с баня, стая за персонала с място за преобличане, кухня/разливочно и трапезария, психосензорна зала, спално помещение за почивка на потребителите.

2.2 Изисквания към материалите и консумативите

Всички доставени артикули от оборудването и обзавеждането трябва:

- да бъдат нови и неупотребявани;
- с опаковка и етикет на български език;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

При констатиране на видим фабричен дефект на артикула в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни.

При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока в рамките на 3 /три/ работни дни;

Артикулите се доставят до адреса на Дневния център с осигурен транспорт за сметка на Изпълнителя.

Артикулите, предмет на доставката са на обща стойност 17 870.00 лв. /седемнадесет хиляди осемстотин и седемдесет лева/ без ДДС.

Участниците трябва да посочат своите цени закръглени с точност до втората десетична запетая.

Предложението от офертата на участника задължително следва да включва всички артикули. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

2.3 Описание на видовете, изискванията на Възложителя и количество артикули, предвидени за доставка

*Ако някъде е посочена търговска марка, то да се има предвид, че може да се приеме и еквивалент.

№ по ред	Вид оборудването	Технически параметри, характеристики на доставката	Мярка	Количество
1	Гардероб	Трикрилен гардероб от ЛПДЧ с размери не по-малки от Д70/Ш30/В120 см., с шкафчета за обувки.	брой	13



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

2	Пейка	Детска пейка за гардеробно, изработена от ЛПДЧ, със седалка и облегалка и размери не по-малки от Д110/Ш30/В40 см.	брой	2
3	Закачалка	Закачалка за стена с размер не по-малък от 170x30 см. и най малко 10 бр. двойни кукички.	брой	1
4	Посетителски стол	Посетителски стол с метална конструкция и тапицерия от дамска. Размер не по-малък от 50 x 52 x 80 см.	брой	15
5	Бюро	Бюро от ЛПДЧ с размери не по-малки от В70/Ш50/Д120 см. с шкаф, чекмедже и издърпващ се плот.	брой	2
6	Диван	Двуместен диван с тапицерия от еко кожа и размери не по-малки от 120x80 Н40/90см.	брой	4
7	Работен стол	Стол с регулираща се височина, колелца и подлакътници.	брой	3
8	Шкаф	Шкаф с размери не по-малки от 40/120/180 см., с три лавици за документи и шкаф с две вратички	брой	5
9	Маса за работа	Маса за работа с размери не по-малки от Д120/Ш50/В70 см.	брой	4
10	Дидактичен шкаф	Дидактичен шкаф с размери не по-малки от Д100/Ш30/В160 см.	брой	2
11	Барбарон	Барбарон от изкуствена кожа и размери не по-малки от 70x90 см.	брой	3
12	Маса за хранене	Маса за хранене от дърво и размери не по-малки от 120x80x70 см.	брой	5
13	Столове за хранене	тапициран стол с еко кожа	брой	30
14	Кухненски шкафове	Кухня от ПДЧ, състояща се от горни и долни шкафове с термоустойчив плот. Минимални размери: горен ред 200/30/60 см. и долен ред 200/60/90 см. Да се предвиди вграждане на мивка със смесителна батерия и абсорбатор.	брой	1
15	Легло	Детско легло тип „кошара“ с две решетки и подматрачна рамка. Минимални размери 120x60 см.	брой	1
16	Легло	Двойно легло тип „шкаф“ от ПДЧ. Минимални размери 145x150 см.	брой	4
17	Легло	Единично легло от ПДЧ. Минимални размери 190x90 см.	брой	3
18	Матрак	Дюшек от дунапрен за легло с размери: 120x60 Н=10 см. – 1 брой; 136x65 Н=10 см. - 8 броя; 190x90 Н=10 см. – 3 броя	брой	12
21	Стелажи	Метални стелажи с минимум 4 рафта и размер не по-малък от 70/150/30 см.	брой	3

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

22	Щори	Хоризонтални алуминиеви щори	Кв.м.	110
----	------	------------------------------	-------	-----

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

3.1 Всички материали, предмет на доставката, следва да бъдат доставени в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

3.2 Условия и начин на плащане – заплащането на изпълнената доставка по договора ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

3.3 Място на доставка – гр. Бяла Слатина, Община Бяла Слатина, ул. „Бачо Киро“ № 31.

Изготвил:
Христофор Жьосовски
Ръководител на проекта

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4В

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „КАН УЧТЕХСПОРТ БЪЛГАРИЯ“ ООД
(наименование на участника)

и подписано от ГЕНЧО [REDACTED] КАНАЗИРЕВ ЕГН [REDACTED]
(трите имена и ЕГН)

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на УПРАВИТЕЛ
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 128049011;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, необходими и произтичащи от дейности свързани с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01, по четири обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка и монтаж на специализирано оборудване; Обособена позиция 2: Доставка на стандартно оборудване; Обособена позиция 3: Доставка и монтаж на обзавеждане; Обособена позиция 4: Доставка на оборудване – стоки включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП (мек инвентар и посуда)

За обособена позиция №3 „Доставка и монтаж на обзавеждане“

Обща стойност за изпълнение на поръчката 11 496,24 лв. /единадесет хиляди четиристотин деветдесет и шест лева и 0,24 ст./без ДДС /цифром и словом/.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина. При всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Цената е формирана по следния начин:

№ по ред	Вид оборудването	Технически параметри, характеристики на доставката	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Гардероб	Трикрилен гардероб от ЛПДЧ с размери не по-малки от Д70/Ш30/В120 см., с шкафчета за обувки.	брой	13	78,42 лв.	1 019,46 лв.
2	Пейка	Детска пейка за гардеробно, изработена от ЛПДЧ, със седалка и облегалка и размери не по-малки от Д110/Ш30/В40 см.	брой	2	45,70 лв.	91,40 лв.
3	Закачалка	Закачалка за стена с размер не по-малък от 170x30 см. и най малко 10 бр. двойни кукички.	брой	1	28,20 лв.	28,20 лв.
4	Посетителски стол	Посетителски стол с метална конструкция и тапицерия от дамска. Размер не по-малък от 50 x 52 x 80 см.	брой	15	21,45 лв.	321,75 лв.
5	Бюро	Бюро от ЛПДЧ с размери не по-малки от В70/Ш50/Д120 см. с шкаф, чекмедже и издърпващ се плот.	брой	2	87,44 лв.	174,88 лв.
6	Диван	Двуместен диван с тапицерия от еко кожа и размери не по-малки от 120x80 Н40/90см.	брой	4	244,26 лв.	977,04 лв.
7	Работен стол	Стол с регулираща се височина, колелца и подлакътници.	брой	3	72,49 лв.	217,47 лв.
8	Шкаф	Шкаф с размери не по-малки от 40/120/180 см., с три лавици за документи и шкаф с две вратички	брой	5	109,98 лв.	549,90 лв.
9	Маса за работа	Маса за работа с размери не по-малки от Д120/Ш50/В70 см.	брой	4	92,25 лв.	369,00 лв.
10	Дидактичен шкаф	Дидактичен шкаф с размери не по-малки от Д100/Ш30/В160 см.	брой	2	116,88 лв.	233,76 лв.
11	Барбарон	Барбарон от изкуствена кожа и размери не по-малки от 70x90 см.	брой	3	129,80 лв.	389,40 лв.
12	Маса за хранене	Маса за хранене от дърво и размери не по-малки от 120x80x70 см.	брой	5	242,00 лв.	1 210,00 лв.
13	Столове за хранене	тапициран стол с еко кожа	брой	30	30,14 лв.	904,20 лв.
14	Кухненски шкафове	Кухня от ПДЧ, състояща се от горни и долни шкафове с термоустойчив плот. Минимални размери: горен ред 200/30/60 см. и долен ред 200/60/90 см. Да се предвиди вграждане на мивка със смесителна батерия и абсорбатор.	брой	1	511,08 лв.	511,08 лв.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на програмата „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

15	Легло	Детско легло тип „кошара“ с две решетки и подматрачна рамка. Минимални размери 120x60 см.	брой	1	171,74 лв.	171,74 лв.
16	Легло	Двойно легло тип „шкаф“ от ПДЧ. Минимални размери 145x150 см.	брой	4	169,26 лв.	677,04 лв.
17	Легло	Единично легло от ПДЧ. Минимални размери 190x90 см.	брой	3	73,77 лв.	221,31 лв.
18	Матрак	Дюшек от дунапрен за легло с размери: 120x60 Н=10 см. – 1 брой; 136x65 Н=10 см. - 8 броя; 190x90 Н=10 см. – 3 броя	брой	12	49,56 лв.	594,72 лв.
21	Стелажи	Метални стелажи с минимум 4 рафта и размер не по-малък от 70/150/30 см.	брой	3	339,63 лв.	1 018,89 лв.
22	Щори	Хоризонтални алуминиеви щори	Кв.м.	110	16,50 лв.	1 815,00 лв.
					Всичко:	11 496,24 лв.

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.03.2018г

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ГЕНЧО КАНАЗИРЕВ [име и фамилия]

УПРАВИТЕЛ [качество на представляващия участника]

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД