

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ С ПРЕДМЕТ:

Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг на ул. "НИКОЛАЕВСКА" в участъка от пресичането с ул. "Метоха" до ул. "Орлинска", до квартали 72,73,70 (улица с осови точки 2112 ÷ 2050 ÷ 2049 ÷ 2049а ÷ 2046 ÷ 2045 ÷ 2044 ÷ 2043 –имот с идентификатор № 68789.606.1 по КК на гр.Дупница, одобрен със Заповед № 300-5-56/30.07.2004 год. на ИД на АГКК)

1. Цели на поръчката

Целта на услугата, предмет на поръчката е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи, в т.ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

2. Основни задачи

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосоченият обект, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съответстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

3. Изисквания към дейността.

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;

- подписване на количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на

Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;
- съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 176а от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и участва в комисията при въввеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности, свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.
- кандидата да има валиден лиценз за упражняване на дейността на постоянната поръчка.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

4. Изисквания към обекта:

Във връзка с изпълнение на дейностите по поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Обезпечаване на своевременно идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на скиците за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, далени от компетентните органи за отстраняване на констатиран при проверките пропуски;
- Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

5. Срок на изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, както и да изготвя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 г.

6. Приемане на изпълнението на поръчката

Изпълнението на възложените с настоящата поръчка дейности се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад и Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

7. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

8. Категория строеж

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е четвърта категория строеж съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „а“ от ЗУТ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж.

9. Съществуващо положение

По своето функционално предназначение улица "Николаевска" е част от първостепенната улична мрежа на гр. Дупница.

Транспортното натоварване по нея е интензивно. Настилката в някои участъци е с мрежови пукнатини, а на места и с дълбоки дупки и се затруднява преминаването на автобуси, автомобили и пешеходци.