



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

УТВЪРДИЛ
КМЕТ НА ОБЩИНА РОМАН
ВАЛЕРИ РОЛАНСКИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Обща информация

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на консултантски услуги, които включват изпълняване функциите на Консултант съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект „Изграждане на спортни игрища и благоустрояване на дворното пространство в СУ "Васил Левски" гр. Роман

1.2 Място на изпълнение

Поръчката ще се изпълнява на територията на територията на СУ Васил Левски гр. Роман област Враца

1.3 Възложител

Валери Ролански –Кмет на община Роман.

Адрес на община Роман бул. Христо Ботев № 136 гр. Роман

Телефон: 09123/2064

Факс: 09123/2349

Интернет адрес: www.roman.bg

E-mail: roman@roman.bg

1.4. Съществуващо положение

Целта на проекта е изграждане на игрище за мини футбол и комбинираното игрище за волейбол и баскетбол, спортна площадка с фитнес уреди и Разрушаване на съществуваща настилка – тротоарни плочи -997м2 и изграждане на нова .

Поз. No	Наименование на СМР	Ед. мярка	Количество
1	Разрушаване на съществуваща настилка – тротоарни плочи	м ²	997,50
2	Демонтаж на съществуващи метални решетки	м'	54,25
3	Демонтаж на съществуващ метален парапет	м'	58,92
4	Полагане на нова настилка – тротоарни плочи:		
4.1	Оформяне на легло с дълбочина 30 см	м ²	997,50
4.2	Доставка, полагане и трамбоване на два пласта баластра по 15 см - един с едра и един с дребна фракция	м ²	997,50



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

4.3	Оформяне на пясъчно легло	м ²	997,50
4.4	Полагане на тротоарни плочи	м ²	997,50
5	Поставяне на градински бордюр	м'	164,13
6	Изграждане на спортна площадка:		
6.1	Изкоп на земни маси с дълбочина до 30 см	м ³	677,39
6.2	Подравняване на повърхността на почвата	м ²	1911,66
6.3	Трамбоване на естествен терен	м ²	1911,66
6.4	Доставка, полагане и трамбоване на два пласта баластра по 15 см - един с едра и един с дребна фракция	м ²	1911,66
6.5	Доставка и полагане на асфалтова настилка	м ²	1911,66
6.6	Доставка и полагане на акрилна настилка в зоната на игрището за мини футбол и комбинираното игрище за волейбол и баскетбол	м ²	1724,44
6.7	Разчертаване на игрище за мини футбол	бр.	1,00
6.8	Доставка и монтаж на футболна врата	бр.	2,00
6.9	Разчертаване на игрище за волейбол	бр.	1,00
6.10	Доставка и монтаж на комплект преместваеми колове за волейболна мрежа	бр.	1,00
6.11	Доставка и монтаж на волейболна мрежа	бр.	1,00
6.12	Разчертаване на игрище за баскетбол	бр.	1,00
6.13	Доставка и монтаж на преместваем баскетболен кош	бр.	2,00
7	Изграждане на спортна площадка с фитнес уреди		
7.1	Изкоп на земни маси с дълбочина до 30 см	м ³	56,83
7.2	Подравняване на повърхността на почвата	м ²	162,38
7.3	Трамбоване на естествен терен	м ²	162,38
7.4	Доставка, полагане и трамбоване на два пласта баластра по 15 см - един с едра и един с дребна фракция	м ²	162,38
7.5	Доставка и полагане на армирана бетонова настилка с дебелина 10 см	м ²	162,38
7.6	Доставка и монтаж на настилка от каучукови плочи с дебелина мин. 4См, съобразена с техническата спецификация на фитнес уредите.	м ²	162,38
8	Доставка и монтаж на фитнес уреди		
8.1	Доставка и монтаж на фитнес уред СХ-01 – масажор	бр.	1,00
8.2	Доставка и монтаж на фитнес уред СХ-04 – легпреса	бр.	1,00
8.3	Доставка и монтаж на фитнес уред СХ-05 – кростренажор	бр.	1,00
8.4	Доставка и монтаж на фитнес уред СХ-07–тренажор за крака	бр.	1,00
8.5	Доставка и монтаж на фитнес уред СХ-08 – тренажор тип „езда“	бр.	1,00
8.6	Доставка и монтаж на фитнес уред СХ-10 – тренажор за стретчинг	бр.	1,00
8.7	Доставка и монтаж на фитнес уред СХ-11--тренажор за ръце	бр.	1,00



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

8.8	Доставка и монтаж на фитнес уред CX-12 – велоаргументър	бр.	1,00
8.9	Доставка и монтаж на фитнес уред CX-14 – уред за коремни преси	бр.	1,00
8.10	Доставка и монтаж на фитнес уред CX-19 – тренажор за рамо и гърди	бр.	1,00
8.11	Доставка и монтаж на многофункционален фитнес уред WO-02-01-B	бр.	1,00
9	Доставка и монтаж на ограда с височина 6 метра около игрище за футбол и комбинирано игрище за баскетбол и волейбол	м'	208,70
10	Доставка и монтаж на ограда с височина 2 метра	м'	12,82
11	Доставка и монтаж на метална врата за монтаж към ограда	м ²	6,60
12	Доставка и монтаж на пейка	бр.	5,00
13	Доставка и монтаж на кош за отпадъци	бр.	3,00
14	Доставка и монтаж на нов метален парапет	м'	58,92
15	Изграждане на стълба, включително кофраж, армировка и бетон	м ²	34,25
16	Доставка и монтаж на метален парапет за стълба	м'	20,30
17	Монтаж на нови метални капаци	м ²	41,52
18	Ремонт на съществуваща отводняваща канавка с шир. 60см	м'	23,93
19	Монтаж на нови метални решетки с ширина 60 см	м'	23,93
20	Доставка и монтаж на осветително тяло	бр.	11,00
21	Изграждане на подпорна стена с дебелина 30см и височина от 150 до 250см, включително кофраж, армировка и бетон	м'	93,90
22	Извозване на строителни отпадъци	м ³	52,59
1	Доставка и монтаж на ел.табло Т1 за външен монтаж, IP44 по приложена схема с монтирана следната апаратура:	бр.	1,00
1.1	DPN N VIGI IP+N 16A 30mA Крива С Тип АС	бр.	6,00
1.2	Модулен контактор СТ 2P 2НО 25 А 230/ 240 V АС	бр.	3,00
1.3	Автоматичен прекъсвач С60N Крива С IP 50А	бр.	2,00
1.4	Бутон контактни функции, 220V.	бр.	5,00
1.5	Автоматичен прекъсвач С60N Крива С IP 10А	бр.	3,00
2	Трасиране на кабелна линия	м'	210,00
3	Разбиване на същ.настилка	м'	210,00
4	Направа на изкоп 0,8/0,4м при почви клас 3-5, за тръбна мрежа	м'	210,00
5	Направа на подложка за полагане на PVC гофр. тръби	м'	210,00
6	Доставка и полагане на защитна тръба PVC гофр.двуслойна -ф 50мм	м'	350,00
7	Доставка и изтеглени в 2слойна гофр.PVCтр. на силов кабел тип СВТ 3x2.5 мм ²	м'	350,00



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

8	Доставка и полагане на гофрирана тръба с UF защита -ф 36мм по метална конструкция	м'	120,00
9	Доставка и изтеглени в гофрирана тръба с UF защита -ф 36мм на силов кабел тип СВТ 3x2.5 мм2	м'	120,00
10	Доставка и полагане на поцинкована стом.шина 40/4мм в бетон и земен изкоп	м'	35,00
11	Зариване и трамбоване на земен изкоп	м'	21,00
12	Възстановяване на настилка	м'	131,00
13	Доставка и монтаж на на LED прожектор 2R DECO или подобен с 400W,	бр.	12,00
14	Доставка и монтаж на заземител-2бр.поц.газ.тр.ф 2 1/2",L=3м и поц. ст.шина 40/4,L=3м,комплект	бр.	11,00
1	Подложен бетон	м ³	10,50
2	Кофраж-стени	м ²	590,00
3	Бетон стени – В20	м ³	245,00
4	Метална конструкция за ограда	кг.	5640,00
5	Армировка :		
5.1	ф6,5	кг.	148,00
5.2	N 8	кг.	9215,00
5.3	N 10	кг.	1680,00

II. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- ✓ Успешно упражняване на ефективен и качествен строителен надзор по време на строителството на обекта;
- ✓ Изготвяне на Окончателен доклад и технически паспорт на строежите по реда на ЗУТ.

При изпълнение на предвидените дейности избраният изпълнител ще действа като:

- ✓ Лице, упражняващо строителен надзор по смисъла на чл. 166 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ по време на изпълнението на обекта до приемането и въвеждането им в експлоатация и гарантиращо прилагането на българските нормативни изисквания;
 - Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд за извършване на строителни и монтажни работи при изпълнение на строителството на двата строежа

Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изпълнен строителен надзор по време на изпълнение на строежа в съответствие със Закона за устройство на територията;



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

- Одобрени от Възложителя, Окончателен доклад и Технически паспорт, изготвени от Изпълнителя по реда на Закон за устройство на територията, за изпълнените строежи.

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Основни дейности, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка

В рамките на настоящата обществена поръчка Консултантът ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия при изпълнението на Договорите за СМР. Консултантът трябва да положи максимум усилия за да гарантира изпълнението на договорите за строителство в договорените времева рамка и бюджет.

Консултантът трябва да положи всички усилия да защити интересите на Възложителя - бенефициент.

В обхвата на работата на Изпълнителя се включват следните основни дейности:

- **Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението обекта**, до приемането и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

- **Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве**, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

- **Дейност 3. Изготвяне на технически паспорти** съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от договора за СМР

3.2. Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности

Посочените задачи са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166. ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва да определи свой представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

3.2.1. Общи задачи

Общо задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;

- Извършване дейността технически контрол по част „Конструктивна“;



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;

- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;

- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;

- Периодично уточняване със Строителите обхвата /фронта/ на извършваните СМР;

- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на конкретния обект;

- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивната документация и внасяне на документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;

- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;

- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на всеки един от строежите в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия;

- Изготвяне на технически паспорт на всеки Строеж съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

3.2.2. Административни задачи

- подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обекта, ако същите не са налични;

- информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта;

- Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

- Информиране на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечаване на постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

3.2.3. Специфични задачи

Специфичните задачи на Консултанта в изпълнение на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

➤ Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива), както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;

➤ Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог/ или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;

➤ Проверка за съответствието на строежите с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог / или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп / ;

➤ Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

- Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);
- Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
- Предоставяне на Заповедна книга на строежа за заверка и регистрация в ДНСК, в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" на Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на строежа и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;
- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежите по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;
- Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
- Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обекта в обхвата на настоящата поръчка;
- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите;
- Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;
- Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство;
- Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;
- Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;
- Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;
- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Заверка на ексекүтивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- Контрол върху кадастралното заснемане на обектите и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР;

- Изключителна отговорност на изпълнителя е осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на договор аза СМР, което включва:
 - Качеството на материалите, изделията и оборудването, влягано в процеса на строителството;
 - Работа на квалифицирани специалисти, където се налага ;



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

- Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

- Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология / например асфалтови работи/. Строителният надзор може да изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;

- Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране. Основен елемент в този процес е дейността по съставянето на измервателни листа, които съпровождат съответните протоколи по Наредба № 3 както и на строителната документация към тях.

- На базата на двете предходни точки, Изпълнителят е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като взема отношение и контролира:

- Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрените инвестиционни проекти;

- Изпълнението на СМР съгласно Договор аза СМР и покриване на специфични условия за издаване на Актове за плащания;

- Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;

- Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;

- Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/

- Изготвяне на Окончателен доклад за строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на съответния обект.

- Контрол върху навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Службата по кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ал. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация;

- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.

- Изпълнение и на други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка за обекта изготвя "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Изпълнителят представя на Възложителя съответния окончателния доклад в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, включително подготвено Искане за издаване на разрешение за ползване по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Дейност 2. Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи

Избраният изпълнител ще изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

➤ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместната работа между строителите; в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

➤ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

➤ Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго) ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка/площадки;

➤ Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;

➤ Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителите по Договорите за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176“б“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежа за всеки обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поэтапно предаване на части от целия строителен договор.

Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят представя на Възложителя всеки технически паспорт, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

- дейности, свързани с проверки на производството и/или лабораторни изпитания, за осигуряване на качеството на материалите, необходими за строително-монтажните работи;
- дейности, свързани с решаване на проблеми и/или спорове по изпълнението на Договора за строителство;
- други дейности по преценка на Консултанта, които не изискват съвременно присъствие на строителната площадка.

За изпълнение на настоящата поръчка, участникът трябва да разполага с ключови експерти и други експерти, които да извършат дейностите, предмет на поръчката, като те следва да са включени в Списъка на екипа от правоспособни физически лица от различните специалности към лиценза/удостоверението или в разширения списък към него.

Всички ключови и неключови експерти, които Участникът ще използва за изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на условията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

IV. РАБОТЕН ЕЗИК



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

Работният език при изпълнение на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

Всички симултантни и писмени преводи от и на български език, които са необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на консултанта.

V. ДОКЛАДВАНЕ

.1. Обща информация

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, формата на които се съгласува с него.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на всеки от строежите в експлоатация.

Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3. свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

8. изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад за всеки строеж се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
5. заверена заповедна книга;

VI. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Закон за обществените поръчки;
- Закон за Устройство на Територията и подзаконовите нормативни документи по прилагането му;
- Закон за камарата на строителите;
- Закон за водите (ЗВ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Наредба №2/22.03.2005 за проектиране изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба №4 условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, (обн.ДВ бр.88/08.10.2004 г.);
- Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводи съоръжения в населени места (обн. ДВ бр.72/13.08.1999 г);
- Закон за пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата;
- Закон за движение по пътищата (обн.ДВ, бр.20 от 5 март 1999г., посл.изм.ДВ, бр.48 от 24 юни 2011г.);
- Наредба № 1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Закон за собствеността;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Инструкция за нивелация I и II клас;
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 8121з-882 от 25 ноември 2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;



О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349
e-mail: roman@roman.bg web: www.roman.bg

- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Одобреният инвестиционен проект ;
- Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него
- Разпоредбите на Договора за СМР“ който ще бъдат сключени след провеждането на процедура за възлагане съгласно ЗОП.
- всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към предмета на този договор.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: <http://www.nap.bg/>.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ на следния адрес: <http://www.gli.government.bg/>.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

VII. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

При използване на настоящата техническа спецификация за изготвяне на офертите участниците следва да ползват и да имат предвид не само информацията и данните от настоящия документ, но и от всички документи, които са неразделна част от документацията на обществената поръчка.

Забележка: За посочени в техническите спецификации конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.