

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 62.1.30.01.....2020 г

Днес, ...30.01..... 2020 г, в гр. Никопол, между:

Община Никопол, с БУЛСТАТ: 000413885, с адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски” № 5, представлявана от Ивелин Савов – Кмет на община Никопол и Елия Ангелова – Главен счетоводител, наричана по-долу и за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Офис Решения БГ“ЕООД, ЕИК 114600294, със седалище и адрес на управление: гр.Плевен 5800, бул. “България“№ 8, представляван от Камелия Георгиева Дишева, в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала и управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“;

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Утвърден Протокол от 27.12.2019г. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: *„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Никопол и второстепенните разпоредители с общински бюджет”, по три обособени позиции*

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция 3, с предмет *„Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл. 12, ал.1“*, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и №3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да приеме стоката и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цена

(1) За изпълнението на предмета на настоящия Договор, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя стоките, в съответствие с единичните цени, посочени в Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор, като общата цена не трябва да надхвърля прогнозната стойност за *Обособена позиция 3: „Доставка на*

канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл. 12, ал.1“, в размер на: 2 000,00 лв.(две хиляди лева) без ДДС

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като по не само: разходите за транспортиране и доставка на стоките до местата за доставка, включително, транспорт, товарене, разтоварване.

(3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(4) Възложителят си запазва правото да ползва търговска отстъпка в размер на 34%, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, при поръчка на стоки извън посочените в Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя, за целия период на Договора.

Чл. 3. Начин на плащане

(1) Възложителят плаща стойността на всяка една доставка в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN: BG70TTBVB94001527411275

BIC: TTBVBG22

Банка: ЕКСПРЕСБАНК

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Възложителят заплаща цената по чл. 2, ал.1 в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след получаване на документите по чл.3, ал.3 от настоящия Договор, при условие, че Изпълнителят е предоставил фактура оригинал.

(3) Всички плащания по Договора се извършват след одобрение съгласно РМС №592/21.08.2018 г. и след представяне на:

- копие на приемо-предавателен протокол за доставка на стоките, подписан и от двете страни по Договора;
- данъчна фактура за извършената доставка – оригинал.

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Срокове и място на доставка

(1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на сключване на договора.

(2) Срокът на действие на настоящия Договор е до 31.12.2020 г. или до достигане на максималния финансов ресурс съгласно чл.2, ал.1, за което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

(3) Срокът за доставката на стоките, предмет на настоящия Договор е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаването на заявка, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

(4) Местата на доставка са както следва:

1. Доставката се извършва периодично, по заявка на Възложителя или упълномощено длъжностно лице на адрес гр. Никопол, ул. „Ал.Стамболийски“ № 5, административна сграда на общината.

Чл. 5. Условия на доставката

(1) Изпълнителят се задължава да достави стоката, предмет на договора в срока и по местата за доставка съгласно чл. 4, ал. 4, и предаде на упълномощен представител на Възложителя

заявените артикули, в съответствие и вид с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 2 (два) работни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на стоките, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия.

(3) Изпълнителят предава стоката на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставената стока и приемането ѝ по вид и количество, се подписва приемо-предавателен протокол от представители на двете страни по договора, след проверка за отсъствие на явни „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставената стока с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя).

(4) При констатиране на явни несъответствия, по смисъла на ал. 2 на доставените стоки, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, представителите на двете страни по договора подписват Констативен протокол, в който се описват констатираните несъответствия.

(5) В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. 4, стоката, която не е приета от Възложителя, се заменя от Изпълнителя с нова в срок до 3 (три) работни дни от подписване на констативния протокол. След отстраняване на несъответствията, страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(6) Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на „скрити несъответствия“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на стоките или несъответствия проявили се в рамките на гаранционния срок.

(7) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на стоките с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя), Възложителя разполага с някои от следните права:

1. да върне стоките и да иска обратно платената цена;
2. да задържи стоките и да иска намаляване на цената;
3. да иска да му бъде предадена стоката без несъответствия в замяна на тази, която е получил с несъответствия, като разходите по замяна са за сметка на Изпълнителя;

Чл. 6. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на стоката, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл.5, ал. 3.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Права и задължения на Изпълнителя

(1) Изпълнителят се задължава:

1. да достави стоката, предмет на настоящия Договор, в срок и на свой риск, съответстващи по вид, количество и качество на уговореното, подходящо опакована и маркирана и в съответствие с изискванията на Възложителя в Техническата спецификация;
2. да осигури за своя сметка превоза на доставката до мястото на предаването ѝ;
3. да предаде стоките на Възложителя с приемо-предавателни протоколи;
4. предлаганите тонер-касети да са оригинални, фабрично нови, нередицирани, неупотребявани, произведени от производителите на съответната марка техника и да не са съвместими.

- (2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.
- (3) Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя се отстраняват за сметка на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от уведомяването му.
- (4) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.
- (5) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 8. Права и задължения на Възложителя

- (1) При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати цената по чл.2, ал.1 от настоящия Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.
- (2) Възложителят се задължава да приеме доставката на стоката, предмет на Договора по реда на чл.5 ако отговаря на договорените изисквания.
- (3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на стоките, предмет на договора на посочените в чл. 4, ал. 4 места за доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.
- (4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката, предмет на Договора.
- (5) Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора стока.
- (6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническата спецификация и/или дефектна стока, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.
- (7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

V. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 9.

- (1) Рекламации за вид, количество и явни недостатъци се правят до подписването на протокола съгласно чл. 5, ал. 3 от настоящия договор.
- (2) Стоките, които не са приети от Възложителя, се заменят от Изпълнителя с нови до 3 (три) дни от рекламацията, като разходите за това са за сметка на Изпълнителя.
- (3) Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора, за което Възложителя уведомява Изпълнителя.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.

- (1) Изпълнителят се задължава да учреди в полза на Възложителя гаранция за изпълнение с цел обезпечаване на отговорността си пред Възложителя при пълно неизпълнение или

изпълнение, което е частично, некачествено, неточно, забавено или лошо, на което и да е от задълженията си по този договор;

(2) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение във вид на парична сума в размер на 1 % (един процент) от прогнозната стойност на Обособена позиция № 3 или сумата от 20.00лв. (двадесет) лева.

(3) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Чл. 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(1) Гаранцията за изпълнение във вид на парична сума се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG10STSA93003300410166

BIC: STSABGSF

При Банка: ТБ ДСК АД

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на доставките по чл.4, ал. 3 от настоящия Договор, при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(2) Възложителя не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(4) Възложителят има право да удържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне и прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(5) Възложителят има право да задържа сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(6) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.10, ал. 2 като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13.

(1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% върху стойността на неизпълнението без ДДС, за всеки просрочен ден, но не повече от 5% върху същата, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) При пълно виновно неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) върху стойността на договора по

чл. 2, без ДДС, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато вредите надхвърлят договорената неустойка.

(3) В горните случаи дължимата неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение или се прихваща от дължимото плащане по договора.

(4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя по посочената в чл. 11 банкова сметка.

В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 (седем) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОР

Чл. 14.

(1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на гаранционния срок на стоките;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителя забави изпълнението на задължение по настоящия договор с повече от 30 (тридесет) дни;

2. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя;

(3) Възложителят прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

(5) Възложителят може да развали договора по реда и при условията, предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл. 15. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл.116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16.

(1) Страните по този договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този

договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок 5 (пет) работни дни от настъпването на непреодолимата сила.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 18.

(1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Специалист „Домакин“ – Георги Любенов

Тел: 0878782079

Email: Obshtina@nikopol-bg.com

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Антония Кателинова Атанасова

Тел: 0878100984

Email: a.atanasova@officerbg.com

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните по този договор се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, съобщенията и други документи, изпратени на адресите по настоящия чл. 18 се считат за редовно връчени и получени.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 19. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 20.

(1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете страни, като в случай

на спор, всяка страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 21. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ

/ИВЕЛИН САВОВ/



.....
.....
.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

/ЕЛИЯ АНГЕЛОВА/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

Обособена позиция 3: Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1.

Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

Предлаганите артикули трябва да са нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход. В случай, че Възложителя изиска, Изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество за доставяните стоки.

№	Наименование	Единица	Кол-во
1	2	3	5
1	Папка PVC с копче прозрачна за документи, формат А4	бр.	120
2	Папка PVC с прозрачно лице, машинка и перфорация за поставяне в класьор, А4	бр.	7000
3	Папка тип "Преписка" от хартия меки корици	бр.	100
4	Папка тип "Преписка" от хартия с твърди корици	бр.	220
5	Папка с машинка картонена бяла, 250г/кв.м	бр.	5000
6	Папка "ДЕЛО", корици от мукава, гръб с ширина 80 мм от бяло текстилно платно с дебели пам. връзки.	бр.	450
7	Папка висяща с хартиени корици формат А4	бр.	350



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

8	Папка клипборд, с капак, формат А4	бр.	20
9	Кламери големи (50 мм., 100 бр. в кут.)	кутия	300
10	Кламери малки (28 мм., 100бр. в кут.)	кутия	650
11	Кабари - обикновени 50 бр. в кутия	кутия	80
12	Календари	бр.	20
13	Тефтер, календар	бр.	15
14	Тефтер лукс., среден формат	бр.	20
15	Вана хоризонтална за документи-пластмаса	бр.	40
16	Кутия пластмасова хоризонтална за документи	бр.	50
17	Пластмасови разделители от А до Я, формат А4	бр.	50
18	Делител А-4	опак.	150
19	Делител 10,5/24см.	опак.	150
20	РКО, химизиран, 100 л.	кочан	110
21	ПКО, химизиран, 100 л.	кочан	110
22	Командировъчни	кочан	150
23	Молба за отпуск вестник А6 100л.	кочан	50
24	Авансов отчет	кочан	20
25	Пътен лист-лек авт./тов.авт.	кочан	50
26	УП - 1 МОЛБА (100 броя в кочан)	бр.	2
27	УП - 2 (100 броя в кочан)	бр.	10
28	УП - 3 (100 броя в кочан)	бр.	10
29	Граждански договор химизиран(с Декларация) 100л. А4	кочан	12
30	Вноски бележки	кочан	85
31	Складови разписки, химизирани, 100 л.	кочан	50
32	Искания, химизирани, 100 л.	кочан	26
33	Хоризонтална поставка за бюро, прозрачна за документи А4	бр.	50



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

34	Архивна картонена кутия за док-ти /340x250x80 мм/	бр.	120
35	Мемориален ордер голям	кочан	50
36	Искане за отпускане на материлани ценности 8 реда	кочан	55
37	Складова разписка с 13 реда	кочан	60
38	Форма 76-13 реда	кочан	20
39	Дневник за входяща и изходяща поща	бр.	10
40	Касова книга химизирана	бр.	55
41	Касова книга за касов апарат, меки корици А5 100л.	бр.	12
42	Ролки хартиени за касови апарати малки	бр.	30
43	Акт за бракуване на ММП	кочан	10
44	Амбулаторна книга	бр.	4
45	Амбулаторен картон	бр.	10
46	Картички с поздравления	бр.	20
47	Стокова разписка химизирана А4, 100бр.	кочан	5
48	Дневник ЕДСД	бр.	16
49	Присъствена книжка	бр.	15
50	Книга за ежедневен инструктаж	бр.	40
51	Книга за ежемесечен инструктаж	бр.	10
52	Дневник за контрол на хран.продукти	бр.	2
53	Книга за имущества 32 колони	бр.	2
54	Дневник за отчитане на Температурата на хл.системи	бр.	5
55	Дневник за поддържане на хигиенното състояние на обекта	бр.	2
56	Дневник за дарения	бр.	6

Срокът за рекламация на качеството на всички артикули, включени в техническата спецификация на възложителя по отделните обособени позиции е най-малко 7 /седем/ работни дни. В посоченият срок за рекламация се включва и срокът за уведомяване за скрити дефекти. Срокът за рекламация на качеството започва да тече от датата на подписването



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
ОБЩИНА НИКОПОЛ

на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

В случай че Възложителят установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, Възложителят има право да не приема съответният артикул и незабавно да го върне на Изпълнителя.

В срока за рекламация Възложителят има право да предявява претенции към качеството на съответния артикул, в случай че артикулът не изпълнява функциите си по предназначение или има скрити дефекти. Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите или да замени артикула с нов в рамките на 3 работни дни от получаването на рекламацията. За дефекти изискващи по-дълго време за отстраняване, Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя оборотен артикул със същите или по-добри технически характеристики като тези на първоначално доставеният артикул.

ВАЖНО: Участникът трябва да предлага само артикули, които отговарят на Техническата спецификация на Възложителя.

Посочените количества в настоящата техническа спецификация и в ценовата оферта на участника за всички видове артикули са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя.

ДО
ОБЩИНА НИКОПОЛ
ГР. НИКОПОЛ
УЛ. "АЛЕКСАНДЪР
СТАМБОЛИЙСКИ" №5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Никопол и второстепенните разпоредители с общински бюджет“, по три обособени позиции

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Никопол и второстепенните разпоредители с общински бюджет“, по три обособени позиции

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: № №3: - Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1.

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата, ЗАЯВЯВАМЕ, че:

1. Желая да участваме в процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Никопол и второстепенните разпоредители с общински бюджет“, по три обособени позиции, като приемаме всички условия за участие.
2. Предлагана от нас оферта за възлагане на обществената поръчка ще удовлетвори всички изисквания на Възложителя, описани в документацията за участие в процедурата.
3. Това предложение е със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.
4. Запознати сме с проекта на договор, приемаме го изцяло и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по реда и условията на ЗОП.
5. Декларираме, че:

- се задължаваме да осъществим доставката качествено, точно и в пълен обем, съгласно периодичните заявки на Възложителя;
- се задължаваме да съгласуваме всичките си действия с Възложителя, за да не нарушаваме и да не затрудняваме повече от обичайното нормалната му дейност;
- доставката ще се извърши до 3 (три) работни дни за всички артикули

Правно обвързващ подпис:

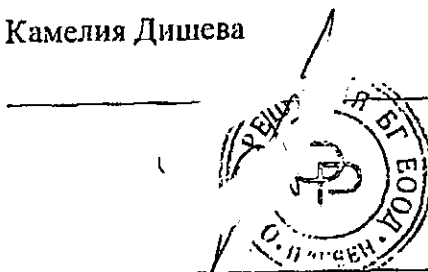
Дата

08/12/2019

Име и фамилия

Камелия Дишева

Подпис на лицето,
представляващо участника или на
упълномощеното лице



Длъжност

Управител

Наименование на участника

Офис решения БГ ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Никопол” по три обособени позиции

ДО: ОБЩИНА НИКОПОЛ ГР. НИКОПОЛ УЛ. “АЛЕКСАНДЪР
СТАМБОЛИЙСКИ” №5

(наименование и адрес на възложителя)

От: Офис Решения БГ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Плевен ул. България , № 8,

тел.: 0878/802-151; 064/802-842 , факс: 064/83-53-73, e-mail: officeresheniabg@gmail.com

ЕИК / Булстат: 114600294

Разплащателна сметка:

банков код: BIC: TTBBBG22

банкова сметка: IBAN: BG70TTBB94001527411275

банка: ЕКСПРЕСБАНК

град/клон/офис: Плевен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Никопол и второстепенните разпоредители с общински бюджет”, по три обособени позиции, във връзка с което Ви предоставяме нашето ценово предложение, както следва:

За обособена позиция 3: „Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1“ съгласно приложение №1

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените доставки, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.



1. Общата стойност на обособена позиция 3: „Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1“ е 1980.36 (хиляда деветстотин и осемдесет лв и тридесет и шест ст.) лева без ДДС или 2376.43 (две хиляди триста седемдесет и шест лв и четиридесет и три ст.) лева с ДДС
2. „Предлагана търговска отстъпка от каталожната цена на всеки участник за артикули, които не са включени в техническата спецификация“ 34 %

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за даден артикул, за валидни се считат представените единични цени.

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за даден артикул, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност на артикула се преизчислява съобразно единичните цени.

В тази стойност са включени: стойността на предлаганите артикули, опаковката и транспортните разходи.

Всички цени се считат за посочени в български лева и закръглени до една стотинка.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме начинът на плащане, предложен в проекта на договор

Дата: 09.12.2019 г.

Подпис и печат:



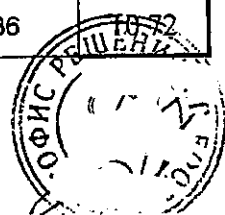
Забележка: Участниците, които не са регистрирани по ДДС, не ползват „Обща цена с ДДС

Приложение 1 на ценово предложение по ОПЗ

№	Наименование	м.	Каталожен № на артикула	общо 2020	една без ДДС	Стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Папка PVC с копче прозрачна за документи, формат А4	бр.	1070200231	120	0.35	42.00
2	Папка PVC с прозрачно лице, машинка и перфорация за поставяне в класьор, А4	бр.	1070200061	7000	0.01	70.00
3	Папка тип "Преписка" от хартия меки корици	бр.	1070180018	100	0.01	1.00
4	Папка тип "Преписка" от хартия с твърди корици	бр.	10701800181	220	0.01	2.20
5	Папка с машинка картонена бяла, 250г/кв.м	бр.	1070180012	5000	0.01	50.00
6	Папка "ДЕЛО", корици от мукава, гръб с ширина 80 мм от бяло текстилно платно с дебели пам. връзки.	бр.	1070180014	450	0.50	225.00
7	Папка висяща с хартиени корици формат А4	бр.	1070220009	350	0.01	3.50
8	Папка клипборд, с капак, формат А4	бр.	1070260020	20	1.36	27.20
9	Кламери големи (50 мм., 100 бр. в кут.)	кутия	1090100029	300	0.38	114.00
10	Кламери малки (28 мм., 100бр. в кут.)	кутия	1090100012	650	0.20	130.00
11	Кабари - обикновени 50 бр. в кутия	кутия	1090160005	80	0.36	28.80
12	Календари	бр.	1595120261	20	0.01	0.20
13	Телефтер, календар	бр.	1595140070	15	1.00	15.00
14	Телефтер лукс., среден формат	бр.	1595140152	20	0.01	0.20
15	Вана хоризонтална за документи-пластмаса	бр.	1060120300	40	0.01	0.40
16	Кутия пластмасова хоризонтална за документи	бр.	1060120300	50	0.01	0.50
17	Пластмасови разделители от А до Я, формат А4	бр.	1070280032	50	1.56	78.00
18	Делител А-4	опак.	1070280010	150	0.14	21.00
19	Делител 10.5/24см.	опак.	1070280016	150	0.04	6.00
20	РКО, химизиран, 100 л.	кочан	1565120140	110	0.89	97.90
21	ПКО, химизиран, 100 л.	кочан	1565120120	110	0.89	97.90
22	Командировъчни	кочан	1565100045	150	0.45	67.50
23	Молба за отпуск вестник А6 100л.	кочан	1565100070	50	0.24	12.00
24	Авансов отчет	кочан	1565120010	20	0.52	10.40

ФИС РЕШЕИ

25	Пътен лист-лек авт./тов.авт.	кочан	1565200065	50	0.94	47.00
26	УП - 1 МОЛБА (100 броя в кочан)	бр.	1565100170	2	0.99	1.98
27	УП - 2 (100 броя в кочан)	бр.	1565100175	10	1.04	10.40
28	УП - 3 (100 броя в кочан)	бр.	1565100180	10	1.15	11.50
29	Граждански договор химизиран(с Декларация) 100л. А4	кочан	1565100020	12	0.03	0.36
30	Вноски бележки	кочан	1565240020	85	0.61	51.85
31	Складови разписки, химизирани, 100 л.	кочан	1565140080	50	1.72	86.00
32	Искания, химизирани, 100 л.	кочан	1565140025	26	1.72	44.72
33	Хоризонтална поставка за бюро, прозрачна за документи А4	бр.	1060120300	50	1.90	95.00
34	Архивна картонена кутия за док-ти /340x250x80 мм/	бр.	1080100010	120	0.39	46.80
35	Мемориален ордер голям	кочан	1565180080	50	1.04	52.00
36	Искане за отпускане на материални ценности 8 реда	кочан	1565140020	55	0.78	42.90
37	Складова разписка с 13 реда	кочан	1565140075	60	0.77	46.20
38	Форма 76-13реда	кочан	1565100140	20	1.00	20.00
39	Дневник за входяща и изходяща поща	бр.	1565100025	10	4.00	40.00
40	Касова книга химизирана	бр.	1565120060	55	3.00	165.00
41	Касова книга за касов апарат, меки корици А5 100л.	бр.	1565120005	12	2.10	25.20
42	Ролки хартиени за касови апарати малки	бр.	1585100010	30	0.12	3.60
43	Акт за бракуване на ММП	кочан	1565120201	10	0.73	7.30
44	Амбулаторна книга	бр.	1565280020	4	0.01	0.04
45	Амбулаторен картон	бр.	1565280205	10	0.01	0.10
46	Картички с поздравления	бр.	1555140062	20	0.55	11.00
47	Стокова разписка химизирана А4, 100бр.	кочан	1565140110	5	2.76	13.80
48	Дневник ЕДСД	бр.	1565100025	16	0.01	0.16
49	Присъствена книжка	бр.	1565100105	15	0.36	5.40
50	Книга за ежедневен инструктаж	бр.	1565200025	40	0.45	18.00
51	Книга за ежемесечен инструктаж	бр.	1565200035	10	0.78	7.80
52	Дневник за контрол на хран.продукти	бр.	1565220045	2	0.88	1.76
53	Книга за имущества 32 колони	бр.	1565140055	2	5.36	



54	Дневник за отчитане на Температурата на хл. системи	бр.	1565220055	5	0.85	4.25
55	Дневник за поддържане на хигиенното състояние на обекта	бр.	1565220050	2	0.88	1.76
56	Дневник за дарения	бр.	В03.-67	6	0.01	0.06
Общо без ДДС:						1980.36
20% ДДС						396.07
ОБЩА СУМА						2376.43

