



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ОДОБРЯВАМ: 
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ
/д-р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За извършване на строително - ремонтни работи на обект: „Текущ ремонт на военни паметници на територията на Община Лом“

Възложител: Община Лом

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническата спецификация е неразделна част от тръжната документация /ГД/, заедно с разпоредбите на Договора и други документи, включени в Договора. Спецификацията уточнява и конкретизира изискванията за изпълнение на ремонтните работи по Договора.

1. Стандарти – там, където в Договора и/или техническата документация са упоменати стандарти и шифри, на които следва да отговарят влаганите материали и дейности, се прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри. Когато са приложими национални стандарти и шифри, или такива с ограничен териториален обхват, то прилагането на други стандарти и шифри е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

Да се представят всички декларации за произход и съответствие на материалите, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

2. Защита на съществуващите структури

Изпълнителят поема пълна отговорност за защита на всички сгради, постройки и елементи на инженерната инфраструктура в, и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора, включително и тези, които не са упоменати в техническата документация.

Всички щети, възникнали в резултат на действие или бездействие от страна на Изпълнителя се отстраняват за негова сметка.

3. Безопасност и сигурност на работното място

При изпълнението на всички строително-ремонтни работи да се спазват стриктно изискванията на Наредба № 2 за здравословни и безопасни условия на труд.

4. Разходи на Изпълнителя от временен характер

В единичните цени на договорените строително-ремонтни работи се включват всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки, дължими от Изпълнителя до мястото на доставяне на обекта.

5. Контролни замервания при приемане на площадката от Изпълнителя.

При подготовката на тръжните документи, Изпълнителят трябва да извърши собствени изчисления, за да се увери в точността на количества, обеми и размери. Ако участникът иска да оспори верността им, той трябва да представи на Възложителя списък на неверните данни и на коригираните такива. В противен случай ще се счита, че Изпълнителят приема количествата, обемите и размерите за верни и последващи претенции за непредвидени видове и количества работи, явили се в следствие на неверни данни, няма да бъдат отговорени.

6. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи.

Изпълнителят е длъжен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства при контролни изпитвания, чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. Към всеки Протокол за извършени строително-монтажни работи (СМР) да се прилагат подробни количествени сметки и съответните протоколи и актове по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ, и съответните декларации за произход и съответствие на материалите.

7. Временни съоръжения

Санитарни

Изпълнителят осигурява и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за ползване от всички лица, свързани с изпълнението предмета на Договора. Изпълнителят се задължава да поддържа съоръженията в добро хигиенно състояние и да предприема необходимите предпазни мерки, за да запази обекта чист.

Водоснабдяване

Изпълнителят осигурява и поддържа адекватно снабдяване с питейна вода и с вода за строителни цели за нуждите си по изпълнението на Договора.

Ел. захранване

Всичката електроенергия, която Изпълнителя ще ползва при изпълнение на дейностите по Договора са за негова сметка. След приключване на договорените СРР, Изпълнителят трябва да отстрани всички временни инсталации.

8. Почистване на строителната площадка

След приключване на строително-ремонтните работи (СРР) и преди организиране приемане на договорните дейности, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство да бъде възстановено.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОСНОВНИТЕ СТРОИТЕЛНО – РЕМОНТНИ РАБОТИ

1. Обем на извършваната работа

Изпълнението на строително – ремонтните работи е съгласно количествената сметка за обекта и настоящата техническа спецификация. Фиксираните в количествената сметка строително – ремонтни работи са задължителни за изпълнение.

мащаб
ел. Звса
об. Врзв
от Ремонт
79.

2. Общи изисквания към предвидените за изпълнение строително – ремонтни работи

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи, а именно:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него; ПИП СМР за съответните видове работи;
- Закон, правилници и наредби по отношение здравословни и безопасни условия на труд;
- БДС на влаганите материали, изпълнение на работите, изпитване на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали. При приемане на извършените работи, Изпълнителят представя пълна документация - протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.

3. Общи изисквания към влаганите материали и стоки и документите за тях

Доставките на всички строителни продукти, необходими за изпълнението на предмета на поръчката са задължение на Изпълнителя.

При изпълнение на СРРаботи трябва да се влагат строителни продукти, които отговарят на изискванията на Възложителя, условията на Договора, разпоредбите на действащата нормативна уредба, БДС, EN, ако са внос – да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Качествата на материалите, марката на разтворите се доказва с Декларации за съответствие на материала от производителя и/или със заверен превод на български и протоколи от изпитване, когато е приложимо.

4. Критерии за изпълнение на СМР и СРР

При извършване на договорените дейности да се прилагат изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и Правилника за изпълнение и приемане на строително – монтажни работи (ПИПСМР). Да се спазват и изпълняват необходимите мерки за опазване на околната среда, мерките, гарантиращи безопасни условия на труд.

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци да се осъществява от Изпълнителя съгласно Закона за управление на отпадъците.

По време на изпълнение на строително – ремонтните работи да се ограничи до минимум запрашаването на въздуха и да не се допуска отделянето на вредни вещества, замърсяващи околната среда и въздуха.

5. Критерии за приемане на работата

Приемането на изпълнените работи ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в Договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове работи.

Строително – ремонтните работи трябва да са:

- Изпълнени съгласно изискванията на количествената сметка за обекта;
- Преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от сертифициран орган и приложен към документацията за предаване на обекта;
- Приети с подписани актове за приемане на изпълнените строителни работи.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и/или заменят за сметка на Изпълнителя, съгласно разписаното в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

6. Документи, съпътстващи материалите и доставките

- сертификати за качество на строителните продукти;

- декларации за съответствие на вложените строителни материали, съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания към строителните продукти в РБългария.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя и/или от негов упълномощен представител.

7. Оборудване

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата техника и оборудване за качествено изпълнение предмета на поръчката.

8. Гаранционен срок. Гаранционни условия

Гаранционният срок на изпълнените работи да е не по-малък от посочените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписания Констативен Протокол, с който строителя предава обекта на Възложителя. Условията за осъществяване на гаранционната поддръжка и за реализиране на отговорността на Изпълнителя се определят в Договора.

III. КОНКРЕТНИ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обхват и описание на строителните работи

Предмет на поръчката е извършване на текущ ремонт на военни паметници на територията на Община Лом по съвместна инициатива на Министерството на отбраната и община Лом. Средствата са осигурени с Постановление на Министерския съвет № 219 от 05.09.2019 г. и са фиксирани за всеки обект по отделно, съгласно предварително представените анкетни карти за необходимите текущи ремонтни дейности, както следва:

- Ремонтни дейности и почистване на паметник на загиналите във войните 1912-1918 г. в село Ковачица – почистване на паметника с препарат и водоструйка, подмяна на настилка от бетонни плочи около паметника, направа и монтаж на армирана битонна плоча – капак костница. Осигуреният финансов ресурс за обекта по ПМС № 219/05.09.2019 г. е 3 700.00 лева с ДДС;
- Ремонт на паметник на загиналите във войните 1912-1918 г. в кв. Младеново на гр. Лом – почистване на паметника с препарат и водоструйка, запълване на пукнатини и фуги, възстановяване на обрушвания и стъпало, подновяване на надписи. Осигуреният финансов ресурс за обекта по ПМС № 219/05.09.2019 г. е 500.00 лева с ДДС;
- Ремонт на паметник на загиналите във войните 1912-1918 г. в с. Орсоя – доставка и полагане на армиран бетон за пътека и градински бордюри, почистване на паметника с препарат и водоструйка, запълване на пукнатини и фуги, подновяване на надписи. Осигуреният финансов ресурс за обекта по ПМС № 219/05.09.2019 г. е 600.00 лева с ДДС;
- Ремонт на паметник на загиналите във войните 1912-1918 г. в с. Станево – почистване на паметника с препарат и водоструйка, запълване на пукнатини и фуги. Осигуреният финансов ресурс за обекта по ПМС № 219/05.09.2019 г. е 200.00 лева с ДДС;
- Ремонт на паметник на загиналите във войните 1912-1918 г. в с. Трайково – доставка и монтаж на мраморни плочи, ремонт постамент, възстановяване основата на паметника с мозайка, почистване на паметника с препарат и водоструйка, запълване на пукнатини и фуги. Осигуреният финансов ресурс за обекта по ПМС № 219/05.09.2019 г. е 1000.00 лева с ДДС.

2. Финансиране и срокове

Осигуреният финансов ресурс е в общ размер на 5 000.00 лева без ДДС /6 000.00 лева с ДДС/, съгласно ПМС № 219/05.09.2019 г.. Срокът на валидност на офертата е 90 календарни

дни. Срокът за изпълнение на поръчката – до 60 календарни дни от подписване на Акт, образец 2. Изпълнителят получава 20 % от договорената сума авансово плащане. Междинни плащания – до 60 %, след представяне на подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи за извършена работа, окомплектовани с необходимите Актове, декларации и сертификати. Окончателно плащане в размер на 20 % след предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

3. Допълнителни разпоредби

Качеството на извършваните СРР да бъде в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя и/или от неговия упълномощен представител, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указания на прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС.

Гаранционните срокове са съгласно чл. 160 ал.4 и ал.5 от ЗУТ и чл.20 и чл.21 на Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2 от 22.05.2004 година на МРРБ и Министерството на труда и социалната политика за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и СМР.

Извършените СРР ще се приемат от упълномощен/и представител/и на Възложителя, като се изготвят необходимите актове, протоколи и финансово – счетоводни документи.

Изпълнението на поръчката ще се осъществява на територията на Община Лом.

Изготвил:
Инж. Весела С
Директор дирек

Съгласувал:
Инж. Валентин
Заместник кмет

Заместен ищ формули
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП, във връзка
с чл. 4, ал. 1, от Регламента
ЕС 2016/679.