

УТВЪРЖДАВАМ:  
СТАНИМИР ПЕТКОВ  
КМЕТ на Община

На осн. чл.2, ал.2 от ЗЗЛД  
във връзка с чл.42, ал.5 от  
ЗОП

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
**В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка на горива за зареждане на автомобили и друга техника собственост на Община  
Угърчин, Ловешка област, чрез използване на карти за безналично плащане”

Угърчин, 2016г.

## Съдържание

КНИГА I - РЕШЕНИЕ.....	4
КНИГА II - ОБЯВЛЕНИЕ.....	4
КНИГА III - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	4
ВЪЗЛОЖИТЕЛ .....	4
ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА .....	4
ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	4
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ .....	5
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.....	5
МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА .....	5
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА .....	5
ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ.....	5
ФИНАНСИРАНЕ, РАЗПЛАЩАНЕ И НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА .....	5
ГЛАВА ВТОРА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	6
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....	6
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ .....	7
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....	10
ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.....	12
ГЛАВА ТРЕТА - ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	12
ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ .....	12
РАЗЯСНЕНИЯ.....	12
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	13
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	14
ГЛАВА ПЕТА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА .....	14
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА .....	14
СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	14
ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА.....	14
„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“ .....	15
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП) .....	15
„ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ (чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП).....	16
ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	16
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....	17
ГЛАВА ШЕСТА - ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....	17

<b>ГАРАНЦИИ</b> .....	<b>17</b>
<b>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b> .....	<b>18</b>
ГЛАВА СЕДМА - ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	18
<b>КНИГА ЧЕТВЪРТА - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</b> .....	<b>19</b>
ГЛАВА ПЪРВА - ВЪЗЛОЖИТЕЛ .....	19
ГЛАВА ВТОРА - ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	19
<b>КНИГА ПЕТА - ОБРАЗЦИ</b> .....	<b>24</b>
ОБРАЗЕЦ №1 - “Заявление за участие” .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ОБРАЗЕЦ №1 .....	26
ОБРАЗЕЦ №2 - “Единен европейски документ за обществени поръчки”.....	27
ОБРАЗЕЦ №3 - „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“ .....	49
ОБРАЗЕЦ №4 - „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ .....	51
ОБРАЗЕЦ №5 - „Декларация за срока на валидност на офертата“ .....	52
ОБРАЗЕЦ №6 - „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ .....	53
ОБРАЗЕЦ №7 - „Ценово предложение” .....	55
<b>КНИГА ШЕСТА – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b> .....	<b>57</b>

## КНИГА I - РЕШЕНИЕ

## КНИГА II - ОБЯВЛЕНИЕ

## КНИГА III - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. В съответствие с чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Угърчин**.
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Угърчин, с БУЛСТАТ 000291716, с адрес на управление: гр. Угърчин, п.к. 5580, пл. „Свобода” №1, тел.: 06931/2121, факс: 06931/2014, електронен адрес: [www.ugarchin.bg](http://www.ugarchin.bg), електронна поща: [obshtina@ugarchin.com](mailto:obshtina@ugarchin.com)

#### ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3. Настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание** по смисъла на чл.18, ал.1, т.12 и ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
4. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **доставка**.
6. Предметът на обществената поръчка е **„Доставка на горива за зареждане на автомобили и друга техника собственост на Община Угърчин, Ловешка област, чрез използване на карти за безналично плащане”**
7. Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
  - 09100000 – Горива
  - 09132000 – Бензин
  - 09134200 – Дизелово гориво
8. В съответствие с чл.48, ал.1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация<sup>1</sup>.
9. Предметът на обществената поръчка обхваща закупуване на следните видове горива:
  - а) бензин А-95 Н
  - б) дизелово гориво за МПС.
  - в) Прогнозните количества горива за период от 24 месеца са общо 110 000 литра +/- 15% в т.ч: бензин А-95 Н - 50 000 литра и дизелово гориво за МПС – 60 000 литра. Допуска се намаляване или увеличаване на количествата горива. Възложителят не се задължава да се обвързва с посоченото количество и вид на горивото, посочените количества са прогнозни.

<sup>1</sup> По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

## ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

10. Не се предвиждат обособени позиции.

### **МОТИВИ:**

Настоящата обществена поръчка не следва да бъде разделяна на обособени позиции, с оглед обстоятелството, че предмета на поръчката е неделим. Предметът на поръчката попада в един клас (първите 4 цифри от CPV кода) съгласно Общия терминологичен речник (CPV) и не включва разнородни дейности/доставки, поради което не е целесъобразно същата да бъде разделяна на обособени позиции.

## ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

11. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

## МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

12. Търговските обекти на Изпълнителя на територията на Р България.

## СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

13. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договор или до достигане прогнозната стойност на договора.

## РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

14. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

15. Прогнозната стойност на обществената поръчка, към датата на решението за откриване на процедурата, се определя в български лева и се отнася за доставка на горива (Автомобилен бензин А95 Н, Дизелово гориво) за нуждите на МПС и друга техника собственост на община Угърчин, за 24 /Двадесет и четири/ месеца. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 193 000,00 /Сто деветдесет и три хиляди/ лева без начислен ДДС. Така формираната стойност на обществената поръчка е определяща за съответния ред за възлагане на определения вид процедура.

## ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

16. При изготвянето на офертите от участниците трябва да се спазват стриктно изискванията на следните нормативни документи: Наредба за изисквания за качеството на течните горива, условия, реда и начина за техния контрол /обн.ДВ бр.66/2003 г. и последващите изменения/.

## ФИНАНСИРАНЕ, РАЗПЛАЩАНЕ И НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

17. Финансирането на обществената поръчка е със собствени бюджетни средства.
18. Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път в срок до 30 календарни дни, след представяне на оригинална фактура от изпълнителя. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от изпълнителя.
19. Начин на формиране на цената: Закупуването на горивата (Автомобилен бензин А-95 Н и Дизелово гориво) се осъществява на база цените в бензиностанциите на изпълнителя без вкл. ДДС, валидни към момента на зареждането, намалени с договорената отстъпка. Това е цената за литър гориво без вкл. ДДС, на която се търгува в конкретния обект (бензиностанция) към момента на зареждането с гориво, намалена с предложената от участника търговска отстъпка в

процент. Тази отстъпка се посочва в ценовото предложение на участника (тя е еднаква за всички посочени в спецификацията горива) и остава непроменена за целия период на действие на сключения договор за обществена поръчка. Всички разходи, свързани с издаването и ползването на картите за безкасово плащане са за сметка на Изпълнителя.

20. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, **Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл.66, ал.4, 5, 6 и 7 от ЗОП.**

## ГЛАВА ВТОРА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### Общи изисквания към участниците

21. В съответствие с чл.10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
22. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.
23. Съгласно чл.36, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.<sup>2</sup>

#### Общи изисквания към обединенията

24. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл.10, ал.3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка.
25. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
26. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания.
- a) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
  - b) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
  - c) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
  - d) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
  - e) да бъдат описани дейностите/доставките, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - f) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
  - g) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

<sup>2</sup> В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

27. Съгласно чл.101, ал.10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
28. Съгласно чл.101, ал.9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
29. Когато състава на обединението се е променил след подаването офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
30. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
31. Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **Подизпълнители**

32. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
33. В съответствие с чл.174, ал.4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:
  - а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
  - б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
  - в) уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

#### **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

34. В съответствие с чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:
  - а) Лице по чл.54, ал.2 от ЗОП<sup>3</sup> е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП);

<sup>3</sup>Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал.1, т.1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клоният е регистриран;

8. в случаите по т.1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал.2, т.8, когато лицето има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 ЗОП.

- b) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП);<sup>4</sup>
  - c) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
  - d) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП);
  - e) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);
  - f) По отношения на лице по чл.54, ал.2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т.21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл.54, ал.1, т.7)
35. В съответствие с чл.55, ал.2 във връзка с чл.55, ал.1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:
- a) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл.55, ал.1, т.1);<sup>5</sup>
  - b) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл.55, ал.1, т.2);
  - c) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл.55, ал.1, т.3);
  - d) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл.55, ал.1, т.4);
  - e) лице по чл.55, ал.3 от ЗОП<sup>6</sup> е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл.55, ал.5);

<sup>4</sup>На основание чл.54, ал.3 от ЗОП в случаите по чл.54, ал.1, т.3 участникът не се отстранява, когато: т.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл.54, ал.3 от ЗОП);

<sup>5</sup>В съответствие с чл.55, ал.4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл.55, ал.1, т.1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

<sup>6</sup>Вж. Чл.40 от ППЗОП.



36. В съответствие с чл.57, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл.103, ал.1 ЗОП, а когато документите по чл.106, ал.1 от ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.
37. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.
38. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 се прилагат до изтичане на следните срокове:
- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
  - б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква "а" и т.6 и чл.55, ал.1, т.2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
39. В съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**<sup>7</sup>
40. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:
- а) е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
41. Съгласно чл.45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
  - б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
42. Съгласно чл.45, ал.1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).
43. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от

<sup>7</sup>Съгласно чл.56, ал.5 от ЗОП участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56 ал.1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

44. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.
45. Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП **Възложителят отстранява от процедурата:**
- a) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
  - b) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл.107, ал.1, т.1 от ЗОП);
  - c) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл.115 на ЗОП (чл.107, ал.1, т.2 от ЗОП);
  - d) участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП (чл.107, ал.1, т.3 от ЗОП);
  - e) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл.107, ал.1, т.4 от ЗОП).
46. Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
47. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

#### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели!!!**

#### **III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

48. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

#### **III-II. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

49. В съответствие с чл.63, ал.1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

50. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под сходен предмет следва да се разбира доставка на горива - Автомобилен бензин и/или Дизелово гориво.*

\*„Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

51. Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил минимум 1(една) доставка на горива за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

52. Участникът следва да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

- Минимално изискване: Участникът да разполага минимум с един търговски обект (една бензиностанция) на територията на община Угърчин и във всяка област на РБългария по смисъла на чл.4 от ЗАТУРБ, разположен на главен (първокласен) път, с денонощен режим на работа /24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата/ при осигуряване на непрекъснато 24 /двадесет и четири/ часово обслужване, чрез използване на карти за безналично плащане.

- Минимално изискване: Всяка от бензиностанциите следва да разполага най-малко със следното техническо оборудване: 1. Минимум по една колонка за всеки от видовете горива (Автомобилен бензин А-95 Н, Дизелово гориво), снабдени с технически изправни средства за измерване, съгласно Закона за измерванията; 2. Терминал за използване на карти за безналично плащане; 3. Софтуер, предоставящ информация отнасяща се до зареждането на МПС и друга техника на възложителя /дата, час, количество, вид гориво.

53. Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

- По т.51 Участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателство за извършената доставка може да бъде под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

- По т.52 Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: декларация - списък за съоръженията (обектите за безкасово зареждане с бензин А-95 Н и дизелово гориво), които да отговарят на изискванията на Възложителя и декларация - списък с разполагаемото техническо оборудване за осъществяване на доставката на гориво.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!**

### **III-III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

54. Съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности

55. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всяко трето лице се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

56. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

57. В съответствие с чл.65, ал.7 от ЗОП Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2 – 4 от ЗОП.

58. В съответствие с чл.66, ал.1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

59. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.
60. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл.66, ал.11 и 12 от ЗОП.

#### ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

61. В съответствие с чл.67 ал.1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ №2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
62. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.
63. По силата на чл.41, ал.1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
64. Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
65. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### ГЛАВА ТРЕТА - ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

#### ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

66. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7BA8D7DF44-9EEE-4BB1-865C-E519825EBD04%7D> Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк.

#### РАЗЯСНЕНИЯ

67. Съгласно чл.180, ал.1 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.
68. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

69. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.
70. Обменът на информация, с изключение на решенията по т.79, между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:
- а) връчване лично срещу подпис или
  - б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от заинтересованите лица/участниците адреси по реда на ЗЕДЕП и по електронен път (по електронна поща) - на посочения адрес на Възложителя
  - в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
  - г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
  - д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.
71. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.
72. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на посочените адреси и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
73. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.
74. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
75. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
76. Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл.102, ал.2 от ЗОП).
77. В съответствие с чл.43, ал.1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл.22, ал.1, т.3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
78. Решенията се изпращат:
- а) на адрес, посочен от участника:
    - i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
    - ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
  - б) по факс.
- Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
79. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението. Съобщението се публикува в профила на купувача, от възложителя, че решението не е получено.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

80. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за възлагане най-ниска цена по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-висока търговска отстъпка (процент от цената за литър гориво без включен ДДС, на която се търгува в конкретния обект (бензиностанция) към момента на зареждането с гориво) се класира на първо място. Тази отстъпка остава непроменена за целия период на действие на сключения договор за обществена поръчка, като всички разходи, свързани с издаването и ползването на картите за безкасово плащане са за сметка на изпълнителя.

## ГЛАВА ПЕТА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

81. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
82. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл.101, ал.5 от ЗОП).
83. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
84. С представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
85. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
86. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл.101, ал.7 от ЗОП).
87. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл.101, ал.8 от ЗОП).
88. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл.101, ал.9 от ЗОП).
89. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.101, ал.11 от ЗОП).
90. Офертата се изготвя на български език (чл.101, ал.6 от ЗОП).
91. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
92. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:
  - т.1 „Вярно с оригинала“;
  - т.2 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката и печат.

### СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

93. Срокът на валидност на офертите е 4 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
94. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

### ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

95. В съответствие с чл.101, ал.3 от ЗОП и чл.39 от ППЗОП ОПАКОВКАТА се състои от три части, а именно:

- а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор“ – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор (т.96 по-долу);
- б) „Техническо предложение“, включващо документите и доказателствата, определени в т.97 по-долу;
- в) „Предложени ценови параметри“ със съдържанието, определено в т.99 по-долу;

#### „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“

96. Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

- т.1 **ОБРАЗЕЦ №1 – ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** ведно с приложен към него Опис на документите, съдържащи се в офертата (*Приложение №1 към Образец №1*), подписан от участника;
- т.2 **ОБРАЗЕЦ №2 – „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и тези Указания<sup>8</sup>;
- т.3 **Документът** във връзка с изискванията на чл.37, ал.4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);
- т.4 **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (*когато е приложимо*);
- т.5 **Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения** (*когато е приложимо*);
- т.6 **ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ;**

В съответствие с чл.101, ал.4 от ЗОП и във връзка с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общата опаковка по т.95.

#### „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП)

97. Техническото предложение съдържа:

#### <sup>8</sup> ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

##### А. Общи указания

1. В Единен европейски документ за обществени поръчки участниците/кандидатите в процедура за възлагане на обществена поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложиени от Възложителя на обществената поръчка.

2. ЕЕДОП представлява стандартен образец, в който се декларира посочените основания.

3. ЕЕДОП се попълва от:

- кандидат/участник в процедурата;
- подизпълнител/и на участника/кандидата (съгласно предвиденото и в чл. 66, ал.2 от ЗОП);
- трети лица (когато участник/кандидат се позовава на техния капацитет при условията на чл. 65 от ЗОП)

4. За всеки подизпълнител и/или трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

5. Данните, заявени в ЕЕДОП могат да бъдат проверявани от Възложителя.

6. Участникът, избран за изпълнител, следва да представи актуални документи, удостоверяващи съответните обстоятелства, посочени от него в ЕЕДОП.

7. При подписването на ЕЕДОП следва да се спазват изискванията на чл. 40 и 41 от ППЗОП – относно кръга на лицата, които подписват ЕЕДОП и обстоятелството, дали те подписват един и същ или отделен ЕЕДОП.

8. Към ЕЕДОП следва да се прилагат единствено доказателства, относно предприети мерки за надеждност (ако е приложимо).

9. При участие на обединения – ЕЕДОП се представя за всеки член от обединението.

##### Б. Указания за попълване

1. Част I от ЕЕДОП може да бъде попълнена от Възложителя. Ако не е попълнена – участникът я попълва с данни, налични в Обявлението за обществена поръчка, като посочва – Възложител, наименование на поръчката и други белези, които я индивидуализират (№ на Решение за откриване на процедурата, номер на обявлението и т.н.)

2. Участникът следва да попълни съответните раздели от част II и III от ЕЕДОП – по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник (лица, които го представляват, начин, по който участва в процедурата), както и предвидените в документацията и обявлението основания за отстраняване на участници. Основанията за отстраняване са групирани в част III, раздели А, Б, В.

3. В раздел Г от част III следва да бъде посочена информация, която е предвидена от Възложителя в неговата документация – например по отношение на ограничения, произтичащи от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС).

4. В част IV на ЕЕДОП следва да се представи информация, в съответствие с предвидените критерии за подбор от страна на Възложителя.

Раздели В и Г обхващат две групи изисквания, които са част от критериите за подбор по чл. 63 от ЗОП.

5. Част V от ЕЕДОП следва да се попълва от кандидатите само в тези случаи, при които Възложителят провежда процедура с предварителен подбор и е предвидил обективни и недискриминационни критерии за намаляване на броя на участниците. Тази част не се попълва при открити процедури, вкл. при публично състезание.

6. Част VI от ЕЕДОП следва да се попълни – вкл. като участникът посочи в тази част всички части/раздели/точки от ЕЕДОП, които е попълнил преди това. ЕЕДОП следва да бъде подписан от участника. Указанията за попълване на ЕЕДОП се прилагат съответно за всички лица, които следва да представят ЕЕДОП.

- т.1 Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;
  - т.2 ОБРАЗЕЦ №3 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“;
  - т.3 ОБРАЗЕЦ №4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл.39, ал.3, т.1, б. „в“ от ППЗОП);
  - т.4 ОБРАЗЕЦ №5 - Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл.39, ал.3, т.1, б. „г“ от ППЗОП);
  - т.5 ОБРАЗЕЦ №6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл.39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП);
  - т.6 **Опис на представените документи**
98. В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в опаковка по т.96.

#### „ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” (чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП)

99. „Предложени ценови параметри” съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:
- т.1 **ОБРАЗЕЦ №7 – „Ценово предложение“;**
100. В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т.96.

#### ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

101. Съгласно изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно горепосочените изисквания, се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, включваща документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.
102. Върху опаковка се изписва:
1. **Община Угърчин - гр. Угърчин, п.к. 5580, пл. Свобода” №1**
  2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
  4. Обществена поръчка с предмет: **„Доставка на горива за зареждане на автомобили и друга техника собственост на Община Угърчин, Ловешка област, чрез използване на карти за безналично плащане”**
  5. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.
103. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: **Община Угърчин - гр. Угърчин, п.к. 5580, пл. Свобода” №1** в деловодството, всеки работен ден от 8:00 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
104. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.
105. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.



106. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на офертата, като цяло и върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
107. В съответствие с изискванията на чл.48, ал.1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:
- а) подател на офертата;
  - б) номер, дата и час на получаване;
  - в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).
108. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
109. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
110. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
111. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл.48, ал.6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

112. По отношение комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл.104 – 107 от ЗОП и чл.51 – 60 от ППЗОП.
113. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл.72 от ЗОП.

### ГЛАВА ШЕСТА - ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### ГАРАНЦИИ

114. В съответствие с чл.111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 1 на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.
115. Съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:
- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
  - б) банкова гаранция;
  - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
116. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
117. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
118. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.
119. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
120. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

121. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител.
122. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
123. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
124. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
125. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:
- a) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.70 от ППЗОП;
  - b) изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;
  - c) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
126. Възложителят не сключва договор, когато:
- a) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
  - b) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по т.126, или
  - c) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
127. В случаите по предходната точка Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.
128. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

---

## ГЛАВА СЕДМА - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

---

129. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- a) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - b) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
130. Сроковете в документацията са в календарни дни.
131. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
132. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- a) Решение за откриване на процедурата;
  - b) Обявление за обществена поръчка;
  - c) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
  - d) Технически спецификации;
  - e) Техническо предложение;
  - f) Ценово предложение;
  - g) Проект на договор;
  - h) Други образци на документи;
133. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

134. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **КНИГА ЧЕТВЪРТА - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ГЛАВА ПЪРВА - ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

135. В съответствие с чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Угърчин**.

136. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Угърчин, с БУЛСТАТ 000291716, с адрес на управление: гр. Угърчин, п.к. 5580, пл. „Свобода” №1, тел.: 06931/2121, факс: 06931/2014, електронен адрес: [www.ugarchin.bg](http://www.ugarchin.bg), електронна поща: [obshtina@ugarchin.com](mailto:obshtina@ugarchin.com)

### **ГЛАВА ВТОРА - ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Доставката на гориво за зареждане на автомобили и друга техника собственост на Община Угърчин, Ловешка област, съгласно Списък на автомобилите и техниката, подлежащи на зареждане с горива, чрез карти за безналично плащане, ще се извършва посредством 24-часово зареждане на бензиностанции на територията на община Угърчин и в страната, чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с разплащателни карти, както следва:

Бензин А-95 Н;

Дизелово гориво;

Изпълнителят трябва да разполага с поне един търговски обект (Бензиностанция) на територията община Угърчин и във всяка област на РБългария по смисъла на чл.4 от ЗАТУРБ, разположен на главен (първокласен) път, с денонощен режим на работа /24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата/ при осигуряване на непрекъснато 24 /двадесет и четири/ часово обслужване, чрез използване на карти за безналично плащане.

Търговските обекти на Изпълнителя следва да бъдат с 24-часово работно време, 7 дни в седмицата включително в официални и национални празници и празнични дни, и да притежават система за отчитане на доставените продукти чрез електронни карти. Зареждането на моторните превозни средства да става чрез разплащателна карта за всяко МПС, чието издаване да бъде безвъзмездно.

При закупуване на нови автомобили от Община Угърчин се издават безвъзмездно допълнителни електронни карти по допълнителна информация предоставена от Изпълнителя.

#### **Количество.**

Количеството на горивото по видове, за срока на действие на договор за период от 24 месеца е приблизително 110 000 литра, в т. ч.:

Бензин А95 Н - 50 000 литра;

Дизелово гориво - 60 000 литра;

Допуска се намаляване или увеличаване на количествата горива. Възложителят не се задължава да се обвързва с посоченото количество и вид на горивото, посочените количества са прогнозни

**Начин на установяване на количествата:** Установяването на количеството доставени продукти чрез електронни карти следва да става с разпечатка в писмен и в електронен вид.

#### **Качество:**

##### **Бензин А-95 Н**

Качеството на горивото трябва да отговаря на изискванията за качество, съгласно Приложение №1 към чл.6, т.1 – Автомобилни бензини от Наредбата за изискванията за качеството

на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (обн. ДВ бр.66/25.07.2003 г. и последващите изменения).

Показатели(7)	Единици за измерване	Гранични стойности(1)		Методи за изпитване (9)
		минимум	максимум	
1	2	3	4	5
Октаново число по изследователски метод, RON(8)		95,0(2)	-	БДС EN ISO 5164(3)
Октаново число по моторен метод, MON		85,0(2)	-	БДС EN ISO 5163(3)
Съдържание на олово	mg/l	-	5	БДС EN 237
Плътност при 15 °C	kg/m <sup>3</sup>	720,0	775,0	БДС EN ISO 3675 БДС EN ISO 12185(4)
Съдържание на сяра	mg/kg	-	10,0	БДС EN ISO 20846(4) БДС EN ISO 20884(4) БДС EN ISO 13032
Стабилност на окисление	min	360	-	БДС EN ISO 7536
Съдържание на смоли (промита с разтворител)	mg/100 ml	-	5	БДС EN ISO 6246
Корозия на медна пластина (3 h при 50 °C)	клас	1		БДС EN ISO 2160
Външен вид	прозрачен и светъл			визуална проверка
Съдържание на въглеводородни групи:				
а) алкени	% (V/V)	-	18,0	БДС EN 15553
б) арени	% (V/V)	-	35,0	БДС EN ISO 22854(4)
Съдържание на бензен	% (V/V)	-	1,00	БДС EN 12177 БДС EN 238(12) БДС EN ISO 22854(4)
Съдържание на кислород	% (m/m)	-	3,7(18)	БДС EN 1601 БДС EN 13132 БДС EN ISO 22854(4)
Съдържание на кислородсъдържащи съединения:				
а) метанол (добавят се стабилизиращи агенти)	% (V/V)	-	3,0	БДС EN 1601(4*)
б) етанол (може да са необходими	% (V/V)	-	10,0(18)	БДС EN 13132

стабилизиращи агенти)(10)				
в) изопропилов алкохол	% (V/V)	-	12,0	БДС EN ISO 22854(4)
г) изобутилов алкохол	% (V/V)	-	15,0	
д) третичен бутилов алкохол	% (V/V)	-	15,0	
е) етери (с 5 или повече С-атоми)	% (V/V)	-	22,0	
ж) други кислородсъдържащи(11)	% (V/V)	-	15,0	
Налягане на парите, VP	kPa			
Клас А(5), (15)		45,0	60,0(13)	БДС EN 13016-1
Клас С(6), (16)		50,0	80,0	
Дестилационни характеристики:				БДС EN ISO 3405(14)
а) при 70 °С се изпаряват, E70	% (V/V)			
Клас А(5), (15)		22,0	50,0	
Клас С(6), (16)		24,0	52,0	
б) при 100 °С се изпаряват, E100	% (V/V)			
Клас А(5)		46,0	72,0	
Клас С(6)		46,0	72,0	
в) при 150 °С се изпаряват, E150	% (V/V)			
Клас А(5)		75,0	-	
Клас С(6)		75,0	-	
г) край на кипене, FBP	°C	-	210	
д) остатък от дестилацията	% (V/V)	-	2	
Индекс на летливост(17) (10VP+7E70)			1064(18)	
Съдържание на манган	mg/l	-	2	БДС EN 16135 БДС EN 16136

Таблица 2

Съдържание на биоетанол (% V/V)	Допустимо превишение на налягането на парите (kPa ) (1)
0	0
1	3,7
2	6,0
3	7,2
4	7,8
5	8,0
6	8,0
7	7,9
8	7,9
9	7,8
10	7,8

### Дизелово гориво

Качеството на горивото трябва да отговаря на изискванията за качество, съгласно Приложение №2 към чл.6, т.2 – Горива за дизелови двигатели от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (обн. ДВ бр.66/25.07.2003 г. и последващите изменения).

Показатели(7)	Единици за измерване	Гранични стойности(1)		Методи за изпитване(9)
		минимум	максимум	
1	2	3	4	5
Цетаново число(8)		51,0	-	БДС EN ISO 5165(2) БДС EN 15195 БДС EN 16144
Цетанов индекс		46,0	-	БДС EN ISO 4264
Плътност при 15 °С	kg/m <sup>3</sup>	820,0	845,0	БДС EN ISO 3675(2) БДС EN ISO 12185
Полициклични арили	% (m/m)	-	8,0	БДС EN 12916(7)
Съдържание на сяра	mg/kg	-	10,0	БДС EN ISO 20846(2) БДС EN ISO 20884(2) БДС EN ISO 13032
Пламна температура	°С	над 55	-	БДС EN ISO 2719
Коксов остатък (на 10 % остатък от дестилация)	% (m/m)	-	0,30	БДС EN ISO 10370
Съдържание на пепел	% (m/m)	-	0,01	БДС EN ISO 6245
Съдържание на вода	mg/kg	-	200	БДС EN ISO 12937
Общо количество онечиствания	mg/kg	-	24	БДС EN 12662
Корозия на медна пластина (3 h при 50 °С)	клас	1		БДС EN ISO 2160
Стабилност на окисление	g/m <sup>3</sup> h	- 20	25 -	БДС EN ISO 12205 БДС EN 15751
Смазваща способност (wsd 1,4) при 60 °С	µm	-	460	БДС EN ISO 12156-1
Вискозитет при 40 °С	mm <sup>2</sup> /s	2,00	4,50	БДС EN ISO 3104
Дестилационни характеристики:				
а) % (V/V) дестилирани до 250 °С	% (V/V)	-	< 65	БДС EN ISO 3405(10)
б) % (V/V) дестилирани до 350 °С	% (V/V)	85	-	БДС EN ISO 3924(12)
в) 95 % (V/V) дестилирани до	°С	-	360	
Гранична температура на				БДС EN 116

филтруемост CFPP:				
а) клас А(3)	°C	-	5	
б) клас Е(4), (11)	°C	-	минус 15	
Съдържание на метилови естери на мастни киселини (FAME)(5)	% (V/V)	-	7,0	БДС EN 14078
Съдържание на манган(13)	mg/l	-	2	pr EN 16576

**4.Срок на изпълнение на поръчката** – 24 месеца, считано от датата на сключване на договора.

**5.Окомплектоване на услугата**

Изпълнителят окомплектова услугите с документи както следва:

**5.1.** Документи, издавани на месечен отчетен период - данъчна фактура и систематизирана информация:

- За всички транзакции, извършени в рамките на месец, Възложителят получава 1 сборна данъчна фактура, като се отразява и търговската отстъпка.

- Във фактурите или в разпечатки/приложения към тях да са отпечатани данните за транзакциите по карти - датите, номерата на бензиностанциите, закупените стоки и ползваните услуги, количеството и стойността за всяка отделна транзакция. Освен общата сума за направените разходи, във фактурата да са отразени и междинните суми по отделните карти.

**5.2.** Документи, издавани към момента на извършване на транзакцията:

- Електронен фиш (същият представлява допълнителен контролен документ, с който завършва всяка транзакция на бензиностанциите и отразява конкретната покупка по количество и стойност, точната дата на нейното извършване, както и номера на съответната бензиностанция).

Електронният фиш се отпечатва в два екземпляра и носи данните на съответната карта. След полагане на подпис от страна на лицето, ползващо съответната карта, единият екземпляр остава за него. Другият екземпляр остава у служителя на Изпълнителя. Към него се прикрепва фискалния бон от касовия апарат. Посредством фиша и бона от апарата с фискална памет служителят отчита извършените продажби в счетоводния отдел на фирмата. Данните, отразени в двата документа, си съответстват по: номер на бензиностанцията, дата на извършване на транзакцията, вид заредено гориво, количество и стойност. След осъществяване на покупка е необходимо всеки от водачите на Възложителя да съхранява своя екземпляр от електронния фиш. Данните при пълен комплект фишове за извършените транзакции с една карта за едномесечния срок следва да съответстват на данните за нея, отразени във фактурата, /или в разпечатки/приложения към същата/издадена за този период.

**6.**Изпълнителят има право да поиска при зареждане на автомобили на Възложителя, водачът да се легитимира и/или да покаже талона на автомобила. При непредставяне на горните документи, служителите на бензиностанциите, обслужвани от Изпълнителя, могат да откажат извършване на услугата.

**7.**Персоналът, обслужващ оторизирани бензиностанции, контролира дали приносители на картата са действително оторизирани ползватели на картата. Той може да следи дали ПИН се възприема от Терминала за електронно заплащане /ТЕР/ или не, при възникнали съмнения се консултира в момента с Изпълнителя.

**8.Място на изпълнение на поръчката:** Търговските обекти на Изпълнителя (Бензиностанция), снабдени с необходимата система за безналично плащане на територията на община Угърчин и във всяка област на Република България по смисъла на чл.4 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България, разположени на главен /първокласен/ път.

**9.Списък на автомобилите и техниката,** подлежащи на зареждане с горива, чрез карти за безналично плащане: бензинови МПС – 5 бр.; дизелови МПС – 5 бр.; хросторези – 10 бр.; моторни резачки - 4 бр.; моторни косачки – 3 бр.