



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ПРОТОКОЛ № 1

на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.7 и 8 от ППЗОП

Днес, **23.04.2020 г. (четвъртък)**, Комисията, назначена със Заповед № 194/23.04.2020г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: **„Извършване на СМР - основен ремонт на улици в Бяла Слатина и централен площад в село Попица, общ. Бяла Слатина“**, в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”,

**СЕКРЕТАР:** Красимир Бойков Кирилов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”,

### И ЧЛЕНОВЕ:

- Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, е постъпила една оферта. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. “Ратек” ООД	1200-39-4	22.04.2019г.	14:34 ч.
2. “ПИМ – ВР 8” ДЗЗД	1200-39-5	22.04.2019г.	16:09 ч.

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение № 4/02.04.2020г. на Кмета на Община Бяла. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № **00384-2020-0004**.

При отваряне на офертите присъства упълномощен представител на един от участниците, който след легитимиране вписа саморъчно имената си в нарочен списък.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

### Участник № 1 „Ратек“ ООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията и присъстващия представител на другия участник подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### **Участник № 2 “ПМ – ВР 8” ДЗД**

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

### **От проверката се констатира следното:**

#### **➤ Участник № 1 „Ратек“ ООД**

	<b>Вид на документа</b>	<b>ДА/ НЕ/ НП</b>
1	<b>Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u>;</b>	<b>да</b>
2	<b>еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u></b>	<b>да</b>
3	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)</b>	<b>НП</b>
4	<b>Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>	<b>НП</b>

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Ратек“ ООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**Комисията разгледа представения ЕЕДОП и констатира следните несъответствия с изискванията, заложи в документацията по обществената поръчка:**

✓ Представения ЕЕДОП е подписан електронно единствено от ЗАХАРИ [REDACTED] ПОПЧЕВ, в качеството му на управител на дружеството. При справка в търговския регистър се установи, че дружеството има двама управители, които могат да го представляват едновременно и поотделно, като единият от тях е лицето, подписало ЕЕДОП, а другия е ЛАЗАР [REDACTED] ВЕЛЕВ.

Съгласно разпоредбата на чл.41, ал.1 от ППЗОП: „Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.“

Нормативната уредба допуска ЕЕДОП да бъде подписан само от единия управител на дружеството, но той следва да декларира, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във вр. с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

### ➤ Участник № 2 “ПИМ – ВР 8” ДЗЗД

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	да
2	еЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u>	да
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	да

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника “ПИМ – ВР 8” ДЗЗД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

**Комисията разгледа представените ЕЕДОП-и и констатира следните несъответствия с изискванията, заложи в документацията по обществената поръчка:**



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

✓ Участникът е представил електронно подписани ЕЕДОП-и, като е използвал различен формат от изисквания от Възложителя, уточнен в Указанията по настоящата поръчка, а именно:

„Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП /Образец №2/ под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата“.

Представените от участника ЕЕДОП-и имат визуализация и данни за финансиращи органи, които нямат отношение по настоящата обществена поръчка и е некоректно да се споменават в документите по нея.

С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във вр. с чл. 54, ал. 8 от ПЗОО, участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 27.04.2020 г. в 16,00 ч.

### КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – .....

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – .....

И ЧЛЕНОВЕ:  
Тони Павлов Иванов - .....

**Всички лични данни са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**