



# ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:  
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА  
КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА  
ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ  
НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА  
СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА  
ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА  
ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.**

*Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/a1cae683-57bc-40ae-8604-bbd36fd8c9f1>*

Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача

*Гр. Сунгурларе, 2018 г.*

### **I.1. Възложител**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Сунгурларе (Заповед № 570 от 22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе).

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Михаела Ралчева

Тел.: 0884354876

E-mail: zamkmet\_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

**2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

### **II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката**

**1. Обект на поръчката:** предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

79411000 – консултантски услуги по общо управление

**2. Предмет и кратко описание на поръчката:** предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител избор на изпълнител за осъществяване на консултации, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект, във връзка с кандидатстване на Община Сунгурларе по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“ , подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции.**

**3. Място на извършване на поръчката:**

- Община Сунгурларе;

**4. Общи изисквания към изпълнението:**

Община Сунгурларе ще кандидатства за подпомагане с проектно предложение: „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“, по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВЪЗЛЕГА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ЛРСР 2014 – 2020 Г.“**

**Дейност 1.** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи: подготовка на Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектно предложение, свързано с инвестиционно намерение „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“

Изготвянето на формуляра за кандидатстване чрез ИСУН ще се извърши в срок не по-късно от 5 дни преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“, съгласно заповедта за прием, публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“. Когато липсва официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец, предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - Община Сунгурларе. Избрания изпълнител следва да представи на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажни работи по проекта.

Избраният изпълнител се задължава да представи пред Община Сунгурларе, списък на документите, които следва да се осигури като подкрепящи доказателства и материали към проектното предложение.

В горесцитирания срок, трябва да бъде изготвен Формуляр за кандидатстване чрез ИСУН, в едно с всички образци на Декларации към него, като и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Формуляра за кандидатстване.

В случай на коментари и допълнения към Заявление, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата поръчка следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави за изпълнение не повече от 3 (три) работни дни за работа по въпросните констатации.

Окомплектоването на пълния пакет от документи, на Община Сунгурларе за кандидатстване с проектното предложение, следва да се извърши в срок не по-късно от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“. Срокът важи само за документите, които Консултантът следва да разработи и не важи за документи, които следва да бъдат представени от трети лица и институции, както и за такива, които следва да съдържат информация от такива лица.

Избраният изпълнител следва да приложи към Заявлението за подпомагане, всички необходими документи, които са изискуеми съгласно Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩЕНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРЯТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“**

бедствия и катастрофични събития“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Изпълнителят се задължава да извърши проверка на всички документи, относно наличието на всички необходими реквизити по тях, съгласно изискванията на Програмата, приложимите Наредби и Държавни фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Документите следва да бъдат подредени по реда, указан в Заявлението за подпомагане и приложени съобразно изискуемия вид – в оригинал и / или заверено копие и /или нотариално заверено копие.

Консултантските услуги ще се състоят в следното:

- *Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствия с общинския план за развитие на общината и стратегия за местно развитие;*
- *Изготвяне на предложение за обхват на формулярите за кандидатстване чрез ИСУН, включващо идентифицирани нужди от инвестиции, отговарящи в по-голяма степен на кариерите за подбор, определени в ПРСР 2014-2020 г.;*
- *Изготвяне на анализ за екологична и икономическа устойчивост на проектното заявление;*
- *Анализ за устойчивостта на инвестицията - описание на резултатите от изпълнение на инвестицията (проекта) и тяхната очаквана устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансиране;*
- *Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за коректни дейности;*
- *Подготовка на заявление за подпомагане и определяне на бюджета на заявленията, прецизиране обхвата на обекта след изготвено КСС на бази технически проект;*
- *Окомплектоване на документите за кандидатстване.*

**Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовка на заявки за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори“

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализирането му. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе за постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектното предложение, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

Всеки участник следва изчерпателно да опише процесите и методите за предоставяне на консултантски услуги в техническото си предложение, като вземе предвид добрите практики, утвърдените ръководства, нормативната уредба и указанията на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. и компетентните власти в сферата на предоставяне на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Консултантските услуги по тази дейност ще се състоят в следното:

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“**

➤ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Сунгурларе и Държавен фонд „Земеделие“;

➤ Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:

- мониторинг и докладване;
- верификация на разходите при бенефициента;
- администриране и докладване за нередности.

➤ Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане, заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем, и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;

➤ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строител надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейности по проекта и Възложителя;

➤ Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;

➤ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;

➤ Съдействие и подготовка на екипа на Възложителя при подготовка на документите;

➤ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на ДФЗ - Разплащателна агенция във връзка с проекта;

➤ Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекчаваното им;

➤ Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвени по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемно-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разход - оправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;

➤ Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

➤ Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФЗ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

➤ Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФЗ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДДОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТ, ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ПО МЯРКА 8 „ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕТО НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТТА НА ГОРИТЕ“ ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.“**

**Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение по ПРСР 2014-2020г., настоящата дейност няма да се изпълнява и двете страни (Община Сунгурларе и Изпълнителя на настоящата поръчка не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!**

Приложими стандарти и нормативна и уредба.

При изпълнение на задълженията си по настояща обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- ❖ Закон за управление на средствата от Европейски съюз;
- ❖ Закон за обществените поръчки;
- ❖ Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**Важно!** Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020 г.

#### **5. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва с предаването на Възложителя на пълен комплект документи - Заявка за окончателно плащане по договор сключен между Възложителя и Държавен Фонд «Земеделие» по проектното предложение — „Прилагане на мерки за превенцията от пожари в общинските гори “ по мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и подписване между страните на Приемо-предавателен протокол, но не по – късно от предвидения краен срок за приключване на дейностите по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

***Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.***