



# ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОДОБРЯВАМ:

ХАТИДЖЕ ГЕОРГИЕВА

ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

(съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„РЕМОНТ НА КМЕТСТВО С. САДОВО, ЦДГ С.  
МАНОЛИЧ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЛОЩАД С. ЧУБРА“**

*Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес:*

<http://e-obp.eu/bp/Document/12984028-e5c3-4cdc-97b2-b6c9b83e87cd>

*Гр. Сунгурларе, 2017 г.*

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

### РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
  1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.  
ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*
2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*
3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *ОБРАЗЕЦ № 4*
5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *ОБРАЗЕЦ № 5*
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - *ОБРАЗЕЦ № 6*
7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 7*
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 8*
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 9*
10. СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, КОЕТО Е ИДЕНТИЧНО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПРИДРУЖЕН С УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ, КОИТО СЪДЪРЖАТ СТОЙНОСТТА, ДАТАТА, НА КОЯТО Е ПРИКЛЮЧИЛО ИЗПЪЛНЕНИЕТО, МЯСТОТО, ВИДА И

ОБЕМА, КАКТО И ДАЛИ Е ИЗПЪЛНЕНО В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ  
ИЗИСКВАНИЯ – ОБРАЗЕЦ 10

11. СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА,  
И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОЙТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО, В КОЙТО Е ПОСОЧЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА  
КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЛИЦАТА – ОБРАЗЕЦ 11

12. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И  
ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОЙТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ОБРАЗЕЦ 12

13. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ОБРАЗЕЦ 13

14. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – ОБРАЗЕЦ № 14

## РАЗДЕЛ I

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

##### ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗАМЕСТНИК - КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

##### 1. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е извършване на ремонт кметство с. Садово, ЦДГ с. Манолитч и изграждане на площад с. Чубра.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на ремонтни работи на три обекта на територията на община Сунгурларе – с. Садово, с. Манолитч и с. Чубра, разделени на три обособени позиции.

Обществената поръчка ще се извършва съгласно изискванията и указанията на Възложителя и при спазване на:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обектите по предназначение.

#### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

**Обособена позиция № 1:** „Изграждане на централен площад в УПИ-I-178, кв.27 по ПУП на с. Чубра, общ. Сунгурларе, обл. Бургас“.

##### 1. Описание на обекта, предмет на СРР:

Имотът е разположен в северната част на селото, в близост до детска градина, църква и др. Ориентацията на имота е изток-запад по дългата си ос. Заобиколен е от север, изток и запад от улици, на юг граничи с УПИ VIII-179 и УПИ III-180, в които са разположени нискоетажни жилищни сгради.

##### 2. Обхват на видовете СРР:

Основната цел е да се обособи площ, за провеждане на важни събирания, фестивали и занимания на открито.

Площта на имота е около 1427 кв.м. Предвижда се извършване на следните видове СРР:

- облагородяване на околното пространство , чрез изграждане на нови настилки
- вертикално планиране на терена
- озеленяване
- поставяне на съоръжения за игра и отдих.

Функционално площадът е разделен на зони. Обособяват се:

- зони за отдих, в близост до зелени площи - с пейки;
- зони за спорт и игра;
- зона за провеждане на събития на открито;
- паркинг.

Изграждане на зелени площи с кътове за отдих:

- поставянето на четири броя неподвижни кашпи, върху които ще се монтират пейки;

- засаждане на 4 бр. дървета, около които се изграждат кашпите;
- засаждане на 6 бр. дървета ,разположени в зелените площи;
- Монтаж на кошчета за битови отпадъци – метални с дъсчена обшивка;
- Монтаж на цветни бетонови плочки с размери 40/40/5;

Изграждане на площадка за игра:

- детски кът и фитнес на открито, която ще бъде изградена от ударопоглещаци плочи цвят бордо.

Изграждане на оградащи пътни бордюри, при кръстовищата снижени бордюри за достъп на лица с увреждания.

Поставяне на вертикални паркинг ограничители – колчета с вериги

Изграждане на ново парково осветление, посредством енергоспестяващи осветители.

От източната част се обособява паркинг, с 6 бр. паркоместа и стойка за велосипеди.

Изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция № 1 ще се извърши на два етапа, като изпълнението на I – я етап започва с подписване на договора, а изпълнението на II – я етап започва да тече от датата, следваща датата, на която Изпълнителят е получил писмено уведомление (възлагателно писмо) от възложителя за стартиране на строителните и ремонтни работи.

Всички СРР са подробно описани в Количествени сметки за I – ви и II – ри етап:

#### ЧАСТ: АРХИТЕКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЕТАП - I

№	Описание на видовете работи	Ед. мярка	Количество
<b>1</b>	<b>Подготовка на терена и настилки</b>		
1.2	Пътен бордюр от вибропресован бетон с размер 50/25/15 см, включително всички свързани с това разходи.	м	130,00
1.3	Градински бордюр от вибропресован бетон с размер 100/7/18 см, включително всички свързани с това разходи.	м	190,00

„РЕМОНТ НА КМЕТСТВО С. САДОВО, ЦДГ С. МАНОЛИЧ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЛОЩАД С. ЧУБРА“

1.4	Подложен бетон клас В7,5 10 см. под бордюри	м3	5,00
<b>2</b>	<b>Съоръжения и парково обзавеждане</b>		
2.1	Доставка и монтаж на кошче за отпадъци с метална конструкция и метална кофа, с дървена обшивка. Закрепва се стационарно към терена чрез анкериране или замонолитване	бр.	11,00
2.2	Доставка и монтаж на дървени прави седалки за пейки върху кашпи с бетонова основа, ширина на пейките 44 см. (4 дъски * 10см + фуги)	м	64,00
2.3	Доставка и монтаж на паркинг ограничител - стълбчета с вериги	бр.	65,00
2.4	Доставка и монтаж на пейки с чугунена стойка	бр.	8,00
2.5	Доставка и монтаж на кашпи от мозаечен армиран фибробетон	бр.	4,00
<b>3</b>	<b>Озеленяване</b>		
3.1	Поставяне на пласт от торф 5 см почистване и изглаждане и валиране, преди затревяване	м2	140,00
3.2	Затревяване на терени	м2	140,00
3.3	Иглолистно дърво	бр.	3,00
3.4	Широколистно дърво	бр.	7,00

**ЧАСТ: ЕЛЕКТРО ЕТАП - I**

№	Описание на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1	Доставка на уличен осветител светодиоден 30-36W / 2700-3200K	бр.	11
2	Доставка на стълб полигонален 3m, по детайл	бр.	11

3	Доставка на крепежни елементи за стълб	к-т	11
4	Доставка на тръба гофрирана ф16 армирана	к-т	11
5	Доставка на проводници и ел. арматура НН	к-т	11
6	Изработка на фундамент за стълб 600х600х600	бр.	11
7	Монтаж и вертикализиране на стълб	бр.	11
8	Монтаж на осветител	бр.	11
9	Опроводяване на осветителната част	бр.	11
10	Оживяване на осветителна част	бр.	11
11	Доставка и монтаж на заземителна уредба с два стом.поц. кола L=1.5m	бр.	3
12	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х1.5 в уличен стълб	м	55
13	Трасиране на кабелна линия	м	126
14	Направа на изкоп със зариваване и трамбоване на кабелно трасе по детайл (1х HDPE ф50) под тротоар	м	126
15	Подготовка подложка за полагане на 1х HDPE тръба ф50 в изкоп	м	126
16	Доставка и полагане на HDPE тръба ф50	м	126
17	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х2.5 в HDPE тръба ф50	м	148
18	Доставка и полагане на сигнална лента	м	126
19	Извършване на тестове и изпитания	к-т	1
20	Извозване на земна маса	м3	12

### ЧАСТ: АРХИТЕКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЕТАП – II

№	Описание на видовете работи	Ед. мярка	Количество
<b>Настилки</b>			
1.	Доставка и полагане на тротоарна настилка с плочи с размер 40/40/5 см - в цвят №1, вкл.подготовка земно легло, основа от несортиран трошен камък с деб.20 см., 3 см. цименто пясъчен разтвор	м2	837,00
2.	Доставка и полагане на тротоарна настилка с плочи с размер 40/40/5 см - в цвят №2, вкл.подготовка земно легло, основа от несортиран трошен камък с деб.20 см., 3 см. цименто пясъчен разтвор	м2	425,00



3.	Доставка и полагане на гумирана ударопоглътща настилка с плочи с размер 40/40/2 см - в цвят бордо, вкл.подготовка земно легло, основа от несортиран трошен камък с деб.15 см., 5 см. бетонова настилка и лепило	м2	86,00
----	---	----	-------

### 3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Земните работи да се изпълняват по указанията в “Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения” – 88 г.

Да се провери  $E \geq 30MPa$  на земното легло след полагане и уплътняване на подосновния пласт по БДС15130-80 чрез измерване на място.

Изискванията за уплътняване на основните пластове и пластове за пътно покритие да отговарят на БДС17143-90.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

Всички необходими геодезически замервания (ако е приложимо), необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от Изпълнителя, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

При извършване на СРР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци”. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и ремонтни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и ремонтни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СРР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СРР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

**ВАЖНО!** Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

#### 4. Изисквания към материалите

Строителните продукти, влагани в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СРР е задължение на Изпълнителя.

**Обособена позиция № 2:** „Ремонт на покрива на кметство в село Садово - УПИ I, в квартал 36 по плана на село Садово“.

#### 1. Описание на обекта, предмет на СРР:

Сградата се намира в УПИ – I, в квартал 36 по плана на село Садово, с административен адрес с. Садово, община Сунгурларе, област Бургас.

Сградата е публична общинска собственост, едноетажна масивна постройка с дървен гредоред и избено помещение. Построена е през 1935 година, с обща площ 76.50 кв. м. В сградата е разположено кметството.

След извършване на СРР ще се подобрят санитарно - хигиенните изисквания. Ще се подобрят условията за работа в помещенията и качеството на предоставяните административни услуги на населението от с. Садово и общината.

#### 2. Обхват на видовете СРР:

Общо третираната площ на обекта е 152 кв. м.

Предвижда се извършването на текущ ремонт на покрива, включващ следните дейности:

#### 1. Разкриване на покрива на части по скатове включващо:

- демонтаж на керемидите и сваляне на материала
- сортиране и подреждане на керемиди
- демонтаж на дъсчената обшивка по скатове
- демонтаж на чели дъски по стреха
- демонтаж на дъсчена обшивка по стреха
- подмяна на ребра
- монтаж на дъсчена обшивка и полагане на черна хартия
- наковаване на летви
- полагане на керемиди
- поставяне на капаци по била с подмазване
- направа на обшивка около комини и капандура от поцинкована ламарина .
- направа на улама от поцинкована ламарина
- направа на мазилка по комини

- доставка и монтаж на челни дъски по стреха
  - доставка и монтаж на дъсчена обшивка по стреха
- Всички СРР са подробно описани в Количествена сметка:

Видове СМР	ед. мярка	Количество
<b>ПОКРИВ</b>		
Д-ж на керемиди и сваляне на материала (100%)	м <sup>2</sup>	151,10
Покриване на скатове с мушама (100%)	м <sup>2</sup>	151,10
Направа и разваляне на скеле тръбно с вис. до 30 м	м <sup>2</sup>	50,00
Д-ж на дъсчена обшивка по стреха 50 %	м <sup>2</sup>	75,55
Д-ж на челни дъски по стреха	м <sup>2</sup>	8,96
Сортиране и подреждане на керемиди	бр.	1180,00
Д-ж на дъсчена обшивка 50 % и сваляне на материала	м <sup>2</sup>	60,44
Д-ка и м-ж на челни дъски по стреха	м <sup>2</sup>	8,96
Д-ка и м-ж на дъсчена обшивка по стреха	м <sup>2</sup>	21,40
Д-ка и м-ж на дъсчена обшивка по скатове 50%	м <sup>2</sup>	75,55
Д-ка и м-ж на глинени капаци	мл	22
Направа на улама от подцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	5,40
Обшивка около комини с подцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	8,30
Обшивка около капандура с подцинкована ламарина	мл	5,50
Подмяна на ребра	м <sup>3</sup>	1,75
Покриване с глинени керемиди и капаци ,без капаци, мушама и летви	м <sup>2</sup>	151,10
Вароциментома мазилка по комини	м <sup>2</sup>	4,23
Натоварване и извозване на отпадъци	м <sup>3</sup>	10,00

### 3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

Всички необходими геодезически замервания (ако е приложимо), необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от Изпълнителя, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

При извършване на СРР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и ремонтни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и ремонтни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СРР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СРР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатирани неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван

само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.
- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

**ВАЖНО!** Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

#### 4.Изисквания към материалите

Строителните продукти, влагани в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СРР е задължение на Изпълнителя.

**Обособена позиция № 3:** „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолич“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолич“.

#### 1. Описание на обекта предмет на СРР:

Сградата се намира в УПИ с идентификатор 47096.501.326.1 по кадастралната карта на с. Манолич с административен адрес с. Манолич, община Сунгурларе, област Бургас.

Сградата е публична общинска собственост, масивна на два етажа със застроена етажна площ 236 кв. м.

След извършване на СРР ще се подобрят санитарно - хигиенните изисквания, технологичната последователност и обвързаност на помещенията. Ще се подобри качеството на предоставените социални услуги на населението от с. Манолич.

#### 2. Обхват на видовете СРР:

##### 1. Вътрешни работи включващи:

- направа на мазилка(кърпежи) по стени и тавани
- грундиране и боядисване на стени с латекс

- демонтаж на фаянс и теракот
- доставка и монтаж фаянс и теракот

2. Част ВиК :

- демонтаж на смесителни батерии
- доставка и монтаж на смесителни батерии (стенни)
- доставка и монтаж на смесителна батерия с подвижен душ
- доставка и монтаж на подушово корито
- доставка и монтаж на тоалетна чиния за деца

3. Част Електро:

- демонтаж на осветителни тела
- доставка и монтаж на противовлажни тела
- демонтаж на ел. ключове и кутии
- монтаж на ел. ключове и кутии

Всички СРР са подробно описани в Количествена сметка:

№	Видове СРР	мярка	к-во	БПЧ2
<b>1 Етаж + 2 Етаж</b>				
1	Д-ж фаянсови плочки и всички свързани с това разходи	м <sup>2</sup>	40,38	2,00
2	Д-ка и м-ж фаянсови плочки и всички свързани с това разходи	м <sup>2</sup>	40,38	2,00
3	Кърпежи по стени и тавани и всички свързани с това разходи	м <sup>2</sup>	5,00	2,00
4	Боядисване с фасаген (+ грунд) и всички свързани с това разходи	м <sup>2</sup>	44,01	2,00
5	Боядисване с фасаген (+ грунд) и всички свързани с това разходи (стая персонал)	м <sup>2</sup>	50,01	2,00
6	Боядисване с фасаген (+ грунд) страници и всички свързани с това разходи	мл	18,00	2,00
7	Боядисване с фасаген (+ грунд) на стени и всички свързани с това разходи (спалня)	м <sup>2</sup>	50,25	2,00
8	Д-ж фаянсови плочки по страници и всички свързани с това разходи	мл	9,97	2,00
9	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по страници и всички свързани с това разходи	м <sup>2</sup>	9,97	2,00
<b>ВиК</b>				
1	Д-ж смесителна батерия - стенна и всички свързани с това разходи	бр.	3,00	2,00
2	Д-ка и м-ж смесителна батерия стенна и всички свързани с това разходи	бр.	3,00	2,00
3	Д-ж смесителна батерия с подвижен душ и всички свързани с това разходи	бр.	1,00	2,00
4	Д-ка и м-ж смесителна батерия с подвижен душ и всички свързани с това разходи	бр.	1,00	2,00
5	Д-ка и м-ж поддушово корито и всички свързани с това разходи	бр.	1,00	2,00

Д-ка и м-ж тоалетна чиния за деца и всички свързани с това разходи	бр.	1,00	1,00
<b>Ел. инсталации</b>			
Д-ж лампи и всички свързани с това разходи	бр.	2,00	2,00
Д-ка и м-ж аплик противовлажен и всички свързани с това разходи	бр.	2,00	2,00
Д-ка и м-ж аплик и всички свързани с това разходи (съблекалня)	бр.	1,00	2,00
Д-ж ключове и кутии и всички свързани с това разходи	бр.	1,00	2,00
Д-ка и м-ж ключове и кутии и всички свързани с това разходи	бр.	1,00	2,00
Спалня -луминисцентна	бр.	3,00	2,00
Ел печка	бр.	1,00	1,00

### 3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

При извършване на СРР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и ремонтни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и ремонтни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СРР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.



Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СРР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

**ВАЖНО!** Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

#### 4.Изисквания към материалите

Строителните продукти, вложени в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СРР е задължение на Изпълнителя.

**Забележка:** За посочени в техническата спецификация конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.

## РАЗДЕЛ II

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

##### 1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Сунгурларе (Заповед № 570 от 22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе).

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Венко Данев; Михаела Ралчева

Тел.: 05571 5183

E-mail: zamkmet\_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

##### 2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на публично състезание - процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:** чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)**

4.1. Основен предмет:

**45000000 – строителни и монтажни работи**

**5. Предмет на обществената поръчка**

Предмет на обществената поръчка е извършване на ремонт кметство с. Садово, ЦДГ с. Манолитч и изграждане на площад с. Чубра.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на ремонтни работи на три обекта на територията на община Сунгурларе – с. Садово, с. Манолитч и с. Чубра, разделени на три обособени позиции.

**6. Обособени позиции:** да

**Обособена позиция № 1:** „Изграждане на централен площад в УПИ-I-178, кв. 27 по ПУП на с. Чубра, общ. Сунгурларе, обл. Бургас“.

Изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция № 1 ще се извърши на два етапа, като изпълнението на I – я етап започва с подписване на договора, а изпълнението на II – я етап след писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на СРР.

**Обособена позиция № 2:** „Ремонт на покрива на кметство в село Садово - УПИ I, в квартал 36 по плана на село Садово“.

**Обособена позиция № 3:** „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолитч“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолитч“.

**7. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**8. Място на изпълнение на поръчката**

**Обособена позиция № 1:** УПИ-I-178, кв.27 по ПУП на с. Чубра, Община Сунгурларе, област Бургас;

**Обособена позиция № 2:** сграда на кметство в село Садово - УПИ I, в квартал 36 по плана на село Садово.

**Обособена позиция № 3:** Целодневна детска градина с. Манолитч“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолитч.

**9. Срок за изпълнение на поръчката:**

- по обособена позиция № 1 до **30 (тридесет) календарни дни** от датата на подписване на договора;

- по обособена позиция № 2 до **15 (петнадесет) календарни дни** от датата на подписване на договора;

- по обособена позиция № 3 до **20 (двадесет) календарни дни** от датата на подписване на договора;

Срокът за изпълнение на договора по обособена позиция № 1 започва да тече от датата, следваща датата, на която Изпълнителят е получил писмено уведомление (възлагателно писмо) от възложителя за стартиране на строителните и ремонтни работи.

В случай, че участник бъде определен за изпълнител по повече от една обособена позиция, изпълнението на строителните и ремонтни работи ще се извършва паралелно.

**Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение за съответната обособена позиция.**

Предложеният срок за изпълнение трябва да е в календарни дни и да включва дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СРР.

Предложеният срок за изпълнение по обособена позиция № 1 трябва да включва срокът за изпълнение на I – ви и II – ри етап.

#### **10. Прогнозна стойност на поръчката:**

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

**Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 91 269,97 (деветдесет и една хиляди двеста шестдесет и девет лева и деветдесет и седем стотинки) лв. без включен ДДС.**

**Прогнозната стойност е разпределена по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1:** „Изграждане на централен площад в УПИ-I-178, кв.27 по ПУП на с. Чубра, общ. Сунгурларе, обл. Бургас“ – **75 268,83** (седемдесет и пет хиляди двеста шестдесет и осем лева и осемдесет и три стотинки) лв. без включен ДДС., от които за I – ви етап – **33 333,33** (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лв. без включен ДДС, а за II – ри етап – **41 935,50** (четиридесет и една хиляди деветстотин тридесет и пет лева и петдесет стотинки) лв. без включен ДДС.

**Обособена позиция № 2:** „Ремонт на покрива на кметство в село Садово - УПИ I, в квартал 36 по плана на село Садово“ – **5 894,47** (пет хиляди осемстотин деветдесет и четири лева и четиридесет и седем стотинки) лв. без включен ДДС;

**Обособена позиция № 3:** „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолич“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолич“ – **10 106,67** (десет хиляди сто и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лв. без включен ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичните цени на видовете строителни и ремонтни работи, посочени в ценовото предложение на изпълнителя, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

**Общата прогнозна стойност, както и прогнозната стойност по всяка обособена позиция представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.**

#### **11. Начин на финансиране и плащане.**

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнение на Постановление № 153 на Министерски съвет от 28 юли 2017 г. за одобряване на

допълнителни разходи/трансфери за 2017 г. и капиталова програма на Община Сунгурларе.

За финансиране на тази обществена поръчка община Сунгурларе ще използва целеви трансфер от държавния бюджет и средства за капиталови разходи.

Към момента на откриване на обществената поръчка не е осигурено финансиране за строителните и ремонтни работи по обособени позиция № 1– II – ри етап, поради което обществената поръчка по обособена позиция № 1 (II – ри етап) се провежда при условията на чл. 114 от ЗОП.

*„Чл. 114. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.“*

Основание за извършване на плащане е съставен и подписан от участниците в строителството протокол, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 7 – дневен срок от сключване на договора. Срокът започва да тече след представяне от изпълнителя на фактура и обезпечение в полза на възложителя за авансово предоставените средства.

Обезпечението в полза на възложителя за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Обезпечение в полза на възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора изпълнителят писмено заяви пред възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай авансовото плащане се трансформира в междинно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на междинните плащания.

**Междинно плащане:** предвижда се извършване на междинно плащане в размер до 60 (шестдесет) %, което ще се извърши на база реално извършени СРР. Преди плащане се извършва 100 % документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СРР, базирани на сключения договор между възложителя и изпълнителя.

Извършване на междинно плащане е допустимо след представяне на:

- протокол (акт) за извършената работа, подписан от участниците в строителството;
- цялата налична към момента на искането документация, за съответните дейности свързани с направените разходи;
- фактура за стойността на действително извършените СРР, издадена от изпълнителя.

Междинното плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

**Окончателно плащане:** размерът на окончателното плащане е 10 (десет процента) %.

Окончателното плащане се извършва след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от Главния архитект на Община Сунгурларе по реда на чл. 177, ал. 3 ЗУТ и фактура от Изпълнителя.

От окончателното плащане се приспадат извършените към изпълнителя авансово (ако е приложимо) и междинно плащане, както и всички суми за неизвършени СРР.

## **12. Срок на валидност на офертата**

Предложенията следва да бъдат валидни 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

**1.2.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

а) *за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

б) *за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

в) *за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*“

**1.3.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.4.** При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

**1.5.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**1.6.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.7.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.9.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.10.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.11.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.12.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.13.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.14.** Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.15.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

**1.16.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвбрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или



в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

## **2. Лично състояние на участниците**

### **2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
9. т. 3 не се прилага, когато:
  1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
  2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления,

аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник**, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: „Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

**2.5. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица**, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.
5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;
7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.
- Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.**

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.9.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**2.10.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.**

1. Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя.

**Чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите:** „Строителите, изпълняващи строежи от първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията или отделни видове строителни и монтажни работи,

посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", подлежат на вписване в Централния професионален регистър на строителя.

**Чл. 4. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя:** „На вписване в регистъра подлежат строителите, които изпълняват строежи на територията на Република България от първа до пета категория съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) или отделни видове строителни и монтажни работи (СМР), посочени в Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция "Строителство".

Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен документ, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (<http://register.ksb.bg/>), или еквивалентен регистър, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС, или съответен регистър, съобразно националното му законодателство, което е еквивалентно на вписването в ЦПРС, в случай, че в страната, в която участника е установен не е въведено аналогично изискване и задължение за първоначално вписване в еквивалентен регистър.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от ЗКС участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.

Регистрацията трябва да отговаря на категорията на строежа, предмет на обществената поръчка:

- **по обособена позиция № 1** обектът е Пета категория, буква „а“, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 5 и т. 6 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи IV група: строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда, IV – та (четвърта) категория.

- **по обособена позиция № 2** обектът е Пета категория, буква „а“, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група: строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура,

електронни съобщителни мрежи и съоръжения, V – та (пета) категория – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ - „жилищни и смесени сгради, с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители“.

- по обособена позиция № 3 обектът е Пета категория, буква „а“, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група: строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения, V – та (пета) категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ - „жилищни и смесени сгради, с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители“.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

### **3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.3.1.** Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

**Доказателства** за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

#### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентна застраховка с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

„Чл. 171 от ЗУТ Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.“

„Чл. 2. (1) от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството:

Лицата, задължени да имат застраховка при условията и по реда на наредбата, са:

1. проектантът - за изработване на инвестиционни проекти;
2. консултантът - за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и/или за упражняване на строителен надзор;
3. строителят - за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи;

4. лицето, упражняващо строителен надзор - за строежи от пета категория, в случаите, когато по желание на възложителя се изпълнява надзор;

5. лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" на инвестиционния проект, за който не е извършена оценка за съответствие от консултант.

(2) Предмет на задължително застраховане по наредбата е професионалната отговорност на лицата по ал. 1 за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците**

**3.4.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата.

**Документът, с който се доказва** изискването е Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

#### **Минимално ниво:**

Участниците да имат опит в извършване на строителство, което е идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\*\*\* Под „строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 1 да се разбира извършване на СМР/СРР по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пешеходни зони/паркове/градини/тротоарни пространства/площадкови пространства/паркинги.

\*\*\* Под „строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3 да се разбира извършване на СМР/СРР по общо изграждане/реконструкция/основен ремонт на сгради.

**3.4.2.** Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

**Документът, с който се доказва** изискването е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

#### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- по обособена позиция № 1:

- 1 (един) ръководител обект - дипломиран строителен инженер – промишлено и гражданско строителство или „еквивалентна специалност“ или строителен техник, със стаж минимум 3 (три) години като ръководител обект или технически ръководител;

- 1 (един) ландшафтен архитект/инженер или „еквивалентна специалност“ с минимум 3 (три) години опит в изграждане на обекти по благоустрояване и озеленяване;



- 1 (един) Ел. инженер с минимум 3 (три) години опит в изграждане/реконструкция на улично и/или парково осветление;

- 1 (един) специалист по контрол на качеството - строителен инженер и/ или специалист със средно специално образование, завършил обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството;

- 1 (един) специалист, отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо валидно удостоверение за завършен курс за координатор по безопасност и здраве в строителството или „еквивалентно“;

- изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СРР: всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

- по обособена позиция № 2:

- 1 (един) ръководител обект - дипломиран строителен инженер или строителен техник, със стаж минимум 3 (три) години като ръководител обект или технически ръководител;

- 1 (един) специалист по контрол на качеството - строителен инженер и/ или специалист със средно специално образование, завършил обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството или „еквивалент“;

- 1 (един) специалист, отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо валидно удостоверение за завършен курс за координатор по безопасност и здраве в строителството или „еквивалентно“;

- изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СРР: всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

- по обособена позиция № 3:

- 1 (един) ръководител обект - дипломиран строителен инженер или строителен техник, със стаж минимум 3 (три) години като ръководител обект или технически ръководител;

- 1 (един) инженер по част „ОВ“ или „еквивалентна специалност“ с минимум 3 (три) години опит по специалността;

- 1 (един) ел. инженер или „еквивалентна специалност“ с минимум 3 (три) години опит по специалността;

- 1 (един) специалист по контрол на качеството - строителен инженер и/ или специалист със средно специално образование, завършил обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството или „еквивалент“;

- 1 (един) специалист, отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо валидно удостоверение за завършен курс за координатор по безопасност и здраве в строителството или „еквивалентно“;

- изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СРР: всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с тези критерии за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

**3.4.3.** Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага с:

- Товарни автомобили – 2 броя
- Пробивна машина – 2 бр.;
- Заваръчен апарат – 1 бр.;
- Металорежещи инструменти – 2 бр.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с тези критерии за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

#### **1. Изисквания към офертите**

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

#### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.*

Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица;
- в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите,** съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**.

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 2**

#### **3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:*

1. *Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон или чрез посочване на препратка към публичен регистър.*

2. *Застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.*

3. *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания..*

4. *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.*

5. *Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

**3.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**3.5. Техническо предложение (Образец № 3)** съдържащо:

**3.5.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

**3.5.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (**Образец № 4**); Предложението трябва

да е съобразено с изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката.

Предложението трябва да съдържа: начин на изпълнение на дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнението им, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

*Предложението трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.*

В техническото предложение участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

*Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.*

Срок за изпълнение, който не съответства на техниката, броя на строителните работници по специалности и квалификация, с които участникът разполага, както и срок несъответстващ на посочените от участника използвани сметни норми ще се счита за нереален и офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване, поради несъответствието и с това предварително обявено условие.

**3.5.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;

**3.5.4.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;

**3.5.5.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7**.

**3.5.6.** линеен план - график – да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност и продължителност на подготовката и изпълнението на всички видове работи, последователността на отделните операции; разпределение на ресурсите - работната сила и техническо оборудване; графикът да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка; *при изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на отделните видове работи, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена.*

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.*

### **3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**а) „Ценово предложение”** - попълва се **Образец № 13** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице, ведно с пълен набор анализи на предложените единични цени и остойностена количествена сметка по съответната обособена позиция.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **4. Запечатване**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

**Адрес:** Община Сунгурларе  
ул. „Георги Димитров“ № 10  
гр. Сунгурларе, п. код 8470

**За учас**

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

#### **5. Подаване на оферти**

**5.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Сунгурларе, п. код 8470, ул. „Георги Димитров“ № 10, Фронт – офис, всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите посочен в обявлението – 21.12.2017 г.**

**5.2.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.3.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.4.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**5.5.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

#### **6. Приемане и връщане на оферти**

**6.1.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**6.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**6.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**6.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

**6.5.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**6.6.** Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **7. Отваряне на офертите**

**7.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Сунгурларе, находяща се на ул. „Георги Димитров” № 10, ет. 2.

**7.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### **IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни – при поръчки за строителство, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

**1.1.** Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**1.2.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.

#### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

#### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация



относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис  
или  
б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

4. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за изпълнение на поръчката (СИП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 40 %.

2. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СИП \times 0,40 + Ц \times 0,60$ , където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СИП – получен брой точки за предложен срок за изпълнение на поръчката;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дробни, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

*Оценката на офертите се извършва за всяка от обособените позиции поотделно, съгласно настоящата методика.*

Преди да пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е

представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**6.** Предложението трябва да е съобразено с изискванията на Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката.

Предложението трябва да съдържа: начин на изпълнение на дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнението им, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

*Предложението трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство.*

Линеен план - график – да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност и продължителност на подготовката и изпълнението на всички видове работи, последователността на отделните операции; разпределение на ресурсите - работната сила и техническо оборудване; графикът да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка; *при изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на отделните видове работи, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена.*

Участник, който представи предложение за изпълнение на поръчката и линеен график, които не отговарят на горепосочените изисквания, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

#### **Оценка по показател срок за изпълнение на поръчката (СИП)**

Изчислява се по формулата:

$$\text{СИП} = (\text{СИП}_{\min} / \text{СИП}_i) \times 100 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

където:

**СИП<sub>i</sub>** е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение по съответната обособена позиция на съответния участник;

**СИП<sub>min</sub>** е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение по съответната обособена позиция на участника, предложил най-кратък срок.

*Срокът трябва да е в календарни дни.*

#### **7. Цена за изпълнение на обществената поръчка**

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Цената за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция се изчислява поотделно.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$\text{Ц} = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където:

**Ц<sub>min</sub>** – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

Цп – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

8. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по - изгодно предложение по показател извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### 2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.5.3.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.5.4.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

### **4. Отваряне на ценовите предложения**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.

54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
- е) участници, които са свързани лица.

#### **6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато

участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

#### **7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

### **VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

#### **2. Прекратяване на процедурата**

2.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.2.** Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.**

### **1. Гаранция за изпълнение**

**1.1.** Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС.**

**1.2.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) парична сума - внесена на касата във Фронт – офиса на Община Сунгурларе всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа или по банкова сметка на община Сунгурларе IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;
- б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на Община Сунгурларе;
- в) застраховка, която обезпечаване изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Сунгурларе и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

**1.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**1.7.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **2. Гаранция за авансово предоставените средства.**

**2.1.** Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е до размера на тези средства - 30 (тридесет процента) % от стойността на договора.

**2.2.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава авансово представените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за авансово представените средства

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция или застраховката, обезпечаващи авансово представените средства, след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

2.5. Гаранцията за авансово представените средства под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;

2.6. Ако изпълнителят, избере да представи гаранцията за авансово представените средства под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че изпълнителят е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

2.7. Когато участникът избере гаранцията за авансово представените средства да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава авансово представените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.8. При представяне на гаранция за авансово представените средства в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за авансово представените средства следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

***Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово представените средства.***

2.10. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.11. Възложителят има право да задържи гаранцията за авансово плащане, ако изпълнителят не е изпълнило изцяло или частично своите задължения по горепосочения Договор, поради което Възложителят има право да изиска връщане на авансовото плащане.

2.12. Възложителят освобождава гаранцията за авансово предоставените средства, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

*Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

## **IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**



## **1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**2.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.3.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.4.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той

представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.5.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.6.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

### **4. Изменение на договор за обществена поръчка**

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**5. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

**6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moesw.government.bg/](http://www.moesw.government.bg/)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)