



ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ Д-6 / 23.01.2018

Днес,2018 г., на основание чл. 112, във връзка с чл. 183 и чл.18, ал.1 т.12 от ЗОП между:

ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД, със седалище и адрес на управление – гр. Ивайловград, община Ивайловград, област Хасково, ул. "България" № 49 с ЕИК/Булстат , представлявана от **Диана Димитрова Овчарова – Кмет на Общината и Виолета Недялкова - Директор на Дирекция ФСДУС Съгласно Заповед 001/02.01.2018 г.**, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. ЕТ "Здравка Чимева – Алфатур" със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Менча Кърничева“ № 31А, ЕИК: 811093921, идентификационен номер по ЗДДС BG 811093921, представлявано от Здравка Чимева - Управител, наричана по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет:

Услуга по „Организиране и провеждане на мероприятия“ по проект „Заедно сме по-добри“, с договор BG05M2OP001-3.001-0017-C001 (УСЛУГАТА) по процедура BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение на Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услугата, съгласно техническото предложение и ценовата си оферта, които са неразделна част от договора.

Чл. 2. Обхватът и качеството на услугата, трябва да са съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подадените техническо и ценово предложение, и да отговарят на конкретната дейност .

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

----- www.eufunds.bg -----



Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на дейностите по време на договора е в размер на 97 903 лева /деветдесет и седем хиляди деветстотин и три лева/ без ДДС, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Ценовото предложение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** на база заложените единични цени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** може да възлага и по малка стойност от съответните услуги (поддейности) съобразно броя на действителните участници от целевата група/действително проведените събития.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да възложи дейности по договора за цялата сума, посочена в ал.1.

Чл. 4. (1) Възнаграждението по чл. 3 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по банков път – по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, IBAN: BG96UNCR76301078333253, BIC:UNCRBGSF, както следва:

- *Междинни плащания, поетапно, след изпълнение на всяка една от договорените услуги и след одобряване от Възложителя на изпълнението от страна на Изпълнителя и подписване на междинни приемо - предавателни протоколи, издаване на фактура и при наличие на средства по сметката на проекта след верифициране на средства по искания за междинни плащания от страна на Възложителя.;*

- *Окончателно плащане се извършва, след приспадане на междинните плащания, в тридесет дневен срок след представяне на всички отчетни документи и изпълнение на възложените дейности.*

Плащането се извършва съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от договора.

(2) Разплащанията по договора ще се извършват по Договор № г. с Регистрационен номер BG05M2OP001-3.001-0017 за изпълнение на Проект, „Заедно сме по-добри“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Чл. 4. (1) За стойността на изпълнената услуга **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура с приложен към нея двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(2) В основанието на всяка издадена фактура за изпълнение на услугата „Разходът е по Договор за услуга № г. с Регистрационен номер BG05M2OP001-3.001-0017 за изпълнение на Проект, „Заедно сме по-добри“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Чл. 5. В срок до **30 (тридесет) календарни дни** от представянето на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по банков път сумата за направената услуга.

Чл. 6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 6 от настоящия договор в срок от 3 (три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9.(1) Срок за *изпълнение на услугата (за всяка от дейностите)* - след предварителна заявка (възлагателно писмо). Оферира се в работни дни, в рамките на 7 (седем календарни дни).

Чл. 9. (2) Краен срок за за *изпълнение на услугата* – до 31.12.2018 г.

Чл. 10. Мястото на изпълнение на поръчката - съгласно дейностите заложенни в техническата спецификация.

IV. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 11. Рекламациите за качество на извършените услуги се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от негов упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответната услуга съгласно Писмо за намерение (Приложение №1).

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството на услугата, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да прави рекламации при установяване на несъответствие при изпълнение на услугата.

(4) Да не приема услугата ако тя не съответства на вида и качеството, заложенни в изискванията за изпълнение.

Чл. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора.



(2) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(3) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни услугата качествено в съответствие с предложеното в техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Да отстрани в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок всички констатирани несъответствия за своя сметка.

(4) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като представя адекватни решения за тях.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Приемането на извършените услуги по чл.1 от настоящия договор се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл. 17. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл. 25 от настоящия договор на двустранно подписан приемо-предавателен протокол при качествено и точно изпълнение.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. При неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер до 10 % (десет процента) върху стойността на договора.

Чл. 19. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства.

----- www.eufunds.bg -----



Чл. 21. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на настъпили непредвидени обстоятелства.

Чл. 22. Страната, засегната от настъпили непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 15 дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Действието на договора се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
5. По реда на чл.118, ал.1, т.2 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие.

Чл.24. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл.116 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска едностранно изменение на договора, в случай, че при публикуване на нормативна уредба, касаеща предмета на договора, възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.

XI. АДРЕСИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 25. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – адрес: Община Ивайловград гр. Ивайловград 6570 ул. "България" № 49; тел. +359 3661 6090; +359 3661 6528; факс: +359 3661 6022

Упълномощено лице: Красен Кръстев – Ръководител проект

- **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – адрес: гр. Благоевград, ул. „Менча Кърничева” № 31А, тел: 073/831 632

Упълномощено лице: Здравка Чимева - управител



Чл. 26. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

ХІІ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажменти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.



6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Наука за образование и интелигентен растеж" 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите от услугата.

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в



съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Всички условията, приложими към Бенефициента по силата на членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 от Общите и Специални условия на Договора за Безвъзмездна Финансова Помощ, са задължителни и за Изпълнителя.



Всякакви изменения на и допълнения към настоящия договор са валидни само ако са направени в писмен вид и са подписани от двете страни, след писмено съгласуване с Договарящия орган по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Чл. 27. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 29. Всички изменения и допълнения на настоящия договор се правят по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

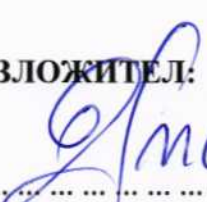
Неразделна част от настоящия договор са:

Писмо за намерение -Приложение №1 , с включени:

- Техническо предложение;
- Ценово предложение;

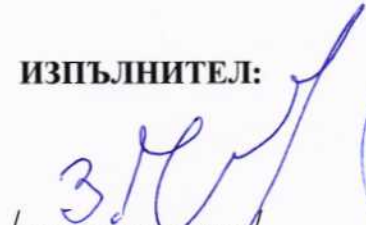
Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


1. 
Диана Овчарова
Кмет на община Ивайловград



ИЗПЪЛНИТЕЛ:


Здравка Чимева – управител
на ЕТ “Здравка Чимева – Алфатур”



2. 
/Виолета Недялкова/
Директор на Дирекция ФСДУС
Съгласно Заповед 001.02.01.2018 г.