

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Адрес за кореспонденция: ул. „Дунавска“ № 12; гр. Лом 3600, България,

Тел.: (0971) 69 101, Факс (0971) 66 026; Електронна поща: lom.municipality@lom.egov.bg

Проект „Община Лом – в грижа за децата“

финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

ОДОБРЯВАМ:..... КМЕТ

Пенка Пенкова

Кмет на Община Лом

Заложено информативно
на сч. № 1, от 2.7.5
ОТ ЗЗНД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

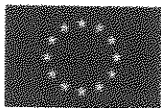
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

С ПРЕДМЕТ:

“Осигуряване на публичност и информираност във връзка с реализирането на дейностите по проект „Община Лом – в грижа за децата“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд с Административен договор BG05M9OP001-

- Инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет
- Цветомира Иванова, Гл. Юрисконсулт
- Стефка Лазарова, ДД „ИПУИИ“
- Христлена Цветанова, ДД „АИОФ“
- Анжело Иванов, Ръководител на прс
- Антоанета Кузманова, Финансов кон.
- Анна Йорданова, Гл. експерт „ОП“
- ИЗГОТВИЛ:
- Мария Преславова, Гл. спец. „ОП“

Заложено информативно
на основание
сч. № 2, от 2.7.5 б.
ЗЗНД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

2. Община Лом, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

3. **Възложител на поръчката:**

Кметът на Община Лом

Телефон: 0971 69 138

Факс: 0971 66 026

e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg

Лице за контакт: Анна Йорданова, Цветелина Миронова, Мария Пресалавова

4. **Обект на настоящата обществена поръчка:** Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП

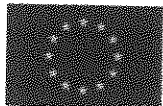
5. **Предмет на поръчката:** “Осигуряване на публичност и информираност във връзка с реализирането на дейностите по проект „Община Лом – в грижа за децата“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд с Административен договор BG05M9OP001-2.004-0014”

6. **Максимална прогнозна стойност:** 4 600,00 лева без вкл. ДДС или 5 520,00 лв. с вкл. ДДС.

7. **Срок на изпълнение:** Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е както следва:

- За изработване и доставка на информационни плакати – до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора;

- За изработване на информационни брошури – не по-късно от 31.12.2017 г.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



- За изработване на информационни флаери - не по-късно от 31.12.2017 г.;

А. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8. Мерки за информация и комуникация

Поръчката трябва да бъде изпълнена при спазване на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. За повече информация: http://ophrd.government.bg/view_doc.php/7021.

При промяна в правилата за осигуряване на информация и комуникация, страните по договора за обществена поръчка отразяват своевременно настъпилите промени в образците на съставяните документи, където е приложимо.

9. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Изискванията на Възложителя, които следва да бъдат извършени от изпълнителя, са посочени подробно в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и *Техническата спецификация на информационните материали*, неразделна част от настоящата документация.

10. Срок на валидност на офертите

10.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

10.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

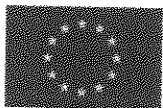
10.3. Участникът ще бъде отстранен от участие, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

11. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

12. Финансиране

Поръчката се финансира по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд с Административен договор BG05M9OP001-2.004-0014”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

13. Схема и начин на плащане

Възложителят предвижда да извърши плащанията към изпълнителя за действително извършена услуга, подписан приемно-предавателен протокол по съответната заявка и издадена фактура от страна на изпълнителя, съгласно условията на договора.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Събирането на оферти с обява е ред за възлагане на обществена поръчка, при който всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

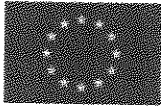
1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;*
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.3.3. В случай че избраният изпълнител е участник обединение, което не е юридическо лице при подписване на договора следва да представи документите и да изпълни условията на чл. 70 от ППЗОП.

2. Основания за задължително отстраняване .

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

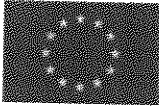
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5, 7 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т.1-5,7, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

3. Критерии за подбор

Възложителят поставя следните изисквания за Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да е изпълнил поне 1 услуга идентична или сходна* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

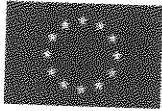
Пояснение: 1. Под услуга/и, „сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбира услуга/и свързани с изпълнение на мерки за публичност и информираност чрез визуализация и/или изработване на информационни плакати и/или информационни брошури и/или изработване на информационни флаери.

Доказване: Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършената услуга /Образец 7/.

3.3. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трето/и лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1.

3.4. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

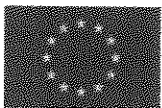
ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху **ОПАКОВКАТА** участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

ВАЖНО! Документите се представят в един екземпляр на хартиен носител!

Офертата съдържа:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**

б/ **представяне на участника – попълва се Образец № 2;**

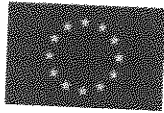
в) **Декларации по образец №3 и №4 за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.**

г) **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите - оригинал или заверено от участника копие.**

д) **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 5;**

е) **Списък на услугите, които са еднакви или със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите – попълва се Образец №7;**

ж) **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- з) техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец 8;**
- и) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 9;**
- й) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец №10;**
- к) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **Образец № 6;**
- л) Ценово предложение - попълва се **Образец №11** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице.

4. Запечатване

Документите, съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКАТА**, запечатва се и върху нея участникът посочва:

Върху опаковката, участникът посочва:

До Община Лом
ул. Дунавска № 12 , гр. Лом 3600

ОФЕРТА

за участие в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Осигуряване на публичност и информираност във връзка с реализирането на дейностите по проект „Община Лом – в грижа за децата“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд с Административен договор BG05M9OP001-2.004-0014”

Наименование на участника:.....

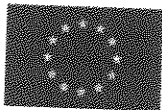
Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

5. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- 1) Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- 2) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- 3) Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

6. Подаване на оферти

6.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Лом, ул. Дунавска № 12, гр. Лом 3600 в деловодството всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

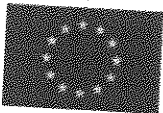
7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8. Обмяна на информация

С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

9. Разяснения

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващи ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

10. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП.

V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП.

В случай, че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки.