



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [] 42-01-112/12.09.17

Възложител: [Община Дупница]

Поделение (когато е приложимо): [Община Дупница]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00418]

Адрес: [пл. Свобода № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Нина Александрова]

Телефон: [+359701 5 92 95]

E-mail: [admin_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Избор на изпълнител за доставка на обзавеждане в рамките на проект BG05M9OP001-2.005- 0098 ”Дневен център за възрастни хора с увреждания – шанс за активно включване” ДПБФП № BG05M9OP001-2.005- 0098, финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005 “АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ”]

Кратко описание: [Обект на поръчката е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни или монтажни работи, тестване на машини и съоръжения и други, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлаганата обществена поръчка е Избор на изпълнител за доставка на обзавеждане в рамките на проект BG05M9OP001-2.005- 0098 ”Дневен център за възрастни хора с увреждания – шанс за активно включване” ДПБФП № BG05M9OP001-2.005- 0098, финансиран по ОП “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005 “АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ” и включва доставката и монтажа на следните видове и количества обзавеждане, съгласно техническа спецификация

Предметът на поръчката, освен доставка, включва и монтажът на доставеното обзавеждане.]

Място на извършване: [Поръчката е с място на изпълнение гр.Дупница, община Дупница, област Кюстендил, ул.“Солун“ №4, ет.4.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [20 833.33 (двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка Участник, за когато са възникнали преди или по време на обществената поръчка обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в поръчката. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени като опише в декларация и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение като опише в декларация и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения като опише в декларация и приложи към нея документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от участие в обществената поръчка, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва Участник, респективно Възложителя ще отстранява всеки

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя един или няколко от следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се удостоверяват от лицата, които представляват Участника, а основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се удостоверяват от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се удостоверява с:

а) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

б) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

Липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се удостоверява с декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания.]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания.]

Технически и професионални способности: [Възложителят не поставя изисквания.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.09.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.12.2017]

Час: (чч:мм) [24:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.09.2017 г. – 10:00 ч.]

Място на отваряне на офертите: [Община Дупница, гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1, ет. 4, "Кръгла зала"]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Настоящата обществена поръчка се възлага на изпълнение на проект BG05M9OP001-2.005- 0098 "Дневен център за възрастни хора с увреждания – шанс за активно включване" ДПБФП № BG05M9OP001-2.005- 0098, финансиран по ОП "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005 "АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ"]

Друга информация (когато е приложимо): [

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В обществената поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Възложителят няма да отстранява от участие в обществената поръчка Участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в

обединението имат право да предоставят обекта на поръчката (доставка) в държавата членка, в която са установени.

1.5. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на Участника.

1.6. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

1.7. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

1.8. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. За целите на настоящата обществена поръчка, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

1.10. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

2. Указания за подаване на офертите

2.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, като офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата обява.

2.3. Офертата за участие следва да се представи в срока, на адреса и по реда, описан в настоящата обява.

2.4. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

2.5. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език.

Приложенията към техническото и ценовото предложение, декларациите по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП и другите посочени в настоящата обява декларации, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

2.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващо обединението.

2.7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2.8. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана

пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.9. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2.10. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Указания за подготовка и опаковане на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, до 17:30 часа на датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

3.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.1. Наименованието на участника;

3.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3. Наименование на поръчката, за която се подава офертата;

3.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

А) Документи, свързани с участието в поръчката:

3.3.1. Опис на представените документи – Образец № 1;

3.3.2. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, разписани за обединението в т. 1.9 от настоящото поле на обявата;

3.3.3. Декларация за ползване на подизпълнител – Образец № 2 (когато е приложимо);

3.3.4. Декларация за съгласие като подизпълнител – Образец № 3 (когато е приложимо);

3.3.5. Доказателства за поетите от третото лице/подизпълнителите задължения, когато е приложимо;

3.3.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4 – за участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП – Образец № 5 – за участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – за участниците и/или подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.9. Декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6 – за участниците и когато е приложимо за подизпълнителите и/или третите лица;

3.3.10. Техническо предложение – Образец № 7;

Б) Ценово предложение – Образец № 8, поставено в запечатана непрозрачна опаковка.

3.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

3.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

3.7. Срокът за подаване на оферти се удължава при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

3.8. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за

необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП и ППЗОП.

4. Сключване на договор.

4.1. Възложителят сключва писмен договор с Участника, класиран на първо място.

4.2. Преди подписване на договор, Участникът следва да изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

4.3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

4.4. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

4.5. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

4.5.1 парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Дупница,

Банков код (BIC): UNCRBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093.

4.5.2. банкова гаранция;

4.5.3 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.5.4. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.6. При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

4.7. Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност в размера 1 % от стойността на договора по съответната обособена позиция; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

4.8. Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Дупница, като застрахователната сума да е равна по размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

4.9. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

5. Начин на плащане:

5.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя цената за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението без забележки, придружен от оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на дължимото плащане, съдържаща:

5.1.1. всички реквизити по Закона за счетоводството,

5.1.2. следната задължителна информация:

„Получател: Община Дупница

Адрес: пл. „Свобода“ № 1

БУЛСТАТ:

МОЛ:

Получил фактурата:; Номер на документа, дата, място

В описателната част на фактурата задължително трябва да е включен и следния текст:

„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №... .. по ОП “Развитие на човешките

ресурси” 2014-2020.”.

5.2. Възложителят извършва плащането по банков път след представяне на документите, предвидени в т. 5.1.

5.3. Плащанията ще се извършват в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

6. Прогнозната стойност е и максималния финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на възлаганите дейности.

В случай, че всички получени оферти, надвишават финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на възлаганите дейности, Възложителят ще преустанови възлагането на обществената поръчка.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.09.2017 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [инж.Методи Чимев]

Длъжност: [Кмет на община Дупница]

