

НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА: "ГЕОДЕТ" ЕООД

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ: ГР.СТАРА ЗАГОРА, УЛ."ГЕНЕРАЛ
ГУРКО" № 64, ЕТ. 1, ОФИС 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за поръчка с предмет:

Предметът на настоящата поръчка е:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, за три сгради, както следва: Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Любимец“, № 33, находяща се в УПИ III от кв. 17 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 3994 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира“, № 4, находяща се в УПИ I от кв. 5 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 5455 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Шипка“, № 6, находяща се в УПИ II от кв. 11 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 4624 кв. м.;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло условията на Възложителя за възлагане на поръчка с горепосочения предмет.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения дейностите по предмета на поръчката.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Декларираме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Приложения /съгласно изискванията на утвърдената документация/:

Приложение 1 към техническата оферта

Подпис и печат:

Дата: 20.09.2015г.

Име и фамилия: Антоанета Дамаскинова

Длъжност: Управител

ГЕОДЕТ ЕООД
Стара Загора



А. ОРГАНИЗАЦИЯТА И МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата оферта е изготвена с цел участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, за три сгради, както следва: Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Любимец“, № 33, находяща се в УПИ III от кв. 17 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 3994 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира“, № 4, находяща се в УПИ I от кв. 5 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 5455 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Шипка“, № 6, находяща се в УПИ II от кв. 11 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 4624 кв. м.;

Дейностите които ще бъдат изпълнявани от „ГЕОДЕТ“ ЕООД при изпълнение на горечитираната обществена поръчката са:

I. ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и съпътстващите нормативни документи.
2. Контрол на Строителните продукти влагани в строежа.
3. Дейност на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгл. чл.5, ал.3 от Наредба №2 от 22.03.2004 г.
4. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

5. Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация
6. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г.

III. УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОЯВЕНИ СКРИТИ ДЕФЕКТИ ПРЕЗ ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

За качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка трябва да са налице следните предпоставки:

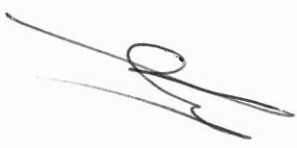
а) Изпълнението на поръчката от опитен Строител, който е в състояние ефективно да програмира, координира и изпълни строителните работи без отклонение от план графика и инвестиционните проекти.

б) Качествено и пълно упражняване на Строителния надзор в строителството от определения екип от специалисти определени от фирмата която ще упражнява дейностите по строителен надзор.

в) Добро сътрудничество и координация на действията между институциите на национално, регионално и местно ниво.

Тези предпоставки ще доведат до качествено и навременно приключване на Проекта.

Подхода от страна на „ГЕОДЕТ“ ЕООД при упражняване на строителен надзор ще бъде осъществен посредством доказателствения опит на нашите специалисти, доказали се с добро познаване изискванията на действащата нормативна уредба и предварително запознали се с „Техническата спецификация“ за настоящия обект.



През годините „ГЕОДЕТ“ ЕООД е натрупала голям опит и цялостни познания върху процеса на супервизия по договори за упражняване на Строителен надзор и големи възможности за контрол във всички аспекти на строителството, оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и супервизия на работите. Подхода, методите, организацията, референциите и избрания персонал доказват познанията, качествата и репутацията, които сме придобили при изпълнението на значими подобни проекти.

Персоналът, предложен и ангажиран от “ГЕОДЕТ” ЕООД за изпълнението на този проект е съставен от висококвалифицирани доказали се специалисти със значителен опит в упражняването на строителен надзор.

I. Етап на изпълнение на строежа:

1. *Строителен надзор съгласно Закона за устройство на територията и съпътстващите нормативни документи.*

1.1 Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности:

➤ Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, а именно:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- контрол при изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на съответния строеж, при спазване разпоредбите на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.


➤ Осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.

➤ Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

➤ Заверка на Заповедните книги на всеки от строежите и писмено уведомяване на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда, в 7-дневен срок от заверката.

➤ Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.





➤ Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи.

➤ Изготвяне на Окончателни доклади за всеки един от строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването им, включително технически паспорти за всички строежи, съгласно Наредба № S от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

➤ Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация.

1.2. Цели на Строителния надзор

Основната цел на Възложителя при откриването на тази тръжна процедура за Строителен надзор е да се гарантира, че строителните работи, които трябва да се извършат ще бъдат изпълнени съгласно:

- В рамките на установения времеви график.
- В границите на бюджета.
- Съгласно качеството на работите, изисквано от "Техническа спецификация и договорните документи.
- В съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания за проектиране и строителство.
- В съответствие с изискванията на Българското Законодателство в областта на строителството.

Конкретните цели, които ще бъдат извършени от „ГЕОДЕТ“ ЕООД ще са:

Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 166 и 168 от ЗУТ на строителните дейности и въвеждането в експлоатация на обект: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, за три сгради, както следва: Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Любимец“, № 33, находяща се в УПИ III от кв. 17 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 3994 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира“, № 4, находяща се в УПИ I от кв. 5 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 5455 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Шипка“, № 6, находяща се в УПИ II от кв. 11 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 4624 кв. м.;**

Законосъобразното започване на строежа, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички обекти на терена в съответствие с генералния план за строителство.

• Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.


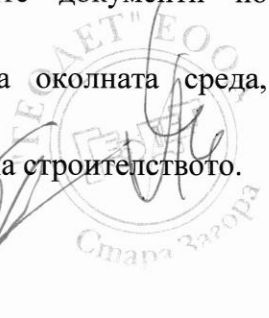
• Изпълнение на строежа съобразно одобрения работен проект.


• Контрол на количествата на изпълняваните СМР.

• Контрол по спазването на ЗБУТ и на нормативните документи по пожаробезопасност.

• Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството.

• Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

- 
- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.
 - Оценка на достъпност на строежа от лица с увреждания.
 - Оценка на енергийна ефективност.
 - Контрол по спазване на ПБЗ (план за безопасност и здраве) и календарните графици за изпълнение на обектите утвърдени от Възложителя.
 - Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали.
 - Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.
 - Консултантът ще упражнява и функциите на Координатор по безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба №2 за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

1.3. Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели и очакваните резултати

Мобилизация и започване на работите

„ГЕОДЕТ” ЕООД в срок ще мобилизира екипа ангажиран с изпълнението на поръчката, така че той да се заеме със задълженията си по изпълнение на Договора.

„ГЕОДЕТ” ЕООД веднага след подписване на Договор за упражняване на Строителен надзор ще извърши следните дейности:

- Мобилизация на екипа от специалисти ангажирани с изпълнението на обществената поръчка;
- Обезпечаване ресурсно екипа с личен транспорт с нисък разходът на гориво екипировка и оборудване нужно за качественото изпълнение на обществената поръчка.

Преди започване на работите екипа определен от „ГЕОДЕТ” ЕООД за дейностите по упражняване на СН е длъжен да направи проверка на всички необходими документи за закононото започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне, да се запознае с одобрения проект и издаденото Разрешение за строеж, да се запознае с план графика на строителя заедно със всички дейности, които той ще извърши за качественото и в срок изпълнение на обектите.

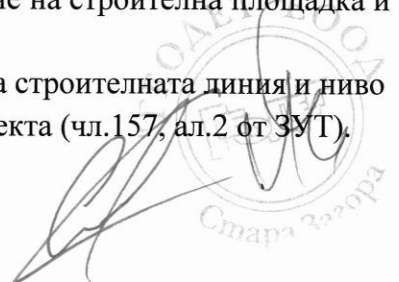
Добрата комуникация и съгласуване на графиците между строителя и „ГЕОДЕТ” ЕООД гарантира за качественото изпълнение на строителните работи.


Упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности

- *Законосъобразното започване на строежа.*

За начало на строителството съгласно издаденото разрешение за строеж се счита подписването от Управителя на „ГЕОДЕТ” ЕООД, Строителя, Възложителя и Лицето по част „Геодезия” към „ГЕОДЕТ” ЕООД на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво е задължение и ще бъде извършено от Строителния надзор на обекта (чл.157, ал.2 от ЗУТ).





За откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво се съставя Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението (чл.157, ал.3 от ЗУТ).


Препис от протокола се съхранява при Възложителя или от лицето упражняващо Строителен надзор.

В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия СН заверява заповедната книга на строежа у уведомява всички инстанции (чл.158, ал.2).

След даване на строителна линия Строителя е отговорен за правилното отлагане на Проекта на терена като за целта осигури квалифицирани геодезисти съгласувани и приети от Възложителя.

Възложителят чрез „ГЕОДЕТ“ ЕООД ще осигури опорната реперна мрежа, за да може Строителя да разположи върху нея своите опорни точки по време на строителството. Строителят може да разшири опорната мрежа като това става по проект одобрен от Възложителя.

„ГЕОДЕТ“ ЕООД ще прави контролни измервания в процеса на напредъка на Работите, за да провери котите и наклоните определени от Строителя и за да определи съответствието на извършената работа с Техническите изисквания и Чертежите. Тези проверки от страна на „ГЕОДЕТ“ ЕООД няма да освободят Строителя от неговата отговорност за изпълнение на цялата работа в съответствие с Чертежите и Техническите изисквания, котите и наклоните показани към тях.



- *Контрол по спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.*

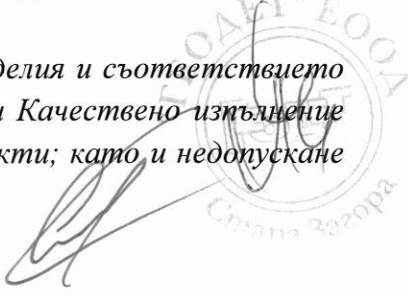
Преди започване на СМР Строителя представя на Възложителя Строителна програма. Строителната програма веднъж одобрена от Възложителя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строителния надзор.


Подробното представяне на Строителната програма се състои от строителни програми за съответните обекти, таблици за анализ на връзките между отделните работи, ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към строителната програма.

Към доклада за представяне на Строителна програма се описват методите и оборудването на Строителя предложени да бъдат използвани и показват изискваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

Строителният надзор е длъжен да контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на Работите за съответствие с одобрените графици и при изоставане да предложи на Строителя съставяне на компенсационна програма догонваща изоставането, привързана към общата Строителна програма. За целта СН уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на Строителната програма от страна на Строителя и предложената компенсационна програма от Строителя да бъде утвърдена от Възложителя.

- *Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя работни проекти; като и недопускане*




тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в Постоянните работи са предмет на проверка и изпитване съгласно "Техническа спецификация". За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя ще предостави на СН преди доставката им копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставянето от Строителя на Материали и Съоръжения.

От инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване, по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на "Техническа спецификация".

Строителят е необходимо да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от "Техническа спецификация" не са на разположение заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качествени материали, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация. За да задоволи посочените изисквания отнасящи се до Работите, Строителят трябва да създаде и прилага система за управление на качеството, която да съдържа:

- процедура за контрол на качеството;
- отговорности на персонала;
- процедури за доставка;
- процедури за изпитване;
- оборудване и калибриране;
- честота на изпитването и калибрирането;
- места на производство на инспекция;
- процедури по отхвърляне и поправка;
- документации и комуникации.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество. Веднъж одобрена системата за управление на качеството стриктно се контролира от СН. Тези изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

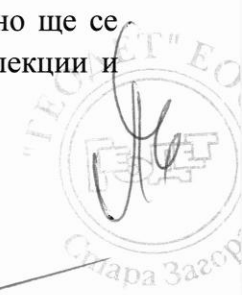
Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническа спецификация.

- *Контрол на количествата на изпълняваните СМР*

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно ще се съставя доклад от екип на обекта в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания.

По време на строителството:

- Измерване и удостоверяване на количествата;
- Подготовка на заповеди за промяна
- Преработване на количествата - Поправяне на количествата;





В края на строителството:

- Провеждане на крайна инспекция;
- Подготовка на сертификат за Изпълнение;
- Измерване и удостоверяване на количествата;

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата, което се отразява в препоръки за плащане на отработените и удостоверени обеми. Важна инженерна практика е да се измерват Работите които се извършват в момента. Дневните инспекции ще разрешат да се оцени физическия напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

- *Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност)*

При изпълнение на Работите, Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, норми, изисквания и правила включително безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници наложени от закона. Строителните работи трябва да бъдат извършени в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят е длъжен да инсталира, поддържа и ефективно използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Строителят се задължава да назначи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда.

Строителният надзор е задължен да следи изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да изпълняват изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

През цялото времетраене на строителството Строителят е задължен да предприеме мерки отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителя е задължен да представи за одобрение на Възложителя Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Строителният надзор е задължен да провери предприетите мерки от страна на Строителя дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя като в същото време се уведомява и Възложителя.

- *Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.*

Строителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за защита на околната среда, така както се изисква от законите, нормите и правилата действащи в Р. България, така както те са формулирани в техническите изисквания на Проекта.

Строителят се задължава да проявява грижи за защита на околната среда и ще извършва своите строителни дейности, така че да предотвратява каквито и да било не разрушения, следи или нарушаване на естествената среда в района на Работите. С

ЕОП
Стара Загора

почистването изискващо се за постоянните Работи, одобрените подходни пътища, Временни строителни работи и изкопни работи, всички дървета и естествена растителност ще бъдат опазени и защитени от щети, които могат да бъдат причинени от Оборудването на Строителя и строителните дейности.

При завършване на Работите всички строителни площадки ще бъдат подравнени по начин указан от Възложителя. Там, където са направени нежелателни разрушения, нанесени са щети, или се появят заплахи за нарушаване на околната среда, Строителя ще възстанови или залеси нарушените участъци.

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя.

- *Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.*

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Строителят е задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството която да бъде съобразена с близостта до населени места като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22 до 06 часа;

- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;
- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като не се допускат аварийни разливи;

- да обоснове избора на взривните вещества с оглед на по-ниското им газоотделяне и по-ниската им токсичност;

- на всички строителни площадки, където се формират отпадъчни води да се изградят механични утаители, а при необходимост маслоуловители и инсталации за химическо пречистване. Да се предвидят необходимите укрепващи отводнителни мероприятия към строителните площадки, подходни и технологични пътища, за да бъдат ограничени ерозионните процеси;

- да уточни количеството и вида на отпадъците;


Строителният надзор е задължен да контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

- *Пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

По време на строителство Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книги, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт.

Стара Загора



Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

За строежите от първа до трета категория съгласно чл.137, ал1 от ЗУТ образците № 2, (2а), 3,4,5, 7,10,11,12,14,15,16,17 са задължителни.

Учасниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Консултант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършени проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се съставят от участниците в строителството както следва:

- Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво- приложение №2 и 2а;

Съставя се от лицето упражняващо Строителен надзор. След съставянето на този протокол строителната площадка може да се разчиства и да бъдат премествани надземни и подземни технически, телефонни и други мрежи.

- Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа - приложение № 3.

Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН.

- Заповедна книга на строежа - Приложение №4

Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от СН. В тридневен срок от съставяне на протокола за определяне на строителна линия и ниво заповедната книга на строежа се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.

- Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение №5

Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта.

- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение №6

Съставя се от Изпълнителя, Инженери по част "Конструктивна", Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта.

- Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция - Приложение №7

Съставя се от Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" на СН.

- Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение №8

Съставя се от Изпълнителя, изпълнителя на монтажните работи, Инженер по част "Конструктивна" и "Геодезия" към СН и Проектанта.


- Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения - Приложение №9

Съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Изпълнителя и Инженера по част "Технологична" към СН.

- Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството - Приложение №10

Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН.




• Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на спрени строежи - Приложение №11

Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН.

• Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение №12.

Съставя се от Изпълнителя и СН.

• Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др. - Приложение №13.

Съставя се от Изпълнителя, СН и Възложителя.

• Акт за приемане на конструкцията - Приложение № 14

Съставя се от Проектанта, Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН.

• Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение №15

Съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложител, Проектантите, Изпълнителя и СН

• Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16

Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба №2/2003г.

• Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия-Приложение №17.

Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

• *Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания.*

По време на строителство СН упражнява пълен контрол по отношение на:

- качеството на изпълняваните СМР;
- проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;
- проверка на съставената документация удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;
- проверка и подписване на изготвените екзекутивни чертежи на завършени СМР;
- проверка на изпълнените количества СМР.


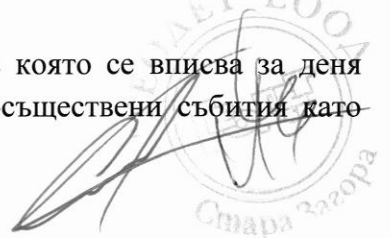
Потвърждението на тези проверки от страна на СН е условие за подписване на месечните сертификати за плащане.


• *Заверка на екзекутивната документация.*

Ръководителят на екипа за СН ще е отговорен за заверка на изготвена от Строителя екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя ще бъде изработена в по 4 (четири) екземпляра на хартиен и в по 2 (два) екземпляра на електронен носител.

• *Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.*

Дневникът на обекта представлява подвързана тетрадка в която се вписва за деня цялата работа постигната от Строителя през изтеклия ден и по-съществени събития като изброените по-долу:



Стара Загора

- 
- работи по които има напредък;
 - състояние на механизацията / работната ръка;
 - доставяни материали;
 - подземни комуникации;
 - посещение на обекта;
 - атмосферни условия;
 - инциденти.

Строителният надзор е задължен да проверява периодично воденето на дневник на обекта от страна на Строителя. При съществени нарушения от страна на Строителя се докладва на Възложителя.

- *Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително — монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.*

- *Съдействие за издаване на всички необходими писмени ста специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5*

- *Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.*

След приключване на строително-монтажните работи Строителният надзор предприема следните дейности:

- Проверка и одобрение на изготвена ексекутивна документация от Строителя отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.

- Ексекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

- Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава ексекутивна документация.


- Съставяне на констативен акт (акт №15) за установяване на годността за приемане на строежа. Акта се съставя от Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителния надзор. Съдържанието на акта е съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г., чл. 7, ал.3, т. 15. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя и е основание за изготвяне и предаване на окончателен доклад на Възложителя от Строителния надзор.

- Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя.

- Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Строежа.

1.4. Методи





Строителят е отговорен за упражняване на пълен контрол (в границите на дадените му пълномощия) върху изпълнението на строително-монтажните работи, включително съответствието им с времевите графици, условия и изисквания на Договорните документи.

Количествен контрол

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. Количествата се измерват, пресмятат и записват в месечни сертификати за плащане. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно се докладват от екип на обекта в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания.

По време на строителството:

- Измерване и удостоверяване на количествата;
- Подготовка на заповеди за промяна
- Преработване на количествата - Поправяне на количествата;

В края на строителството:

- Провеждане на крайна инспекция;
- Подготовка на сертификат за Изпълнение;
- Измерване и удостоверяване на количествата;

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата, което се отразява в препоръки за плащане на отработените и удостоверени обеми. Важна инженерна практика е да се измерват Работите които се извършват в момента. Дневните инспекции ще разрешат да се оцени физическия напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

„ГЕОДЕТ” ЕООД чрез Екипа си за изпълнение на поръчката за СН ще търси предварителното одобрение на Възложителя във всяка от следните ситуации:

- Нареджане на промени, намаления или увеличения на обхвата на Работите;
- Одобряване на всяко удължение на времето за завършване на работите;
- Допускане на искове за допълнителни разходи относно работите, включително разходи за възможно удължаване на времето за завършване;



Тези действия ще се одобрят от Възложителя или чрез заповед за промяна и/или чрез приложение към договора за работите в случай на промяна на договорните условия.

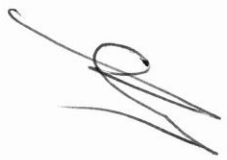
Преработване на количествата, Поправяне на количествата

Базиран на действителните измервания, и вземайки под внимание заповедите за промяна, Строителният надзор ще преработва количествата периодично, оценявайки тяхната стойност и правейки ревизионни цени, които ще се отразят в най-близкия месечен доклад (отчет).

Ръководителят на екипа за СН ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено - стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Качествен контрол





Включва контрола, който трябва да упражнява Строителния надзор в следене качеството и контрол на изпълняваните работи и влаганите материали и текущи изпитвания, които трябва да извършва Строителния надзор.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

За постигането на тези цели се осигуряват следните услуги:

○ Контрол по изпълнение Системата за качество утвърдена от Възложителя .
Тестване на материалите.

- Инспекции на операциите.
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите.
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи.
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания.
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията.
- Инспекция и приемане на завършени строителни работи.
- Действия за коригиране на допуснати грешки.
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения:

- Представяне и одобрение на материалите, предложени от Строителя в съответствие със спецификацията.
- Постоянен контрол на получаваните на обекта материали, дали са в съответствие с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи.
- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.
- Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификацията, трябва да се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.
- Преглед за одобрение на бетонов възел / асфалтова база за производство на бетонови и асфалтови смеси.
- Преглед за одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.
- Представяне и одобряване на рецепти за предвидените в проекта бетонни и асфалтови смеси, придружени с протоколи за изпитването на бетоновите и асфалтови смеси, цименти, пясъка, едрите добавъчни материали, водата и битума по съответните стандарти.
- Представяне и одобряване на документ за произход и сертификат за качество на необходимата армировка, издадени от Акредитирана Строителна Лаборатория.
- Постоянен контрол на приетите методи и процедури - гаранция че качеството на изпълняваните видове работи ще бъде осигурено.
- Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със спецификацията.
- Инструкции към Строителя за осигуряване на правилно провеждане контрола на работите.
- Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи.



Контрол във времето

След преглеждане и утвърждаване на Строителната програма от страна на Възложителя, Строителният надзор осигурява следните услуги:

- Наблюдаване на програмата.
- Наблюдаване на строителните работи.
- Проверка и изискване от Строителя да осъвременява и преразглежда програмата

- Провеждане на периодични координационни срещи.

Тези услуги ще включват следните цялостни заключения:

- Близък контрол на Работите, за да се осигури правилното им изпълнение от Строителя, неговите подизпълнители и доставчици.

- Наблюдение на производителността на труда и потвърждаване, че има необходимите ресурси за завършване на работите в съответствие с програмата.

- Следене и контрол на доставките на материали.

- Даване на инструкции на Строителя, ако има недостатъци в работата му и в качеството на доставяните материали.

- Постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравнят с приетата програма.

- Проверка и контрол на програмата за да се установи съответствието ѝ със същинския напредък. При забелязване на нередности се правят препоръки с решения за коригиране.

- Инструкции към Строителя, ако се види че не изпълнява задоволително работата си в съответствие с програмата, да коригира програмата, за да покаже как смята да завърши работата си във времето, в съответствие с определения Сроко за Завършване.

- Писмено уведомяване на Строителя ако напредъка на работите е твърде бавен, за завършването им в Договорния срок, за да предприеме необходимите мерки за ускоряване хода на работите с оглед те да бъдат завършени в срок.

- Организиране на периодични срещи за пълна координация с необходимото участие на Възложител, Строител, Строителен надзор и други свързани с обекта.

Контрол на строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР

Извършва контрол на качеството на СМР и на Строителните продукти както следва:

- Осъществява непрекъснат надзор по време на строителството по специалностите конструкции, пътно строителство, геодезия, количества, качество, комуникации и др.


- Контролира извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, както и всички приложими Законни разпоредби вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текстовете на Техническите спецификации приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

- ❖ закони;

- ❖ подзаконовни нормативни актове;

- ❖ технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;



- 
- ❖ стандарти и технически одобрения;
 - ❖ Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - ❖ Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти;

Съответствието трябва да е налице след завършването на всеки участък и преди съгласуването от страна на СН на съответния Междинен сертификат за изпълнени строително - монтажни работи по Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи, включително контрол в складовите работните помещения на изпълнителя по Договора за реконструкция/рехабилитация на Строежа и неговите подизпълнители;

- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовите на доставчиците;



- В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за реконструкция/рехабилитация на Строежа - одобрява промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.

- Одобрява предварително влагането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации като няма право да одобрява Строителни продукти, които не съответстват на стандартите или за които няма технически одобрения.

- Проверява извършената от изпълнителя по Договора за реконструкция / рехабилитация на Строежа работа и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

- Експерти от екипа на СН ежедневно ще проверяват извършените СМР за наличие на Дефекти в рамките на правомощията, предоставени му с настоящия Договор и Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящ срок за отстраняването им. Задължението на СН по предходното изречение не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото сам да проверява извършените СМР за наличие на дефекти и да даде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за отстраняването им.

- При необходимост СН има право, съгласно Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след получаване на съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършването на допълнителни изпитвания, които не са предвидени в Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите приложения (включително Техническата спецификация), за да провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



1.5. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР

Отчита хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР като изготвя:

- Месечен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който съдържа:

Информация и оценка:

- ❖ Списък на основните дейности (видове работи) на строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор съдържащ съставените документи (актове);

- ❖ Информация за състоянието на извършените СМР към момента на изготвяне на доклада и съответствието им с Договора за реконструкция/рехабилитация на Строежа, Графика за изпълнение на СМР и цената за изпълнение;

- ❖ Информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;

- ❖ Информация за предстоящите работи;

- ❖ Оценка на работата на участниците в строителството;

- ❖ Препоръки към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

- ❖ Ежедневен отчет на извършените СМР на обекта, протоколи и взети решения на работни седмични срещи;

- ❖ Копия от издадени заповеди;

- ❖ Актуализиран График на СМР и актуализиран бюджет;

- ❖ Месечна Схема на видове СМР, които предстоят да бъдат извършени през месеца, следващ месец, за който се отнася доклада;

- ❖ Присъствените списъци съгласно чл. 16, т. 15 от договора с Възложителя

- ❖ Снимков материал

Докладът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5-то число на месеца, следващ месец, за който се отнася, като предаването му е условие за извършване на междинните плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към КОНСУЛТАНТА.

- Извънредни доклади до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на обстоятелства, застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа;

II. Заключителен етап:

1. Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация

Изготвя се след приключването на строително монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и печатва от Строителния надзор.

Докладът съдържа задължителна оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;

- пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;


- изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

- вложените строителни продукти са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;

- липса на щети нанесени на Възложителя и на други участници в строителството причинени от неспазване на техническите правила и нормативи;

- достъпност на строежа вкл. и за лица с увреждания;

Official stamp of the construction supervision authority in Stara Zagora, with a handwritten signature over it.

- 
- енергийна ефективност;
 - годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

В доклада се вписват:

- основания за издаването му - дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценза на квалифицираните лица съгласно заверения списък;
- всички съставени по време на строителството документи;
- договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби, имуществени санкции, ако има такива.

В срок от два работни дни, считано от датата на съставянето на Констативен акт, обр. 15 за Строежа, окончателния доклад ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат pdf.

2. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006 г.

Технически паспорти се съставят за нови строежи преди въвеждането им в експлоатация, за съществуващи строежи след проведено обследване и след реконструкции: основно обновяване или основен ремонт, преустройства на съществуващ строеж.

В техническия паспорт се включват:

- основни обемно-планировъчни и функционални показатели, които включват следните реквизити: - за съоръжения на техническата инфраструктура са: местоположение (наземни, надземни, подземни), габарити, функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение), сервитути и други характерни дризнителни в зависимост от вида и предназначението на строежа.

- основни технически характеристики които включват следните реквизити, технически показатели и параметри чрез които са изпълнени съществените изисквания от ЗУТ.

- сертификати, които съдържат данни за сертификати или документи удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, сертификат за съответствие на вложените строителни продукти, паспорти на техническото оборудване.

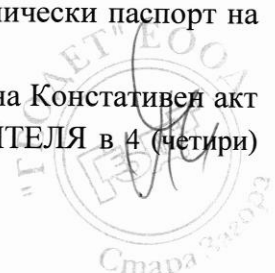
- данни за собственика и лицата съставили или актуализирали техническия паспорт който съдържа: данни лиценз на консултанта в т.ч. за наети от него физически лица.

- мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти

- указания и инструкции за безопасна експлоатация, която съдържа съхраняване целостта на строителната конструкция, недопускане на нерегламентирани промени в предназначението на строежа, спазване на правилата и нормите на пожарна безопасност.

Технически Паспорт се съставя преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателния доклад на консултанта.

В срок от два /два/ работни дни, считано от датата на съставянето на Констативен акт обр. 15 за Строежа, Технически Паспорт ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат pdf.



III. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове:

Екипа за СН ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове съгласно организацията на работа по Технологичната програма.

През срока за уведомяване за възникнали недостатъци по договора за строителни работи и ще представя отчети, съдържащи информация за:

- ✓ наблюдението на завършените строителни работи,
- ✓ евентуални установени дефекти и недостатъци,
- ✓ възникнали проблеми,
- ✓ предприети мерки за отстраняването им и пр.

След въвеждане на обектите в експлоатация „ГЕОДЕТ“ ЕООД в лицето на Управителя ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа с приложен опис.

IV. Екип за строителен надзор:

„ГЕОДЕТ“ ЕООД е осигурила екип от доказали се специалисти и достатъчен опит за упражняване на Строителен надзор.

Всички специалисти в основния списък на „ГЕОДЕТ“ ЕООД, са с доказан професионален опит и стаж по специалностите си.

В „ГЕОДЕТ“ ЕООД не правим компромис при изпълнението на възложените ни задачи.

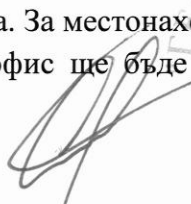
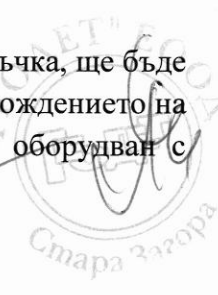
Екип и задачи на екипа от специалисти


Заемана Длъжност	Задачи и отговорности
Строителен инженер (Инженер част „СК“)	<ul style="list-style-type: none">• Провеждане на редовни инспекции на Обекта, проверка качеството на изпълнените строително монтажни работи и използваните материали;• Упражняване Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.• Информирание за напредъка на Работите• Попълване Дневника на обекта;• Приема работи подлежащи на скриване и подготовката на съответните Актове за скрити работи по Наредба № 3 на МРРБ;• Подписва всички необходими документи (относно строително монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;• Следи за спазването на одобрените методологии за изпълнение на отделните видове Работи;• В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за проектиране и строителство на Обекта - одобрява промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните работи съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и техническите спецификации, и за които изпълнителят представи

	<p>надеждни доказателства за съответствие декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приема участие в лабораторни и полеви изпитвания на влаганите материали. • Строителен инженер (Инженер част "СК") ще бъде на обекта на пълно работно време по време на целия строителен период, като присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видове работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение по договора за строителство.
<p>Строителен инженер (Инженер част "Архитектура" „ВиК”, "ЕЛ", ТТЕ, ОВК, ТКП и Координатор по безопасност и здраве)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на редовни инспекции на Обекта, проверка качеството на изпълнените строително монтажни работи и използваните материали; • Контрол по изпълнението на строително монтажните работи, по качество и количество на използваните материали и по време; • Упражнява Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. • Информира за напредъка на Работите и попълва Дневника на обекта; • Докладва във връзка със съответствието на изпълняваните работи с одобрената Работна програма; • Приема работи подлежащи на скриване и подготовката на съответните Актове за скрити работи по Наредба № 3 на МРРБ; Подписва всички необходими документи (относно строително монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ; • Следи за спазването на одобрените методологии за изпълнение на отделните видове Работи; • В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за проектиране и строителство на Обекта - одобрява промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, • като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и техническите спецификации, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти; • Приема участие в лабораторни и полеви изпитвания на влаганите материали.

V. Ресурси

Ако „ГЕОДЕТ” ЕООД бъде избрана за изпълнител на обществената поръчка, ще бъде открит временен офис за целия период на договора. За местонахождението на офиса Възложителя ще бъде уведомен писмено. Веремения офис ще бъде оборудван с всичко необходимо за качественото изпълнение на поръчката.



 Стара Загора



„ГЕОДЕТ” ЕООД, разполага със собствен транспорт с нисък разход на гориво и ниски емисии на вредни газове. За изпълнението на обществената поръчка екипа на разположение на екипа ще бъде зачислен транспорт за гарантирано качествено упражняване на строителен надзор.

VI. Доклади

„ГЕОДЕТ” ЕООД ще изготвя доклади към Възложителя както следва:

- Ежемесечни доклади с подробна информация за изпълнението на строителството, дейността на СН и възникнали технически и договорни проблеми и тяхното решение.
- Извънредни доклади - при възникване на обстоятелства, застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа.
- Окончателен доклад за изпълнение на договора.

- Ежемесечни доклади

Информация и оценка:

✓ Списък на основните дейности (видове работи) на строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор съдържащ съставените документи (актове);

✓ Информация за състоянието на извършените СМР към момента на изготвяне на доклада и съответствието им с Договора за реконструкция/рехабилитация на Строежа,

✓ Информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;

✓ Информация за предстоящите работи;

✓ Оценка на работата на участниците в строителството;

✓ Препоръки към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

✓ Ежедневен отчет на извършените СМР на обекта, протоколи и взети решения на работни седмични срещи;

✓ Копия от издадени заповеди;

✓ Актуализиран График на СМР и актуализиран бюджет;

✓ Месечна Схема на видове СМР, които предстоят да бъдат извършени през месеца, следващ месеца, за който се отнася доклада;

✓ Присъствените списъци съгласно чл. 16, т. 15 от договора с Възложителя.

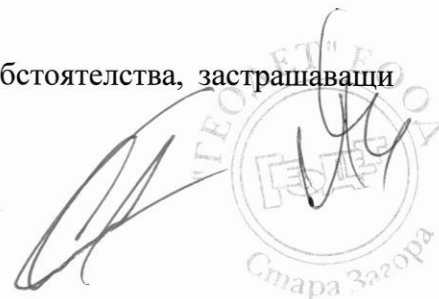
✓ Снимков материал


Докладът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася, като предаването му е условие за извършване на междинните плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към КОНСУЛТАНТА.

- Извънредни доклади до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Представя се на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на обстоятелства, застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа.

- Окончателен доклад





Изготвя се след приключването на строително - монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15 за Строежа. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор и се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от един календарен ден, считано от датата на съставянето на Констативен акт, обр. 15 за Строежа.

Докладът съдържа задължителна оценка за изпълнението на условия, включващи: законосъобразно започване на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж; пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ; вложените строителни продукти са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите; липса на щети нанесени на Възложителя и на други учасящи в строителството

В доклада се вписват основания за издаването му - дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценза на квалифицираните лица съгласно заверения списък, всички съставени по време на строителството документи; договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби, имуществени санкции, ако има такива

Б. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ.

1. Осъществяване на строителен надзор над строително - монтажните работи (СМР)

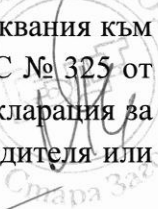

Строителен надзор над СМР ще се осъществява съгласно разработен и одобрен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.


Не се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок съобразно обобщения календарен план - график, представляващ действителните общи намерения на участника за реализация на дейностите по строителството, последователността и разписанието за извършване на предвидените в инвестиционния проект СМР и съпътстващите ги дейности, както и обяснителна записка, която да съдържа технология на изпълнението, организация на строителния процес, начина по който ще бъдат обезпечени общите задължения по ЗБУТ посочени в Плана за безопасност и здраве към инвестиционния проект.

Надзора върху всички изпълнени СМР ще бъде съобразен с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила, стандарти и нормативи действащи в Република България

❖ Контрол на качеството на материалите за строителния процес.

Надзора върху качеството на влаганите материали за съответствието на строителния продукт ще се доказва от изпълнителя на СМР с декларация подписана и подпечатана от производителя или негов представител - (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните, продукти, приета с ПМС № 325 от 06.24.2006 г. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.





Консултантa ще контролира произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Строителя вследствие на договора да изпълнение.

Консултантa ще контролира ритмичността на доставяне на строителните материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, както и начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

❖ **Контрол.**

Консултантa ще следи за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби и стандарти за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и Консултантa задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

❖ **Качествен контрол на строителните материали и изделия**

Включва контрола, който трябва да упражнява Строителния надзор в следене качеството на влаганите материали и изделия, контрол на лабораторни и полеви /текущи/ изпитвания.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие на строителните материали и изделия с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

Качествения контрол е гаранция за качественото изпълнение на всички видове работи.

❖ **Строителен надзор по приемане на изпълнените работи**


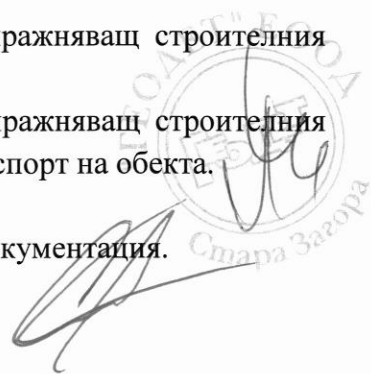
Предаването и приемането на извършените СМР - предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.


Гореизброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра и преди да се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобряване се проверяват и подписват от Консултантa, упражняващ строителния надзор на строежа.

Преди извършване на междинно плащане, консултантът, упражняващ строителния надзор изготвя междинен доклад доказващ напредъка на проекта.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя и технически паспорт на обекта.

❖ **Контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация.**



Стара Загора



Качествения контрол по изготвянето на екзекутивната документация е гаранция за подписването на месечните сертификати за плащане.

❖ Координация на строителния процес до въвеждане на обекта в експлоатация.

По отношение техническия контрол на строителния процес Консултантският екип ще изпълнява следните задължения:

- Проверка на общия график и когато е необходимо, да изисква актуализиране на графика от Строителя и след проверка, да го представи за одобрение на Възложителя.

- След като предварително уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, иска отстраняване в 3-дневен срок от направеното искане, на служител или работник на Изпълнителя по Договора от Строителната площадка, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си;

- Съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Изпълнителя по Договора, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи по Договора, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи.

- Съгласува и предлага за окончателно одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички промени в технологично-строителната програма на изпълнителя по Договора.

- Дава нареждания, след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР.

- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на "Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР" в случай, че Изпълнителят по Договора не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. 15.

- Проверява и одобрява месечните доклади на Изпълнителя по договора за хода на изпълнението на Строежа, след което представя същите за окончателно одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Проверява ценообразуването и първичните разходо-оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство по Договора.

- Потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в Междинните сертификати за изпълнени СМР и Сертификатът за съществено завършване на работите след което представя проверените от него сертификати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за окончателно потвърждение на плащането;

„ГЕОДЕТ” ЕООД гарантира за пълната си ангажираност и съдействие при изпълнението на обществената поръчка. След приключването на обектите и издаването на Разрешение за ползване „ГЕОДЕТ” ЕООД ще осигури архивна документация от всички актове, доклади и проби от изпитванията на материалите в продължение на 15 години.





НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА: "ГЕОДЕТ" ЕООД

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ: ГР.СТАРА ЗАГОРА, УЛ."ГЕНЕРАЛ
ГУРКО" № 64, ЕТ. 1, ОФИС 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет:

Предметът на настоящата поръчка е:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, за три сгради, както следва: Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Любимец“, № 33, находяща се в УПИ III от кв. 17 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 3994 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира“, № 4, находяща се в УПИ I от кв. 5 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 5455 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Шипка“, № 6, находяща се в УПИ II от кв. 11 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 4624 кв. м.;

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта, организационните и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.


Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Във връзка с горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА за Предметът на настоящата поръчка е:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, за три сгради, както следва: Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Любимец“, № 33, находяща се в УПИ III от кв. 17 по ПУП на




гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 3994 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира”, № 4, находяща се в УПИ I от кв. 5 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 5455 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Шипка”, № 6, находяща се в УПИ II от кв. 11 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 4624 кв. м.;

За:

- Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Любимец”, № 33, находяща се в УПИ III от кв. 17 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 3994 кв. м.: 13 738лв. /тринадесет хиляди седемстотин тридесет и осем лева/ без вкл. ДДС и 16 485,60лв. /шестнадесет хиляди четиристотин и осемдесет и пет лева и шестдесет стотинки/ с включен ДДС;
- Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира”, № 4, находяща се в УПИ I от кв. 5 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 5455 кв. м.: 18 707лв./осемнадесет хиляди седемстотин и седем лева/ без вкл. ДДС и 22 448,40 лв. /двадесет и две хиляди четиристотин четиридесет и осем лева и четиридесет стотинки/ с включен ДДС;
- Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Шипка”, № 6, находяща се в УПИ II от кв. 11 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 4624 кв. м.: 15 905лв./петнадесет хиляди деветстотин и пет лева/ без вкл. ДДС и 19 086 лв. /деветнадесет хиляди и осемдесет и шест лева/ с включен ДДС;


Обща крайна цена¹ за извършване на услугата за всички сгради: : 48 350лв./четиридесет и осем хиляди триста и петдесет лева/ без вкл. ДДС и 58 020лв. /петдесет и осем хиляди и двадесет лева/ с включен ДДС;

Забележка: Цената не следва да надвишава осигурения бюджет/максималната прогнозна стойност на поръчката.

Дата: 20.09.2015 г.

Подпис и печат: _____

гр. Стара Загора


/Антоанета Дамаскинова/

(име и фамилия)



¹ Следва да се разбира сумата за извършване на услугата от единичните стойности на всички включени в поръчката сгради.

Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

Обект на настоящата поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, за три сгради, както следва: Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Любимец”, № 33, находяща се в УПИ III от кв. 17 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 3994 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира”, № 4, находяща се в УПИ I от кв. 5 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 5455 кв. м.; Жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Шипка”, № 6, находяща се в УПИ II от кв. 11 по ПУП на гр. Ивайловград от 2000 г., РЗП - 4624 кв. м.;

Строежите, включени в тази поръчка са в експлоатация. За тях престои разработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за ЕЕ в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. След сключване на договора, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателни писма за всеки от строежите заедно с енергийно обследване, технически паспорт, технически и работен проект и срок за приключване на работа по съответната сграда.

Допустими по програмата са всички многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им, с минимум 36 самостоятелни обекта с жилищно предназначение.

Изпълнителят следва да съблюдава стриктно Методическите указания по Програмата. Те могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на министерството на Регионалното развитие и благоустройството.

Обхват

Упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на Изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпълнителят:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

Упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
- Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се

осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда;

- Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи в сградите, обект на интервенция по проекта;
- В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите;
- При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Актуализира техническите паспорти на сградите преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на

строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на всяка сграда, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството в обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;

- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Упражняване на инвеститорски контрол на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект:

- Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица;
- Упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ;
- Като представител на Възложителя извършва проверка на качеството на използваните строителните материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР;
- Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;
- Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР / образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;
- Следи за стриктното спазване на сроковете заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- След приключване на строителството изготвя окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол на основание ЗУТ;
- Представя в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.