



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“

2020 година

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, включващо проектиране и изпълнение на строеж по смисъла на § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Обектът на поръчката, съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е, както следва:

	код CPV	по	ОПИСАНИЕ
основен CPV код:	45200000		Строителни и монтажни работи на сгради и строителни съоръжения или на части от тях
и допълнителни CPV кодове:	71000000		Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги

2. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: **„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“.**

Строежът е от първа група, пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи от 30.07.2003 г.

Основната дейност в проектното предложение на Община Дупница е Изпълнение на инженеринг по изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/. Тук се включва подготовката на работните проекти по всички части, изпълнение на строително монтажните работи и упражняването на авторски надзор. За обекта Община Дупница няма разработени проекти и няма издадено Разрешение за строеж, за това в този случай изпълнението на инженеринг е най-удачното решение.

Предвиденият за изграждане Център за временно настаняване /ЦВН/ е с капацитет 10 места като място за живеене на бездомни лица и се намира на територията на Община Дупница, гр. Дупница, ул. „Втора“, поземлен имот с идентификатор 68789.30.71 по кадастралната карта на гр. Дупница. Готовите работни проекти ще бъдат съгласувани с експлоатационните дружества, които имат пряко отношение и впоследствие ще бъде издадено Разрешение за строеж от одобряващата администрация, в случая - Общинска администрация - Дупница. След което ще стартират строително монтажните работи, а заедно с тях и авторския надзор по проекта, който ще съблюдава изпълнението на СМР да бъде в синхрон с работните проекти.

Обхватът на обществената поръчка включва следните дейности:

Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект в т.ч.:

Разработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“, включително необходимите работни детайли за нуждите на обекта по реда и условията ѝ, съгласно обема и

Този документ е създаден в рамките на проектното предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

обхвата, регламентирани в Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект, както и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към него, съобразно нормативната уредба и текущото състояние на съответния обект, включително експлоатационни дружества и други органи и одобряване по реда на ЗУТ.

Изпълнение на задълженията си като проектант, по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство (Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Отстраняване за своя сметка на недостатъците на Проекта, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или от експертен съвет на одобрящата администрация и Технически контрол по част „Конструктивна” съгласно ЗУТ, включително и по време на извършване на строителството.

Поемане на отговорност за качеството на Проекта по време на изпълнение на строителството.

Изготвяне на работния проект ще бъде извършено от избрания външен изпълнител с екип от правоспособни проектантите. Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на общината. В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания.

Дейност II - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения от Изпълнителя и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение.

В предмета на Дейност II се включва изпълнение и на следните дейности, които са свързани с изпълнението на строително - монтажните работи на строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

- Строителните работи се изпълняват съгласно изготвения и утвърден от Възложителя Работен проект за строежа, в съответствие с предписанията и заповедите в Заповедната книга;
- Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническата спецификация и Работния проект строителни продукти (строителни материали, включително бетонови смеси, армировъчна стомана, хидроизолационни и др. материали, изделия, елементи, детайли, комплекти и други).
- Доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.
- При необходимост, осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника и други нужди, във връзка с изпълнение на строителството, установени с Плана за безопасност и здраве - само в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- При необходимост, извършване на работи по преместване, при и във връзка с изпълнение на строителството, на подземни и надземни мрежи и съоръжения.
- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.
- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания за доказване на проектни якостни характеристики.
- Съставяне на строителни книга и изготвяне на екзекутивна документация.
- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и приемането му от Възложителя.
- Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.
- Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи. Строително монтажните дейности ще бъдат изпълнявани стриктно, съгласно работните проекти.

Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

Изпълнителят упражнява авторски надзор по време на строителството чрез съответните проектанți – физически лица, имащи право да извършват авторски надзор по съответните части на проекта, съгласно чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му нормативни актове.

В предмета на Дейност III на Изпълнителя се включва изпълнение и на следните дейности, които са свързани с осъществяването на авторски надзор на строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

- Извършва регулярни посещения на обекта, съгласно условията на договора за обществена поръчка и контролира в процеса на строителството точното спазване на изработения от него проект;
- Издава предписания за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект, вписва ги в заповедната книга на обекта и ги датира. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от искани или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях;
- Участва в съставянето на изискуемите актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ако установи точното изпълнение на проекта, ги подписва своевременно;
- Издава предписания, съобразно действащото законодателство при констатиране на отклонения от изработения от него проект в изпълнението на строежа или при възникване на обективни обстоятелства, които водят до изменения в одобрения инвестиционен проект, допустими по ЗУТ;
- При всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му и дава решения на възникналите проблеми. В случай, че даден проблем не може да бъде решен

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

веднага на място, поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да даде съответното решение. Всички констатации и решения се записват в заповедната книга на обекта;

- Одобрява предварително в писмена форма съвместно с Възложителя и лицето, упражняващо строителен надзор, представените от Изпълнителя мостри на влаганите строителни продукти, материали и оборудване;

- Изготвя работни чертежи и детайли за обекта, необходими за изясняване и допълване на одобрения работен проект;

- Проследява заедно със Строителя и лицето, упражняващо строителен надзор, спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

- Съдейства на Строителя за изготвянето на ексекутивна документация за обекта, проверява нейната пълнота и точност и я заверява, в случай, че отговаря на нормативните изисквания;

- Не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост предприема действия в съответствие с разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, съгласувано с Възложителя;

- Изготвя изменение на одобрения инвестиционен проект по смисъла и по реда на чл. 154, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ, в случай на необходимост;

- Поема задължението при възникване на обективна невъзможност на автор-проектант да упражнява авторски надзор или на други обстоятелства със същите последици да уведоми Възложителя в срок от 3 (три) работни дни от узнаване на обстоятелството и да предприеме необходимите мерки за осигуряване на непрекъснатост и законосъобразност на авторския надзор. В този случай Изпълнителят е длъжен да предложи на Възложителя друго лице, което да изпълни настоящата поръчка.

С осъществяването на надзор от страна на проектантите – автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обектът предложен за подкрепа, представлява ново строителство на сграда, предназначена за Център за временно настаняване (ЦВН) на територията на Община Дупница, гр. Дупница. Това е мярка от група дейности „Социална инфраструктура“ с изключение на социалните жилища. С безвъзмездната финансова помощ по ОПРР се финансира единствено инфраструктура, която е 100 % общинска собственост и няма да бъде използвана за осъществяване на икономическа дейност. Финансираната инфраструктура служи за предоставянето на социална услуга - център за временно настаняване. Осигуряването на услугите е задължение на общината: съгласно чл. 18а от ЗСП, отговорни за управлението и предоставянето на социални услуги, делегирани от държавата дейности и местни дейности, са общините. Този факт е от изключително значение от гледна точка на предоставената възможност на общините да развиват и управляват услугите за хората в неравностойно положение въз основата на конкретните потребности на населението на общината. В случая общините не изпълняват икономическа дейност, а действат в качеството им на публични органи, които провеждат социалната политика на своята територия. Като такива за тях възниква задължението да планират, управляват и определят какви социални услуги да се предоставят на тяхната територия на местно ниво (в съответствие със ЗСП и Правилника за неговото прилагане). В подкрепа на казаното по горе Община Дупница има

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

конкретно инвестиционно намерение и волята да изгради Център за временно настаняване (ЦВН) с капацитет 10 места, като място за живеене на бездомни лица със срок не повече от 3 месеца в рамките на календарната година, който при необходимост може да се удължава до 6 месеца, съдействие за включване в курсове за квалификация и преквалификация и/или за намиране на работа, както и за социална адаптация на потребителите.

Тази дейност определя цялостното изпълнение на проектното предложение и гарантира успешното му завършване. Затова и нейните резултати, са структурироопределящи и за резултатите на другите дейности. Предвид важността на тази дейност резултатите са сведени до количествени и качествени.

Количествените са, както следва:

- Изграден 1 Център за временно настаняване;
- Облагородено околно пространство на Центъра;

Качествените се свеждат до:

- Деверсифицирани социални услуги в общността;
- Подобро обслужване на лица в неравностойно положение;
- Понижен риск от инциденти с премръзвания или инциденти с летален изход;
- Обогаляване на опита при обгрижване на лица в риск.

3. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Обединяването на дейностите, включени в предмета на поръчката и възлагането им чрез една процедура за „инженеринг“ е една изрично предвидена и допустима от ЗОП правна възможност, като между дейностите, включени в предмета на инженеринга е налице техническа и икономическа обвързаност. От друга страна, по този начин се спестяват време и ресурси: не се провеждат отделни процедури за избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор и за избор на изпълнител за извършване на СМР.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет без обособяване на позиции е:

- Възложителят да разполага с едно лице – Изпълнител, което да отговаря за изпълнение на всички дейности, включени в техническата спецификация и приложенията към нея, респективно да носи отговорност за цялостната гаранционна поддръжка;
- да се постигне оптимален процес на управление на целия проект и един отговорен контрагент за дейностите в пълен обем.

4. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на поръчката, определена в съответствие с разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП към датата на решението за нейното откриване и при спазване на правилата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП е в размер на 352 288,40 лв. (триста петдесет и две хиляди двеста осемдесет и осем лева и четиридесет стотинки) без начислен ДДС.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е максималният финансов ресурс, който може да бъде осигурен за нейното изпълнение.

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания в техническата спецификация и приложенията към нея вид и обхват.

Предложените цени трябва да бъдат предложени в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност, която е и финансовият ресурс, който може да бъде осигурен за изпълнение на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи.

5. Финансиране.

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства, предоставени по административен договор № BG16RFOP001-1.029-0005-C01/05.05.2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедура BG16RFOP001-1.029, проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

6. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение: УПИ IV-449 за обществено обслужване и жилищно строителство, кв. 1912 по РТ на гр. Дупница, одобрен с решение на ОбС-Дупница № 14 от Протокол № 3/09.12.2011 г., изменен със Заповед № РД04-207/15.02.2018 г. на Кмета на община Дупница, поземлен имот с идентификатор 68789.30.71 по КК на гр. Дупница, одобрена със Заповед № 300-5-56/30.07.2004 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, с площ 2744,00 кв. м. и административен адрес на имота: ул. „Втора“, отразено в графичната част на скиците, съгласно Акт за частна общинска собственост № 4767/21.03.2018 г., вписан в Служба по вписванията при РС-Дупница с Вх. Рег. № 1007/23.03.2018 г., Акт № 124, том 4, дело № 565.

Обектът на обществената поръчка, в който ще се извършват строително-монтажните работи се намира на посочения адрес.

7. Срок на изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от **285 (двеста осемдесет и пет)** календарни дни, със срокове за отделните основни дейности, както следва:

Дейност I - Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ е по предложение на участника, но не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо, отправено от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на констативен протокол, с който

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителят приема изготвения работен проект за обекта, включен в предмета на поръчката.

Забележка:

Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.

Дейност II - Срокът за изпълнение на СМР по одобрен работен проект е по предложение на участника, но не повече от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дейност III - Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор.

8. Гаранционен срок.

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4 и 5 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

Предложеният от Участника гаранционен срок на изпълнените СМР не може да бъде по-кратък от минимално определените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4 и 5 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2/31.07.2003 г.), както и не по-дълъг от два пъти посочените срокове, регламентирани в указаните нормативни текстове.

Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител. Това изискване се прилага за всички оборудвания, за които в настоящата техническа спецификация, приложенията към нея или в останалата част от документацията не е предвиден друг срок или друго/различно изискване.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Община Дупница предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка на интернет адрес на Възложителя: <http://e-obp.eu/bp/dupnitsa> или чрез електронен адрес, посочен в обявлението за поръчка.

1. Общи изисквания към Участниците.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката (строителство), съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Специфични изисквания, приложими към участници- обединения в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП няма изискване обединението участник в процедурата да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- уговаряне на солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

3. Лично състояние на Участниците

3.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка Участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и следните обстоятелства, предвидени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- държавата, в която е установен;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
 - опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и Участник, за когото такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в процедурата. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят няма да отстрани Участника от по-нататъшно участие в процедурата, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Във връзка с поставеното изискване за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

А) Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 1** от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

а) Част III, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления, представляващи обстоятелства, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253-253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а и 159а - 159г от НК;

б) В Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП Участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления, представляващи обстоятелства, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

б.1) Нарушение на задължения в областта на екологичното право (престъпления

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

против околната среда) – по 352-353e от НК;

б.2) Нарушение на задължения в областта на социалното право – по чл. 255б от НК;

б.3) Неизпълнение на задължения в областта на трудовото право – по чл. 172 от НК;

в) Част III, Раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“/Раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“ Участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления, представляващи обстоятелства, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

в.1) за престъпления против финансовата и данъчната системи по чл. 254а-255а и чл. 256-260 от Наказателния кодекс;

в.2) за престъпления против собствеността по чл. 194-208 и чл. 213а-217 от Наказателния кодекс;

в.3) за престъпления против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Б) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 2** от ЗОП се попълва в съответните части на ЕЕДОП, приложими към съответните аналогични на чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП престъпления.

В) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 3** от ЗОП се попълва в Част III, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Г) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4** във връзка с чл. 44, ал. 5 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, поле „Пряко или косвено участие в подготовка на процедурата за възлагане на обществена поръчка“.

Д) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 5** от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, поле „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата“.

Е) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 6** от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, Част III, следните раздели:

е.1) Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, поле „Нарушение на задълженията в областта на трудовото право“ – по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ;

е.2) Раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“/Раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“ – по чл. 13, ал. 1 от

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от КТ.

Ж) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 7** от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, поле „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“.

З) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 55, ал. 1, т. 1** от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полета: „Несъстоятелност“; „Производство по несъстоятелност“; „Споразумение с кредиторите“; „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“; „Управление на активите от ликвидатор“; „Прекратена стопанска дейност“.

И) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 55, ал. 1, т. 4** от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле „Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“.

К) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 55, ал. 1, т. 5** от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата“.

3.2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура**, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП и същите ще бъдат отстранени на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП;

б) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Забраната по предходното изречение не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон;

в) Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице;

Забраната по предходното изречение се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

4. Критерии за подбор.

А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

А.1. Участникът следва да притежава регистрация в професионален регистър на държавата, в която е установен с предмет изпълнение на строежи от първа група - строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения, от пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи от 30.07.2003 г.

За българските участници това е вписването им в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите. В съответствие с разпоредбата на чл. 9, ал. 7 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), Възложителят ще приеме, че е налице съответствие с поставеното изискване и когато участникът е вписан за строежи първа група и категория, по-висока от пета.

Чуждестранните участници трябва да притежават вписване в еквивалентен/аналогичен регистър, удостоверяващ право им да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като посочи в еЕДОП, Част IV, Раздел „А: Годност“, „Вписване в съответен професионален регистър“ информация, свързана с: 1) наименование и номер на документа; 2) група и категория строежи, за които е вписан; 3) срок на валидност на контролния талон или еквивалентен документ (когато е приложимо); 4) уеб адреса, на който е публикувана информацията от 1) до 3) - когато е приложимо; 5) код (когато е приложим); 6) органа или службата, извършила вписването (регистрацията) или издавала документа.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, чрез назначената от него комисия, представянето на доказателства за наличието на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС, придружен от копие на валиден контролен талон или еквивалентен/аналогичен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото му да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИП, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при сключването на договора Участникът, определен за изпълнител представя документи – заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС, придружен от копие на валиден контролен талон. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП и удостоверяващ съответствието с поставения критерий за подбор, освен ако възложителят не разполага с тях или не може да си ги осигури по реда на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

Б) Икономическо и финансово състояние на Участника

Б.1) Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката* в размер не по-малък от прогнозната стойност на поръчката (352 288,40 лв.), изчислен на база годишните обороти за последните 3 приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

** Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съгласно § 2, т. 67 от ЗОП следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от строително-монтажни работи.*

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, в частта озаглавена „Конкретен годишен оборот“ информацията относно: 1) стойност (сума) на оборот; 2) валута, в която е реализиран оборота; 3) година или начална и крайна дата; 4) електронен адрес, на който декларираната в ЕЕДОП информация е безплатно достъпна (когато е приложимо).

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, чрез назначената от него комисия, представянето на доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците – 1) заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен или 2) справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител представя документи – 1) заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен или 2) справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП и удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор, освен ако възложителят не разполага с тях или не може да си ги осигури по реда на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

Забележка 1: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка 2: На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Солидарната отговорност за изпълнение на поръчката се попълва в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „Б: Икономическо и финансово състояние“, поле „Други икономически или финансови изисквания“.

Б.2) Участникът трябва да притежава валидни застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ и застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриващи минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 5 и ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Минималната застрахователна сума за проектант за строежи пета категория, съгласно чл.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

137, ал. 1, т. 5 ЗУТ е 35 000 лв., а минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ е 70 000 лв.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ от еЕЕДОП, като посочи: 1) застрахователната сума и валута на съответната сключената застраховка „Професионална отговорност“; 2) дейността, предмет на застраховане, 3) категорията строежи, която е предмет на застраховане (в приложимите случаи); 4) номер на застрахователната/ите полица/и и 5) валидност на застраховката/ите.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертата представяне на документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи, доказващи наличие на застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ и/или застраховка „Професионална отговорност в строителството“.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение, освен ако Възложителят не разполага с тях или не може да си ги осигури по реда на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка 1: На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Солидарната отговорност за изпълнение на поръчката се попълва в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „Б: Икономическо и финансово състояние“, поле „Други икономически или финансови изисквания“/т. „б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива“.

В) Техническите и професионални способности на Участника.

В.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем, идентични с тези на поръчката“ следва да се разбира ново строителство на сграда с капацитет 10 места.

Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира реконструкция, преустройство или основен ремонт на сграда с капацитет 10 места.

Забележка 1: *Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за*

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

предаване и приемане на строежа от Възложителя или за обекта има издадено разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация!

Забележка 2: Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване в ЕЕДОП, Част IV, раздел В, поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ на информация за: 1) стойността; 2) датата, на която е приключило изпълнението (номер и дата на документ за предаване и приемане на строежа или на съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или на разрешението за ползване или на удостоверението за въвеждане в експлоатация); 3) мястото на изпълнение; 4) вида на изпълнените дейности (ново строителство, реконструкция, преустройство, основен ремонт или друго), 5) обект на строителна интервенция (сграда и/или друго); 6) обема (капацитет на местата) и 7) получател (публичен или частен субект).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите представянето на документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение, освен ако Възложителят не разполага с тях или не може да си ги осигури по реда на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

В.2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва (б. „а“ и „б“ се прилагат кумулативно):

а) изготвяне на инвестиционен проект за ново строителство, реконструкция, преустройство или основен ремонт на сгради с капацитет 10 места;

б) упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на ново строителство, реконструкция, преустройство или основен ремонт на сграда с капацитет 10 места.

Забележка 1: Услугите се считат за изпълнени, когато има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението!

Забележка 2: Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване в ЕЕДОП, Част IV, раздел В, поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ на информация за: 1) изпълнените дейности

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(вида на предоставените услуги – изготвяне на инвестиционен проект и/или упражняване на авторски надзор и/или друго; вида на строително-монтажните работи, във връзка с които или по време на които са предоставени услугите - ново строителство, реконструкция, преустройство, основен ремонт или друго; обектите, във връзка с които са предоставени услугите – сгради и/или друго; обем на обектите на строителна интервенция – капацитет на местата); 2) стойностите; 3) датите на документите за предаване и приемане на услугите (издадени от получателите или от компетентни органи - издадените разрешения за строеж - за изготвянето на инвестиционни проекти; разрешения за ползване или на удостоверенията на въвеждане в експлоатация – за упражняването на авторски надзор; други); 4) получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите да поиска представянето на документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите (проектиране и авторски надзор), които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение, освен ако Възложителят не разполага с тях или не може да си ги осигури по реда на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

В.3. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на поръчката разполага с екипи от следните специалисти:

1. Екип за проектирането:

- 1.1). **Ръководител на проектантския екип** - Да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници, минимум 5 години професионален опит;
- 1.2). **Проектант по част „Архитектурна“** – да притежава ППП по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.3). **Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“** – да притежава ППП по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.4). **Проектант по част „Конструктивна“** – да притежава ППП по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.5). **Проектант по част „ВиК“** – да притежава ППП по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



- 1.6). **Проектант по част „Електрическа”** – да притежава ППП по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.7). **Проектант по част „Отопление, вентилация и климатизация”** – да притежава ППП по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.8). **Проектант по част „Енергийна ефективност”** - да притежава ППП, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.9). **Проектант по част „Пожарна безопасност”** - да притежава ППП по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.10). **Проектант по част „Геодезия”** - да притежава ППП по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.11). **Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци”** - да притежава ППП, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;
- 1.12). **Проектант по част „План за безопасност и здраве”** - да притежава ППП, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

Всяко едно лице от екипа трябва да е участвало в предложеното качество в изпълнението на минимум 1 проектиране, което е идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка. Под „проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира изготвяне на технически или работен инвестиционен проект за изпълнение на ново строителство, реконструкция, преустройство или основен ремонт на сграда.

Едно лице може да съвместява максимум две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

2. Екип за изпълнение на СМР:

- 2.1). **Ръководител на обекта** – строителен инженер, специалност „ПГС/ССС“ или еквивалентна, минимум 5 години професионален опит и участие като „Ръководител“ или „Зам. ръководител на обект“ или „Групов технически ръководител“ в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката;
- 2.2). **Технически ръководител** – технически правоспособно лице, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ за чуждестранните лица, да притежава професионален опит от минимум 3 години и участие като „Технически ръководител“ в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.
- 2.3). **Експерт „Геодезия”** – да притежава висше строително образование, специалност „Геодезия“ или еквивалентна, професионален опит от минимум 3

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- (три) години и да е извършвал геодезически дейности в изпълнението на строителство, иденчително или сходно с предмета на поръчката.
- 2.4). **Експерт по контрол на качеството** – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент и участие като „Експерт по контрол на качеството” в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката;
- 2.5). **Длъжностно лице по безопасност и здраве** – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ и участие като „Длъжностно лице по безопасност и здраве” в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Под „строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира изпълнение на СМР, свързани с ново строителство, реконструкция, преустройство или основен ремонт на сграда.

Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на ЕЕДОП, Част IV, раздел В, т. 6), като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката и в зависимост от поставените изисквания към експертите, предостави и следната приложима съобразно поставеното към съответния експерт минимално изискване информация:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*);

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Образование (*продължителност на проведеното обучение – в зависимост от поставеното изискване към експерта, специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*);
- Допълнителна квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, година за която документът е валиден, частите, за които документът е издаден*);
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти/проекти, идентични или сходни с предмета на поръчката чрез посочване на: *позицията, която е заемал; *вида на дейностите (проектиране или геодезически дейности), в които експертът е участвал; *фазата на изработения проект; *вида на строителните дейности, във връзка с които са предоставени услугите или в изпълнението на които експертът е участвал; *обекта на строителна интервенция*).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите представяне на документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение, освен ако възложителят не разполага с тях или не може да си ги осигури по реда на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

5. Правила за директно заплащане с подизпълнители

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя при спазване на условията, предвидени в чл. 66, ал. 7-10 от ЗОП. Възложителят извършва плащанията по посочена от подизпълнителя банкова сметка, в срока и срещу представя на документите, приложими и към изпълнителя.

6. Указания за попълване и предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

6.1. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

- еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница в раздел „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Участникът следва да зареди в системата <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> XML формат на еЕЕДОП, достъпен на Профила на купувача на Община Дупница и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на еЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на електронната страница на Агенцията по обществени поръчки - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

- Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2, приложен към настоящите Общи условия, указания и образци и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 2 към настоящите общи условия, указания и образци, след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.** Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

- еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който е бил използван при предходна процедурата за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато са осигурили пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.2. Указание за попълване на еЕЕДОП:

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

В част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, Участникът следва да посочи изискуемата информация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, както и да посочи информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си.

7. Начина за изготвяне и/или представяне на офертите

7.1. Съдържание на опаковката:

Опаковката трябва да съдържа следното:

А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Опис на представените документи (Образец № 1) - оригинал.**
- 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП),** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.
- 3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и/или по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, в еЕЕДОП Участникът описва предприетите от него мерки по чл. 56 от ЗОП за доказване на надеждност и представя документа, предвиден в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за съответното обстоятелство.

4. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - заверено копие на документ за създаване на обединението, както и информацията, във връзка с конкретната обществена поръчка (подточка 2. „Специфични изисквания, приложими към участници- обединения в процедура за възлагане на обществена поръчка“ от настоящия документ).

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - Образец № 3, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с приложения към него:

а.1) Програма за изпълнение на дейностите - Предложената от участника програма за изпълнение на дейностите трябва да съдържа следните елементи:

а.1.1) Предложение за отделните дейности и етапи на изпълнение на поръчката;

а.1.2) Предложение за поддейностите във връзка с изготвянето на инвестиционния проект;

а.1.3) Предложение относно видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката и тяхната последователност на изпълнение – в тази част от разработката, следва да се обхванат всички работи и технологични процеси,

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), предаване на обекта на възложителя, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора;

а.1.4) Предложение за технологията на изпълнение на отделните видове СМР, включени в предмета на поръчката, съгласно приложената от възложителя техническа спецификация;

а.1.5) Предложение за разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - в тази част от разработката, следва да се представи разпределението на ресурсите за изпълнение на проектирането; организация на работа на проектантския екип; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности по време на проектирането. За всяка поддейност във връзка с изготвянето на инвестиционния проект, трябва да е дефиниран необходимия човешки ресурс за изпълнението;

а.1.6) Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника човешки и технически ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на СМР. За всеки вид СМР трябва да е дефиниран необходимия човешки ресурс и технически ресурс за изпълнението;

а.1.7) Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими активности, касаещи екологични аспекти – свързани с ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Активностите е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка активност е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на активността; и Б). Текущо прилагане на активността и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите активности, идентифицирани като минимално необходими, са:

1. Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

2. Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;

3. Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

а.1.8) Предложение за начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;

а.1.9) Предложение за социални характеристики, свързани с изпълнението на договора. Участниците трябва да предложат конкретни мерки за намаляване на

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

негативното социално въздействие в резултат от изпълнението на предмета на поръчката.

В случай, че в представената от участника програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен с преповтаряне общо и/или бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка;

а.2) Линеен календарен график - Предложеният от участника линеен календарен график трябва да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност, продължителност и взаимосвързаност на всички дейности, поддейности и строителни работи, включени в предмета на поръчката; да е отчетено времето, необходимо за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително извършване на подготвителните дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя; да са посочени за всички дейности, поддейности и строителни работи човешките ресурси, предвидени за тяхното изпълнение.

Графикът следва да е разработен във формат Диаграма на Гант с хоризонтални диаграми или еквивалентно, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания.

В случай, че в представеният от участника Линеен календарен график не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен с преповтаряне общо и/или бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Между представения линеен календарен график и останалите елементи на програмата трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за отстраняване на участника от процедурата.

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки (ДО), опазване на околната среда (ООС), закрила на заетостта и условията на труд (ЗЗУТ), които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с ДО:

НАП:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Относно задълженията, свързани с ООС:

МОСВ:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със ЗЗУТ:

МТСП:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 8119 443.

Приложенията към техническото предложение, които са на чужд език се представят с придружен превод на български език.

Б) „Предлагани ценови параметри“

Ценовото предложение трябва да обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата

Приложенията към ценовото предложение (когато е приложимо), които са на чужд език се представят с придружен превод на български език.

7.2. Подаване

Документите, свързани с участието в процедурата се получават всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка, в отдел „Деловодство“ на Община Дупница, на адреса, посочен от Възложителя в поле I.3) „Комуникация - Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени“ от обявлението за поръчката, а именно: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ № 1.

В случай, че Участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в отдел „Деловодство“ на Община Дупница преди изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка и в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника.

Документите, свързани с участието в процедурата, с изключение на ЕЕДОП, се представят в писмен вид на хартиен носител. Документите, свързани с участието в процедурата се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

КОЯТО СЕ ПОСОЧВАТ:

ОФЕРТА

до

Община Дупница

пл. „Свобода” № 1

гр. Дупница – 2600

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:

„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“

от
(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.
(адрес за кореспонденция)

.....
(телефон и по възможност - факс и електронен адрес)

Офертата (техническото и ценовото предложение) се представят на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и приложенията към тях, които са на чужд език се представят и с придружен превод на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки Участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:

„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“

от
(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.
(адрес за кореспонденция)

.....
(телефон, факс и електронен адрес)

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изискват и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от Участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо Участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на Участника, в приложимите случаи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Класиране на офертите

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, класирани на първо място и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

9. Обмен на информация. (Комуникация)

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, Възложителят изпраща на Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:

- а) на адрес, посочен от Участника;
- аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или
- бб) на административен адрес/адрес за кореспонденция, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс - посочен от Участниците.

Обменът на информация от страна на Възложителя със заинтересованите лица относно получаването на разяснения се извършва чрез лицата за контакти, посочени в поле I.1. от Обявлението за поръчка. От страна на заинтересованите лица/Участниците информацията ще се приема чрез законните им представители, респективно лицата за контакт, посочени в офертата.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на факса, посочен в офертата и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и/или факс за кореспонденция, Участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на Участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

10. Гаранция, обезпечаваща изпълнение на договора

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение на договора и/или за авансово предоставените средства се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция за изпълнение на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранция за авансово предоставените средства е в размер на сумата, предвидена за авансово плащане по договора.

Гаранция в полза на Възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако Изпълнителят писмено заяви пред Възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към окончателно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на окончателно плащане.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението и/или авансово предоставените средства, когато е парична сума, се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница,

Банков код (BIC): UNCRBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093

при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с Участника, определен за Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение и/или за авансово предоставените средства, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора и/или авансово предоставените средства, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банката, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията; да бъде със срок на валидност, както следва: гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства – 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на строителните и монтажните работи, предмет на договора или по-ранен акт, удостоверяващ изпълнението на СМР с количество и стойност, равна или по-голяма от стойността на авансово предоставените средства, а гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора - 30 (тридесет) дни след изтичане на първата година от гаранционния срок, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия: да бъде застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер); да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност, както следва: гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства – 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на строителните и монтажните работи, предмет на договора или по-ранен акт, удостоверяващ изпълнението на СМР с количество и стойност, равна или по-голяма от стойността на авансово предоставените средства, а гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора - 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строителните и монтажните работи, предмета на договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя. Общите условия на застрахователя към застрахователната полица не трябва да изключват и/или ограничават правата на възложителя, произтичащи от ЗОП и договора за обществена поръчка.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Сключване на договор

При подписване на договора, наред с документите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, избраният изпълнител следва да представи декларация за действителния собственик на капитала, както и други документи, предвидени в Закона за мерките срещу изпиране на пари, Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпиране на пари и Закона за мерките

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

срещу финансите на тероризъм, които Възложителят ще поиска, във връзка с извършваната от него проверка по реда, предвиден в посочените нормативни актове.

12. Изменение на договор за обществена поръчка

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора, при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2, 3, 5, 6 и 7 от ЗОП условия.

При условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, изменения на договора, свързани с промяна на срока за изпълнение се допуска при настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. Разкриване на археологически обекти по трасето на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за проучване на археологическия обект и освобождаване на трасето за строителство с получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол по чл. 158а, ал. 6 от Закона за културното наследство от компетентния орган, одобрен със заповед от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър;

2. Неприклучили отчуждения или други проблеми със собствеността или забава в издаването и влизането в сила на разрешението/разрешенията за строеж на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за приключване на отчуждителните или други процедури и издаване разрешението/разрешенията за строеж на обекта, предмет на поръчката, които не са завършили към момента на приемане на изготвения работен проект от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че забавянето в издаването и влизането в сила на разрешението/разрешенията за строеж на обекта продължи повече от 3 месеца, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора за изпълнение;

3. Разкриване по време на строителството на нови подземни и надземни мрежи на техническата инфраструктура, неотразени в работния проект в резултат на неточни и/или непълни данни от експлоатационните дружества и необозначени в съответните специализирани карти и регистри. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на допълнителните работи, които следва да бъдат извършени от съответното експлоатационно дружество и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:
„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“

№	Вид на документа	Оригинал или копие	Брой страници	Страница от – до	Забележка (ако е приложимо)
1.	Опис на представените документи (Образец № 1) - оригинал				
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – предоставен на електронен носител или посочване в настоящия опис на интернет адреса, на който се намира подписан еЕЕДОП.				
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо				
4.	Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - заверено копие на документ за създаване на обединението, както и информацията, във връзка с конкретната обществена поръчка (подточка 2. <u>„Специфични изисквания, приложими към участници-обединения в процедура за възлагане на обществена поръчка“</u> от настоящия документ)				

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5.	Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Образец № 3) – оригинал.				
Запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлагани ценови параметри“					
6.	Ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно Образец № 4 към настоящия документ – оригинал.				

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

Образец № 2 в PDF и XML формат е приложен като отделни файлове към документацията за обществена пръчка, публикувана на Профила на купувача.

Образец № 2 във формат, позволяващ текстообработка.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр.[]], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [Да се попълни преди публикуване]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[Община Дупница]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[неприложимо]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел</p>	

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия . предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



<p><u>Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако	[.....]; [.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

е необходимо:	
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
--	---

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<p>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в престъпна организация¹³: 2. Корупция¹⁴: 3. Измама¹⁵: 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶: 5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷ 6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).



<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно</p>

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<i>позоваване на документа):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

<i>Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</i>	
Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове ²⁷ , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*



<p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....] – [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация;	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



<p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	
--	--

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

<i>Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:</i>	
Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</i>	
Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
--	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p>

³³

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



<p>съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



<p>поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="774 1366 1332 1444"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.



<p>от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>				
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>				

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</p>	
<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



<p>качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА - 2600
ПЛ. „СВОБОДА” № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на
обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на публично състезание с предмет: **„Избор на изпълнител за СМР по реконструкция и облагородяване на „Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“**, при спазване на условията и изискванията, посочени в Техническата спецификация и документацията за обществена поръчка, както следва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя:

1. Предлаганият от нас срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“, предмет на възлагане с настоящата поръчка е (словом:, но не по-дълъг от 45 (четиридесет и пет)) календарни дни. Заявяваме, че срокът по предходното изречение започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо, отправено от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема изготвения работен проект за обекта, включен в предмета на поръчката.

Забележка:

Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.

2. Предлаганият от нас срок за изпълнение на СМР по одобрен работен проект, предмет на възлагане с настоящата поръчка е (словом:, но не повече от 240 (двеста и четиридесет)) календарни дни. Заявяваме, че срокът по предходното изречение започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Приемаме срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството да започне да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и да приключи с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор

4. Заявяваме, че гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4 и 5 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

II. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение:

1. Програма за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на възлаганата обществена поръчка (Работна програма);
2. Друго по преценка на участника.

*Проектът на договор не следва да се прилага към настоящото техническо предложение.

*Проектът на договор не следва да се прилага към настоящото техническо предложение.

Наименование на участника: _____

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

**подпис⁴⁹ и
печат – когато е приложим**

⁴⁹ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДО
ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА - 2600
ПЛ. „СВОБОДА” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Избор на изпълнител за СМР по реконструкция и облагородяване на „Инженеринг
(проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект:
„Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на публично състезание с предмет: **„Избор на изпълнител за СМР по реконструкция и облагородяване на „Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“** и при спазване Техническата спецификация и представеното от нас Техническо предложение, предлагаме да изпълним същата при следните условия:

1. Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на предмета на възлаганата поръчка е лева без ДДС.

2. Общата цена по т. 1 е формирана от следните стойности:

2.1. Цена за разработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ - лв. без ДДС;

2.2. Цена за изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения от Изпълнителя и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект - лв. без ДДС;

2.3. Цена за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта - лв. без ДДС

Часова ставка за упражняване на авторски надзор - лв./ч. час без ДДС.

3. Декларирам, че предложените от нас цени и ценови предложения са за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителните площадки по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали (товаренето, разтоварването - ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати изрично по-горе, включително такси, печалби, застраховки и всички други присъщи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи за осъществяване на дейността.

Наименование на участника: _____



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дата: _____ / _____ / _____
Име и фамилия: _____
Длъжност: _____
подпис⁵⁰ и
печат – когато е приложим

⁵⁰ Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Раздел VI ДОГОВОР ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

№/

Днес, г., в гр. Дупница между:

1. Община Дупница, гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода” № 1, ЕИК 000261630, представлявана от инж. Методи Христов Чимев – Кмет на Община Дупница и Мая Атанасова – вр. и. д. „гл. счетоводител“, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление в ЕИК, представлявано от, наричано по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 ЗОП, във връзка с Решение № г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 108, т. 1, предложение първо от ЗОП за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, възлагана чрез процедура публично състезание с предмет: **„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“**, с УИН-2020-00..... в РОП се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор) на обект: „Изграждане на Център за временно настаняване (ЦВН)“**, в съответствие с техническата спецификация, приложенията към нея, изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

(2) Предметът на договора включва:

Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“;

Дейност II - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта;

Дейност III - Упражняване на авторски надзор.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни договора в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение и чрез лицата, посочени в Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. След сключване на договора и най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора. (ако е приложимо)⁵¹

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1). Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2). Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор дейности е, както следва:

1. Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект - (.....) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приключва с подписване на констативен протокол по чл. 25, ал. 10 от настоящия договор, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изготвения работен проект за обекта, включен в предмета на поръчката.

Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.

2. Дейност II - Извършване на СМР по реализиране на строителството на обекта по одобрен работен проект - (.....) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3. Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на строителството – срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен

51 Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на констативен протокол по чл. 27, ал. 3 от настоящия договор, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доклада за упражнен авторски надзор.

(3) Съгласуването на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж се извършва извън срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 2, т. 1 и т. 2.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е УПИ IV-449 за обществено обслужване и жилищно строителство, кв. 1912 по РТ на гр. Дупница, одобрен с решение на ОбС-Дупница № 14 от Протокол № 3/09.12.2011 г., изменен със Заповед № РД04-207/15.02.2018 г. на Кмета на община Дупница, поземлен имот с идентификатор 68789.30.71 по КК на гр. Дупница, одобрена със Заповед № 300-5-56/30.07.2004 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, с площ 2744,00 кв. м. и административен адрес на имота: ул. „Втора“, отразено в графичната част на скиците, съгласно Акт за частна общинска собственост № 4767/21.03.2018 г., вписан в Служба по вписванията при РС-Дупница с Вх. Рег. № 1007/23.03.2018 г., Акт № 124, том 4, дело № 565.Обектът на обществената поръчка, в който ще се извършват строително-монтажните работи се намира на посочения адрес.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение на договора максималната стойност на договора, изплатена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не може да надвишава (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), посочена като обща цена за изпълнение на поръчката в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 и включва:

1). Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ (дейност I), с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изготвяне на инвестиционния проект - ... (...) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2). Цена за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) (дейност II), с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителството - (...) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3). Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството (дейност III), с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторския надзор - ... (...) лева без ДДС съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ часова ставка за осъществяване на авторски надзор лв./час.

(2) Цените по предходната алинея са за цялостно извършване на дейностите/работите,

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

включени в предмета на поръчката, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителните площадки по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали (товаренето, разтоварването - ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати изрично по-горе, включително такси, печалби, застраховки и всички други присъщи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи за осъществяване на дейността.

(3) Цените, посочени в ал. 1, са крайни за отделните дейности, свързани с изпълнението на договора, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, както следва:

1). Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 35 % (тридесет и пет на сто) от максималната стойност на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от получаване на възлагателно писмо, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предоставяне на фактура в оригинал и предоставяне на гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

Гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от получаване на възлагателно писмо, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено заяви пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към междинно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на междинните плащания.

2). Междинни плащания: предвижда се извършване на междинни плащания, като размерът на междинните плащания, заедно с размера на авансовото плащане, трябва да не надвишава 90 % (деветдесет на сто) от максималната стойност на договора. Междинно плащане се извършва за действително извършени и приети работи:

2.1. Плащането за изготвения инвестиционен проект се извършва, след подписване на констативния протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изготвения работен проект за обекта;

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.2. Плащанията за СМР се извършват, съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултанта, упражняващ строителен надзор; окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими документи. Преди извършване на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определено от него с настоящия договор лице извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, в съответствие с одобрения работен проект и сключения договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. Междинно плащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на констативен протокол за приемане на работата (за проектирането) и одобрена подробна ведомост за видовете СМР, протокол за приемане на извършени СМР и предоставяне на фактура в оригинал.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

2.4. От междинните плащания по т. 2.1. и 2.2 се приспада извършеното към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово плащане (ако е приложимо).

3). Окончателно плащане: в размер до максималната стойност по договора, определено на база реално изпълнените дейности за СМР, съгласно КСС по проекта и цената за упражняване на авторски надзор, след приспадане на изплатените авансово и междинни плащания:

3.1. Окончателно разплащане за изпълнените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултанта, упражняващ строителен надзор; окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания, др. приложими документи, ексекүтивна документация и след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.2. Плащането за авторския надзор се извършва на база реално отработени човекочасове, след подписване на констативния протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доклада за упражнен авторски надзор;

3.3. Окончателното плащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след представен констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), подписан констативен протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доклада за упражнен авторски надзор и предоставяне на фактура в оригинал.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

3.4. Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава максималната стойност за изпълнение на договора.

3.5. Изпълнените работи, които надвишават максималната стойност за изпълнение на предмета на договора, остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: клон/ офис:

BIC код на банката:

IBAN:

В описателната част на фактурите, издавани от Изпълнителя трябва да съдържат следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по ОПРР 2014-2020 г.”, като следва да са посочени:

1. Наименование на оперативната програма
2. Предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ
3. Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Сметка на Община Дупница, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

IBAN

BIC

Чл. 8. (1). За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) на действително извършени строителни работи.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9.⁵² Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 14-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Плащанията се извършват по посочения в чл. 7 ред и при съблюдаване на посочените в него условия и срокове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от максималната стойност на договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Страните се съгласяват, че сума в размер на (.....), представляваща 35 % (тридесет и пет на сто) от гаранцията за изпълнение е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционната отговорност, предвидена в договора.

Чл. 11.(1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

52 Текстовете на чл.9 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията за обществената поръчка.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

2. да бъде със срок на валидност за срока на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Във връзка с изпълнението на задълженията по гаранционната отговорност, както и при необходимост, срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 3 (три) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 10 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция;

2. да бъде със срок на валидност за срока на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Във връзка с изпълнението на задълженията по гаранционната отговорност, както и при необходимост, срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

Текстът на застраховката се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Общите условия на застрахователя към застрахователната полица не трябва да изключват и/или ограничават правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, произтичащи от ЗОП и настоящия договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 3 (три) календарни дни преди изтичане срока на валидност на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора на етапи и при условия, както следва:

1) частично освобождаване в размер на сумата (.....), представляваща 65 % (шестдесет и пет на сто) от гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за усвояването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея;

2) окончателно освобождаване в размер на сумата (.....), представляваща 35 % (тридесет и пет на сто) от гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане на последния от гаранционните срокове по договора, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по договора и сумите по гаранцията не са усвоени, или не са настъпили условия за усвояването им.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7, ал. 2 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и/или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след датата на писмено възлагане на дейностите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т. ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в седемдневен срок от получаване на писмената покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе задържаната/усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция/застраховка или нова банкова гаранция/застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

Гаранция за авансово предоставени средства⁵³ (ако е приложимо)

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на (.....)

⁵³ Текстовете на чл. 20 не се прилагат в случай, че изпълнителя писмено е заявил пред възложителя, че не желае да бъде извършено авансово плащане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

лева, както е предвидено в чл. 7, ал. 1, т. 1 от договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 12 – 14.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване (приспадане) на аванса. Усвояването (приспадането) на аванса се извършва от междинните плащания по чл. 7, ал. 1, т. 2.1. и 2.2 от договора, и се удостоверява с Протоколи за приемане на извършени СМР и представените фактури.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;
3. да изпълни договорени проектни и строителни и монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;
4. да заплати всички глоби или други санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина;
5. да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение и корекции, в случай на писмено искане от страна на последния;

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да присъства или да оторизира лице за присъствие на работните срещи на обекта. Протоколите от работните срещи в частта си, касаеща работите по договора, са неразделна част от същия;

8. да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;

9. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да охранява обекта до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

11. да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;

12. да актуализира застраховката си професионална отговорност в срок не по-кратък от 5 (пет) дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

13. да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения в Техническото предложение – Приложение № 2 към настоящия договор линеен график, документацията за обществена поръчка и законовите изисквания, строителните правила и нормативи;

14. своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на СМР и други дейности на обекта;

15. да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултантът, осъществяващ строителния надзор;

16. да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

17. да достави необходимите материали и заготовки франко обекта, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо);

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

18. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за произхода и за качеството на вложените строителни материали, паспорти на монтираното оборудване и попълнени гаранционни карти;

19. да отстранява своевременно всички допуснати от него грешки, недостатъци и некачествено извършени работи в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Консултантът, осъществяващ строителния надзор по време на строителството и гаранционния срок;

20. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършения инженеринг, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

21. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 52 от договора;

22. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на Консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съставяне на констативен акт образец 15 заверена екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;

23. да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществената поръчка, приложими и по отношение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, най-малко до 31.07.2023 г.;

24. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

25. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

26. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

27. да докладва за възникнали нередности;

28. да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

29. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие в съответствие със съответните правила за информиране и публичност.

30. да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. в информацията и в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на настоящия договор. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на „Региони в растеж” 2014-2020 г. Всеки документ, в каквато и да било форма, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.;

31. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреби на обекта при изпълнението на работите, предмет на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие във връзка с изготвянето на работния проект, както и изпълнението на СМР, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършените дейности, предмет на поръчката;

3. да получи договореното възнаграждение за изпълнените качествено, точно и в срок дейности при условията на настоящия договор.

(4)⁵⁴ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или за замяна на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора с новия подизпълнител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с всички документи, които доказват че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши плащанията по договора по посочения в раздел III ред и при съблюдаване на посочените в него срокове;

2. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изготвянето на работния проект, както и във връзка с изпълнението на СМР, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;

3. да приеме изпълнените дейности по реда и при условията на настоящия договор;

54 Текстове от ал. 4 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 52 от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи. Документите, предхождащи извършването на плащане и обхванати от документалната/ите проверка/и проверка/и на място задължително се съхранява в сроковете, посочени в чл. 122 от ЗОП.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното и без недостатъци и по начин, позволяващ постигане целите на проекта;

3. да съблюдава изискванията за качество на извършената работа.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работен инвестиционен проект за обекта, който подлежи на предварително съгласуване и окончателно одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ. Предаването и приемането на отделните етапи, както и за цялостния проект се отразява с подписването на **приемо-предавателни протоколи** от страните по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва и предава инвестиционен работен проект за обекта, предмет на договора, за предварително съгласуване и одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 (два) екземпляра, което се удостоверява с подписването на **приемо-предавателен протокол** от страните по договора.

(3) Прегледът и предварителното съгласуване на изработения проект се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица в срок от 10 (десет) календарни дни от подписване на протокола по предходната алинея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи писмени възражения по проекта, за което уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимостта от преработване на част или на целия проект, като може и да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане и обсъждане на констатирани пропуски и/или забележки. Забележките се отстраняват в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез писмо, по факс или по

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

електронна поща. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ коригирания проект. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект без забележки.

(4) Съгласуването на изготвения работен проект с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на протокола по предходната алинея за предварително съгласуване на изготвения проект без забележки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички такси за съгласуване на инвестиционния проект са за сметка на Община Дупница.

(5) В случай, че някой от органите по предходната алинея констатира непълноти и/или несъответствия в изготвения проект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

(6) Работният проект, комплектуван с всички документи, издадени след съгласуването с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, се представя в 5 (пет) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на електронен носител. Хартиеният носител трябва да има следното съдържание:

1. Чертежи в оригинал на български език, комплектувани в папки и класьори, заверени с мокри печати и подписи от всички проектанți по съответните части;

2. Обяснителната записка, всички таблици, количествени и стойностни сметки.

Електронният носител трябва да съдържа документите по т. 1 и 2 в съответния формат „*.pdf” и *.dwg* (за чертежите), „*.doc” (за обяснителните записки и всички текстови файлове) и „*.xls” (за всички таблици и КСС).

Съдържанието на електронния носител да съответства на хартиения.

Към цялата разработена проектна документация следва да се приложи единна номерация. След приключване на всички проектни разработки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде единен списък за цялата изработена проектна документация.

(7) В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, страните по договора подписват приемо-предавателен протокол за окончателно предварително съгласуване на изготвения проект без забележки.

(8) След подписване на протокола по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на експертен съвет извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ. При констатирани в процеса на оценката

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на проекта недостатъци, пропуски и нарушения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок, определен от лицето, извършващо оценката.

(9) Работата по Дейност I приключва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ, с което се подписва констативен протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изготвения работен инвестиционен проект за обекта, включен в предмета на поръчката.

Чл. 26. (1) Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на СМР, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на СМР и други, се документират от представителите на страните по договора и останалите участници в строителния процес, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Извършените СМР се приемат от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице и от Строителния Надзор. Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.

(3) Предаването и приемането на извършените СМР, предмет на настоящия договор, ще се удостоверява с Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултанта, упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими. Гореизброените документи, се изготвят в четири еднообразни екземпляра.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери и подпише, респ. да укаже коригиране на предоставените му за преглед Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19) и придружаващите го документи за качеството на вложените материали в срок до 5 (пет) работни дни от датата на представянето им.

(5). Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора. Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР на база подписаните по време на строителството протоколи за реално изпълнените човечески часове. Предаването на доклада се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) В срок от 5 (пет) работни дни след получаване на доклада, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да го одобри или да даде указания за промяната му. Указанията за промяна се изпращат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма, като в тях се определя и

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

срок за извършването ѝ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ коригирания доклад.

(3) В случай, че не са констатирани нередовности, или след отстраняването им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, страните подписват констативен протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доклада за упражнен авторски надзор.

ВИ. КАЧЕСТВО

Чл. 28. (1) Инвестиционният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект.

(2) Отделните части на инвестиционния проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията на нормативната уредба за строежите. Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове СМР и дейности, необходими за реализацията на обекта Център за временно настаняване.

(3) Проектът следва да бъде придружен с обяснителна записка; подробни количествени сметки и подробни ведомости по частите на проекта за видовете СМР; спецификация за предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти; спецификации на оборудването и обзавеждането, които са необходими за изпълнение на възлаганото строителство; подробно описание на необходимите технически и качествените показатели/параметри, технологията на изпълнение, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му; друга информация в зависимост от спецификата на обекта; обобщена количествено-стойностна сметка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и анализи за видовете дейности, заложен в количествено-стойностната сметка на обекта.

(4) Работният инвестиционен проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, одобрен от съответния компетентен орган, както и следва да бъде издадено разрешение за строеж.

Чл. 29. (1) СМР се изпълняват в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ. СМР трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на действащото законодателство и изискванията на техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор.

(2) При извършване на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството, като при необходимост извършва промени в тях, в съответствие с изискванията на проекта.

(3). При извършване на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

работния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в проекта, както и на изискванията по приложимите стандарти.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да указва произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани при и във връзка с изпълнение на обекта и които ще бъдат придобити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие на настоящия договор.

(5). Всеки констативен протокол за установяване на действително извършени работи се придружава от необходимите сертификати за качество и произход на вложените материали.

(6). Сертификатът трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

VIII. НЕКАЧЕСТВЕНИ РАБОТИ

Чл. 30. Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проектите, Техническите изисквания, Инструкциите на Производителя, ПИПСМР или действащи нормативни документи.

Чл. 31. Некачествено извършени СМР не се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поправят се или се разрушават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като той дължи неустойка за забава, когато поради отстраняването им просрочва план - графика.

Чл. 32. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поправяне на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението по договора.

IX. КОНТРОЛ

Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на СМР, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с одобрения работен проект. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

(2). Контролът по изпълнение на СМР се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и се отнася до всички части и етапи на СМР, предмет на този договор.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определени от него физически или юридически лица имат право във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на лицата, извършващи проверката по ал. 3 пълната възможност за проверка и измерване на всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговия представител, да осигурява достъп до работните места, помещенията и складовете, където се изпълняват договорените СМР или части от тях или се съхраняват материали или строителни елементи.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да осигурява съдействие за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било видове работа, качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван материал.

(7). Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта, вписани в заповедната книга, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8). В случай на инструкции, получени от лице, различно от изброените в предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен веднага да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез неговия представител.

(9). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва изследвания, изпитвания или измервания и извън определените в договора, когато счита това за необходимо. Ако изследването, изпитването или измерването по предходната алинея докажат правомерното използване на материали и/или точното изпълнение на работите, разходите се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10). Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ реши въз основа на провежданите проверки, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява работите съгласно одобрения график, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме стъпки, необходими за подобряване на напредъка на работите, включително тези, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допълнителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИИ

Чл. 34. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове. Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

(2). Гаранционните срокове на изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са в съответствие с чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4 и 5 от Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(3). Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, осигурява гаранционно обслужване на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя, консумативи, труд, командировки, транспортни и пощенски услуги, комуникации и др., замяната на дефектните части,

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

оборудване и модули), при строго спазване на нормативните изисквания, извършва се на място, без допълнително заплащане.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да гарантира нормалното функциониране на монтираното от него оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта.

(5). В гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/Ползвателя.

(6). Ако се установи, че дефект на доставеното и монтираното оборудване не може да бъде отстранен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя ново за своя сметка. Върху новодоставеното оборудване (стока) се установява нов гаранционен срок, съгласно гаранционния срок, определен от неговия производител.

(7). За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

(8). В 5 (пет) дневен срок от подписване на протокола, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

(9). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(10). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в обединението.

(11). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата в седем дневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ реализира претенцията си по общия исков ред.

(12). Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект до неговото отстраняване.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



XI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 35. (1) При забава в изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора или от гаранцията за изпълнение. В случай че предявената неустойка се удържи от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в седемдневен срок от получаване на писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция/застраховка или нова банкова гаранция/застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

(3) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от тяхната стойност. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да пристъпи към усвояване на наличната гаранция, обезпечаваща гаранционното поддържане.

Чл. 36. В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от максималната стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от максималната стойност на договора.

Чл. 38. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора при следните условия и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер.

(2) Възстановяването на авансовите суми, когато е приложимо, се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно на датата, следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, указана в чл. 12 от настоящия договор.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 39. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 40. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсирание на такава щета или вреда.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, лица, подчинени на неговите служители или в резултат на нарушение правата на трети лица.

(3) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

ХІІ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 41. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети, поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа или при части от тях, или на механизация, ползвана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и собствения си персонал, участващ в изпълнението, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в проектирането и строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на Констативен акт обр. 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(6) Преди подписване на Протокола за откриване на строителната площадка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор, застрахова строежа с отделен застрахователен договор по реда на чл. 173 от ЗУТ в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) Застраховката по чл. 173, ал. 1 и 2 от ЗУТ е със срок до издаването на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация и е с покритие в размер, равен на максималната стойност на договора. Проектът на застрахователните полици, заедно с общите условия на застраховката, се предоставят за предварително одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключването на застрахователния договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Общите условия на застрахователя към застрахователната полица не трябва да изключват и/или ограничават правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, произтичащи от ЗОП и настоящия договор.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

ХШ. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 42. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

(3). Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

(4). Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

(5). Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

(6) Страната, изправена през извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

(7) Временното спиране на изпълнението на договора се удостоверява с двустранно подписан протокол за спиране, в който задължително се описват конкретните обстоятелства, наложили спирането на изпълнението.

XIV. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 43. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в ЕЕДОП от офертата, въз основа на която е определен за изпълнител, под формата на Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението - Приложение № 4 към настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя лицата от екипа по ал. 1, посочени в Приложение № 4 без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерта;
2. при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. при необходимост от замяна на експерта, поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния, като новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съобразно критерия за подбор относим към заменяния експерт от процедурата за обществена поръчка, въз основа на която е сключен настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложени експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 44. (1) Този договор се прекратява:

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при условията на чл. 55, ал. 2, т. 2 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с отправянето на 10-дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения и без излагането на допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 45. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на дейностите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на писмено възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на дейностите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация и Предложението за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 47. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на дейностите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички проектантски разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора и/или СМР, изпълнени от него до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора;

г) да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил.

Чл. 48. (1). При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*ако е приложимо*). Когато прекратяването на договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на договора до тяхното връщане. (*ако е приложимо*)

(2) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава гаранционен протокол.

XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 49. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 50. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Конфиденциалност

Чл. 51. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 53. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал;
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 54. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 55. (1) Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) При условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, изменения на договора, свързани с промяна на срока за изпълнение се допуска при настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. Разкриване на археологически обекти по трасето на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за проучване на археологическия обект и освобождаване на трасето за строителство с получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол по чл. 158а, ал. 6 от Закона

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за културното наследство от компетентния орган, одобрен със заповед от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър;

2. Неприклучили отчуждения или други проблеми със собствеността или забава в издаването и влизането в сила на разрешението/разрешенията за строеж на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за приключване на отчуждителните или други процедури и издаване разрешението/разрешенията за строеж на обекта, предмет на поръчката, които не са завършили към момента на приемане на изготвения работен проект от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че забавянето в издаването и влизането в сила на разрешението/разрешенията за строеж на обекта продължи повече от 3 месеца, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора за изпълнение;

3. Разкриване по време на строителството на нови подземни и надземни мрежи на техническата инфраструктура, неотразени в работния проект в резултат на неточни и/или непълни данни от експлоатационните дружества и необозначени в съответните специализирани карти и регистри. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на допълнителните работи, които следва да бъдат извършени от съответното експлоатационно дружество и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 56. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 57. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата, които осъществяват текущ контрол и приемат резултатите от изпълнението, са:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

е-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 58. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 59. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60. Този договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 61. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение BG16RFOP001-1.029-0005 „Изграждане на Център за временно настаняване /ЦВН/“ на община Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано гадско развитие“, код на процедурата BG16RFOP001-1.029, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.