



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/88-21-14; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.bg](mailto:bslatina@oabsl.bg); [www.byala-slatina.bg](http://www.byala-slatina.bg)

## ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 3

Към Договор за възлагане на обществена поръчка № 106/14.10.2020 г.  
с предмет „Текущ ремонт на улична и пътна мрежа, алеи, тротоари и други  
общински обекти на територията на община Бяла Слатина”

Днес, 22.03.2023 година в гр. Бяла Слатина, във връзка с писмо вх. №1200-57-16/22.03.2023 г., се подписа настоящето допълнително споразумение, между:

1. **ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, БУЛСТАТ: 000193058**, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, дан. № BG000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина, и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“ на Община Бяла Слатина, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **Обединение “РД РОУДС”**, със седалище и адрес на управление гр. София п.к. 1359, р-н Люлин, бул. “Д-р Петър Дертлиев” № 129; Булстат 177453950; банков код [REDACTED] сметка № [REDACTED] представлявано от Захари [REDACTED] Попчев, в качеството му на Упълномощен представител, съгласно Договор за учредяване на обединение от 09.06.2020г., между:

*Заличено, съгласно чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679*

➤ „РаТек“ ООД, ЕИК 201799598, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н „Люлин“, бул. “Д-р Петър Дертлиев” № 129, представляван от Захари [REDACTED] Попчев, в качеството му на Управител,

и

*Заличено, съгласно чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679*

➤ „Дунав Бетон“ ЕООД, ЕИК 202707720, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н „Люлин“, бл. 348, ет. 15, ап. 71, представляван от Васил [REDACTED] Василев, в качеството му на Управител,  
от друга страна,

наричани по-долу за краткост **СТРАНИТЕ**,

Като взеха предвид, че:

(1) На 05.08.2022 г. в Държавен вестник /брой 62 от 2022 г./ е обнародван и влезе в сила Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки /ЗИДЗОП/, с който се създава нов член 117а, съгласно който в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 1, 2 и 3 изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, при която съществено са увеличени цените на основни стоки и материали, които формират стойността на договора, се извършва съгласно методика, одобрена с акт на Министерския съвет.

(2) Съгласно преходните и заключителни разпоредби на ЗИДЗОП (ДВ бр. 62, 2022 г.), методиката по чл. 117а, ал. 1 се прилага и при изменение на договори за обществени поръчки или рамкови споразумения на основание чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3, сключени преди влизането в сила на този закон – 05.08.2022 г.

(3) С Постановление на Министерски съвет на Република България № 290 от 27 септември, 2022 г. (ДВ бр. 78, 2022 г.) е приета Методика за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, с която се регламентира начинът за изменение на цената на договор за обществена поръчка и рамково споразумение в резултат на инфлация, при която съществено са увеличени цените на основните стоки и материали, формиращи стойността на договора за строителство и рамковото споразумение за строителство.

(4) Договор за възлагане на обществена поръчка № 106/14.10.2020 г. е сключен в резултат на проведена обществена поръчка по реда на ЗОП, като офертата от избрания Изпълнител е подадена на 10.06.2020г.

(5) Съгласно §3 от Преходни и заключителни разпоредби на Методика за изменение на цената на договор за обществена поръчка, дата за определяне стойността на строително-



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/88-21-14; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.bg; www.byala-slatina.bg

монтажни работи, предмет на изменение на формиране на стойността на договора, е датата на офертата за участие в обществена поръчка, но не по-рано от 31.12.2020 г. В случай на подадена оферта преди 31.12.2020 г., то тогава се прилага индексът за 31.12.2020 г.

(6) Считано от дата на подаване на офертата по обществената поръчка, въз основа на която е сключен договора (10.06.2020г.), е налице инфлация, като Индексът на потребителските цени към края на 2022 г., отнесен към датата на подаване на офертата, е в размер на 27,4%, което представлява съществено, непредвидено и непредвидимо увеличение на инфлационните процеси.

(7) При наличието на посочените в т. 6 инфлационни процеси съществено са увеличени цените на основните стоки и материали, които формират стойността на договора.

(8) Налице са обстоятелства, които са непредвидени и непредвидими за Възложителя и Изпълнителя по настоящия договор, изразяващи се в рязко повишаване на цените на основните стоки и материали, предмет на договора, непредвидим скок на инфлацията, които са резултат от събития от извънреден характер, а именно икономическите последици от световната COVID-19 пандемия, нарушените вериги на доставки на стоки и материали, военните действия в Черноморския регион.

(9) Посочените по-горе обстоятелства не са могли да бъде предвидени от възложителя при полагане на дължимата от него грижа, но водят до необходимост от изменение на договора, което не води до промяна на предмета му,

**На основание чл. 117а във връзка с чл.116, ал.1, т.3 от ЗОП страните се споразумяха за следното изменение:**

⬇ **Допълва се Раздел II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, чл.3, ал.1 и тя добива вида:**

**Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е до 5 000 000,00 лв. (пет милиона лева) без ДДС, съответно 6 000 000,00 лв. (шест милиона лева) с ДДС, при единични цени на отделните видове СМР и анализи, съгласно представеното ценово предложение и прилагане на Методика за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с Постановление на Министерски съвет на Република България № 290 от 27 септември, 2022 г. за дейности, възложени за изпълнение и приети от възложителя след 22.03.2023 г. /датата на подписване на допълнително споразумение №3 към договора/.**

⬇ **Допълва се Раздел II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, чл.3, ал.3 тя добива вида:**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършени СМР до размера на сумата по договора, въз основа на заверени протоколи за извършени и подлежащи на заплащане видове СМР и по офертните единични цени и прилагане на Методика за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с Постановление на Министерски съвет на Република България № 290 от 27 септември, 2022г., за дейности, възложени и приети от възложителя след 22.03.2023 г. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и са отразени в съответния протокол.**

⬇ **Допълва се Раздел II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, чл.3, ал.4 тя добива вида:**

**(4) Плащания ще се извършват както следва:**

1. След завършване на конкретния обект, възложен на Изпълнителя от Възложителя с възлагателно писмо. Разплащанията са в размер на действително извършените дейности за съответния обект. Изплащат се след представяне от Изпълнителя на фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените работи, като дължимата сума се формира въз основа на договорените единични цени.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/88-21-14; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.bg](mailto:bslatina@oabsl.bg); [www.byala-slatina.bg](http://www.byala-slatina.bg)

Плащането се осъществява до 30 (тридесет) календарни дни от представяне на горепосочените документи.

2. За прилагане Методика за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с Постановление на Министерски съвет на Република България № 290 от 27 септември, 2022 г., страните подписват Актове за индексация към двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените работи по Договора, за дейности, възложени и приети от възложителя след 22.03.2023 г.

3. Изпълнителят представя Акт за индексация към всеки двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените работи по Договора, за дейности, възложени и приети от възложителя след 22.03.2023 г. който включва следното:

А) посочване на съответния двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените работи по Договора, приети след 30.06.2021 г., подлежащ на индексация;

Б) стойност на дейностите, подлежащи на индексация, съгласно Методика за изменение цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, по съответния двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените работи по Договора, приети след 30.06.2021 г.

В) Сума на индексация, изчислена съгласно чл. 4 от Методика за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с Постановление на Министерски съвет на Република България № 290 от 27 септември, 2022 г., върху стойността, посочена в точка втора от настоящата алинея;

4. Изпълнителят представя на Възложителя Акт за индексация към всеки последващ датата 22.03.2023 г. двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените работи по Договора, приети след 30.06.2021 г., при спазване изискванията на т.4 по отношение съответния Акт за индексация, в срок до 15 дни от публикуване на Индекс на цени на производител на вътрешния пазар на строителни материали за съответното тримесечие, през което дейностите са приети, като Възложителят е длъжен да го приеме в срок до 15 дни.

5. Приет Акт за индексация, при спазване на договорените условия е основание за издаване на съответния документ/фактура за плащане.

6. Доплащането по актовете за индексация се извършва в 15дневен срок от издаването на съответната фактура.

Всички останали условия на Договор за възлагане на обществена поръчка № 106/14.10.2020 г. остават непроменени.

Настоящото допълнително споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

За Възложителя:

.....  
1. Инж. Иво Ценов Цветков  
Кмет на Община Бяла Слатина

.....  
2. Татяна Иванова Пеняшка  
Директор Дирекция „Бюджет и  
счетоводство“

.....  
Съгласувал юрист  
Цветелина Андровска-Илиева  
Директор Дирекция „Правна“

За Изпълнителя:

.....  
Захари Пенчев  
Представяващ ОБЕДИНЕНИЕ  
„РД РОУДС“

*Заличено, съгласно чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679*