



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.com

ОДОБРЯВАМ:.....
ПЕНКА ПЕНКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

*Закрито
Информацията
не основана на
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗПД*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ОБЕКТ: СТРОИТЕЛСТВО

ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител на извършване на СМР за строеж „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

ИЗГОТВИЛ ДОКУМЕНТАЦИЯТА:.....
ГЕОРГИ ГРУДЕВ, ЕГН:.....
ПО СКЛЮЧЕН ДОГОВОР №67В/13.02.2017 Г.

Съгласували:

Гинка Иванова, Зам. кмет ФМИРОС
инж. Валентин Евтимов, Зам. кмет ТСУБУП
инж. Весела Спиридонова, ДД ТСУБ
Стефка Лазарова, ДД ИПУПП
Христлена Цветанова, ДД АОИИФ
Анна Йорданова, гл. експерт ОП
Цветомира Иванова, гл. Юрисконсулт
инж. Емил Кирилов, гл. инж. при Община

*Закрито
Информацията
не основана на
чл. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗПД*

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съд. обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официално становище на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Пр.

„Внедряване на възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официално становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и ефективност и възобновяема енергия”.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I - УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛИ:

- I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
- II. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ
- III. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. КРИТЕРИИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА
- IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

ЧАСТ II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛИ:

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- II. КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ, УСЛУГИТЕ ПО ИНСТАЛАЦИЯ, ТЕСТВАНЕ, СЕРТИФИЦИРАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ СМР.

ЧАСТ III - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ IV - ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (образец)

Приложение №2 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (образец)

Приложение №3 – Опис на документите съдържащи се в офертата (образец)

Приложение №4 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец)

Приложение №5 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец)

Приложение №6 - Декларация за срок на валидност на офертата (образец)

Приложение №7- ЕЕДОП

Приложение №8- Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник (образец)

Приложение №9- Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (образец)

Приложение №10- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по преценка на участника и при наличието на основания за това.

ЧАСТ I - УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител: Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Лом.

Административен адрес: гр. Лом 3600, ул. „Дунавска“ № 12

Интернет адрес: <http://oalom.acstre.com/>

Профил на купувача: http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html

2. Правно основание за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, като провежда публично състезание.

3. Обект на поръчката: Строителство.

4. Наименование на поръчката: „Избор на изпълнител на извършване на СМР за строеж „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

5. Финансови условия: Финансирането ще бъде осигурено по договор № BG04-02-03-055-003 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за реализация на проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 270 588 (двеста и седемдесет хиляди петстотин осемдесет и осем) лева без включен ДДС.

ВАЖНО!!! В случай, че участник представи ценово предложение надвишаващо прогнозната стойност посочена по-горе, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Срок и място на изпълнение:

6.1. Срок за изпълнение на СМР по договора – до 90 (деветдесет) календарни дни, като срокът започва да тече от Началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до Строителната площадка) и е до датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР. Срок за констатиране на дефекти – 180 календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР. Паралелно със срока за съобщаване и отстраняване на дефекти започват да текат минималните гаранционни срокове, (съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти) на съответните изпълнени строителни и монтажни работи. Минималният гаранционен срок започва да тече от датата на подписване на Акт

обр. 15 (Дата на приключване) за установяване годността за приемане на СМР и е до датата на изтичането му, съгласно предложението за изпълнение на поръчката.

Срокът на договора започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която Възложителят предоставя на Изпълнителя достъп до строителната площадка и е до датата на изтичане на гаранционния срок (Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), съгласно предложението за изпълнение на поръчката.

6.2. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнението на поръчката е на територията на Община Лом, с. Добри дол (в дом за възрастни хора с деменция и дом за възрастни хора – с. Добри дол).

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Настоящата обществена поръчка не съдържа обособени позиции. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на работите обект на поръчката. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1..2, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1.5. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от лица, включително и чрез гражданско

дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

Когато въз основа на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици е сключен договор и несъответствието в данните е отстранено в тримесечен срок от датата на установяване на несъответствието по начин, който позволява прилагането на изключение по чл. 4, договорът не се прекратява, съответно не се обявява за недействителен.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП.

1.6. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

1.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.8. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.9. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочват правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на

обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

1.10. Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.11. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

2. Мерки за доказване на надеждност:

2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ПЗЗОП.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Условия за сключване на договор:

1.1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл.

112 от ЗОП.

1.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.6. Когато определеният за изпълнител участник е посочил в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва подизпълнител/и, той сключва договор/и за подизпълнение е посоченият/ите в офертата му подизпълнител/и и 3-дневен срок от сключване на договор за обществената поръчка. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.7. Когато дейност от обхвата на поръчката се извършва от подизпълнител и бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът в настоящата процедура, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи на строежи от 1-ва група, III-та или по-висока категория. Удостоверението трябва да е придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.

- Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство се приравнява и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

- В случай, че участникът е чуждестранно физическо/юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, то същият прилага към офертата си декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава да представи изискваните по

настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „А“, т. 1 от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи:
Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I-ва група, III-та или по-висока категория, съгласно ЗУТ, придружено с валиден талон по чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.

Икономическо и финансово състояние:

1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности за обекти от I-ва група, III-та или по-висока категория, или еквивалентна застраховка, съгласно националния закон на участника, в случай че той е чуждестранно лице, със срок на валидност, не по-малък от срока на валидност на офертата.

За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „Б“, т. 5 от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи:
Заверено копие на валидна застрахователна полица по чл.171, ал.1 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора за строителство да удължи срока на застраховката „Професионална отговорност в строителството“ с валидност за целия период на изпълнение на договора.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на строителство с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката, като най-малко за последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, участникът следва да е изпълнил минимум 2 дейности, които са идентични или сходни* с предмета и обема на поръчката. *Под „идентични или сходни“ следва да се разбира извършване на строително-ремонтни дейности на различни по вид обекти.

За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват в Част IV, буква „В“, т. 1а) от ЕЕДОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи:
Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качеството съгласно стандарта: ISO 9001:2008, или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката (строителство), ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката (строителство), OHSAS 18001:2007 за безопасни условия на труд или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката (строителство).

За доказване на изискването по т. 2 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „Г“ от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи: Сертификати за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен, OHSAS 18001:2007 за безопасни условия на труд или еквивалентен – представят се заверени от участника копия. Съгласно, чл. 64, ал. 6-7 от ЗОП възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката (строителство).

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора за строителство да удължи срока на валидност на сертификатите за целия период на изпълнение.

3. Участникът трябва да разполага с персонал притежаващ професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Технически ръководител - строителен инженер или строителен техник, с професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ, с професионален опит в областта на строителството не по-малко от 5 (пет) години;

Отговорник по контрола на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на строителните продукти влагани в строежите - инженер, с висше образование, с професионален опит като отговорник по контрол на качеството на изпълнение на строителството не по-малко от 5 (пет) години;

Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд - инженер, с висше образование, с професионален опит като отговорник по здравословни и безопасни условия на труд не по-малко от 5 (пет) години;

Освен посоченият минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за качественото изпълнение на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната точка и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

ВАЖНО! Посочените лица в екипа за изпълнение на поръчката могат да заемат само една от изискуемите позиции.

За доказване на изискването по т. 3 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „В“, т. 6 от ЕЕДОП - в която посочват образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката (предложения инженерно-технически състав);

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи: Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, както и списък на лицата, които ще изпълняват строителството с посочена професионална компетентност;

Важно!! При подаване на оферта участникът декларира за съответствието с поставените критерии за подбор, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя в ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката.

Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

1.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията и указанията, описани в образците, предоставени от възложителя, са задължителни за участниците.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи

заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат (в случай, че участникът разполага с такъв).

1.3. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, и представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.5. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.6. Срок на валидност: Минималният срок на валидност на офертата е определен до 01.12.2017 г. и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

2. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най- малко следните документи и информация:

2.1. Опис на представените документи;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – информацията относно предприетите мерки за надеждност се посочва от участниците в Част III, буква „А“ от ЕЕДОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени ши обезпечени;

- е платили или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление ши нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления ши нарушения;

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане

или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - документът се изготвя по образец на възложителя (Приложение №4)

2.6. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение №8)

2.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по преценка на участника и при наличието на основания за това. (Приложение №10)

2.8. Техническо предложение, съдържащо:

а) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (Приложение № 1) – оригинал при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; (Приложение № 5)

в) декларация за срока на валидност на офертата; (Приложение № 6)

г) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – (Приложение № 9)

2.9. Ценово предложение - документът се представя по образец на възложителя (Приложение № 2).

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

3. Комплектуване и представяне:

3.1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

3.2. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3.3. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.5. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. Стандартния образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП) като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

4.2. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация. ЕЕДОП се попълва от всеки подизпълнител, чрез което се изразява неговото съгласие като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

4.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

4.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

4.7. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

4.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* Лицата по букви „а” и „б” са изброени в чл.40, ал.2 от ППЗОП.

5. Указания за подготовка на Техническо предложение:

5.1. Образецът на техническо предложение, предоставен от възложителя в Приложение №1 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

5.2. Подготовка на ЧАСТ II: ДЕКЛАРАЦИИ

5.2.1. В част II от техническото предложение участникът декларира съгласието си с клаузите в проекта на договор за възлагане на поръчката и срокът на валидност на офертата му за участие, както и за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Неспазването на описаните в предходните точки изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

6. Указания за подготовка на Ценово предложение:

6.1. Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя в Приложение №2 към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

6.2. Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС). При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта е налице: - несъответствие

между предложената единична цена в лева без ДДС, умножена по съответното количество, и общата стойност. - разлика в сбора между предложената обща стойност и общата цена за изпълнение на целия предмет на поръчката. В случай, че участник представи ценова оферта с висока обща цена от посочената прогнозна стойност, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.
2. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54, 56, 57, 58 и 60 от ППЗОП.
3. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.
8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

11. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
13. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
17. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
19. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 20.
22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
 - а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 - б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 - в). кратко описание на работния процес;
 - г). участниците в процедурата;
 - д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 - е). класиране на участниците, когато е приложимо;
 - ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 - з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 - и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

23. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особени мнения и др.
24. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.
25. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.
26. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
- 1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
 - 2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
- Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
- 1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
 - 2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;
27. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
28. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
29. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерия оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Настоящите показатели съдържат информация за начина на определяне на комплексната оценка (КО) на всяка оферта, за показателите и относителната им тежест в комплексната оценка, както и за начина на определяне на оценката по всеки показател.

Методика за определяне на комплексната оценка

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
А. Предлагана цена	70

Б. Срок за изпълнение	30
------------------------------	-----------

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = А + Б$$

Показател „Предлагана цена” (А)

Показател „Предлагана цена” е с максимален брой точки 70 т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 70 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 70, \text{ където}$$

„70” са максималните точки по показателя;

Ц_n – цената, предложена от съответния участник (без ДДС);

Ц_{min} – най-ниско предложена цена измежду всички участници (без ДДС).

Показател – „Срок за изпълнение” (Б)

Максимален брой точки по този показател - 30 т. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок по следната формула:

$$С = \frac{С_{\min}}{С_n} \times 30, \text{ където}$$

„30” са максималните точки по показателя;

С_n – е предложеният срок за изпълнение от съответния участник

С_{min} е най-краткият предложен срок за изпълнение

ВАЖНО! Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не може да надвишава 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът се посочва в календарни дни. Предложеният срок не може да е по-кратък от 30 (тридесет) дни. Участници предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 90 календарни дни и/или по-кратък от 30 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията. Броят получени точки за всеки един участник се отразяват в таблица за комплексна оценка.

Избраният критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на участниците се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на Първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Оценките на участниците се изчисляват в точки с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи оферта е 100 точки.

РАЗДЕЛ VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА.

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и офертата на участника е оценена с най-висока комплексна оценка.

Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

- 1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 1. не е подадена нито една оферта;
 2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договор.

Когато определеният за изпълнител откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:

- Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от 1-ва група, III-та или по-висока категория, съгласно ЗУТ, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.
- Заверено копие на валидна застрахователна полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.
- Доказателство за извършеното строителство под формата на удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- Сертификати за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен, OHSAS 18001:2007 за безопасни условия на труд или еквивалентен – представят се заверени от участника копия. Съгласно, чл. 64, ал. 6-7 от ЗОП възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката (строителство).

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА.

1. Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 5 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
 - банкова гаранция;
 - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом
BIC код – IABGBGSF
IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. Възложителят е предвидил възможност изпълнителят на поръчката да авансира изпълнението на договора (до 20% от стойността му), като за тази цел трябва да предостави в полза на възложителя сто процентова банкова или парична гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, за стойността на авансовото плащане.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за авансовото плащане по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом
BIC код – IABGBGSF
IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

Когато участникът избере гаранцията за авансовото плащане да бъде банкова гаранция, същата да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР по договора. Възложителят освобождава гаранцията за авансовото плащане, без да дължи лихви, в срок до 3 (три) календарни дни, след връщане или освобождаване на аванса. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя платежни документи за стойността на авансовото плащане, съгласно българското законодателство. Изпълнителят има право да иска поетапно освобождаване на гаранцията за авансовото плащане – пропорционално на стойността на извършените и приети от възложителя строителни дейности по договора.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Желаетелите да получат документация за участие в настоящата процедура могат да направят това, като я изтеглят безплатно от профила на купувача на Община Лом.
2. Условиата за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл. 180 от ЗОП.
3. Комуникация:
 - 3.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.
 - 3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.
 - 3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Община Лом, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.
 - 3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Лом, към преписката на обществената поръчка. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
4. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.
5. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 4 в 3 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
6. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 5-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
7. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
8. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.
9. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
10. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона

за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

11. Процедура за обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

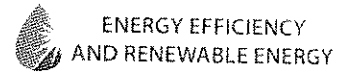
Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ЧАСТ II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ I - Техническа спецификация за извършване на СМР за строеж „Внедряване на енергоспестяващи мерки в Дом за възрастни хора с деменция и Дом за възрастни хора – с. Добри дол, община Лом“, по проект „Използване на възобновяема енергия в домове за възрастни хора в с. Добри дол и административната сграда на Община Лом“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 г.

РАЗДЕЛ 1: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническата спецификация е неразделна част от документацията за участие заедно с разпоредбите на договора, на подробни проектни чертежи и други документи, включени в договора. Спецификацията уточнява и доразвива изисквания за изпълнение на строителните работи по договора. В случай на неясноти или противоречия между спецификацията и количествата, спецификацията има предимство.

1. Стандарти

Там, където разпоредби на Договора препращат към изискуеми стандарти и шифри, на които едва да отговарят доставяните стоки, услуги и дейности, се прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните направени поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри, освен ако друго изрично не е уговорено в Договора. Когато са приложими национални стандарти и шифри или такива с ограничен териториален обхват, то прилагането на други стандарти и шифри е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

Ако изпълнителят желае да използва материали или да изпълни работата по алтернативен национален стандарт или международна спецификация, той трябва да даде пълни подробности за предложението си в писмен вид на лицето упражняващо строителен надзор на обекта.

Да се представят всички декларации за произход и съответствие на материалите и съоръженията, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

2. Защита на съществуващите структури

Изпълнителят поема пълна отговорност за защитата на всички сгради, постройки и елементи на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора, включително и тези, които не са показани на чертежите.

Всички щети в резултат от дейността на Изпълнителя се отстраняват за негова сметка.

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

3. Безопасност и сигурност на работното място

При изпълнението на всички строително-монтажни работи да се спазват изискванията на Наредба № 2 за здравословните и безопасни условия на труд.

4. Разходи на Изпълнителя от временен характер

В единичните цени на договорените строително-монтажни работи се включват всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на Изпълнителя до мястото на доставяне и монтиране на обекта.

5. Контролни замервания при приемане на площадката от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва преди започване на работите и при приемане на работния проект да извърши собствени изчисления, за да се увери в точността на проектните коти и размери. Ако Изпълнителят иска да оспори верността на данните от проекта, той трябва да представи на Възложителя списък на неверните данни и коригираните такива. В противен случай ще се счита, че Изпълнителят приема проектните коти и размери за верни и претенциите му за непредвидени видове и количества работи, явили се вследствие на неверни проектни данни, няма да бъдат удовлетворени.

6. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. Към всеки Протокол за извършени строително-монтажните работи (СМР) да се прилагат и съответните протоколи и актове по Наредба №3 / 31.07.2003г. на МРРБ.

7. Информационни и указателни табели

От Изпълнителя се изисква да монтира и поддържа на обекта табела, указваща името на проекта и съфинансиращите институции, с текст и размери според изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Изпълнителят се задължава да монтира на местостроежа (доставените от Възложителя) информационни табели с името на проекта и на финансиращите институции, написани по начин (текст и големината на шрифта) в съответствие с изискванията на Договора, които да поддържа в добро състояние

8. Временни съоръжения

Санитарни

Изпълнителят осигурява и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за ползване от всички лица, свързани с изпълнението на проекта. Изпълнителят се задължава да поддържа съоръженията в добро хигиенно състояние и да предприема необходимите предпазни мерки за да запази обекта чист.

Водоснабдяване

Изпълнителят осигурява и поддържа адекватно снабдяване с питейна вода за нуждите си по изпълнението на Договора. Водоснабдяването се използва за строителни цели и за потребление във временните съоръжения.

Ел. захранване

Цялата електроенергия, която Изпълнителя ще ползва при изпълнение на дейностите по проекта са за негова сметка. Изпълнителят трябва да отстрани всички временни инсталации

9. Почистване на строителната площадка

След приключване на строително-монтажните работи (СМР) и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено (приведено в проектния вид).

РАЗДЕЛ 2: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТРОЕЖИ

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНИ И СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНИ РАБОТИ

I. ЗЕМНИ РАБОТИ

I.1 Общи изисквания по изпълнението

В проекта има изпълнение на тесен изкоп за полагане на тръбопровод за топла вода. Откосите на изкопите се определят в зависимост от физическите свойства на почвата и съществуващите хидрогеоложки условия. Начинът на укрепването на вертикалните стени на строителните ями се избира в зависимост от вида на почвата и водното ѝ съдържание, от наличието на почвена вода, нейното ниво и дебита на притока, дълбочината и ширината на строителната яма, както и от приетия начин на изпълнение на изкопните работи.

Откосите на насипите се изпълняват в зависимост от височината на насипа и изискванията към него, както и от вида на почвата. Уплътняването на насипите е желателно да се извършва в такъв годишен период, когато естественото водно съдържание на почвата се доближава най-много до оптималното.

I.2 Проверка на изпълнението

Съблюдаването на изискванията, посочени в проекта при изграждането на изкопи и насипи се контролират Изпълнителя. Контролът включва:

- Визуално определяне плътността на почвата чрез вземане на проби и съответствието ѝ с предвидената в работния проект дейност.
- Проверка на качеството на подготовката на площадките за складиране на насипа от изкопа.
- Проверка на състава на почвата и съответствието му с предвидения в проекта.
- Установяване наличието на растителна почва, торф, корени и силно минерализирани преовлажнени почви в пласта на изкопа.

I.3 Приложими стандарти:

- БДС 676-85 - Почви строителни. Класификация.
- БДС 2761-86 - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.
- БДС 644-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.
- БДС 646-81 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.
- БДС 647-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.
- БДС 14783-79 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне.
- БДС 8004-84 – Почви строителни. Определяне на обща деформация.

II. ЗИДАРСКИ РАБОТИ

1. Строителни материали за зидарии

Строителните материали за зидарии трябва да отговарят на изискванията на действащите български държавни стандарти и отраслови нормали. Не се допуска изпълнението на зидариите с нестандартни материали.

- БДС EN 771-1:2011- Глинени блокове за зидари
- БДС EN 771-3:2011- Бетонни блокове за зидария.
- БДС EN 771-4:2011 - Блокове за зидария от автоклавен газобетон.
- БДС 626-78 - Тухли глинени кухи.
- БДС 9338-83 - Блокове керамични кухи за зидария.

2. Строителни разтвори за зидарии

За разтвори за зидарии с определена марка и консистенция се извършва предварително проектиране на сместа. Количеството на ползваните добавки като пластификатори, ускорители или забавители на втвърдяването се установява чрез лабораторни проби.

- БДС EN 459-1:2010 - Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие.
- БДС EN 197-1:2001- Цимент. Част 1: Състав, спецификация и критерии за съответствие на обикновени цименти.
- БДС EN 998-2:2010- Изисквания за разтвор за зидария. Част 2: Разтвор за зидане.
- БДС 166-72 – Добавки активни минерални към свързващите вещества.

Свързващи вещества, пълнители или добавки, за които липсват стандарти и отраслови нормали, могат да се ползват при направата на разтвори за зидарии само след изпитване на разтворите в специализирани лицензирани лаборатории.

3. Изпълнение на зидариите

Изчислителното съпротивление на зидариите на натиск, марката и мразоустойчивостта на зидарийните тела, както и марката на разтворите се дават в работния проект. При зимни условия зидарските работи се изпълняват като се вземат специални мерки:

- Изкуствено загряване на материалите за зидария с пара, топъл въздух, електроенергия и др.
- Отопляване на работното място.
- Употреба на бързотвърдяващи разтвори.
- Използване на добавки и ускорители към разтворите.

При зидария на жилищни и културно-битови сгради не се допускат хлорирани разтвори.

4. Приемане на зидарски работи

При приемането на завършени зидарии се извършва проверка на:

- Размерите на зидарията, нейната връзка с други конструктивни елементи на сградата, изпълнението на всички видове превръзки, дебелината и запълването на фугите, вертикалното и хоризонталното положение на зиданите повърхнини и ъгли, отклонението от равнината на зиданите елементи и други според предписанието на работния проект, сертификати и протоколи от лабораторното изпитване на вложените материали.
- Разположението и правилното изпълнение на температурните фуги.
- Протоколите за приемане на работите по антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

III. БЕТОННИ РАБОТИ

1. Добавъчни материали

Добавъчните материали за бетонни и стоманобетонни работи да отговарят на следните нормативни документи:

- БДС 171-83 - Пясък за обикновен бетон. Технически изисквания.
- БДС 169-81 - Материали добавъчни едри за обикновен бетон. Класификация и технически изисквания.
- БДС 10589-79 - Материали добавъчни плътни за бетон. Правила за доставяне, приемане, съхранение и транспорт.
- БДС 14298-77 - Добавъчни материали за бетон и разтвори. Методи за статистически контрол и оценка.
- БДС 7457-74 - Материали добавъчни за бетон – леки. Методи за изпитване.
- БДС 14069-84 - Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.
- Следните свързващи вещества се използват за приготвяне на бетон:
- БДС EN 197-1:2001-Цимент. Част 1: Състав, спецификация и критерии за съответствие на обикновени цименти.
- БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества.

Водата за производството и поливане на бетона трябва да отговарят на изискванията на:

- БДС EN 1008:2003- Вода за направа на бетон. Изисквания за вземане на проби, изпитване и оценяване на годността на вода, включително на рециклирана вода от производството на бетон, като вода за направа на бетон.

При приготвянето на бетоните се допускат добавки съгласно:

- БДС 14069-84 -Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.

Съставът на бетона се установява въз основа на изпитването на лабораторни бетонни проби, направени от същите материали (цимент, добавъчни материали и добавки), с които ще се работи

на обекта като пробните тела се уплътняват до същата степен, до която се уплътнява бетонът на обекта. Трябва да се спазват следните стандарти:

- БДС 505-84 Бетон обикновен. Методи за изпитване.
- БДС 4612-73 Стуробетон.
- БДС 6387-82 Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване.
- БДС 9673-84 Бетон. Контрол и оценка на якостта.
- БДС 14068-77 Бетон видим. Класификация и технически изисквания.
- БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие.

3. Изпълнение на бетонни работи

- Преди да започне полагането на бетонната смес, трябва да се извърши следното:
- Почиства се кофражът и армировката.
- Съставя се акт за приемане на кофража, скелето и армировката.
- Почиства се скалната основа.
- Почиства се и се навлажнява старият пласт бетон.
- Непосредствено преди бетонирането се навлажнява или смазва кофражът.

За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона трябва да се спазват следните изисквания:

Положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреди.

- Работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не се допускат.
- Бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия.
- Веднага след полагането му бетонът да се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз.
- Бетонът да отлежава във влажна среда.
- Движението на хора, монтирането на кофражи и опори върху положения бетон да се допуска, когато якостта му достигне най-малко 15 кг/см².

Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под + 5° С и минималната денонощна температура - под 0° С, трябва да се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

4. Контрол при изпълнението

Системният контрол при изпълнението на бетонните работи трябва да обхваща:

- Качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, водата и добавките, а също така и условията за тяхното съхранение.
- Работата на дозиращите и бетоносмесителните устройства при бетонното стопанство.
- Качеството на бетонната смес при нейното приготвяне, транспортиране, полагане и уплътняване.
- Физико-механичните-показатели на бетона- якост, водоуплътност, мразоустойчивост и др.
- Грижите за бетона след неговото полагане.
- Якостта и еднородността на бетона в готовите конструкции.

5. Приемане

При приемането на съоръжението се представят:

- Работните проекти с нанесени на тях всички изменения и документите за съгласуването им.
- Дневникът за извършване на бетонните работи.
- Всички данни от изпитването на контролните образци от бетона.
- Актовете за приемането на основите, фундаментите, кофражите и армировките.

- Актовете за междинно приемане на отделните части от съоръжението, които са засипани или скрити (замазани).
- Всички актове за изпълнение и приемане на други работи съобразно специални технически или проектни условия.
- При приемането на завършените монолитни бетонни или стоманобетонни конструкции или при междинното приемане на части от тях се установява:
- Качеството на бетона по отношение на якостта, а при необходимост на мразоустойчивост, водоплътност и други показатели.
- Качеството на повърхностите и уплътняването на готовия бетон и на покритието на армировката.
- Геометричните размери, очертания и форма, а също и наличието на необходимите отвори, канали и други съобразно с проекта.
- Точността на бетонираните свързващи части.
- Точността на изпълнението на необходимите деформационни фуги и стави.
- Разположението на съоръжението в план и по височина.

IV. КОФРАЖНИ РАБОТИ

Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Дървеният материал за кофраж и скелета трябва да отговаря на следните стандарти:

- БДС 1568-73 – Греди обли от широколистни дървесни видове.
- БДС 1569-73 – Греди от обли иглолистни дървесни видове.
- БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.
- БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове.
- БДС 384-76 - Шперплат.

За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

V. АРМИРОВЪЧНИ РАБОТИ

1. Материали

Армировката на стоманобетонните конструкции трябва да се изработва и монтира в пълно съответствие с работните проекти. Заменянето на един вид армировъчна стомана с друг се разрешава само след съгласуване с проектанта. Това трябва да се отрази в ексекутивния чертеж и Заповедната книга. Спазват се следните стандарти.

- БДС 4758-84 - Стомана горещовалцувана за армиране на стоманобетонни конструкции.
- БДС 5267-74 - Стомана студеноприщипната за армиране на стоманобетонни конструкции.
- БДС EN 499:2000- Заваряване. Електроди метални обмазани за ръчно електродъгово заваряване на стомани и наваряване.

От всяка партида армировка трябва да бъдат отбрани следните проби :

- За външен оглед и измерване – 5%, но не по-малко от 5 броя изделия.
- За изпитване якостта на заваръчни съединения – три образеца.

Резултатите от контролните измервания и огледа на армировката, а също от контрола на якостта на заварените съединения се отразяват в дневник.

2. Приемане на армировката

Приемането на армировката трябва да бъде оформено с акт. Към акта трябва да бъдат прикрепени

- Заводските сертификати за основния метал и електродите или заменящите ги лабораторни анализи.
 - Протоколите от механичните изпитвания на носещата армировка.
 - Протоколите от изпитване на заварените съединения, изпълнени при монтажа.
 - Списък на заварчиците с посочване на номера на удостоверението на всеки, издадено от специализирана комисия.
 - Списък на документите за разрешаване на измененията, направени в работните проекти.
- Протоколите за приемане на антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

VI. ДЪРВЕНИ НОСЕЩИ КОНСТРУКЦИИ

1. Видове дървен строителен материал

Дървеният материал се произвежда съгласно изискванията на следните стандарти:

- БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървени видове. Греди, бичмета, летви.
- БДС -72 - Бичени материали от широколистни дървени видове. Греди, бичмета, летви.
- 16186-85 - Дъски от широколистни дървени видове.
- БДС 17097-85 - Дъски от иглолистни дървени видове.
- БДС 384-76 – Шперплат.
- БДС 1012-72 - Мертци.
- БДС 1568-73 - Греди обли от широколистни дървесни видове.
- БДС EN 300:2006- Пласти от ориентирани частици (OSB). Определения, класификация и изисквания.

2. Изработване на дървени конструкции

Антисептичната обработка на дървесината се извършва с материали, указани в:

БДС 1971-74 - Материали дървени. Изисквания и методи за импрегниране с креозотно масло.

На антисептиране следва да се прилагат само окончателно изработени и подготвени за монтиране дървени елементи. Особено внимателно трябва да се провежда антисептирането на зарезки, снаждания, възлови и други съединения на дървени носещи конструкции.

Огнезащитната обработка на дървените носещи конструкции се свежда предимно до конструктивни мерки, а в някои случаи се прилагат и химически средства.

Във всички случаи при работа с антисептични и противозапалителни химически материали трябва да се спазват указанията за охрана на труда.

Видът, качеството на материала, размерът и броят на разните видове съединителни средства трябва да бъдат точно указани в работните чертежи.

3. Монтаж на дървени носещи конструкции

Устойчивостта на окончателно поставената на място конструкция се осигурява незабавно чрез предвидените в проекта постоянни връзки за пространствено укрепяване или чрез временни монтажни връзки.

4. Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт. Такива са:

- работи по изготвянето на дървените носещи конструкции или на техните
- елементи, които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията.
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции срещу загниване и дърворазрушаващи насекоми.
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции от горене.

VII. МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ

В проекта има частично подмазване и възстановяване на мазилка около отвори. Мазилките се изпълняват поетапно отгоре надолу. Всички материали за мазилките трябва да отговарят по вид и по цвят на предписанията на проекта, както и на изискванията на съответния стандартизационен документ:

- БДС EN 459-1:2010 - Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие.
- БДС EN 13279-1:2008 - Гипсови свързващи вещества и гипсови мазилки. Част 1: Определения и изисквания.
- БДС EN 197-1:2001- Цимент. Част 1: Състав, спецификация и критерии за съответствие на обикновени цименти.
- БДС 2271-83 - Пясък за строителни разтвори.
- БДС EN 998-1:2010 - Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка.
- БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.

1 Изпълнение на мазилки

При изпълнение на мазилки, ако в ПБЗ не е определено друго се спазва следната последователност на технологичните операции:

- Почистване и подготовка на повърхностите
- Проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност
- Полагане на водещи профили или ленти
- Нанасяне на шприц
- Нанасяне на основния пласт (хастар)
- Изравняване на основния пласт (хастар)
- Нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно)
- Заглаждане на втория слой
- Обработка на ъглите по стени и тавани
- Нанасяне на покриващия пласт (фината)
- Заглаждане (изпердашване) на покриващия пласт
- Оформяне около ръбове, отвори и други детайли.

Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само, ако са взети допълнителни мерки, предписани в проекта и ПБЗ .

2 Приемане на мазилки

При приемането на мазилките се проверява следното:

- Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).
- Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.
- Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и за специалните изисквания, поставени в проекта.

VIII. БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ

1 Материали и полуготови продукти

В проекта има частично боядисване при възстановяване на нарушени повърхности от пробиване на отвори в стени. Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали:

- БДС 608-81 – Безир лепен.
- БДС 15168-80 – Безиралкиден.
- БДС 2562-81 – Бои блажни ПФ-21 и ПФ-22.

- БДС 2701-81 – Кит маслен за черни метали МН-001.
- БДС 11175-76 – Бой минерални. Жълта желязооксидна.
- БДС 12725-75 – Емайллакове алкидностиролни МС-21.
- БДС 14141-77 – Покрития лаковобояджийски. Подготовка на стоманените повърхности преди боядисване.

При съмнение в качеството (неясно означение, липса на свидетелство, по-дълго съхраняване и др.) материалите се подлагат на контролни лабораторни изпитвания в лицензирани лаборатории.

2 Изпълнение на бояджийски работи

Изпълнение на бояджийските работи не се допуска при боядисване не шпакловани или неравни и неизсъхнали мазилки,

3 Приемане на бояджийските работи

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на постните бои и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

- Повърхностите, боядисани с постни (водни) бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслояване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.
- Повърхностите, боядисани с блажни състави, трябва да имат еднакъв вид на повърхността (гланцова или матова). Не се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифоване, следи от четка.
- По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.

IX. ОБЛИЦОВЪЧНИ РАБОТИ

1. Материали

- БДС EN 14411:2013 - Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка.
- БДС 13567-76 - Плочки за вътрешни облицовки.
- БДС 8636-77 - Плочки за външни облицовки.
- БДС EN 13888:2010 - Фугиращи смеси за плочки. Изисквания, оценяване на съответствието, класификация и означение.
- БДС 9340-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

2. Изпълнение на облицовките

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

- вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонталните отклонения.
- наличието на соли (избивания) или други петна от боя, битум и др.
- пукнатини (направление, характер, размери и др.).
- наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости.
- влажни или мокри петна и участъци.
- омаслени площи.
- замръзнали или повредени от мраз участъци.
- наличие на гипсови части и мазилки по основата.

3. Приемане на облицовките

При приемане на облицовките се изисква следното:

Геометричните размери на отделните полета да отговарят на дадените в проекта.

- Материалите, използвани за облицовките да отговарят на изискванията на проекта и съответните БДС или ОН.
- Повърхностите, облицовани с изкуствени плочи да имат еднакъв цвят, а при естествените каменни плочи да има постепенен преход в нюансите на отделните плоскости, съгласно еталона.
- Хоризонталните и вертикални фуги да са еднотипни, еднакви по размер и (или) да отговарят на проекта. Разширителните фуги между полетата, както и температурните фуги на конструкцията да са изпълнени според детайла на проекта и РПОИС.
- Облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти.

При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез прочукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.

При приемане на облицовките се изисква пълна документация (лабораторни протоколи, удостоверения за материалите, актове и др.) за доказване качествата на основата, на използваните материали, марката на разтворите и други.

X. ПОДОВИ НАСТИЛКИ

1. Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи:

- БДС EN 14411:2013 - Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка.
- БДС EN 13813:2003 - Подови замазки и разтвори и смеси за подови замазки. Разтвори и смеси за подови замазки. Характеристики и изисквания.
- БДС 7061-74 - Дъски, обработени за подове (дюшеме). Технически изисквания.
- БДС EN 13226:2003 - Подово покритие от дървесина. Елементи на паркет от масивна дървесина с нутове и/или пера.
- БДС EN 13227:2003 - Подово покритие от дървесина. Продукти от ламиниран паркет от масивна дървесина.
- БДС 7693-80 - Настилка подова каучукова.
- БДС 9401-84 - Изделие руловидно пластмасово с подложка за подови покритие.
- БДС EN 548:2000 - Еластични подови покрития. Изисквания за едноцветен и декоративен линолеум.
- БДС EN 12199:2000 - Еластични подови покрития. Изисквания за хомогенни и хетерогенни релефни каучукови подови покрития.
- БДС EN 12706:2003 - Лепила. Методи за изпитване на хидравлично свързващи замазки за под и/или саморазливни компаунди. Определяне на характеристиките при течене.

Вносните материали, изделията и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от проектанта.

Входящият контрол върху качеството на доставените на обекта материали, изделията и полуфабрикати за подови настилки се провежда в съответствие с изискванията на БДС 20.01.82г.

Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

2. Проверка на изпълнението на подови настилки

Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- Отклонението от проектната равнина.

- Наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти.
- Дебелината на бетонната основа и изравнителните, загладящите и водоизолиращите пластове.
- Радиуса на закръглението на загладящия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони, фундаменти под технологични съоръжения, улами, открити канали и шахти).
- Якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи).
- Влажността.
- Неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини).
- Наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.
- Чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания).
- Изпълнението на деформационните фуги.
- Изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (монтиране на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилка тръби и други съоръжения).
- При настилки от плочи и тухли, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който фугите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните фуги между плочите и тухлите, влажността на разтвора във фугите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

За случаите на настилки върху земна основа, освен посочените по-горе се проверяват още и:

- Нивото на земната основа.
- Видът и дебелината на уплътнения пласт от почвата.
- Носимоспособността на уплътнения почвен пласт.

3. Изисквания към завършените подови настилки

При настилки от меки листови, плочкови и килимоподобни подови покрития се изисква:

- Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие
- Поводите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации.
- Всички снаждания, включително и заварените, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.

При листови и килимоподобни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение.

Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци. В едно жилищно помещение не се допускат повече от две снаждания напречно на дължината на платната

Паркетните настилки трябва да са обработени съгласно изискванията на проекта. Паркетът трябва да е от един вид дървесина и фигурите, които образуват дъсчиците, да съответстват на проекта.

Не се допускат участъци с незалепен към загладящия пласт или незакован към дъсчената основа паркет, не се допускат на повърхността цветни дефекти, прозиране на лепило във фугите и главички на пирони. Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която

е най-отдалечена от входните врати и прозорци. В едно жилищно помещение не се допускат повече от две снаждания напречно на дължината на платната.

На повърхността на настилки от бетон, циментно-пясъчните замазки и мозайките не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.

Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

Видът на мозаичния лицева пласт, марката на мозаичната смес, размерите на мозаичните камъчета и цветът и подреждането на фигурите трябва да съответстват на проекта. Настилките, определени като електропроводими или антистатични, трябва да отговарят на изискванията на БДС 15969.

4. Приемане на завършените подови настилки

При приемането на завършените подови настилки се проверяват следните документи и показатели:

- видът на подовата настилка и съответствието ѝ с проекта.
- съответствието на изпълнение на детайлите с проекта (изпълнението на первазите, съединяването на подовата настилка със сифоните и с облицовките на стени, канапи, улами и шахти, заустването на откритите канали, изпълнението около преминаващи през подовата конструкция и настилката отвори, инсталации, тръби и други съоръжения, снажданията на пластове и др.).
- съответствието на настилката със съответните изисквания към нея.
- удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта.
- актовете за приемане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържащи и условията, при които те са изпълнени.

протоколите за изпитване на антистатичните качества и електропроводимостта (ако в проекта се предвижда изпълнение на електропроводимостта или антистатични подови настилки).

XI. ХИДРОИЗОЛАЦИИ И ПАРОИЗОЛАЦИИ

1. Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на хидроизолации и пароизолации да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС EN 13969:2007 - Огъваеми хидроизолационни мушамы. Битумни влагонепроницаеми мушамы, включително битумни мушамы за подземни части на сгради. Определение и характеристики.
- БДС EN 13707:2004+A2:2009 - Огъваеми хидроизолационни мушамы. Армирани битумни мушамы за покривни хидроизолации. Определения и характеристики.
- БДС EN 12597:2007 - Битуми и битумни свързващи материали. Терминология.
- БДС 7407:1980 - Фолио от полиетилен ниска плътност.

Контролът върху качеството на доставените материали, изделия и полуфабрикати за изпълнение на хидроизолации и пароизолации се провежда по установения ред в съответствие с изискванията на входящ контрол по БДС 2001-82 и методиките на съответните стандартизационни документи от упълномощена лаборатория.

Годността на влаганите материали, изделия и полуфабрикати за хидроизолации и пароизолации се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали, полуфабрикати и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение) проверката на качествата им се извършва от упълномощена лаборатория.

2. Приемане на покрития на покриви

Приемането на покривните покрития се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното и м завършване.

На приемане с акт за скрити работи подлежи основата, върху която се полага покритието на покрива като се проверява:

- наклона на скатове и улами;
- равността на основата;
- дебелината на циментовата замазка;
- разстоянието между ребрата или дъските.

При окончателното приемане на покритие на покриви се проверява:

- видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила,
- свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива,
- констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи,
- изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.)
- застъпването на материалите за покрития с тенекеджийските работи (улами, олуци, поли на олуци, обшивки и др.)
- закрепването и подреждането на материалите за покрития на покриви към основата - отговарят ли закрепващите средства на изискванията,
- целостта на покритието след изпълнението на гръмоотводната инсталация, антените, вентилаторите и рекламите, монтирани върху покрива,
- наклонът на скатове и олуците,

На приемане с констативни актове за скрити работи подлежат следните етапи на хидроизолациите и пароизолациите от битумни мушамы и каучукова мушамы «гумизол»:

1. Основата като при това се проверява:

- равността на основата;
- наклоните на скатове и уламите;
- широчината и запълването на фугите;
- влажността на основата;
- оформянето на циментовата замазка при детайлите;

видовете работи, които трябва да са завършени преди полагането на хидроизолацията и пароизолацията (водоприемници, тръби за пълнене и изпразване на басейни и резервоари, ламаринени компенсатори и др.).

2. Грунда върху циментовата замазка.

3. Всеки пласт положена мушамы, при което се проверява:

- плътността на залепването;
- равността на залепения пласт;
- широчината, плътността и разположението на застъпванията;
- наличието на гънки, мехури, разкъсвания, пукнатини и пробиви;
- изпълнението на хидроизолацията при детайлите (бордове, фуги, комини, технологични и инсталационни тръбопроводи, салници, отдушници, отвори за вентилатори, ламаринени въздухопроводи и др.);
- дебелината на слоя топло битумно лепило.

4. Всеки отделен слой изолационна замазка, при което се проверява: дебелината на слоя;

- наличието на наранявания от удари, мехури, свличания и пукнатини;
- равността на слоя.

При окончателното приемане на хидроизолациите и пароизолациите от битумни материали и каучукова мушамы «гумизол» се проверява още и:

- равността на хидроизолацията и пароизолацията
- наличието на мехури, пукнатини, гънки, разкъсвания, свличания и незалепени участъци

При окончателното приемане се представят следните документи:

- свидетелства за качеството на материалите, изделия и полуфабрикатите.
- протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
- констативни актове за скрити работи на отделните етапи на съответните видове работи.

XII. ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ

1. Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС EN 13162:2009 - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия. Изисквания.
 - БДС EN 13163:2009 - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия. Изисквания.
 - БДС EN 13164:2009 - Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани пенополистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания.
 - БДС EN 13496:2013 - Топлоизолационни продукти за приложение в строителството. Определяне на механичните свойства на мрежи от стъклени нишки като армировка за външни топлоизолационни комбинирани системи с мазилки.
 - БДС EN ISO 13426-1:2005 - Геотекстил и подобни на геотекстил продукти. Здравина на вътрешни за структурата свързвания. Част 1: Геоклетки.
2. Изпълнение на топлоизолационни работи
- При изпълнение на топлоизолационните конструкции не се допускат:
 - механични повреди на топлоизолационната конструкция;
 - оформяне на краищата на изолацията без маншети или розетки;
 - спъване на рабицова мрежа в отклонение от предписаното в проекта;
 - провисване (свличане), усукване и междини на изолационната конструкция при употреба на въжета от минерална вата*.
- * Ползването на азбест и стъклена вата не се разрешава;
- изпълнение на температурните фуги в отклонение от преписаното в проекта;
- пукнатини и неплътно полагане на пароизолационния слой; празнини между защитното покритие и основния топлоизолационен слой.
3. Приемане на топлоизолационните работи
- На приемане с констативен акт за скрити работи подлежат следните етапи на топлоизолациите:
- Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на първия пласт на изолацията.
 - Всеки пласт на топлоизолацията преди полагане на следващия пласт.
 - Скелета и армировката на топлоизолационните конструкции.
 - Защитния слой.
 - Участъците, които подлежат на запушване при изпълнението на други видове строителни работи.
- При окончателното приемане на топлоизолациите се проверява:
- Видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила.
 - Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
 - Констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи.
 - Изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.).
 - Отклоненията в размерите и плътността на топлоизолационните конструкции и защитното покритие от проектните решения.
 - Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата топлоизолационна конструкция.
 - Наличието на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.

XIV. ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ

Тенекеджийските работи са: обшивки на покриви, корнизи, калкани, капандури, комини, табакери, шедове и други покривни надстройки, улами и подпрозоречни прагове, водосточни тръби, олуци, казанчета и други.

1. Материали:

Материалите, предназначени за изпълнение на тенекеджийските работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС 4543-82 - Ламарина студеновалцувана, покалаена (бяла), лакирана и листолакирана.
- БДС 5176-75 -Ламарина черна. Студеновалцувана.
- БДС 4626-87 -Листове стоманени горещопоцинковани.
- БДС 13726-76 - Стомана листова вълнообразна.

2. Приемане на тенекеджийските работи:

Не се допуска приемането на тенекеджийски работи:

- Ламарината, на които е закрепена с такива скрепителни средства или е в контакт с такива материали, които са несъвместими със свойствата ѝ.
- Които са в контакт с електрически проводници, ако това не е предвидено в проекта и не е изпълнена съответна изолация.

При окончателното приемане се представя документация, с която се удостоверява съответствието на вложените материали, изделия и полуфабрикати с предписанията на проекта, РПОИС, съответните нормативни документи и технологии за изпълнение, както и за антикорозионна защита (включително и актове за скрити работи).

XV. СТРОИТЕЛНО-МЕТАЛНИ (ЖЕЛЕЗАРСКИ) РАБОТИ

Строително-металните (железарски) работи в проекта са демонтаж на метални тръби и метални отоплителни уреди и изграждане на носещата конструкция за нови тръби и елементи от отоплителната инсталация и др.; в тях не са включени металните носещи конструкции на сградите.

1 Материали

Материалите и изделията, използвани за строително-металните работи трябва да са по тип, вид и качество съгласно изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи:

- БДС 10680-73 - Скоби за укрепване на открити водопроводни и канализационни тръби.
- БДС EN 14024:2005 - Метални профили с топлоизолация. Техническо изпълнение. Изисквания, непроницаемост и изпитвания за оценяване.

• БДС EN 179+A1+AC:2006 - Метални елементи в строителните конструкции. Заклучващи устройства за

аварийен изход, задвижвани с дръжка във вид на лост или във вид на плоча за натискане.

2 Приемане на строително-металните работи

Не се допускат отклонения, както следва:

- Заварените съединения, които не са очистени от шлака и не са оформени без ръбове и грапавини.

• Са в контакт с електрически проводници, ако това не е предвидено в проекта и не е изпълнена съответната изолация.

Недостъпни за оглед и проверка строително-метални работи се приемат въз основа на удостоверения за съответствие с нормативните документи или с актове за скрити работи.

Актове за скрити работи се представят задължително за:

- Защита от корозия.
- Закрепване на частите към сградата (съоръжението).
- Изолиране на преминаващи през частите електрически проводници.

При окончателното приемане се представя документация, с която се удостоверява съответствието на вложените материали, изделия и полуфабрикати с предписанията на проекта, съответните нормативни документи и технологиите за изпълнение, както и за антикорозионната защита на частите на строително-металните работи.

ЧАСТ: ОТОПЛЕНИЕ

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА ТОПЛОПРОВОДИ С ТРЪБИ ОТ ПОЛИПРОПИЛЕН СТАБИЛИЗИРАН /БАЗАЛТ/

1 Условия за използване на тръби от PPR Stabi /Basalt/

Тръбите и фасонните части, от които ще се изгражда топлопровода трябва да са придружени с:

- Сертификат за съответствие, издаден от оторизирана организация, регистрирана в Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

2 Приемане на материалите от PPR

Предписанията за приемане на тръбите от PPR и съответните фитинги от PPR за подаване на топла вода под налягане се съдържат в следните стандарти:

- БДС EN ISO 15874-1:2006, БДС EN ISO 15874-2:2006 Общи изисквания за качество на тръби. Изпитвания.
- БДС EN ISO 15874-1:2006, БДС EN ISO 15874-3:2006 Общи изисквания за качество на фасонни части и аксесоари. Изпитвания.
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти

3 Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране

Тръбите се произвеждат и доставят, както следва:

- Диаметри до 110 мм се доставят на пръти с дължина от 3 до 4 м, или с дължина договорена между клиента и производителя.

Транспортирането на тръбите трябва да става със специално оборудван за целта транспорт. Дължината на транспортното средство трябва да бъде в съответствие с дължината на тръбите и да е оборудвано с подходяща платформа от плоскост и скара, върху които се поставят тръбите.

При товаро-разтоварните работи, когато се използва кран, тръбите трябва да се повдигат в централната зона с осигурен баланс. При ръчно извършване на тези операции, не трябва да се допуска удряне, хвърляне, пускане на тръбите. При тези операции трябва да се избягват надраскването на тръбите или прегазването им от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети. Височината на куповете за тръбите на пръти трябва да бъде до 2 м.

4 Съединения

Системите за свързване между тръбите и между тръба и фитинги от PPR са:

- съединение чрез заварка;
- съединение чрез фланци

4.1 Съединения чрез заварка

Съединението чрез заварка трябва да се изпълни от квалифициран производствен персонал; с такава апаратура, която да гарантира липсата на грешки в температурата, налягането, времето. Заварките стават в спокойна среда без валежи, без вятър, без високи запрашвания и температура над 0°C.

Челна заварка

Прилага се за свързване на тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последния е подходящ за това. Заварката се осъществява посредством термоелемент на специална заваръчна машина. Преди да се направи заварката тръбите и фитингите трябва да се темперират до температурата на околната среда.

Електрозаваряеми съединения

Такива съединения се изпълняват чрез електрическо загряване на чашата от PPR, в която е вградено електрическо съпротивление, което произвежда топлина необходима за разтапяне на полипропилена, от специално заваръчно приспособление.

4.2 Съединение посредством фланци

За фланцови съединения на тръби или на специални части се ползват плъзгачи фланци, навити на резба върху заваряеми крайници и тръби от PPR. Задължително между фланците се поставят плоски гумени уплътнители. След извършване на връзката, фланците и болтовете да се обработят с антикорозионни вещества.

4.3 Полагане на тръбите

Полагането на тръбите е външно, укрепени радиално в подходящи скоби с възможност за хоризонтална компенсация на линейните разширения. При необходимост от преминаване през стени тръбите се обвиват в зоната на преминаването с 3 пласта политиен за избягване контакта със строителната конструкция. При необходимост от прекарване в канали, широчината на канала трябва да е равна на широчината на основата на закрепващата скоба и осигуряващ хлабина от минимум 5 мм от двете страни на тръбата или нейната изолация.

5 Изпитания

Изпитанието се отнася за тръбите и фитингите, като се изключват арматурите.

Хидравличната проба се извършва на участъци с подходяща дължина.

След запълване на участъка с вода и пълното обезвъздушаване започва повишаване на налягането посредством помпа с интензивност 0,1 мра/мин. до достигане на работното налягане. То следва да се поддържа докато се проверят всички съединения и отстраняване на някои евентуални течове, които не изискват изпускане на целия участък от водопровода.

5.1.Предварителна едночасова проба

Изпитване на всеки отделен участък с дължина до 500 м.

Налягането се повишава до стойността за изпитание (1,5 пъти номиналното) и системата се изолира от помпата за период от един час. В случай на спадане на налягането, се измерва количеството вода, необходимо за възстановяване на налягането за изпитване.

Количеството вода не трябва да превишава стойността изчислена по формулата:

$$Q = 0,125 L \text{ изп. } P \text{ изп. } D \text{ вътр. , където } 1000.3.25$$

Q – оптимално количество вода за допълване – литри L изп. – дължина изпитвания участък – метри.

P изп. – изпитателно налягане – атм.

D вътр.- вътрешен диаметър на тръбата – мм.

5.2 Дванадесет часова проба

Окончателно изпитване, след направа на всички връзки, на участъци с дължина до 1000 м.

След сполучливо проведена едночасова проба отговаряща на горното условие, се извършва допълване, като участъка се оставя в продължение на 12 часа на изпитателно налягане.

След изтичането на това време, ако налягането спадне, то количеството вода за постигане на изпитателното налягане не трябва да надвишава стойността изчислена по споменатата формула, само че за периода от 12 часа.

При спазване на това условие пробата се счита за успешна.

Ч. ИЗГРАЖДАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

1. Състав на отоплителната инсталация

Отопителната инсталация се състои от следните съоръжения:

- Радиатори
- Месингови сферични кранове и канели
- Месингови спирателни кранове и канели
- Месингови фитинги и удължители
- Срукатели, възвратни вентили, У-филтри, ВКР-та, шибърни кранове
- Автоматични обезвъздушители
- Месингови профилни колектори
- Радиаторни вентили и адаптори
- Термостатни глави
- Циркулационни помпи
- Разширителни съдове
- Предпазна арматура
- Контролна арматура
- Автоматика
- Водогрейни котли на пелети

Условия за използване на елементите на отоплителните инсталации

Всички елементи на отоплителната инсталация трябва да са придружени с:

- Сертификат за произход от страна на Европейската общност, или Сертификат за съответствие, издаден от оторизирана организация, регистрирана в Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител за съответствие на ISO 9001-2008.
- Проспекти.

3 Приемане на елементите на отоплителната инсталация

Предписанията за приемане на елементите на отоплителните инсталации за работа с топла вода под налягане се съдържат в следните стандарти:

- БДС EN 14785 Задължителни изисквания към отоплителните уреди
- БДС EN 303-5:2012 Изисквания към отоплителните уреди
- Технически паспорти на отоплителните уреди
- Работно налягане на всеки отделен елемент на отоплителната инсталация над 3,5 бара.

4.Изпитване на отоплителните инсталации

4.1 Единични изпитания

4.1.1 Инструкции за монтаж и експлоатация , технически паспорти

Всички съоръжения се придружават от инструкции за монтаж и експлоатация и технически паспорт.

Всички съоръжения на инсталацията трябва да са монтирани съгласно техните инструкции за монтаж и експлоатация, вкл. тези които имат електрическо захранване, трябва да бъде осъществено и проверено съгласно част Електро.

4.1.2 Единични изпитания на съоръженията

Единични изпитания се извършват на съоръжения с собствено електрическо задвижване. При изпитанията се изпробва наличие на движение и правилната посока на движение на подвижните части.

4.1.3Хидравлични изпитвания

След монтажа на отоплителната инсталация – всички отоплителни уреди са взаимно монтирани и свързани с тръбната мрежа се подлагат на изпитания на хидравлична плътност. Инсталацията се напълва с вода, като налягането се повишава до стойността за изпитание (1,5 пъти номиналното 3 бара) и системата се изолира от помпата за период от един час. В случай на спадане на налягането, се локализира теч в системата

След отстраняване на евентуални течове и сполучливо проведена едночасова проба отговаряща на горното условие, се извършва допълване, като участъка се оставя в продължение на 12 часа на зпитателно налягане.

След изтичането на това време, ако налягането спадне, се локализируют евентуални течове. При неспадане на налягането, пробата се счита за успешна.

4.1.4 Топли проби

След завършване на хидравличните изпитания се извършват топли проби на отоплителната инсталация

Топлите проби се извършват при стриктно спазване инструкциите за пускане в действие и експлоатацията на отделните съоръжения и елементи на инсталацията.

Топлите проби се извършват при пускане в действие и готовност за експлоатация на всички отделни съоръжения и елементи.

Топлите проби се извършват при наличие на топлоносител, доставян извън инсталацията или произведен от съоръжение на инсталацията.

Топлите проби се извършват за време, при което отделните елементи на отоплителната инсталация ще достигнат проектните си параметри, но не по-малко от 60 мин.

4.1.5 72 часови проби на инсталацията в експлоатационни условия

Провеждането на 72 часови изпитания на отоплителната инсталация, изисква предварителна готовност на обекта за извършване на продължителна работа на инсталацията, а именно:

- Наличност на гориво/пелети/ за водогрейния котел в количество определено от максималната мощност на котела при постоянна работа за 72 часа.

- Гарантирана готовност за подаване на топлоносител при външно снабдяване
- Наличие на всички условия за безопасна експлоатация на съоръжения и елементи на инсталацията
- Наличие на постоянно електрозахранване
- 72 часовата проба се извършва присъствието на представители на Възложителя и Изпълнителя съгласно нарочна заповед на Възложителя и съгласно условията на Наредба
- №3/31.07.20107 г.

ЧАСТ: ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ

Изпълнителят е длъжен да провери и възстанови за своя сметка опорния полигон и мрежата от нивелачни репери на обекта. Изпълнителят е изцяло отговорен за точността на трасирането и възстановяването на коя и да е опорна точка или нивелачен репер.

Изпълнителят е длъжен да извърши цялостно и подробно трасиране на обекта. Той трябва да осигури, установи и поддържа нивелачни репери описани в таблица със съответстващите им нива, на разстояния съгласувани с Инвеститора.

Изпълнителят е длъжен да провери и да се увери, че съществуващите теренни коти са верни. Ако Изпълнителят оспорва някоя кота, той трябва да представи на Инвеститора таблица с местоположението на котата, считана за грешна и коригираната ѝ стойност. Оспорваните теренни коти могат да бъдат коригирани само след одобрението на Инвеститора.

1. Изкопи

Изпълнението на изкопите включва:

Изкопаване на материала в рамките на чистите линии на напречните профили на изкопа.

При изкопи за подпорни стени, петите на колоните, преградните стени и всички сходни конструктивни елементи, изкопните работи са в границите на изкопа, получен от вертикалните равнини, успоредни на и съпадащи с чистите линии на фундаментите, основите или стъпките на конструкциите.

Изкопът за съоръжения се състои от всички изкопи, посочени в напречните профили, които са необходими за изграждането на подпорни стени и прагове.

Дъното на всички изкопи за основи трябва да бъде оформено съобразно нивелетата и нивата, посочени в Проекта. Инвеститорът може да изиска допълнително прекопаване, за да се премахнат джобове от мека почва или ронлива скала. Получените празнини трябва да бъдат запълнени с бетон с клас по якост на натиск В10 или друг материал, одобрен от Инвеститора. След полагането на подложния бетон не трябва да се извършва подравняване на страничните повърхности на изкопа в продължение на двадесет и четири часа.

Котловани и траншеи за основи на стени и други съоръжения, трябва да се изпълняват до нивата и размерите, дадени в Проекта или до нивата и размерите, изисквани от Инвеститора.

2. Бетонови бордюри

Бетоновите бордюри трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2005.

При транспортирането на елементите те трябва да се нареждат и укрепват така, че да се избягнат удари помежду им и с каросерията на превозното средство.

Готовите елементи се полагат върху подложен пласт с дебелина не по-малка от 10 см, когато е изпълнен от бетон и не по-малка от 5 см когато е изпълнен от минерален материал пясък.

Техническите изисквания, правилата за приемане, взимане на проби, методи на изпитване, правила за складиране, транспортиране, маркиране и документиране на готовите бетонни елементи трябва да отговарят на изискванията за бетон, и на следните стандарти:

- БДС EN 1340:2005- Бетонни бордюри за настилки. Изисквания и методи за изпитване.
- БДС EN 1339:2005- Плочка тротоарна, вибропресована.
- БДС EN 13748-1:2004/A1:2006 - Плочка мозаечна шлайфана.
- БДС EN 1339:2005- Паркинг елемент – армиран, вибриран.

3. Стоманена предпазна ограда

Местоположението, монтажа на стоманената шина, носещите стълбчета, основите за стълбчета, скрепителните елементи и материали, оформянето на началото, края и светлоотразителните елементи на стоманените предпазни огради трябва да отговаря на изискванията на EN 1317.

4. Пътни настилки

Трошено-каменна настилка

Трошеният камък се разстила с булдозер, профилира се с грейдер и се уплътнява с вибрационни или статични стоманобандажни валащи.

Уплътняването с вибрационни валащи се извършва на два етапа. I-вия етап започва с няколко минавания на точка без вибрации и след това се минава с вибрации. Броят на минаванията се определя в зависимост от състоянието на настилката и трошения камък. Проверява се профилът на пласта с шаблон и ако е необходимо се поправя или отнема трошен камък. Поправените места се уплътняват повторно. Във II-рия етап сухата заклинваща фракция се разпръсква на два пъти равномерно върху пласта на ръка или с разпръскваща машина. След всяко разпръскване на фракцията, същата се набива в трошено-каменния пласт с 2-4 минавания на вибровалаща с вибрации. Вторият етап завършва с окончателното заглаждане на пласта с няколко минавания на вибровалаща без вибрации.

Уплътняването със статични стоманобандажни валащи се извършва на три етапа. В първия етап пластът се стабилизира като се валира с лек валеж при скорост 1-2 км/ч без ръсене на вода. Валирането започва от ръба на пласта и продължава до средата при застъпване на всяка дия. По същия начин се валира и другата половина на пласта. Валирането продължава докато трошения камък се намести и стабилизира до толкова, че валежът престане да оставя следи върху пласта, след като се проверява профилът и ако е необходимо се поправя. Във втория етап пластът се уплътнява, като се валира с валащи, при ръсене на вода.

В третия етап пластът се заклинва като се разпръсква заклинващата фракция на два пъти и се валира. Първият път се разпръсква половината от заклинващата фракция равномерно на ръка или с разпръскваща машина и се набива в пласта с валеж при ръсене с вода. Вторият път се разпръсква другата половина на заклинващата фракция и се набива в пласта с валеж и ръсене с вода.

Трошено-каменният пласт се счита уплътнен, когато валежът престане да оставя следа върху него.

Ударопоглъщаща настилка

Каучуковите ударопоглъщащи настилки се монтират чрез залепяне със специално двукомпонентно лепило и трябва да бъде в съответствие с БДС EN 1177 „Ударопоглъщаща настилка за площадки за игра. Изисквания за безопасност и методи за изпитване”.

Излятата ударопоглъщаща каучукова настилка е хомогенна маса от слепени каучукови гранули, която се смесва на място и се излива върху вече съществуваща подходяща основа или върху основа, специално подготвена за целта, за да се осигури непрекъснатата, единна настилка без спойки и "шевове".

Производителят да осигури писмено удостоверение, че настилките са тествани според изискванията на БДС EN 1177 и че материалите ще запазят ударопоглъщащите си свойства през гаранционния период. компонент на полиуретанова основа.

Производителят на продукти, предназначени за изпълнение на ударопоглъщащи настилките, изготвят инструкция за полагане и поддържане на продуктите на български език.

Детски съоръжения

Съгласно Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра:

Чл. 56. (1) За новите съоръжения за игра, разположени на територията на площадките за игра, се счита, че отговарят на изискванията за безопасност, когато са произведени и изпитани в съответствие с техническите и конструктивните изисквания на стандартите съгласно приложение № 7.

(2) Производителят на съоръжение за игра удостоверява съответствието на съоръжението с изискванията за безопасност с един от следните документи:

1. сертификат, издаден от акредитиран орган за сертификация, за съответствието на съоръжението за игра със съответните стандарти за съоръжения за игра;

2. протокол(и) за проведените от производителя изпитвания на съоръжението в съответствие с изискванията на съответния стандарт съгласно приложение № 7 и сертификати за вложените материали, когато производителят е въвел система за управление на качеството, съответстваща на БДС EN ISO 9001, или еквивалентен стандарт.

Чл. 57. (1) Производителят на съоръжението за игра изготвя на български език подробна инструкция за минималното необходимо пространство за разполагане, монтаж, ползване, поддържане и контрол на съоръжението.

(2) Всяко съоръжение за игра се маркира трайно от производителя в съответствие с изискванията за маркировка на стандарта, по който е произведено, но най-малко със:

1. името и адреса на производителя;
2. наименованието и годината на производство на съоръжението;
3. номера и датата на съответния стандарт, на който съответства съоръжението за игра;
4. знака при носещите части (подпорите) за основно ниво, който показва нивото на повърхността на настилката.

Чл. 58. (1) На територията на площадките за игра се допуска разполагане на съоръжения за игра с оценено и удостоверено съответствие по реда на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на играчките, приета с Постановление № 177 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 62 от 2001 г.; изм., бр. 13 и 104 от 2003 г., бр. 24 и 40 от 2006 г.), които отговарят на БДС EN 71-8 "Безопасност на играчки. Люлки, пързалки и подобни съоръжения за използване в домашни условия на закрито и открито".

(2) Съоръженията за игра по ал. 1 се предвиждат и ползват само в случаите, когато има осигурена техническа и организационна възможност за надзор, който се извършва от лице, преминало курс за първа помощ и присъстващо през цялото време на ползване на площадката за игра (например на закрити площадки за игра или на открити площадки за игра към детски ясли и градини и други обекти за обществено обслужване).

Чл. 59. (1) Производителите на продукти, предназначени за изпълнение на ударопоглъщащи настилки, изготвят инструкция за полагане и поддържане на продуктите на български език.

(2) Производителят на синтетични или на други видове продукти за ударопоглъщащи настилки, за които в тази наредба не са определени изисквания, носи отговорност за съответствието на настилката с изискванията за безопасност при изпитванията ѝ в съответствие с БДС EN 1177 "Ударопоглъщаща повърхност за площадки за игра. Изисквания за безопасност и методи за изпитване" при различни височини на свободно падане, за които декларира, че настилката може да се използва.

Автоматизирана поливна система

Автоматизираната поливна система включва дефлекторни разпръквачи, роторни разпръквачи за поливане на тревни площи и капково напояване за храстовите масиви и цветните групи, за да осигури ефективна поливна норма за различните видове растителност, при следните работни характеристики:

Напор $H_{раб} = 6$ атм; дебит $Q_{раб} = 1$ л/с; Диаметър на захранващия тръбопровод РЕ Ø 40 мм.

ЧАСТ: ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДИ С ТРЪБИ ОТ ПОЛИЕТИЛЕН ВИСОКА ПЛЪТНОСТ /ПЕВП/

1. Условия за използване на тръби от ПЕВП

- Тръбите и фасонните части, от които ще се изгражда водопровода трябва да са придружени с:
- Санитарно разрешително от Министерство на здравеопазването.
- Свидетелство от Комитет по стандартизация метрология.
- Писмо от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

2. Приемане на материалите от ПЕВП

Предписанията за приемане на тръбите от ПЕВП и съответните фитинги от ПЕВП за подаване на питейна вода под налягане се съдържат в следните стандарти:

- DIN 8074 – Размери.
- DIN 8075 – Общи изисквания за качество. Изпитвания.
- EN 12201 – Част 1 и 2.

3. Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране

Тръбите се произвеждат и доставят, както следва:

- Диаметри до 110 мм могат да се доставят на рула и/или по заявка на клиента – на пръти.
- Диаметри над 110 мм се доставят на пръти с дължина от 6 до 12 м, или с дължина договорена между клиента и производителя.

Транспортирането на тръбите трябва да става със специално оборудван за целта транспорт. Дължината на транспортното средство трябва да бъде в съответствие с дължината на тръбите и да е оборудвано с подходяща платформа от плоскост и скара, върху които се поставят тръбите.

При товаро-разтоварните работи, когато се използва кран, тръбите трябва да се повдигат в централната зона с осигурен баланс. При ръчно извършване на тези операции, не трябва да се допуска удряне, хвърляне, пускане на тръбите. При тези операции трябва да се избягват надраскването на тръбите или прегазването им от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети. Височината на куповете за тръбите на пръти трябва да бъде до 2 м, за всички диаметри за тръби на ролони положени хоризонтално, височината може да бъде над 2 м. Задължително е тръбите складираны на открито да се предпазват от слънчеви лъчи.

4. Съединения

Системите за свързване между тръбите и между тръба и фитинги от ПЕВП са:

- съединение чрез заварка;
- съединение посредством механично притискане;
- съединение посредством фланци.

4.1. Съединения чрез заварка

Съединението чрез заварка трябва да се изпълни от квалифициран производствен персонал; с такава апаратура, която да гарантира липсата на грешки в температурата, налягането, времето. Заварките стават в спокойна среда без валежи, без вятър, без високи запрашвания и температура над 0оС.

Челна заварка

Прилага се за свързване на тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последния е подходящ за това. Заварката се осъществява посредством термоелемент на специална заваръчна машина. Преди да се направи заварката тръбите и фитингите трябва да се темперират до температурата на околната среда.

Електрозаваряеми съединения

Такива съединения се изпълняват чрез електрическо загряване на чашата от ПЕВП, в която е вградено електрическо съпротивление, което произвежда топлина необходима за разтягане на полиетилен, от специално заваръчно приспособление.

4.2. Съединения посредством механично притискане

Съединенията са метални или от пластмаса, като съществуват различни видове. Връзката се осъществява вследствие на механичното притискане и наличието на съответни уплътнители.

4.3. Съединение посредством фланци

За фланцови съединения на тръби или на специални части се ползват плъзгащи фланци, навити на резба върху заваряеми крайници и тръби от ПЕВП. Задължително между фланците се поставят плоски гумени уплътнители. След извършване на връзката, фланците и болтовете да се обработят с антикорозионни вещества.

5. Полагане на тръбите

5.1. Дълбочина на полагане

Минималното земно покритие на тръбите от ПЕВП трябва да бъде 1.0 м, като за всеки конкретен случай дълбочината на полагане е обект на оценка в зависимост от условията на изпълнение и експлоатация на водопровода; диаметъра на водопровода; категория на почвата; опасност от замръзване; статично и динамично натоварване върху тръбопровода.

5.2. Изкоп

Оптималната ширина на дъното на изкопа трябва да гарантира светло разстояние 15 см. от двете страни на тръбата, като широчината на изкопа трябва да бъде достатъчна, за да позволява добра подготовка на дъното и свързването на тръбите.

Преди полагане на тръбите, дъното на изкопа се подравнява с един пласт неслепващ се материал - пясък или подходяща земна маса. След полагане на тръбите се пристъпва към изпълнение на засипка около тръбите и на 20 см над тях, като се оставят свободни от засипка местата на заварките между отделните тръби и фасонни части, за да може да бъдат контролирани за тяхното поведение при хидравличната проба.

5.3. Монтиране на тръбопровода

Монтирането на тръбопровода се извършва извън изкопа и поставянето му в изкопа да се осъществи с подходяща техника. Преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода, тръбите и фитингите трябва да бъдат проверени за евентуални дефекти. Краищата на вече свързаните участъци, които по някаква причина трябва да остане временно изолирани, трябва да се затворят херметично, за да се предотврати евентуално пропадане на чужди тела в тях. За препоръчване е поставянето на сигнална лента над тръбопровода, за улеснение на поддръжката му.

6. Изпитания

Изпитанието се отнася за тръбите и фитингите, като се изключват арматурите.

Хидравличната проба се извършва на участъци с подходяща дължина.

След запълване на участъка с вода и пълното обезвъздушаване започва повишаване на налягането посредством помпа с интензивност 0,1 мра/мин. до достигане на работното налягане. То следва да се поддържа докато се проверят всички съединения и отстраняване на някои евентуални течове, които не изискват изпускане на целия участък от водопровода.

6.1. Предварителна едночасова проба

Изпитване на всеки отделен участък с дължина до 500 м.

Налягането се повишава до стойността за изпитание (1,5 пъти номиналното) и системата се изолира от помпата за период от един час. В случай на спадане на налягането, се измерва количеството вода, необходимо за възстановяване на налягането за изпитване.

Количеството вода не трябва да превишава стойността изчислена по формулата:

$$Q = 0,125 L \text{ изп. } P \text{ изп. } D \text{ втр. } , \text{ където } 1000.3.25$$

Q – оптимално количество вода за допълване – литри L изп. – дължина изпитвания участък – метри.

P изп. – изпитателно налягане – атм.

D втр.- вътрешен диаметър на тръбата – мм.

6.2. Дванадесет часова проба

Окончателно изпитване, след направа на всички връзки, на участъци с дължина до 1000 м.

След сполучливо проведена едночасова проба отговаряща на горното условие, се извършва допълване, като участъка се оставя в продължение на 12 часа на изпитателно налягане.

След изтичането на това време, ако налягането спадне, то количеството вода за постигане на изпитателното налягане не трябва да надвишава стойността изчислена по споменатата формула, само че за периода от 12 часа.

При спазване на това условие пробата се счита за успешна.

7. Дезинфекция на водопроводите

Пускането на водопровода в нормална експлоатация се извършва след дезинфекция посредством хлорна вар в съотношение: 1 кг хлорна вар на 100 м³ вода.

8. Сградни отклонения

Отклоненията се изпълняват след монтирането на водопровода, като това става с тръби и водовземни скоби от ПЕВП. След изпълнение на всички сградни отклонения се прави водна проба за тях. При успешна водна проба се пристъпва към промиване и дезинфекция на новия водопровод.

9. Укрепване(закрепване)

Ако тръбопровода от ПЕВП е монтиран с неподвижни съединения, трябва да се вземат мерки за реализиране на подходящи закрепвания при изменение на сечението, дъгите, ямките за опериране, глухи тапи и всички точки, където могат да се породят статични и динамични усилия. Трябва да се предвидят бетонови опорни блокове пренасящи натоварването върху стените на изкопа.

При полагането на тръби от ПЕВП върху опори, разстоянието помежду им да е до 10 пъти диаметъра на тръбата.

За тръбопровода подложени на променливи температури е необходимо да се предвидят подходящи компенсатори, способни да поемат линейни разширения в тръбите.

II. ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЪНШНА КАНАЛИЗАЦИЯ ОТ PVC ТРЪБИ

1. Условия за използване на тръби от PVC

Тръбите, фасонните части и гумените уплътнители от които ще се изгражда външната канализация трябва да са придружени с:

- Санитарно разрешително от Министерство на здравеопазването.
- Свидетелство от Комитета по стандартизация и метрология.
- Писмо от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

2. Приемане на материалите от PVC

Предписанията за приемане на тръбите от PVC, фасонни части и гумени уплътнители за отвеждане на канална вода се съдържа в следните стандарти:

- DIN – 19534.
- ISODIS 4435.

3. Транспортиране и складиране

PVC-тръбите се произвеждат с диаметър от 110 до ϕ 300 мм. Дължината на тръбите е 6 метра. Завършват със съединителна муфа. Задължително е използваните гумени уплътнители да са оригинални на фирмата-производител.

Транспортирането на тръбите трябва да става със специално оборудван транспорт.

Складираните на открито PVC тръби е задължително да се предпазват от слънчеви лъчи.

4. Полагане на тръбите

Канализационната мрежа се трасира въз основа на ситуационен план с оразмерителни данни, надлъжни профили и чертежи на съоръженията.

След като се уточни канала в ситуация, преди започване на изкопа, всички важни точки определящи трасето се реперират за лесното му възстановяване и се пренасят и стабилизират временни репери.

5. Изкопаване, укрепване и отводняване на канализационния изкоп

При извършване на изкопните работи да се спазват изискванията на Правилника за извършване и приемане на строителните работи раздел "Земни работи".

Като се изгражда канализацията да има поточност на строителните работи. Изкопните работи трябва да вървят пред останалите, поне на една дължина от 30-40 м. Непосредствено с изкопните работи се извършват и укрепителните работи. При наличност на подпочвени води се полага дренаж под PVC тръбите, ако е предвидено по проекта.

Широчината на изкопа за тръби с диаметър до 600 мм. се приема.

$B = D + 0,50$ м. където:

B – широчина на изкопа в метри

D – външен диаметър на тръбата в метри

Когато се извършват земни работи да се спазват строго дадените в надлъжните профили размери и котировки, а нивелетата на дъното на тръбите да се проверява с нивелир.

6. Полагане на PVC – тръби

Каналът между две съседни шахти, както в ситуация, така и във височина трябва да бъде в права линия. При здрава почва тръбите се полагат направо върху дъното на изкопа. Ако терена е скален

се слага 10 см. пясъчна подложка – трамбована, а при слаби почви се полага изравнителен бетон (да се спазва проектното решение).

В зависимост от диаметъра на PVC – тръбите, те се спускат в изкопа ръчно или механизирано.

Нареждането на тръбите винаги трябва да се извършва отдолу нагоре (от заустването към началото). Преди свързването гумения пръстен се поставя в специален улей на съединителната муфа.

7. Съоръжения

Ревизионните шахти се изграждат от сглобяеми бетонови пръстени или от сглобяеми съединителни части от ПЕВП.

8. Изпитване

След полагане на PVC тръбите, същите се засипват по средата с мека пръст на височина 20-30 см., като връзките се оставят свободни, за да могат да бъдат проверени.

Изпитването на положените PVC тръби да става на участъци обикновено от шахта до шахта съгласно Правилника за извършване и приемане на строителните работи, глава 27.

9. Сградни отклонения

Сградните отклонения се включват след като канала е приет.

Каналът се засипва и трамбова на пластове и след валиране се възстановява уличната настилка.

Ч. ВЪТРЕШНИ ВК ИНСТАЛАЦИИ

1. Водопроводни инсталации

Водопроводните инсталации за студена и топла вода се изпълняват от поцинковани, пластмасови (от твърд поливинилхлорид), PPR (полипропиленови) и ПЕВП (полиетилен висока плътност) тръби.

1.1 .Условия за използване на PPR и полиетиленови тръби

- Тръбите и фасонните части, от които ще се изгражда водопровода трябва да са придружени с:
- Санитарно разрешително от Министерството на здравеопазването.
- Свидетелство от Комитет по стандартизация и метрология.
- Писмо от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

1.2. Приемане на материалите от PPR и ПЕВП (полиетилен висока плътност) тръби

Предписанията за приемане на гореописаните тръби и съответните фитинги се съдържат в следните стандарти:

- DIN 8074 – Размери.
- DIN 8075 – Общи изисквания за качество. Изпитвания.
- prEN 12201 – Част 1 и 2.
- DIN 8077, DIN 8078, DIN 16962, DIN 1988, DIN 4109.

1.3. Съединения

Частите на тръбните системи, изработени от PPR тръби и фитинги се съединяват по метода “Муфено заваряване с топъл елемент”. Тръбите се отрязват на необходимата дължина, краищата се почистват и им се прави фаска 2x15o.

Загриващият елемент се затопля до 260o. Загриването на свързващите се части трябва да започне след достигане на To 260o C.

Съединението трябва да се изпълни от квалифициран персонал и с необходимата за това професионална апаратура.

1.4. Изпитания

Хидравличното изпитване на инсталации изпълнени от PPR тръби и части се извършва на два етапа.

Предварително изпитване

Налягането в готовата инсталация се повишава до 15 bar, за времетраене 1ч. В първите 30 мин. системата се натоварва двукратно до 15 bar. След нови 30 мин. се отчита спада на налягането, което не трябва да е повече от 0.1 bar /5 мин.

Хидравличното изпитание трябва да започне най-рано един час след изпълнението на последната муфена заварка.

Основно изпитване

Провежда се непосредствено след основното изпитване. Налягането в инсталацията се повишава до 1,5 пъти от работното, но не по-малко от 12 bar за времетраене от 2 часа. Спадът на налягането за това време не трябва да е повече от 0.1 bar/час за времетраенето на изпитанието.

1.5. Укрепване(закрепване)

При външни инсталации и такива, монтирани в инсталационни шахти, укрепването става със скоби и опори за съответните тръби. В зависимост от диаметъра на тръбите и То на транспортирания флуид в таблици и номограми са дадени разстоянията между скобите(опорите). Да се предвидят U-образни компенсатори на линейните разширения и съответните укрепвания.

2. Канализационни инсталации

Канализационните инсталации се изпълняват от каменинови, PVC (твърд поливинилхлорид), ПЕВП тръби.

1. При канализационни инсталации изпълнени от PVC и каменинови тръби да се спазват БДС, ПИПСМР и действащите нормативи в РБългария.

2. Условия за използване на ПЕВП тръби.

Тръбите и фасонните части от които ще се изгражда вътрешната канализация трябва да са придружени с:

- Санитарно разрешително от Министерството на здравеопазването.
- Свидетелство от Комитета по стандартизация и метрология.
- Писмо от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
- Сертификат за качество от фирмата-производител.
- Проспекти.

Да се спазват изискванията по т.т. 2, 3, 4 посочени в част: I "Изграждане на водопроводи с тръби от полиетилен висока плътност/ПЕВП/

ЧАСТ: ЕЛЕКТРО

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНА ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЯ:

- Силнотоккови (технологични).

1. Силнотоккови ел. инсталации

1.1.Условие за използване

1.1.1. Осветителни тела:

Електрическите апарати, тоководещите части и носещите ги конструкции се избират според условията на къси съединения, съгласно БДС 1785.

При необитавани постоянно стопански помещения, в жилищни и обществени сгради – складове мазета, инсталационни етажи, подпокривни пространства се изпълняват ОТКРИТИ ел. уредби.

Съгласно ПУЕУ и Наредба № 2 /99 г. и Норми за проектиране на ел. уредби в сгради (БСА II, III, 99 г.), изграждането на опроводяването е в защитни елементи – тръби, канали и др., както и с проводници директно положени в строителните елементи – улеи, канали и др.

Метода за изпитване изолациите на кабели и проводници е съгласно БДС 1986 /82 г.

1.1.2 Приемане на материалите

Приложените типове осветителни тела да съответстват на БДС EN 60 598-1, 2000; придружени с:

- Декларация за съответствие на производителя (или вносителя), което се наблюдава чрез Наздор на пазара (т.е. Комитета по стандартизация и метрология).

- Сертификат от Органа по сертификация (акредитиран от службата по Сертификация) и издаден на база протокол от лаборатория за измервания.

При използване на вносни о.т., за които няма съответен български аналог (БДС), е възможно като се приложи определения от закона ред за внагане на вносни строителни елементи. В този случай вносителя съгласно БДС 1323 регламентира технико- експлоатационните качества на продукта.

1.1.3 Условия за избор на електрически апарати и тоководещи части

По условия за нормална работа: работно напрежение, работен ток, класна точност и по условия за работа при къси съединения: термична и динамична устойчивост, пределна изключваща мощност. Разпределителните уредби (ГРТ или РТ) трябва да отговарят и на изискванията на наредба 2 на ППСТН. В обществените и жилищните сгради се организира едно главно разпределително табло. Допуска се увеличаване на броя ГРТ при товар на всеки от въводите в нормален или след аварийен режим над 630 А или при голяма отдалеченост (над 100 м) от табло.

Коридора за обслужване, намиращ се от лицевата или от задната страна на таблата, да бъде най-малко 0,8 м – ширина и 1,9 м – светла височина – в самостоятелни помещения.

Използваните проводници и кабели са обикновено с термопластична изолация.

1.1.4 Приемане на материалите

Стандарт БДС EN 60 439-1, носещ името “Типово и частично типово изпитани комплектни комутационни устройства” (табла) въвежда идентично действащия в Европейския съюз EN 60 439-1, както и съответстващия му международен стандарт IEC 60439-1, БДС 16291, отнасящ се за силови кабели с термопластична изолация (тип СВТ, СВБТ или САВТ)

- БДС 4305-90, отнасящ се за проводници с изолация от поливинилхлорид (ПВ-А1, ПВ-А2, ПВВ-МБ1).

- БДС 6766, отнасящ се за проводници с поливинилна изолация (ПВОТ).

- БДС 7685 – избор на тоководещи части и ел. апарати според условията на къси съединения.

- БДС 6059, за автоматични защитни прекъсвачи.

1.1.5 Измерване на консумираната ел. енергия

Търговското мерене на електропотреблението на консуматора (обекта) да се реализира с електромери за активна и реактивна енергия, одобрени за използване у нас, с клас на точност 2!

Монтирането им се извършва съгласно последните разпоредби на НЕК – П “Електро-разпределение” – 04.2002 г.

РАЗДЕЛ 3: КОНКРЕТНИ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Обхват и описание на строителните работи

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Сградите на Дом за възрастни хора с деменция и Дом за стари хора в с. Добри Дол са две масивни едноетажни сгради – бивше училище сега дом 1 и бивша детска градина- дом 2 . Сградите са монолитни, като дом 1 е едноетажна сграда със сутерен, като на етажа са разположени 12 стаи, медицински кабинети, сервизни помещения, административни помещения, а в сутерена столова с кухня, перално, складови помещения. До сградата е разположена прилепена сграда на бивш театрален салон, в последствие преустроен с жилищни помещения, с бани, сервизни и складови помещения. Сградата на бившата детска градина също е преустроена с жилищни стаи за стари хора, общо сервизно помещение с баня и WC.

И на двете сгради е сменена дограмата с пластмасова трикамерна със стъклопакет. Дом 1 и дом 2 е със изцяло санирани стени. И на двете сгради е поставяна топлинна изолация над тавана на покрива. Стаите са сравнително добре поддържани и обзаведени. Отоплението е водно радиаторно, като за топлоносител се ползува топла вода, загрявана от нафтов котел с мощност 400 kW, снабден с работна и резервни циркуляционни помпи и електротабло, разположени в отделно помещение , прилепено до южната фасада на дом1. До това помещение е разположен навес, в който е монтиран открит нафтов резервоар.

Тръбната разводка е метална, радиаторите в по-голямата си част са алуминиеви, на определени места чугунени или от оребрени тръби, тръбната магистрала е частично тип „Тихелман“ с добавяни във времето отделни свързвания. Захранването е различно, преобладаващо горе-долу, радиаторите са със сферични кранове за вход-изход, свързани посредством метални или РЕ тръби с металните тръби. В преустроения театрален салон в жилищни стаи, отоплението е с алуминиеви радиатори, свързани с РЕ тръби, монтирани в гофре в замазката на пода и свързани с разпределителна кутия, захранвана от основната тръба за този дом от нафтовия котел

БГВ се осъществява с бойлери, като в дом 2 е бойлер 80 л с ел. нагревател и серпентина, свързана с отоплението, в новата преустроена жилищна част и в дом 1 са изцяло на електронагреватели, в кухнята е с електронагревател и серпентина, свързана с топлопреносната мрежа на отоплението. В наличната, но неизползувана баня няма бойлер.

Почети във всички помещения броя на глидерите на радиаторите е определен преди санирането, радиаторите са преоразмерени и поради липса на регулиране работят неефективно, или прегряват помещенията, поради което често ги изключват.

Нафтовият котел е над 2,5 пъти с по-висока вградена мощност, поради което КПД му на работа е занижено. Отоплителната инсталация е без регулиране, без възможност за балансиране и също работи неефективно при нарушаване на комфорта на обитателите. Потреблението на нафта е чувствително завишено, поради което също са наложени финансови ограничения, водещи до нарушен комфорт на обитателите през зимния период при значителни финансови загуби за отопление. Най-вече се пести от топла вода, също влошаващо комфорта на обитателите.

2. ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Отоплителната инсталация се проектира на база топлинните загуби на отделните помещения, но вече с топлоизолация и сменени прозорци. Топлоносител се предвижда да бъде топла вода с параметри 45/40°C получавана от инверторен термомопен водоохлаждащ агрегат и 70/50°C, получавана от автоматизиран водогреев котел на пелети. Предвижда се и изграждане на слънчева инсталация за БГВ.

В зания двор на домовете се намират в момента ламаринен склад с нафтов резервуар и малко помещение за нафтовия котел. Те не са подходящи за приемане на новото предвидено оборудване и ще подлежат на преустройство, като на тяхно място ще се построи ново котелно помещение с плосък наклонен бетонен покрив за монтаж на слънчевата инсталация.

В новото котелно помещение ще се монтира нов автоматизиран котел на пелети с отделен склад за пелети, като коминът ще бъде нов, неръждаем топлоизолиран, преминаващ покрай фасадата на сградата на Дом1. До котелното помещение ще се разположи термомопения водоохлаждащ агрегат за осигуряване на топла вода за отопление през преходните периоди и студена вода за охлаждане през летните периоди. За целта всички радиатори в спалните и общи помещения ще бъдат заменени с вентилаторни конвектори.

В котелното са оформени две двойки колектори:- първа за захранване на конвекторите с топла или студена вода на двата дома. Тези колектори имат байпасна връзка и връзка с отоплителните колектори.

Във втората двойка колектори са предвидени четири кръга на отопление – кръг дом 2, кръг среден, захранващ новата част от преустройения киносалон, северозападната част коридорите и част от радиаторите, разположени по северната фасада, клон източен, захранващ радиаторите по източната фасада, столовата и кухнята, и клон БГВ, захранващ нов бойлер със серпентина в сервизните помещения в западното крило, наличния бойлер в банята на персонала, наличния бойлер в кухнята и нов бойлер в старата в момента неизползувана баня.

На колекторите са монтирани спирателна и контролна арматура и циркуляционни помпи на всеки кръг. Помпите са с електронно управление и имат възможност да подават променлив дебит, респ. променлива мощност в зависимост от външната температура и необходимата енергия за отопление. На всеки клон са монтирани на връщащите тръбопроводи и щранг вентили с изводи за измерване на съпротивлението за лесно и бързо балансиране на системата.

В котелното е разположено и управляващо електротабло циркуляционните помпи, респ. температурата на топлоносителя с цел оптимално енергопотребление при максимален температурен комфорт. Електротаблото е с възможност за дистанционно по интернет диагностициране и управление.

При реализация първоначално след изпразване на наличните инсталации ще се демонтират наличните радиатори и складират. Посредством специализиран ключ почети от всички радиатори ще се демонтират глидери и ще се подготвят радиатори с проектирания брой глидери, като при монтаж на нови радиатори от демонтирани глидери се използват нови уплътнения между тях. Подготвените радиатори се промиват с вода. Вентилаторните конвектори се доставят нови.

Наличната тръбна мрежа в Дом 1 се демонтира изцяло. Металните тръби се нарязват на максимални дължини от 3 м, складират и подготвят за предаване като вторични суровини. Демонтират се всички радиаторни вентили, секретни вентили, полиетиленови тръби.

Тръбната разводка е проектирана на базата на полипропиленови тръби стабилизирани с базалтова подложка за температура на топлоносителта 95°C. Закрепват се към стените открито в пластмасови скоби. Основните трасета са прекарани по стената високо горе до тавана в сутерена без топлоизолация. Отклоненията към радиаторите в помещенията в сутерена са надолу /потопени радиатори/, отклоненията за захранване на радиаторите на 1 етаж са прекарани в пробити в плочата отвори, отделно за захранваща тръба, отделно за връщаща, от двете страни на радиатор по схемата горе/долу. Отклоненията също се закрепват за стените с пластмасови скоби. Всеки радиатор се монтира с тапи и щепсели, радиаторен термостатичен вентил-аксиален, 1/2", адаптиран за РЕ тръба Ф16, ръчен обезвъздушител, срещуположно на радиаторния вентил, скретен радиаторен вентил, монтиран на срещуположната страна на радиаторния вентил долу, 1/2", адаптиран за РЕ тръба Ф16, като двете тръби РЕ са свързани към адаптори 1/2", завити в резбата на монтираните на основните тръби тройници/ Ф...../1/2"ж/Ф...../. На всеки радиатор се монтира термоглава.

В Дом 2 тръбите PPR и РЕ за радиаторите не се подменят, монтират се нови тръби за конвекторите, подменят се радиаторите в спалните помещения с конвектори, подменят се радиаторите след редуциране на броя глйдери, монтират се нови термостатични радиаторни вентили, нови секретни вентили, нови тапи и щепсели, нови ръчни обезвъздушители, нови терморегулиращи глави.

Тръбната връзка между Дом 1 и Дом 2 се осъществява нова, поради промяна броя на тръбите - две за конвекторите, две за радиаторите и една за подаване на топла вода към бойлера.

За новото котелно е проектирана и нова водопроводна и канализационна инсталация, като отвеждането на замърсени води от котелното се осъществява посредством шахта с помпа, която е включена към наличната канализационна мрежа.

Предвидена е и нова електроинсталация с подходящо и аварийно осветление, захранване на управляващото табло на циркулационните помпи и канализационната помпа, захранването на водоохлаждащия агрегат.

На покрива на котелното са монтирани 5 бр. вакуумно тръбни колектори свързани с помпена сисмета „drain back“, последната с долната серпентина на буферен резервуар, неръждаем, топлоизолиран, който е свързан със студената вода от захранващата мрежа и подаващ топла вода на студените входи на наличните и нови проектирани бойлери на домовете.

Водоохлаждащият агрегат е зареден с 35% етилен гликол и е отделен от вътрешната мрежа с пластинчат топлообменник, съоръжен с предпазна, контролна арматура и циркулационна помпа.

3. РАБОТЕН ГРАФИК

Работният график да бъде изготвен от Изпълнителя и да бъде одобрен от Възложителя.

Изисквания за информация и публичност

Участникът избран за изпълнител на поръчката трябва да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност при изпълнение на мерките за информация и публичност съгласно изискванията в „Ръководство за бенефициента за изпълнение на проекти по програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ и в съответствие с Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния оператор.

Забележка:

- 1. Възложителят си запазва правото да изменя целесъобразно и законосъобразно Общите изисквания, в съответствие с изисквания на Финансиращият орган да се удовлетворяват и други стандарти.*
- 2. Тези Общи изисквания могат да бъдат променяни и в случаи на изменения в стандартите, отпадането им или добавянето на нови стандарти към цитираните такива в конкретния вид строителни работи.*

3. При влизане в сила на нормативен документ /закон или подзаконов акт/ изменящ Общите изисквания, промяната влиза в сила, както е упоменато в преходните и заключителните разпоредби на конкретния нормативен документ. Ако такива няма, то Възложителят преценява как и кога да извърши промяната.

РАЗДЕЛ II - КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

(приложение към документацията за участие във формат excel)

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ, УСЛУГИТЕ ПО ИНСТАЛАЦИЯ, ТЕСТВАНЕ, СЕРТИФИЦИРАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ СМР.

Изпълнителят трябва да представи в срок от три календарни дни след подписване на договора за изпълнение подробен график, включващ извършването на СМР, доставката, инсталирането/монтажа, тестването и пускането в експлоатация на предложените системи и техническо оборудване. Задачите и дейностите в графика трябва да са съобразени с изискването за взаимодействие и синхронизация на СМР с доставката и инсталацията на останалите системи.

Изпълнителят трябва да се погрижи за инсталирането/монтажа на доставеното оборудване. Транспортът на всички стоки и материали – предмет на настоящата поръчка са за сметка на Изпълнителя.

Всички строително-монтажни работи и дейности по инсталацията трябва да се извършват така, че да се гарантира запазването вида на сградата.

Отстраняването на повреди, възникнали в процеса на изграждане, в помещенията, в които се извършва инсталацията, са за сметка на Изпълнителя. Същият се задължава да ги отстрани преди предаване на обекта.

Мястото на доставка и инсталиране на системите и оборудването е в сградите на двата старчески дома, разположени на територията на с. Добри Дол (дом за възрастни хора с деменция и дом за възрастни хора – с. Добри дол).

Всички устройства и техните компоненти да са нови, неизползвани преди това и да не са спрени от производство към момента на офертата (доказва се с документ от производителя).

Оборудването да отговаря на техническите характеристики, конкретизирани в настоящия документ.

Да бъде приложен списък с партидните номера от производителя на компонентите. Всеки участник да представи пълно техническо описание и детайлна техническа спецификация на предлаганото решение.

Окомплектовката на оборудването да включва всички аксесоари, необходими за правилната му експлоатация.

Гаранционни изисквания.

Гаранционните срокове не могат да бъдат по-малки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове на доставеното по договора оборудване следва да съответстват на гаранционните срокове на производителя.

Мерки и изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд- общи изисквания.

Работодателите могат да назначават лица – работници и служители, които отговарят на изискванията на кодекса на труда, а в случаите, когато се изисква – да са минали медицински преглед, да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа. Не се допускат до работа на строителната площадка лица, които не са подsigурени с необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла. Строителните машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях да съответстват на характера на извършваната работа, да са в изправност и да са обезопасени. Зоните и местата на строителната площадка, криещи потенциална опасност, да се обозначават със знаци

по Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

При работа с материали, отделящи пожаро – или взривоопасни пари или газове, се забранява пушенето, ползването на открит огън, на нагревателни уреди и транспортни средства без искроуловители и на инструменти, при работата на които могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения, на които степента на защита не отговаря на класа на помещението или околната среда.

Скелета и стълби

За извършване на СМР на височина се забранява ползването на скелета, платформи и люлки, за които няма паспорти от производителя с указания за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и др. Преди започване на монтаж и демонтаж техническият ръководител се задължава да провежда инструктаж по безопасност на труда с работниците, които го изпълняват.

Организация на работата и приемане на резултатите от изпълнението на договора

1. Част строително-монтажни работи:

1.1. Организация на работа

Линеен график на изпълнението

За изпълнението на поръчката е необходимо участникът да следва изготвения линеен график за изпълнението на строително – монтажните работи, реализируем с целите на поръчката. Графикът трябва да съдържа подготвителни дейности, реализация и заключителна част.

Условия за изпълнението на СМР.

При извършването на СМР да се прилагат изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му.

Документация за материалите и доставките

Задължителни документи, придружаващи доставките на материали са:

- сертификати за качество на материалите;
- декларации за съответствие на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания в РБ ;

Общи документи:

При започване на работа Изпълнителят трябва да представи Заповед за работа, списъци на персонала, включващи отговорни ръководители, изпълнители на работа.

- График за изпълнение на строително-монтажните работи.

1.2. Приемане и измерване на извършените работи. Допълнителни количества и нови видове работи

Мерни единици

Работите се измерват в единици както трябва да бъде посочено в позициите на Количествените сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.), изработени от Изпълнителя;

Работите или части от работа, предмет на измерване и плащане ще се спазват съгласно позициите в Количествените сметки и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции необходими за изпълнение и завършване на работите.

Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.

Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на СМР.

Представители на Възложителя ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя. Ще бъдат заплащани единствено действително извършените СМР, предмет на настоящата поръчката. Измерването на изпълнените работи ще става в присъствието на представител на Изпълнителя. За датата и часа на измерването Възложителят ще уведомява предварително изпълнителя. Ако Изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Възложителя количества работи.

Допълнителните количества и нови видове СМР, възникнали в процес на изпълнението се удостоверяват в приемо-предавателния протокол за основните видове работи.

Документи по измерването на извършените видове работи. Документи за допълнителните количества и видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- Приемо-предавателни протоколи;
- Количествено-стойностна сметка на действително изпълнените работи;

Специфични изисквания към изпълнителя

1. Оглед на обекта/запознаване с одобрените инвестиционни проекти на обекта.

Възложителят предоставя на участниците в настоящата поръчка възможност да извършат оглед и да се запознаят с мястото на извършване на строително-монтажните дейности, както и да разгледат в детайли одобрените инвестиционни проекти на обекта.

Огледите се извършват всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа в срок до 08.03.2017 г. Участниците следва да заявят своето желание да извършат оглед/преглед на одобрения инвестиционен проект на обекта, един ден предварително на следния телефон/e-mail:

тел. +359 897 887 957, e-mail: emolom@abv.bg; Лице за контакт - инж. Емил Кирилов – гл. инженер на Община Лом;

2. Всеки участник следва да опише в техническото предложение предлаганата от него организация и план за работа по изпълнение на поръчката, включващи:

2.1. Строително предложение

(Строителното предложение трябва да съдържа описание на строителните и монтажни работи и линеен график за изпълнение на поръчката)

2.2. Организация за изпълнение на поръчката и план на работа

(да се опише предвидената организация, технологична последователност на процесите, трудови и технически ресурси и тяхното разпределение във времето)

Участникът предлага план за работа и организация на изпълнение, в който описва технологичната последователност на всички строителни процеси. Задължително се посочват срокове за изпълнение на предвидените етапи в строителството, редът на извършване на строителните и

монтажни работи, всички мероприятия от подготовителния период и не на последно място посочване на броя на работниците по специалности и тяхната заетост по време на изпълнение на обекта, съгласно график на работната ръка и описание на необходимата механизация.

Съдействие от страна на възложителя:

Възложителят ще предостави:

- наличната, необходима информация за осъществяване на отделните дейности;
- информация и съдействие в хода на осъществяване на отделните дейности.