



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

**УТВЪРДИЛ:**

заличени данни на основание чл.4 от  
Общият Регламент за Защита на  
Данните на ЕС

**Ивелин Савов**

*Кмет на Община Никопол*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЪОБРАЗНО  
ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

***„Доставка на канцеларски материали и консумативи за  
нуждите на офис техниката в община Никопол и  
второстепенните разпоредители с общински бюджет”,  
по три обособени позиции***

Съгласували:

Ахмед Ахмедов  
Зам.Кмет на община Никопол

Илияна Великова  
Юрист

Изготвил:  
Люба Петрова  
Директор на дирекция „АОПД“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

гр. Никопол, 2019 г

**СЪДЪРЖАНИЕ**

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТИЕ

ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

- ✓ Опис на документите – свободен текст;
- ✓ Декларация по чл. 192, ал.3, от ЗОП – *Образец №2*;
- ✓ Техническо предложение;
- ✓ Декларация с предложена търговска отстъпка за артикулите, които не са включени в техническата спецификация – свободна редакция с подпис и печат на участника.
- ✓ Декларация за верността на данните, посочени в каталога на участника.
- ✓ Ценово предложение;
- ✓ Проект на Договор.
- ✓ ПРИЛОЖЕНИЕ - Техническа спецификация.
- ✓ ПРИЛОЖЕНИЕ – Методика за оценка
- ✓ ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 28, ал. 1, т. 2 и чл. 29б, ал. 1, т. 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА НИКОПОЛ

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана съобразно Глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Никопол.

Адрес: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ 5, тел. тел. 06541 2190, факс 06541 2764 , Адрес на възложителя: гр. Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5.

**II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предмет на обществената поръчка е: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Никопол и второстепенните разпоредители с общински бюджет”, по три обособени позиции.

Предметът на поръчката може да включва доставка и на други артикули, извън посочените в техническата спецификация. Това са артикули, които са сходни с предмета на поръчката, но към момента не могат да бъдат точно определени.

Обособени позиции – да

**Обособена позиция 1:** Доставка на канцеларски материали.

**Обособена позиция 2:** Доставка на консумативи за нуждите на офис техниката.

**Обособена позиция 3:** Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1.

Предметът на поръчката е подробно описан в Техническата спецификация.

Участникът трябва да представи каталог на артикулите, които са сходни с предмета на поръчката и съществуват в актуален публично достъпен такъв. Каталогът да бъде предоставен на хартиен и/или на електронен носител. Верността на данните в каталога се удостоверява с декларация, чиито образец е приложен към документацията. Каталогът е част от документите за подбор.

Тези други артикули, които не се съдържат в техническата спецификация, но се съдържат в каталога на участника, ще бъдат закупувани по каталожните цени с приложения процент търговска отстъпка, посочен от участника в неговата декларация.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

**Обособена позиция № 3** е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като артикулите, предмет на посочените обособени позиции, са включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП.

Когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, същите следва отговарят на условията посочени в чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки. В процедура за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 3 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**Забележки:**

**1.Посочените количества са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя;**

**2.Всеки участник може да участва за една или всички обособени позиции.**

**3.Под „оригинални“ консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя.**

**4.Когато се кандидатства за две обособени позиции участникът следва да попълни отделни документи – техническо предложение и ценово предложение за всяка обособена позиция.**

### **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Максималната прогнозна стойност, обявена от Възложителя е в размер до **42 000** лв. (четиридесет и две хиляди ) лева без вкл. ДДС.

**Обособена позиция 1:** Доставка на канцеларски материали

**Обособена позиция 2:** Доставка на консумативи за нуждите на офис техниката

**Обособена позиция 3:** Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1.

Лимитните стойности за включените в поръчката обособени позиции са :

**Обособена позиция 1:** Доставка на канцеларски материали, с прогнозна стойност на тази дейност – до **25 000/двадесет и пет хиляди/ лв. без ДДС.**

**Обособена позиция 2:** Доставка на консумативи за нуждите на офис техниката, с прогнозна стойност на тази дейност - до **15 000/ петнадесет хиляди/ лв. без ДДС.**

**Обособена позиция №3:** Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1., с прогнозна стойност на тази дейност - до **2000/ две хиляди/ лв. без ДДС.**

### **IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Постъпилите оферти за всяка обособена позиция ще бъдат оценявани по критерия



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

„Икономически най-изгодна оферта”, съгласно методиката за определяне на комплексна оценка.

**РАЗДЕЛ II**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

В обществената поръчка може да участва всяко заинтересовано българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки от участниците се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

**1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**Основания за задължително отстраняване във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице основания за неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят и за това физическо лице.

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 1.3. от ЗОП не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

- Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

- Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Други основания за отстраняване от участие съгласно чл. 107 ЗОП :

Възложителят отстранява:

- Участник, който не отговаря на определените критерии за подбор или не изпълни други условия, посочени в обявата за събиране на оферти или в настоящата документация;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

-Участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

- Участници, които са свързани лица;

## **2.ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

### **2.1. Трети лица**

Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представя в заверено копие документа за поетите от третите лица задължения. Възложителят изисква от участника да замени посочено от него трето лице, ако то не отговаря на условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП.

### **2.2. Подизпълнители**

Участникът може да ползва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В случай, че участникът ще използва подизпълнител/и, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/те задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 ЗОП.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

**2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

3.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:  
Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.2. Изисквания относно технически и професионални способности на участниците:

1. Участниците трябва да имат изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, в обем най-малко равен на прогнозната стойност на поръчката.

2. Участниците следва да имат внедрена система за управление на качеството и да разполагат с валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на обществената поръчка.

3. Участниците следва да разполагат с декларация или сертификат за произхода на предлаганите стоки.

4. Участниците следва да разполагат със заверени копия на договор за дистрибуция, писмо от производителя или от негов официален представител в България или друг документ относно правата на участника да продава/разпространява неговата продукция, в случай че участникът не е производител на стоките. Участниците подават декларация по образец , в която декларират съответствието си с горепосочените критерии за подбор.

**4. ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:**

Доказателства за съответствието с посочените критерии за подбор се представят само от изборения за изпълнител участник преди подписване на договора.

Избореният за изпълнител участник следва да представи следните доказателства :

- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

- заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на обществената поръчка;

- декларация или сертификат за произход на предлаганите стоки;

- заверени копия на договор за дистрибуция, писмо от производителя или от негов официален представител в България или друг документ относно правата на участника да продава/разпространява неговата продукция, в случай че участникът не е производител на стоките.

**!!!За обособена позиция 3 възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.**

**V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**/Офертата се представя в затворен непрозрачен плик/**

1. Опис на документите – свободен текст;

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

3. Декларация по чл. 192, ал.3, от ЗОП;

4. Техническо предложение;

5. Декларация с предложена търговска отстъпка за артикулите, които не са включени в техническата спецификация – свободна редакция с подпис и печат на участника.

6. Декларация за верността на данните, посочени в каталога на участника.

7. Ценово предложение;

8. Проект на Договор.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ - Техническа спецификация.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ – Методика за оценка

11. ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 28, ал. 1, т. 2 и чл. 29б, ал. 1, т. 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания

Офертната цена трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предлаганата от участника цена задължително включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и при описаните изисквания в техническата спецификация и условията на договора, вкл. разходи за данъци, такси и осигуровки.

**Забележки:**

*1. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията, се попълват и представят в оригинал.*

*2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.*

**VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.** Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**VII. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** – Периодични доставки по предварително подадени заявки за срок до 31.12.2020 г. или до изчерпване на финансовият ресурс. Договора започва да действа от 01.01.2020 г.

**VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.**

Офертите се представят до 16:30 ч. на в Деловодството на Община Никопол ул. „Александър Стамболийски” № 5, тел. 06541 2190. Офертите, заедно с всички документи, да се представят в запечатан, непрозрачен плик, върху който се отбелязва пълното наименование и адрес на участника, телефон и факс за контакт и наименованието на поръчката.

**Офертите, представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения**





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

срок, няма да бъдат разглеждани от Възложителя. Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и на някои от условията на Възложителя.

**IX.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП и тези по настоящата процедура.

**МЕТОДИКА**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА И УСЛОВИЯТА НА  
ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

*„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис  
техниката в община Никопол и второстепенните разпоредители с общински бюджет”,  
по три обособени позиции*

**ПРИ КРИТЕРИЙ „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”**

Комисията оценява офертите на участниците по „Икономически най-изгодна оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена**, за всяка позиция, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО) като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Показател (наименование)	Максимално възможен брой точки	Симво лно обозначение
Предлагана цена	80	К 1
Предлагана търговска отстъпка от каталожната цена на всеки участник за артикули, които не са включени в техническата спецификация за обособените позиции	20	К 2

**Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**Показател 1** – „Предлагана цена” е с максимален брой точки 80.  
К1 е оценка на предлаганата обща стойност.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

Максимален брой точки получава офертата с предлагана най-ниска цена – 80 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предлагана цена по следната формула:

$K1 = 80 \times (\text{Ц мин} / \text{Ц уч})$ , където:

- „80” е максималният брой точки по показателя;
- „Ц мин” е най-ниската предлагана цена;
- „Ц уч” е предлагана цена на конкретния участник.

**Показател 2** – „Предлагана търговска отстъпка от каталожната цена на всеки участник за артикули, които не са включени в техническата спецификация”

**K2** оценка на предложената търговска отстъпка

Максимален брой точки – 20

$K2 = 20 \times (\text{ТО уч} / \text{ТО макс})$ , където:

- „20” е максималният брой точки по показателя;
- „ТО уч” е предложената търговска отстъпка от съответния участник за артикули по каталожни цени, които не са включени в техническата спецификация;
- „ТО макс” е най-високата предложена търговска отстъпка от участник за артикули по каталожни цени, които не са включени в техническата спецификация

Комплексната оценка се получава като сума от оценките на всеки отделен показател и се изчислява по следната формула:

**КО = K1+K2, където:**

**K1 и K2** са оценките по показателите.

Максималният брой точки, който може да се получи като комплексна оценка (КО) при оценяването на офертите, е 100 точки.

Комисията извършва класирането на участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя показатели. На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Никопол и второстепенните разпоредители с общински бюджет”, по три обособени позиции:

**Обособена позиция №1: „Канцеларски материали”**

Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

Предлаганите артикули трябва да са нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход. В случай, че Възложителя изиска, Изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество за доставяните стоки.

Предлаганата копирна хартия трябва да бъде подходяща за едностранно и двустранно копиране/принтиране при работа с високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, да не задръства машините.

№	Наименование	Мярка	общо 2020
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Лепило -сухо, 10 гр.	бр.	<b>120</b>
2	Лепило -сухо, 20 гр.	бр.	<b>400</b>
3	Лепило - сухо, 50 гр.	бр.	<b>100</b>
4	Телчета за телбод 10/4 мм.	кутия	<b>70</b>
5	Телчета за телбод - 24/6 мм	кутия	<b>450</b>
6	Кабари - обикновени 50 бр. в кутия	кутия	<b>60</b>
7	Цветни пинчета за табло /20 бр./	кутия	<b>50</b>
8	Цветни моливи - комплект, 12 цвята	бр.	<b>50</b>
9	Моливи черни В	бр.	<b>330</b>
10	Молив черен 2В	бр.	<b>300</b>



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

11	Моливи черни обикновени НВ	бр.	<b>200</b>
12	Моливник среден	бр.	<b>20</b>
13	Графити за моливи 0,5 мм. /кутия/	кутия	<b>30</b>
14	Графити за моливи 0,7 мм. /кутия/	кутия	<b>70</b>
15	Пиромолив-метален 0,5	бр.	<b>36</b>
16	Пиромолив-обикновен	бр.	<b>10</b>
17	Гума за молив и химикал	бр.	<b>300</b>
18	Химикал ВИС или еквивал. Син	бр.	<b>300</b>
19	Химикал ВИС или еквивал. Черен	бр.	<b>200</b>
20	Химикал ВИС или еквивал. Червен	бр.	<b>150</b>
21	Химикал ВИС или еквивал. Зелен	бр.	<b>100</b>
22	Химикал обикновен тип "клетка"	бр.	<b>1000</b>
23	Химикал с машинка	бр.	<b>100</b>
24	Химикали гел сини, 0.7 мм.	бр.	<b>1600</b>
25	Химикал, гел 0,5 мм.	бр.	<b>200</b>
26	Химикал за бюро с шнур	бр.	<b>100</b>
27	Химикал стик 0,5 мм. (син, червен, черен)	бр.	<b>160</b>
28	Пълнители за химикали тънък	бр.	<b>130</b>
29	Пълнители за химикали дебел	бр.	<b>200</b>
30	Гел ролер 0,5 мм. (черен, червен, зелен, син)	бр.	<b>4</b>
31	Тънкописец, 0,5 мм. (черен, червен, зелен, син, кафяв)	бр.	<b>110</b>
32	Текст маркер скосен връх на водна осн.-/4цвята в една opak/	бр.	<b>110</b>
33	Маркер перманентен за писане върху фолио	бр.	<b>70</b>
34	Маркер перм. с объл връх	бр.	<b>20</b>
35	Маркер за CD черен 1мм.	бр.	<b>25</b>
36	Маркер перм. с плосък писец	бр.	<b>80</b>
37	Рапидограф - 0,25	бр.	<b>25</b>



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

38	Рапидограф - 0,50	бр.	<b>25</b>
39	Рапидограф - 0,70	бр.	<b>25</b>
40	Туш - син, червен, зелен, кафяв и черен	бр.	<b>20</b>
41	Коректор на водна основа с четка, 20 мл	бр.	<b>150</b>
42	Коректор тип писалка с метален връх, 5 мл.	бр.	<b>20</b>
43	Коректор лента	бр.	<b>130</b>
44	Тетрадка 80 л., г.ф., тв. корици,	бр.	<b>50</b>
45	Тетрадка 80 л., м.ф., тв. корици,	бр.	<b>100</b>
46	Тетрадка 100 л., г.ф., тв. корици,	бр.	<b>50</b>
47	Тетрадка 100 л., м.ф., тв.корици,	бр.	<b>55</b>
48	Тетрадка 60 л., м.формат-офсет	бр.	<b>130</b>
49	Тетрадка 20 л., м.формат-офсет	бр.	<b>20</b>
50	Тетрадка м.ф.със спирали -80л.	бр.	<b>50</b>
51	Тетрадка ср. ф. с тв. к. 100 л.,	бр.	<b>25</b>
52	Тетрадка с тв.к., г.ф., -200 л.	бр.	<b>10</b>
53	Тетрадка протоколна, г.ф. 200 л.	бр.	<b>5</b>
54	Тетрадка протоколна 100 л.	бр.	<b>5</b>
55	Самозалепващ се хартиен плик - бял С6-162x114мм	бр.	<b>650</b>
56	Самозалепващ се хартиен плик - бял С5-229x162мм	бр.	<b>500</b>
57	Самозалепващ се хартиен плик - бял С4-324x229мм	бр.	<b>1300</b>
58	Самозалепващ се хартиен плик - 250x353,В 4	бр.	<b>25</b>
59	Пликове обикн.бели, за писма,станд.	бр.	<b>450</b>
60	Плик CD - 125x125 мм.	бр.	<b>1000</b>
61	Плик 19/25,5 см. матов тип хармоника	бр.	<b>200</b>
62	Плик 30/40 см. матов тип хармоника	бр.	<b>200</b>



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

63	Самозалепващ се хартиен плик - бял-110/220 мм	бр.	<b>5</b>
64	Самозалепваща лента /тиксо/ - 1,5см, прозрачно	бр.	<b>100</b>
65	Самозалепваща лента /тиксо/ - 2 см. Прозрачно	бр.	<b>50</b>
66	Самозалепваща лента /тиксо/ - 5см. Прозрачно	бр.	<b>60</b>
67	Опаковъчна лента /тиксо/ - 5 см.	бр.	<b>20</b>
68	Тиксо - двойнозалепващо 1 см.	бр.	<b>20</b>
69	Тиксо - двойнозалепващо 2см.	бр.	<b>20</b>
70	Тиксо хартиено - голямо 50 мм. х 25 м.	бр.	<b>15</b>
71	Острилка - метално тяло, двойна, за станд. Моливи	бр.	<b>80</b>
72	Телбодмашинка - 10/4 мм.	бр.	<b>10</b>
73	Телбодмашинка -24/6мм.	бр.	<b>50</b>
74	Антителбод за стандартни телчета 24/6	бр.	<b>20</b>
75	Триъгълник - пластмасов,20 см.	бр.	<b>10</b>
76	Мащабна линия	бр.	<b>10</b>
77	Линия пластмасова, прозрачна 20 см.	бр.	<b>30</b>
78	Линия пластмасова, прозрачна 30 см.	бр.	<b>60</b>
79	Линия пластмасова, прозрачна 50 см.	бр.	<b>20</b>
80	Транспортир 10см.	бр.	<b>10</b>
81	Калкулатор настолен, 12 разряден	бр.	<b>30</b>
82	Ножица от неръжд. стомана - 16 см, с гумирана дръжка	бр.	<b>40</b>
83	Ножица от неръжд. стомана - 21см, с гумирана дръжка	бр.	<b>30</b>
84	Канцеларски НОЖ за хартия	бр.	<b>10</b>
85	Макетно ножче малко	бр.	<b>25</b>



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

86	Макетно ножче голямо	бр.	25
87	Перфоратор с ограничител, до 12 л.	бр.	40
88	Датник машинка	бр.	5
89	Номератор 8 знака	бр.	5
90	Джобове А4, стандартна европерфорация 100бр. в опаковка	пакет	120
91	Джобове А3, стандартна европерфорация 100бр. в опаковка	пакет	20
92	Индиго А4 - черно(100 бр. в пакет)	пакет	10
93	Лам.фолио А3 100микро./100 бр. в кутия/	кутия	5
94	Лам.фолио А4 100микро./100 бр. в кутия/	кутия	12
95	Канцеларски ластици (500 бр. цветни в опаковка)	опак.	12
96	Трудови книжки	бр.	15
97	Дискети черни и цветни, 1.44 МВ (10бр. в кутия)	бр.	350
98	Класъор за CD за 24 бр.	бр.	2
99	Празни кутии за CD/DVD 12/14см.	бр.	300
100	CD - RW дискове -10 бр. в кутия, презаписваем, 700МВ	бр.	80
101	CD - R- 1 / 1 бр. в кутия 80 мин.,700МВ, 52x	бр.	800
102	CD - R- Printable 700-890МВ,	бр.	300
103	DVD - R, 4.7 GB, 10 бр. в кутия	бр.	200
104	DVD - R, Printable 4.7 GB, 10 бр. в кутия	бр.	200
105	USB флашка 8GB	бр.	40
106	USB флашка 16GB	бр.	10
107	Мастило за печат синьо 25мл.	бр.	50
108	Мастило за печат черно 25мл.	бр.	10



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

109	Многофункционални почистващи кърпички за комп-р в пластмасова кутия със специален отвор	бр.	30
110	Универсален почистващ спрей 250 мл	бр.	10
111	Препарат за почистване на LCD монитор	бр.	10
112	Коректор тип лента 5мм/6м	бр.	35
113	Тетрадка г.ф., бели листи	бр.	2
114	Темперни бои	бр.	40
115	Маркер за дъска	бр.	25
116	Пластелин	бр.	75
117	Цветни моливи с триъгълна форма, с мека зона за захващане и дължина на всяка страна 5 см. - 12 цв.	опак.	70
118	Блок/скицник за рисуване 24/34 см, спирала, 15л, с маркираща лента за откъсване на листа	бр.	75
119	Акварелни моливи, 42 цвята, с четка, триъгълна форма, с дължина на всяка страна - 5 мм и мека зона за захващане, кожен калъф с магнитна закупчалка	опак.	30
120	Флумастри-12 цв.	бр.	130
121	Флумастри-18 цв.	бр.	5
122	Флумастри-10 цв.	бр.	10
123	Скицници за рисуване	бр.	40
124	Водни бои	бр.	70
125	Четки за рисуване	бр.	70
126	Пастели-12 цв.	бр.	45
127	Гланцово блокче-обикновено	бр.	60
128	Картон обикновен, бял	бр.	300
129	Картон цветен А4 200л. в пакет	пакет	25
130	Цветна хартия 500 А4 80 гр/м2	опак.	60





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

131	Цветна хартия 250 А4 160 гр/м2	опак.	<b>10</b>
132	Копирна хартия А4, цветна, 80 г/кв.м.500л.в пакет	пакет	<b>20</b>
133	Копирна хартия А4, бяла, 80 г/кв.м. 500 л в опаковка.	пакет	<b>2000</b>
134	Копирна хартия А3 (бяла) 500л.в пакет	пакет	<b>60</b>
135	Карирани листи- 200 л.	пакет	<b>140</b>
136	Факс хартия 210/26	бр.	<b>5</b>
137	Хартия флипчарт блок бял 20 листа	пакет	<b>2</b>
138	Принтерна хартия 380/11/1 бяла 2000листа	кашон	<b>10</b>
139	Паус А4 - 200 л. в опаковка	кутия	<b>10</b>
140	Паус А3 -100 л. в опаковка	кутия	<b>15</b>
141	Самозалепващи листчета - 75x75 мм	бр.	<b>350</b>
142	Самозалепващи листчета - 75x51 мм	бр.	<b>350</b>
143	Самозалепващи листчета - 75x51 мм PVC	бр.	<b>350</b>
144	Кубче листи, обикновени /500 л./	бр.	<b>100</b>
145	Лепящи индекси - 5 цвята	бр.	<b>90</b>
146	Лепящи етикети-пакет от 10 бр.	пакет	<b>30</b>
147	Самозалепващи етикети 21/51 мм (4 цвята в opak.)	опак.	<b>10</b>
148	Цветни разделители	бр.	<b>5</b>
149	Класьор - 3 см.	бр.	<b>200</b>
150	Класьор - 5 см. цв., с етикет и заключващ механ-м	бр.	<b>200</b>
151	Класьор -7 см. цв., с етикет и заключващ механ-м	бр.	<b>300</b>
152	Класьор - 8 см. цв., с етикет и заключващ механ-м	бр.	<b>500</b>



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

**Обособена позиция №2: „Доставка на консумативи за нуждите на офис техниката”**

Предлаганите нови консумативи следва да отговарят на моделите офис техника, да бъдат оригинални, нерециклирани и за съответния брой копия, посочени в техническата спецификация и в оригинални запечатани опаковки.

Под „оригинални” консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя.

Гаранционният срок на всички предлагани нови касети / мастилници / глави за принтери трябва да бъде най-малко 6 /шест/ месеца. За всеки предлаган оригинален консуматив участникът трябва да може да представи при доставката, в случай че това бъде изисквано от Възложителя, сертификат за произход, сертификат за качество и документи доказващи, че доставените артикули са оригинални. Освен доставка на нови поръчката включва и зареждане на стари тонер касети.

№	Наименование на артикул
	<b>Администрация - Никопол</b>
1	HP Laser Jet 1160
2	HP Laser Jet 1012 - лазерен
3	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
4	Canon L - 800 лазерен
5	HP Laser Jet 1018
6	HP Laser Jet 1100 - лазерен
7	Canon LBP - 810 лазерен
8	Samsung SCX 4300
9	Canon i - sensys MF 4430 лазерен МФУ
10	Canon i - sensys MF 5940 dn лазерен МФУ
11	HP Deskjet 3050
12	Samsung CLP - 365
13	HP Colour LJ-1600
14	CanonCRG728



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

15	KyoceraFS - 1035 MFP
16	KyoceraFS - 1120 D
17	Kyocera Mita KM - 1035MFP/DP Digital
18	Lexmark F4270
19	Lexmark MX310da
	<b>Кметство Черковица</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
	<b>Кметство Драгаш вйвода</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
2	Samsung SCX 4200
	<b>Кметство Вьбел</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
2	Canon 1018
	<b>Кметство Любеново</b>
1	Canon LBP - 2900
2	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
	<b>Кметство Лозица</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
	<b>Кметство Новачене</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
2	Konika Minolta Page Pro - 1390
	<b>Кметство Бацова махала</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
2	Xerox P 114
3	Lexmark F4270
	<b>Кметство Санадиново</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
	<b>Кметство Асеново</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
	<b>Кметство Дебово</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
	<b>Кметство Муселиево</b>
1	HP Laserjet M1319 MFP Series -лазерен МФУ
2	HP LaserJet M1120
	<b>Кметство Жернов</b>
1	Samsung SCX 4300
	<b>Кметство Евлогиево</b>
1	Samsung SCX 4300



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

*Обособена позиция 3: Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1.*

Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

Предлаганите артикули трябва да са нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход. В случай, че Възложителя изиска, Изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество за доставяните стоки.

№	Наименование	мярка	общо 2020
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>1</i>	Папка PVC с копче прозрачна за документи, формат А4	бр.	<i>120</i>
<i>2</i>	Папка PVC с прозрачно лице, машинка и перфорация за поставяне в класьор, А4	бр.	<i>7000</i>
<i>3</i>	Папка тип "Преписка" от хартия меки корици	бр.	<i>100</i>
<i>4</i>	Папка тип "Преписка" от хартия с твърди корици	бр.	<i>220</i>
<i>5</i>	Папка с машинка картонена бяла, 250г/кв.м	бр.	<i>5000</i>
<i>6</i>	Папка "ДЕЛО", корици от мукава, гръб с ширина 80 мм от бяло текстилно платно с дебели пам. връзки.	бр.	<i>450</i>
<i>7</i>	Папка висяща с хартиени корици формат А4	бр.	<i>350</i>



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

8	Папка клипборд, с капак, формат А4	бр.	20
9	Кламери големи (50 мм., 100 бр. в кут.)	кутия	300
10	Кламери малки (28 мм., 100бр. в кут.)	кутия	650
11	Кабари - обикновени 50 бр. в кутия	кутия	80
12	Календари	бр.	20
13	Тефтер, календар	бр.	15
14	Тефтер лукс., среден формат	бр.	20
15	Вана хоризонтална за документи-пластмаса	бр.	40
16	Кутия пластмасова хоризонтална за документи	бр.	50
17	Пластмасови разделители от А до Я, формат А4	бр.	50
18	Делител А-4	опак.	150
19	Делител 10,5/24см.	опак.	150
20	РКО, химизиран,100 л.	кочан	110
21	ПКО, химизиран,100 л.	кочан	110
22	Командировъчни	кочан	150
23	Молба за отпуск вестник А6 100л.	кочан	50
24	Авансов отчет	кочан	20
25	Пътен лист-лек авт./тов.авт.	кочан	50
26	УП - 1 МОЛБА (100 броя в кочан)	бр.	2
27	УП - 2 (100 броя в кочан)	бр.	10
28	УП - 3 (100 броя в кочан)	бр.	10
29	Граждански договор химизиран(с Декларация) 100л. А4	кочан	12
30	Вноски бележки	кочан	85
31	Складови разписки, химизирани, 100 л.	кочан	50
32	Искания, химизирани, 100 л.	кочан	26
33	Хоризонтална поставка за бюро, прозрачна за документи А4	бр.	50



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

34	Архивна картонена кутия за док-ти /340x250x80 мм/	бр.	120
35	Мемориален ордер голям	кочан	50
36	Искане за отпускане на материални ценности 8 реда	кочан	55
37	Складова разписка с 13 реда	кочан	60
38	Форма 76-13 реда	кочан	20
39	Дневник за входяща и изходяща поща	бр.	10
40	Касова книга химизирана	бр.	55
41	Касова книга за касов апарат, меки корици А5 100л.	бр.	12
42	Ролки хартиени за касови апарати малки	бр.	30
43	Акт за бракуване на ММП	кочан	10
44	Амбулаторна книга	бр.	4
45	Амбулаторен картон	бр.	10
46	Картички с поздравления	бр.	20
47	Стокова разписка химизирана А4, 100бр.	кочан	5
48	Дневник ЕДСД	бр.	16
49	Присъствена книжка	бр.	15
50	Книга за ежедневен инструктаж	бр.	40
51	Книга за ежемесечен инструктаж	бр.	10
52	Дневник за контрол на хран.продукти	бр.	2
53	Книга за имущества 32 колони	бр.	2
54	Дневник за отчитане на Температурата на хл.системи	бр.	5
55	Дневник за поддържане на хигиенното състояние на обекта	бр.	2
56	Дневник за дарения	бр.	6

Срокът за рекламация на качеството на всички артикули, включени в техническата спецификация на възложителя по отделните обособени позиции е най-малко 7 /седем/ работни дни. В посоченият срок за рекламация се включва и срокът за уведомяване за скрити дефекти. Срокът за рекламация на качеството започва да тече от датата на подписването



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА НИКОПОЛ**

на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

В случай че Възложителят установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, Възложителят има право да не приема съответният артикул и незабавно да го върне на Изпълнителя.

В срока за рекламация Възложителят има право да предявява претенции към качеството на съответния артикул, в случай че артикулът не изпълнява функциите си по предназначение или има скрити дефекти. Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите или да замени артикула с нов в рамките на 3 работни дни от получаването на рекламацията. За дефекти изискващи по-дълго време за отстраняване, Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя оборотен артикул със същите или по-добри технически характеристики като тези на първоначално доставеният артикул.

**ВАЖНО:** Участникът трябва да предлага само артикули, които отговарят на Техническата спецификация на Възложителя.

Посочените количества в настоящата техническа спецификация и в ценовата оферта на участника за всички видове артикули са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя.