



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2
тел: 05571/5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

ОДОБРЯВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА Сунгурларе:



**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Сунгурларе по две обособени позиции”

Обособена позиция №1 „Доставка на сметосъбиращ втомобил-втора употреба“

Обособена позиция №2„Доставка на многофункционална машина за събиране на зелени отпадъци-втора употреба

гр. Сунгурларе, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

2. МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

3. ОБРАЗЦИ

4..ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1.У КАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител

Възложител на настоящата процедура - „Открита процедура“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е - Кмета на община Сунгурларе на основание чл. 5, ал. 2, т. 9, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Община Сунгурларе е с административен адрес: гр. Сунгурларе ул. „Г. Димитров“ № 10, ПК8470, тел.: 05571 5585, Факс: 05571/88405, e-mail: kmetsungurlare@abv.bg,

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.sungurlare.org> ,

Адрес на профила на купувача: <https://e-obp.eu/bp/Sungurlare>,

Адрес на електронната преписка: <https://e-obp.eu/bp/Document/61137219-617e-4716-9441-6387bb0832cd>

Лица за контакти по процедурата: Венко Данев- Ст. експерт „ОП“ в Община Сунгурларе.

Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, с което одобрява обявлението и документацията за участие.

1.3. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя <https://e-obp.eu/bp/Document/61137219-617e-4716-9441-6387bb0832cd>

1.4. Разяснения

1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 4 /четири/ дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване офертите. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 12.1

1.5. Вид на процедурата:

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка - публично състезание по реда на Глава двадесет и пета „Публично състезание. Пряко договаряне“, Раздели I и II от Закона за обществени поръчки (ЗОП) като оповестява откриването ѝ чрез публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка в РОП, съгласно чл.99, ал.1, т.3 от ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП

Мотиви: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка е доставки и услуги, включително и услугите по приложение № 2 – от 70 000 лв. до съответния праг по ал. 1 на чл.20 от ЗОП в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка за строителство е в размер на 116 666 лв. без включен ДДС и не са налице обстоятелствата за провеждане на процедура на пряко договаряне.

Предвид горното Възложителят е взел решение да възложи предмета на обществената поръчка чрез публично състезание. Чрез възлагането на настоящата обществена поръчка чрез публично състезание се гарантира в максимална степен публичност и прозрачност при възлагането на предмета на поръчката, както и гарантиране в максимален брой участници, които да участват в процедурата. При провеждането на откритата процедура ще бъдат прилагани принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване и принципите на ЗОП:

1. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. свободна конкуренция;
3. пропорционалност;
4. публичност и прозрачност.

2. Описание на обществената поръчка

2.1. Обект и предмет на настоящата обществена поръчка е:

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е *доставки*.

Предметът на обществената поръчка е : „Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Сунгурларе по две обособени позиции”

Обособена позиция №1 „Доставка на сметосъбиращ втомобил-втора употреба“

Обособена позиция №2,„Доставка на многофункционална машина за събиране на зелени отпадъци-втора употреба

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (СРУ):

Основен код:

34144000 - Автомобилни превозни средства със специална употреба

Допълнителни кодове:

34144510 - Превозни средства за отпадъци

34115300 - Превозни средства втора употреба

2.2,Обособени позиции:

В рамките на поръчката са обособени следните позиции:

Обособена позиция №1 „Доставка на сметосъбиращ втомобил-втора употреба“

Обособена позиция №2,,Доставка на многофункционална машина за събиране на зелени отпадъци-втора употреба

Пълната информация, относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описана и регламентирана в техническата спецификация по **обособени позиции**, които са неразделни части от настоящата документация. Специализираният автомобил, следва да отговаря на минималните условия, поставени от възложителя в техническата спецификация по съответната обособена позиция.

Всеки участник може да подава оферта за една или за всички обособени позиции.

2.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

2.3.1.Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 116 666,00 (Сто и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС.

2.3.1.1. Обща прогнозна стойност за обособена позиция №1 е в размер на **76 666,00** (седемдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС.

2.3.1.2. Обща прогнозна стойност за обособена позиция № 2 е в размер на **40 000,00** (седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Цената на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация за съответната обособена позиция, както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя, както и разходите, свързани с регистрация на автомобилите в КАТ. Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Посочената прогнозна стойност общо, както и по обособени позиции, представлява максималния бюджет на Възложителя, предвиден за изпълнение на поръчката. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката общо и по обособени позиции. Участник, предложил цена, надвишаваща посочените прогнозни стойности, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

2.3.2. Финансиранен начин на плащане

2.3.2.1.Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява, както следва:

- Финансовите средства и за двете обособени позиции /№1 и №2/ ще се осигурят от събраните отчисления по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците в извънбюджетна сметка на РИОСВ - Бургас, съгласно процедурата по чл.25 от Наредба Наредба № 7 от 19 декември 2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци.;

2.3.3. Начин на плащане

2.3.1. Плащане по Обособена позиция № 1

Плащането ще се извърши в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни от окончателното приемане на изпълнението, надлежното извършване на доставката.

Плащането се извършва въз основа на представени от Изпълнителя: Фактура в оригинал, двустранно подписан без забележки Приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката /надлежно извършване на доставката вкл. регистрацията му в КАТ/, Ръководство за експлоатация и обслужване (на български език), Сертификат за съответствие и Сервизна книжка за доставката.

2.3.2. Плащане по Обособена позиция № 2

Плащането ще се извърши в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни от окончателното приемане на изпълнението, надлежното извършване на доставката.

Плащането се извършва въз основа на представени от Изпълнителя: Фактура в оригинал, двустранно подписан без забележки Приемо-предавателен протокол за надлежно извършване на доставката /вкл. регистрацията му в КАТ/, Ръководство за експлоатация и обслужване (на български език), Сертификат за съответствие и Сервизна книжка за доставката.

Плащанията се извършват след получаване на информация от НАП и Агенция „Митници“ в съответствие с изискванията на Решение на МС, за разплащане на разпоредителите с бюджет по договори.

2.3.3. Плащане на подизпълнител

Когато за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено като отделен обект на изпълнителя или възложителя, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от поръчката, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. (ако е приложимо)

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Конкретната начин на плащане е описана в проекта договор.

2.4.Срок за изпълнение на поръчката:

2.4.1 .Срокът за цялостното изпълнение на поръчката включва:

- срок на доставката на специализирания автомобил по всяка една от обособените позиции и
- срок на регистрация на съответния автомобил в КАТ.

2.4.2. **Срок на доставка:** Срокът на доставката на специализирания автомобил по всяка една от обособените позиции е съгласно Техническото предложение на участника. Срокът на доставката се предлага в календарни дни и следва да бъде цяло число.

Срокът за доставка на специализирания автомобил по всяка една от обособените позиции не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Забележка: Участници, предложили срок на доставка на специализирания автомобил по-дълъг от 30 дни ще бъдат отстранени от участие.

Срокът за доставката започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, както следва:

- за обособени позиции №1 и 2- от датата на получаване на възлагателно писмо до Изпълнителя, с което възложителят го уведомява за осигуреното финансиране при спазване разпоредбата на чл. 113, ал. 1 и ал.4 от ЗОП.

В срока по т. 2.4.2. не е включен срока за регистрация на автомобила в КАТ

2.4.3. Срок за регистрация на автомобила в КАТ: Изпълнителят се задължава да регистрира специализирания автомобил в КАТ, в срок до 14 (*четирнадесет*) дни, считано от датата на подписване без забележки на Приемо-предавателен протокол за надлежно извършване на доставката.

2.4.3.Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на предложението от участника гаранционен срок.

Минималния гаранционен срок на специализирания автомобил по всяка една от обособените позиции:

- по обособена позиция №1- не може да бъде по - кратък от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписване без забележки на Приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката /надлежно извършване на доставката вкл. регистрацията му в КАТ/;

- по обособена позиция №2- не може да бъде по - кратък от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписване без забележки на Приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката /надлежно извършване на доставката вкл. регистрацията му в КАТ/;

2.4.4. Участниците посочват срока на доставка на специализирания автомобил и гаранционния срок в своето Техническо предложение, представено в офертата в съответствие с изискванията на Възложителя.

2.4.4. Срок за реакция по отстраняване на несъответствия по време на гаранционния срок е 3 /работни/ дни, считано от датата на информирание.

Забележка: Под „Несъответствия“, следва да се разбират явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на автомобилите с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на автомобилите и документите, съгласно Техническата спецификация, както и всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

2.5. Място за изпълнение на поръчката-важи за двете обособени позиции:

Мястото на изпълнение на настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция е гр. Сунгурларе, община Сунгурларе, област Бургас, „Г. Димитров“ №10.

2.6. Срок на валидност на офертите-важи и за двете обособени позиции:

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.7.Критерий за оценка на офертата - важи и за двете обособени позиции

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неразделна част от настоящата Документация.

2.8. Работен език:

Работният език за участие в процедурата и изпълнение на поръчката е български.

2.9. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА 3.

Общи изисквания към участниците в процедурата

3.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.2. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.6. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя.

4. Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, когато:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна;

4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични

задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Основанието по т. 3.3. не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. Текстът на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество гласи, че:*

„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие. Основанията по т. 4.1, 4.2 и 4.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

4.8. В случаите по т. 4.8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 4.1, 4.2 и 4.7 се отнасят и за това физическо лице.

4.9. Лицата по т.4.8 и 4.9 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 4.10.11 и т. 4.10.12, когато лицето има повече от един прокурист, еЕЕДОП се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 4.8 и т.4.9 от настоящата Документация независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4.10. Когато лицата по т. 4.8 и т.4.9 от настоящата Документация са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т.4, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

4.11. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. 4.8 и т.4.9, информацията относно изискванията по т. 4.1, 4.2 и 4.7 се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.12. В еЕЕДОП по т. 4.11 могат да се съдържат и обстоятелствата по т.4. 3 - 4.6 както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.13. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т.4. 3 - 4.6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.14. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4.15. При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. Информацията се посочва в Част III: „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

У Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по 4.1.и т. 4.2. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в ЕЕДОП както следва:

- В част III „Основания за изключване“. Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
- Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изтичане на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253 - 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а -159г от НК.

- В част ІН „Основания за изключване” Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение” участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

- Престъпления против околната среда - по чл.352-353е от НК,
- Престъпление в областта на социалното право - по чл.255б от НК,
- Престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК.

- В част ІІІ „Основания за изключване” Раздел Г “Специфични национални основания за изключване” участникът следва да попълни информацията относно присъди за престъпления по чл. 194- 208, 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а и чл.256 - 260 от НК.

-У Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част ІІІ „Основания за изключване”, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски ”.

^ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва в част ІІІ „Основания за изключване” Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение”.

^ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) - с попълване на част ІІІ Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение”.

^ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва в ЕЕДОИ както следва:

- В част ІІІ „Основания за изключване”, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” участникът следва да попълни информацията, относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за следните нарушения:

- По чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- В част ІІІ „Основания за изключване”, раздел Г “Специфични национални основания за изключване” участникът следва да попълни информацията, относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за следните нарушения:

- По чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

[^] Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)- с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

4.17. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по т.4 /основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП/ има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност по б."а" - б."г" и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за приемане на мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

4.18. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по т.4 /основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП/, възникнали преди или по време на действията по определяне на изпълнител на настоящата поръчка. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: 1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал.

1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок; Стопанските субекти, които са отстранени от действията по определяне на изпълнител на настоящата поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

4.19. Други основания за отстраняване:

Освен на основанията по т. 4 възложителят отстранява от процедурата:

4.19.1. *Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;*

4.19.2. *Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:*

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

4.19.3. *Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.*

4.19.4. *участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;*

4.19.5. *Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.*

4.19.6. *Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на чл.6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален*

данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, а именно:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения:

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, Б 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 4.19.6. се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

4.19.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 4.19.7. се удостоверява от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на Информацията се посочва в приложните полета на Част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП

3.19.8. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.19.8. по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на

ЗОП чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП

5. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Не се изисква.

6. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците: Важи и за двете обособени позиции.

Не се изисква.

7. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците: Важи и за двете обособени позиции:

7.1

Участникът за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил най-малко една доставка с предмет, идентична или сходна с тези на настоящата обществена поръчка.

Под „дейност, идентична или сходна“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира:

За обособена позиция 1 - извършване на доставка и гаранционна поддръжка на минимум една сметосъбираща машина, съгласно техническата спецификация.

За обособена позиция 2 - извършване на доставка и гаранционна поддръжка на минимум една многофункционална машина за събиране на зелени отпадъци, съгласно техническата спецификация. Възложителят не се интересува от обема на доставката.

Под „изпълнена доставка“ се разбира такива, които независимо от датата на започването ѝ е приключила в посочения по-горе период.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Доказване: При подаване на офертата участниците декларират съответствие с изискването чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка - *копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“*.

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.2 Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен (с обхват доставка на специализирани автомобили и комунална техника и сервизно обслужване).

Важи за всички обособени позиции;

Доказване: Обстоятелството по т.7.2 се удостоверява в част IV, раздел Г на ЕЕДОП с посочване на номер и дата на издаване, срок на валидност, орган издал документа;

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител да представи документ, удостоверяващ изпълнението на горното изискване- *копия заверени с гриф „ Вярно с оригинала ”.*

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.3.Участникът да е сертифициран по стандарт ISO 14001 или еквивалентен (с обхват доставка на специализирани автомобили и комунална техника и сервизно обслужване).

Доказване: Обстоятелството по т.7.3 се удостоверява в част IV, раздел Г на ЕЕДОП с посочване на номер и дата на издаване, срок на валидност, орган издал документа;

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификата за управление на качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Важи за всички обособени позиции;

Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от Участника, определен за изпълнител да представи документ, удостоверяващ изпълнението на горното изискване- *копия заверени с гриф „ Вярно с оригинала ”.*

При условията на чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8. Използване на капацитета на трети лица

8.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

8.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

8.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 8.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

8.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 8.2 - 8.4.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. Подизпълнители

9.1. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

9.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.9.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

9.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

9.7. Разплащанията по т.9.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9.8. Към искането по т.9.7 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

9.9. Възложителят има право да откаже плащане по т.9.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.11. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в

предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7(седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

9.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

1. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

9.13. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.9.12, в срок до три дни от неговото сключване.

10. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

11. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕДОП)

11.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4 и съответствие с критериите за подбор по т. 7 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 11.1.

11.3. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

11.4. Възложителят не изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б."а" от ПЗР на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. АОП е разработила Методическо указание №МУ-4 от 02.03.2018 год. с цел да предостави насоки относно изпълнение на изискването за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 01.04.2018 год. да въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана система „Електронни обществени поръчки“. Съгласно дадените от Агенцията по обществени поръчки указания Възложителите, следва да укажат на заинтересованите лица възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна на адрес, който е използван от Възложителя на настоящата поръчка, както следва: <https://e-obp.eu/bp/Document/61137219-617e-4716-9441-6387bb0832cd>

Системата запази файла с наименование „espd-response“ към документацията за участие във два формата:

-PDF-подходящ за преглед и

-HTML-подходящ за компютърна обработка, които ви предоставяме.

Генерираните файлове „espd-response“ са предоставени на „Профила на купувача на община Сунгурларе“ на адрес: <https://e-obp.eu/bp/Document/61137219-617e-4716-9441-6387bb0832cd>

Участникът в процедурата зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля („espd-response“), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представените от участниците файлове: „espd-response“ xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

За улеснение на възложителя участникът следва да преименува файлове: еСрй-ге\$роп\$е.хт1 на „ЕЕДОП 2 _ „наименование на участника“. Наименованието на участника е наименованието на лицето по чл. 10 от ЗОП, вписано върху опаковката му, която е постъпила при Възложителя.

Друга полезна функционалност на системата е възможността възложителите и стопанските субекти повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) и се следват посочените стъпки (фиг. 3 и 4).

Фиг.3	Фиг.4
<p>Вие сте? © ® Възлагаш орган © Възложител © Икономически оператор Искате да: Създадете нов ЕЕДОП © Използвате съществуващ ЕЕДОП © Прегледате ЕЕДОП © Качите документ Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП Вголузе.</p>	<p>Вие сте? © Възлагаш орган © Възложител © Икономически оператор © Искате да: Заредите файл ЕЕДОП © Обедините два ЕЕДОП © Въведете отговор © Качите документи Качете искане за ЕЕДОП от възлагания орган Вго\у\$е.. Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП Вптзе...</p>

Освен чрез АОП за еЕЕДОП възложителите могат да предоставят на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общо достъпност на използваните средства.

За нуждите на настоящата поръчка е даден ЕЕДОП-образец 2 на ,WORD' формат.

Предоставяне на еЕЕДОП от участника:

Участниците предоставят на Възложителя ЕЕДОП в електронен вид във формат: РБР или задължително в двата формата PDF и HML, който формат на документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Документът във формат PDF задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Документът във формат HML може да не е цифрово подписан, но задължително трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word" формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща. преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите - образец 1.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: При представяне на ЕЕДОП от трети лица, от подизпълнители, от обединения, от участници в обединения се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП той трябва да бъде на електронен носител.

11.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

11.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

12. Подготовка на офертата

12.1. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

12.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

12.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

12.4. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

12.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

12.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

12.8. условията по т.12.5. - 12.8. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

12.9. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

12.11. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие, като се спазват изискванията за оформяне и прилагане на съответните образци, одобрени от възложителя.

13. Съдържание на необходимите документи за участие и изисквания:

13.1. Документите, които се представят за участие в процедурата включват:

13.1.1.

Опис на представените документи, **съгласно Образец № 1** към настоящата документация;

13.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, **съгласно Образец № 2** към настоящата документация;

13.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.1.4. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП когато е приложимо, касаещи участници обединения, посочени в т.4.4 от настоящата Документация.

ВАЖНО!!! Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви. за тях се допуска представяне на едно заявление за участие в процедурата - документите от т. 13.1.1. до т. 13.1.4. от "Документацията за участие " се представят общо за двете обособени позиции /документите по смисъла на чл.39, ал.2 от ППЗОП във вр. с чл.47. ал.10 от ППЗОП/.

13.1.5. Техническо предложение, **съгласно Образец № 3.п** към настоящата документация, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в свободен текст в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Забележка: Участник, който представи предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

б) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - **Образец № 4**, неразделна част от документацията за участие.

Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

в) Документи, съгласно разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1, б. „е" от ППЗОП- снимкови или проспектни материали на предложената техника, съгласно Техническата спецификация по съответната обособена позиция;

г) Документи, съгласно разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1, б. „ж" от ППЗОП - друга информация и/или документи, съгласно Техническата спецификация по съответната обособена позиция, както следва:

- По обособена позиция №1: Общи условия, относно гаранцията на предложени специализиран автомобил; Сервизна книжка и инструкции за експлоатация на базовия автомобил и надстройката на български език; Други документи и информация по преценка на участника.

По обособена позиция №2: Общи условия, относно гаранцията на предложени специализиран автомобил; Копие на регистрационен талон на автомобила, ако в регистрационния талон не е вписана екологичната норма на двигателя , да се приложи копие на удостоверение за екологична

норма на двигателя от официален вносител или производител; Други документи и информация по преценка на участника.

ЗАБЕЛЕЖКА: КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ОПАКОВКАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПО ОТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ПОЗИЦИИТЕ, ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 3 ОТ ППЗОП.

13.1.6. Ценово предложение, съдържащо ценовото предложение на участника по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, съгласно Образец № 5.п към настоящата документация.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

При изготвянето на ценовото предложение участниците следва да се съобразят с максимално разполагаемия финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка в размер на обявената прогнозна стойност без ДДС по съответната обособена позиция.

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за настоящата поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката. Всички суми в ценово предложение следва да бъдат изписани и изчислени до втория знак след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на несъответствие с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), на технически грешки, включително и аритметични такива участника се отстранява от участие.

ЗАБЕЛЕЖКА: КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ОПАКОВКАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ПОЗИЦИИТЕ ОТДЕЛНИ НЕПРОЗРАЧНИ ПЛИКОВЕ С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ С ПОСОЧВАНЕ НА ПОЗИЦИЯТА, ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯТ.

Забележка: Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

14. Запечатване на опаковката

14.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя:
гр. Сунгурларе пл. „Г. Димитров“ № 10, ПК 8470.

14.2. Документите по т. 13.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

14.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

14.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

14.2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите и на обособената позиция.

ДО:

Община Сунгурларе,

гр. Сунгурларе, ул. „Г. Димитров“ № 10

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с
предмет:

„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Сунгурларе по две обособени позиции“

Обособена позиция №1 „Доставка на сметосъбиращ автомобил-втора употреба“

Обособена позиция №2 „Доставка на многофункционална машина за събиране на зелени отпадъци-втора употреба

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:

За обособена позиция /и/ № ""

(посочва се обособената позиция/позиции, за която се участва)

14.3. Участниците трябва да представят документите по т. 13.1.6. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната позиция, за която участват, който се поставя в опаковката по т. 14.2.

Върху плика „Предлагани ценови параметри“ участникът посочва обособената позиция, за която участва.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

14.4. Крайният срок за подаване на документите за участие в процедурата и офертата е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

14.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на опаковката от възложителя. В случай че участникът изпраща опаковката чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

15. Промени и оттегляне на офертите

15.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

- 15.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
- 15.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Допълнение/Промяна на оферта с входящ номерза участие в откритата процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Сунгурларе по две обособени позиции”

Обособена позиция №1 „Доставка на сметосъбиращ автомобил-втора употреба“

Обособена позиция №2„Доставка на многофункционална машина за събиране на зелени отпадъци-втора употреба

Наименование на участника:

Адрес:.....

Телефон, факс и електронен адрес:.....

За обособена позиция/и № ""

(посочва се обособената позиция/позиции, за която се участва)

16. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

16.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 - 12 от ЗОП.

16.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

17. Приемане/връщане на оферти

17.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

17.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 14.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

17.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

17.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 17.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

17.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 17.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП назначена със заповед на Възложителя, която ще започне своята работа в часа, на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

18.2. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

18.3. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ЗОП.

18.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

18.5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

18.6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание.

18.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

18.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

18.9. С извършване на действията по т. 18.6-18.8 приключва публичната част от заседанието на комисията.

18.10. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за всяка една от обособените позиции и съставя протокол.

18.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

18.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 18.10 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Забележка: Документите по т.18.12. се представят от участниците в „Деловодството“ на община Сунгурларе на адрес гр. Сунгурларе, пл. „Г. Димитров“ № 10, Пощенски код 8470 в запечатана непрозрачна опаковка върху която, освен идентификацията на участника, да бъде отбелязан и текст:

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ към оферта с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Сунгурларе по две обособени позиции“

Обособена позиция №1 „Доставка на сметосъбиращ втомобил-втора употреба“

Обособена позиция №2 „Доставка на многофункционална машина за събиране на зелени отпадъци-втора употреба

Наименование на участника:

Адрес:.....

Телефон, факс и електронен адрес:.....

За обособена позиция/и №..." .."

(посочва се обособената позиция/позиции, за която се участва)

18.13. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

18.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

18.15. След изтичането на срока по т. 18.13 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

18.17. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

18.18. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

18.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18.20. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

18.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача, на адрес: <https://e-obp.eu/bp/Document/61137219-617e-4716-9441-6387bb0832cd>, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на сто благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

18.22. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

18.23. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

18.24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

18.25. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на ме ду народното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

18.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18.27. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т. 18.27, установени в процедурата.

18.28. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 18.23.

18.29. Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата за всяка обособена позиция се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неразделна част от настоящата документация.

18.31 Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, който съдържа:

1. състав на комисията;
2. кандидатите и участниците в процедурата;
3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;
6. описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

18.32. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други.

18.33. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

18.34. Указанията по т. 18.33 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 18.33. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 18.33. 2.

18.35. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

18.36. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада и възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

19.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по т. 18.31 възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

19.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

19.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

19.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
- има само едно подходящо заявление за участие;
- участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

19.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или по чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

19.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

20.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

20.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.**

20.3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Сунгурларе:
- BG86UNCR70003321757314,
BIC UNCR,

при „УниКредит Булбанк“ АД, клон Карнобат, офис Сунгурларе
титуляр на сметката : Община Сунгурларе;

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

20.4. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на **гаранцията** за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Сунгурларе и със срок на валидност - за срока на неговото действие плюс 30 (*тридесет*) дни.

Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

20.5. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 5% от общата стойност на договора за обществената поръчка/съответната обособена позиция за срока на неговото действие плюс 30 (*тридесет*) дни - застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да е заплатил премията към застрахователя.

20.6. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

20.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

20.8. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

20.9. Условието и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Забележка: Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

21. Процедура

21.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

21.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

21.1.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

21.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

21.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

21.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.21.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

21.3. В случаите по т.21.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

21.4. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост Забележка:

Възложителят осигурява по служебен път свидетелство за съдимост на

представляващия/представляващите участника чрез комплексно административно обслужване, тоест участникът няма ангажимент за предоставянето му/им.

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

Забележка: За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - Възложителят осигурява по служебен път удостоверение от органите по приходите и удостоверение по седалището на Възложителя.

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка - *котия заверени е гриф „Вярно с оригинала“*.

5. Гаранция за изпълнение на договор в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС.

Забележка: Възложителят не изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

21.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по

изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

21.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

21.7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

22. Срокове за сключване на договор

22.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

23. Обмен на информация

23.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- връчване лично срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват чрез:

- лично срещу подпис;
- с препоръчано писмо с обратна разписка;
- по факс
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

23.2. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя или чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

23.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

23.4. Неправилно посочен адрес, факс, електронна поща за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса, факса, електронната поща за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

23.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

