



ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр. Брусарци, ул. „Георги Димитров“ № 85, тел. 09783/22-11, факс. 09783/29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: brusartsi_adm@abv.bg

*подписът е заличен на основание Общия регламент
за защитата на личните данни*

УТВЪРДИЛ:.....

НАТАША МЛАДЕНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ НА ТЕХНИЧЕСКА И СОЦИАЛНА
ИНФРАСТРУКТУРА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БРУСАРЦИ“**

по десет обособени позиции

гр. Брусарци, 2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Възложител и административни данни*
- 2. Обект и предмет на обществената поръчка*
- 3. Правно основание за възлагане на процедурата*
- 4. Цел на възлагането*
- 5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност на обществената поръчка и отделните ѝ обособени позиции. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка*
 - 5.1. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност на обществената поръчка и отделните ѝ обособени позиции.*
 - 5.2. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка*
- 6. Финансиране и начин на плащане*
- 7. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
 - 7.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата*
 - 7.2. Разяснения по условията на процедурата*
 - 7.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
- 8. Обмен на информация между Възложителя и Участниците*

РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ

- 1. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката, в частта ѝ на обособена позиция №1*
- 2. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните интервенции, подлежащи на възлагане*
- 3. Места за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане*
- 4. Възможност за извършване на оглед на съответната строителна площадка*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Общи изисквания*
- 2. Изисквания към личното състояние на Участниците*
- 3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*
- 4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние*
- 5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на Участниците*

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

- 1. Условия за валидност*
- 2. Съдържание на офертата*
- 3. Специфични изисквания*

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите*
- 2. Определяне на Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата*

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 1. Гаранция за изпълнение*
- 2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя*

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- 1. Общи условия*
- 2. Етични клаузи*

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител и административни данни

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществената поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25^{та} от ЗОП чрез Публично състезание, е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ**.

Административният адрес на Община Брусарци е: гр. Брусарци - 3680, ул. „Георги Димитров“ № 85, тел.: 09783/22 11, факс: 09783/29 11.

Интернет адрес: www.brusartsi.com, **e-mail:** brusartsi_adm@abv.bg.

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на възлагане: Строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предметът на обществената поръчка е **„Ремонт на техническа и социална инфраструктура на територията на Община Брусарци“**

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с цел ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, са включени следните десет обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Ремонт на общинска пътна и улична инфраструктура в община Брусарци“

Обособена позиция №2: „Ремонт на отоплителна инсталация с подмяна на водогреен котел и горелка в ЦДГ „Синчец“ гр. Брусарци“

Обособена позиция №3: „Ремонт на покрива на общинска сграда в УПИ I-706, кв. 26 по плана на с. Василевци, община Брусарци (бивша детска градина)“

Обособена позиция №4: „Ремонт на покрива на НЧ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Киселево, община Брусарци“

Обособена позиция №5: „Ремонт на покрива на сградата на кметство с. Дондуково, община Брусарци“

Обособена позиция №6: „Ремонт и подмяна дограма в ДГ „Детелина“ с. Василевци, община Брусарци“

Обособена позиция №7: „Ремонт и подмяна дограма в ДГ „Мечо Пух“ с. Крива бара, община Брусарци“

Обособена позиция №8: „Полагане на два пласта хидроизолация на покрива на НЧ „Просвета 1891“ гр. Брусарци“

Обособена позиция №9: „Полагане на два пласта хидроизолация на покрива на Помпена станция с. Дондуково, община Брусарци“

и

Обособена позиция №10: „Ремонт на електрическата инсталация в СУ „Христо Ботев“ гр. Брусарци за подобряване електроподаването и ел. захранването на сградата“.

!!! Пояснение: На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, обособени позиции №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 ще се възлагат по реда, валиден за индивидуалната прогнозна стойност (конкретно посочена в т. 5.1. по-долу) на всяка от тях, а именно: чрез директно възлагане по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП, предвид което Участниците в настоящата процедура **не следва да подават оферти за тези обособени позиции.**

Оферти следва да бъдат представяни единствено за участие по обособена позиция №1 „Ремонт на общинска пътна и улична инфраструктура в община Брусарци“.

Пълното описание, обхвата, както и условията и изискванията към изпълнението на строителните интервенции, включени в предметния обхват на възлагане по обособена позиция №1, са подробно разписани в настоящите Указания, Техническата спецификация и останалия комплекс документи, съставляващи цялостната Документация по процедурата.

3. Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническата спецификация и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета на ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з. и Глави единадесета – тринадесета от ЗОП, съответно Глава пета, Раздели III – V, VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и останалите относими национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обектите на строителна интервенция в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Провежданата процедура е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите Указания и комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

4. Цел на възлагането

Основната цел, поставена от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка, в частта ѝ на обособена позиция №1, е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в рехабилитацията и/или реконструкцията и/или ремонта на пътни и улични настилки в границите на урбанизираните територии на населени места, включително и на улици с интензивно движение, в това число и прилежащите им съоръжения и обекти за обществено ползване (тротоари, бордюри и др.), като елементи от пътно-техническата инфраструктура, на когото Община Брусарци да възложи изпълнението на строително-ремонтните и възстановително/рехабилитационните дейности, предмет на възлагане.

Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението, е постигането на териториална и функционална цялост на интервенцията - възстановени и подобрени транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на съществуващата настилка и пътното тяло, като комплекс от интегрирани мерки за рехабилитация, обновяване и възстановяване на обекти с голяма обществена значимост, способстващи от една страна за подобряване качеството на живот в отделните населени места, а от друга – за подобряване мобилността на работната сила, осигуряване на равен достъп до основни услуги на населението и повишаване потенциала на Общината за развитие като активна инвестиционна общност, съответно, поставяне начало на развитието

на модерна инфраструктура, съответстваща на приложимите и относими Европейски Директиви.

Мултиплициращият ефект от качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане ще се изрази в създаване на благоприятни условия на придвижване и свободен физически достъп, осигуряване на условия за безопасност на движението и комфорт на пътуващите, респ., постигане на повишено качество на живота на населението и икономическото развитие на административния център и отделни населени места от Община Брусарци, посредством осигуряване на лесно, сигурно и безопасно придвижване, както и подобрен достъп на жителите от Общината до административни, здравни, образователни и културни услуги.

5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност на обществената поръчка и отделните ѝ обособени позиции. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка

5.1. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност на обществената поръчка и отделните ѝ обособени позиции.

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка **общият максимален разполагам финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на възлагане, при сумарно изчисление на бюджетите по десетте ѝ обособени позиции, е в размер на 923 660,81 лв. (деветстотин двадесет и три хиляди шестстотин и шестдесет лева и осемдесет и една стотинки), без вкл. ДДС**, или 1 108 392,97 лв. (един милион сто и осем хиляди триста деветдесет и два лева и деветдесет и седем стотинки), с вкл. ДДС, формиран от сбора на стойностите на отделните обособени позиции, а именно:

(1) Прогнозната стойност на обособена позиция №1 „Ремонт на общинска пътна и улична инфраструктура в община Брусарци“ е в максимален размер от **828 608,33 лв. (осемстотин двадесет и осем хиляди шестстотин и осем лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС**, или 994 330 лв. (деветстотин деветдесет и четири хиляди триста и тридесет лева), с вкл. ДДС.

(2) Одобрената за финансиране стойност на дейностите на интервенция по обособена позиция №2 „Ремонт на отоплителна инсталация с подмяна на водогреен котел и горелка в ЦДГ „Синчец“ гр. Брусарци“ е в размер на **12 500 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева), без включен ДДС**, или 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева), с вкл. ДДС.

(3) Максималният финансов ресурс за реализиране на дейностите по обособена позиция №3 „Ремонт на покрива на общинска сграда в УПИ I-706, кв. 26 по плана на с. Василовци, община Брусарци (бивша детска градина)“ е в размер на **8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС**, или 10 000 лв. (десет хиляди лева), с вкл. ДДС.

(4) Стойността на дейностите по обособена позиция №4 „Ремонт на покрива на НЧ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Киселево, община Брусарци“ е с прогнозен размер от **8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС**, или 10 000 лв. (десет хиляди лева), с вкл. ДДС.

(5) Предвидената от Възложителя максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по изпълнение на строителството, предмет на обособена позиция №5 „Ремонт на покрива на сградата на кметство с. Дондуково, община Брусарци“ е в допустим размер на **8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС**, или 10 000 лв. (десет хиляди лева), с вкл. ДДС.

(6) Максимално допустимата стойност на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи, включени в обхвата на обособена позиция №6 на настоящата обществена поръчка, имаща за предмет „Ремонт и подмяна дограма в ДГ „Детелина“ с. Василовци, община Брусарци“, е с пределен размер от **10 833,33 лв. (десет хиляди осемстотин**

тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС, или 13 000 лв. (тринадесет хиляди лева), с вкл. ДДС.

(7) Прогнозната стойност на обособена позиция №7 „Ремонт и подмяна дограма в ДГ „Мечо Пух“ с. Крива бара, община Брусарци“ е в размер на **8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС, или 10 000 лв. (десет хиляди лева), с вкл. ДДС.**

(8) Одобрената за финансиране стойност на дейностите на интервенция по обособена позиция №8 „Полагане на два пласта хидроизолация на покрива на НЧ „Просвета 1891“ гр. Брусарци“ е в размер на **8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС, или 10 000 лв. (десет хиляди лева), с вкл. ДДС.**

(9) Предвидената от Възложителя максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по изпълнение на строителството, предмет на обособена позиция №9 „Полагане на два пласта хидроизолация на покрива на Помпена станция с. Дондуково, община Брусарци“ е в допустим размер на **8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС, или 10 000 лв. (десет хиляди лева), с вкл. ДДС.**

(10) Максимално допустимата стойност на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи, включени в обхвата на обособена позиция №10 на настоящата обществена поръчка, имаща за предмет „Ремонт на електрическата инсталация в СУ „Христо Ботев“ гр. Брусарци за подобряване електроподаването и ел. захранването на сградата“, е с пределен размер от **21 719,17 лв. (двадесет и една хиляди седемстотин и деветнадесет лева и седемнадесет стотинки), без включен ДДС, или 26 063 лв. (двадесет и шест хиляди и шестдесет и три лева), с вкл. ДДС.**

5.2. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка

Както беше посочено и в пояснението в т. 2 по-горе, Възложителят предвижда да извърши възлагането на обособени позиции №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 чрез директно възлагане по смисъла на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП, както е нормативно предвидения ред, валиден за индивидуалната прогнозна стойност на всяка от тях.

Правната възможност за прилагане на този ред, е предоставена на Възложителя с нормата на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, съобразно която той има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната прогнозна стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 1 000 000 лв. за строителство и общата прогнозна стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата прогнозна стойност на поръчката.

Отчитайки така установеното нормативно положение, следва да се посочи, че по отношение на изброените обособени позиции са изпълнени и двете кумулативно изискуеми предпоставки - индивидуалната прогнозна стойност на всяка от тях е значително под 1 000 000 лв., а общата им прогнозна стойност е 10,29% от общата стойност на поръчката.

От друга страна, предвид факта, че всяка една от прогнозните стойности по обсъжданите обособени позиции е под 50 000 лв. (петдесет хиляди лева), без вкл. ДДС, същите попадат в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

На следващо място, в изпълнение на чл. 21, ал. 6, изр. второ от ЗОП, остатъчната стойност на поръчката (явяваща се в случая прогнозната стойност на обособена позиция №1), се възлага по реда, приложим към общата прогнозна стойност на цялата поръчка.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, едновременно с което отчитайки и посочения максимално допустим разполагаем финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на обособена позиция №1, безспорно за Възложителя е, че приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за строителство е в размер, попадащ в стойностните прагове от 270 000 лв. (двеста и

седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС до 10 000 000 лв. (десет милиона лева), без вкл. ДДС, възлагането на строителните интервенции следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на този вид процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите строителни дейности позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предпоставящ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура – Публично състезание.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от бюджета на Възложителя, както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

!!! ВАЖНО: Предвид изложените по-горе мотиви, следва да се приема, че правилата, условията и изискванията, разписани и одобрени в настоящите Указания и в останалите документи, формиращи Документацията за участие в процедурата, важат и са относими и приложими само за Обособена позиция №1, единствено за изпълнението на която могат да бъдат подавани оферти в настоящата процедура.

Използваният по-долу израз „обществена поръчка“ следва да се разбира еднозначно на: „обществената поръчка по обособена позиция №1“.

6. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства за изпълнението на комплекса от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Община Брусарци, които средства, предварително определени по обекти са следните:

| Населено място и конкретен обект на интервенция | | Прогнозна стойност (лева, без ДДС) |
|---|---|---|
| I. Обекти, финансирани със средства от целевата субсидия за капиталови разходи на Община Брусарци за 2020 г. | | |
| 1. | гр. Брусарци | |
| 1.1. | Ремонт на улица „Пазарска“ от ОТ 186 до ОТ 189 | 83 333,33 лв. |
| 2. | с. Крива бара | |
| 2.1. | Ремонт на тротоар на ул. „Георги Димитров“ от ОТ 2 до ОТ 27а | 83 333,33 лв. |
| 3. | с. Василевци | |
| 3.1. | Полагане на трошенокаменна настилка от несортиран трошен камък (0-45) с дебелина 15 см. на улици в с. Василевци по одобрен списък | 66 666,67 лв. |
| II. Обекти, финансирани със средства по ПМС № 373/27.12.2019 г. | | |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| 1. | гр. Брусарци | |
| 1.1. | Ремонт на ул. „Търговска“ от ОТ 205 до ОТ 207 | 170 833,33 лв. |
| 1.2. | Ремонт на тротоар ул. „23-ти септември“ | 79 166,67 лв. |
| 2. | с. Василевци | |
| 2.1. | Ремонт на улици и тротоари | 125 000 лв. |
| 3. | с. Крива бара | |
| 3.1 | Ремонт на улици и тротоари | 125 000 лв. |
| III. Обекти, финансирани със средства от местните приходи | | |
| 1. | гр. Брусарци | |
| 1.1 | Ремонт на тротоар ул. „23-ти септември“ | 40 275 лв. |
| 1.2 | Текущ ремонт на общинска пътна инфраструктура в община Брусарци | 55 000 лв. |
| Обща стойност на възлаганите дейности в обхвата на обществената поръчка | | 828 608,33 лв. |

!!! Възложителят си запазва правото при необходимост да извършва корекция/корекции в разпределението на средствата, посочени в таблица по-горе, без да променя максималната обща стойност на поръчката (касателно обособена позиция №1).

Участниците трябва да оферират единични цени, които са окончателни и не подлежат на промяна при смяна на икономическите условия до довършване на възлаганите СМР/СРР.

Заплащането на строително-монтажните и ремонтни работи ще се извършва въз основа на протокол/и за действително извършени и приети работи.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане ще се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка. Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в проекта на договор, неразделна част от Документацията за участие.

**7. Достъп до Документацията за участие в процедурата.
Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в
Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на
условията)**

7.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата

На основание чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с чл. 36а, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП (приложими в редакцията, посочена в §131, ал. 3 от ПЗР на ЗИДЗОП), всички Решения и Обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки, както и Документациите за тях, се публикуват на Профила на

купувача на Възложителя.

В съответствие и в изпълнение разпоредбата на чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП (приложима в редакцията, посочена в §131, ал. 3 от ПЗР на ЗИДЗОП), Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: *e-obp.eu/bp/Brusartsi*, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Брусарци.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

7.2. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 5-дневен срок.

С разясненията няма да се въвеждат промени в условията на процедурата.

7.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в Обявлението и/или Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в срок до 7 (седем) дни от публикуването в РОП на Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят на основание чл. 100, ал. 6 от ЗОП, субсидиарно приложим по силата на чл. 177 от ЗОП може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на Обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за изменение или допълнителна информация са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, новият срок ще бъде съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, като няма да бъде по-кратък от първоначално определения.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8. Обмен на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците към Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочените в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Обявлението и/или Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Община Брусаци.

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците, се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или на посочената от Икономическия оператор електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и/или по факс, и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II.

ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката, в частта ѝ на обособена позиция №1

Дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка са насочени конкретно към подобряване качеството на части от пътните и улични настилки и прилежащата им инфраструктура в отделни от населените места на територията на Община Брусарци, които са в лошо техническо състояние. Настилките са износени и подлежат на ремонт и възстановяване. Участъците, предмет на ремонт и възстановителни дейности са с изтекъл амортизационен срок и се нуждаят от рехабилитация. Износващият пласт на настилката е плътен асфалтобетон. Основните повреди са дупки, кръпки, единични пукнатини, мрежовидни пукнатини и износване на настилката. Съществуващите тротоари и бордюри са в лошо състояние, с променлива височина.

В изпълнение на възлагането, предмет на настоящата обществена поръчка (в частта ѝ на обособена позиция №1), определеният Изпълнител следва да извърши строително-монтажни и ремонтни работи, включващи комплекс от планирани и икономически ефективни дейности за възстановяване и рехабилитация, както на отделни компрометирани участъци от уличната мрежа на територията на няколко населени места в Община Брусарци, така и на основни елементи и съоръжения към нея - тротоари и бордюри, с цел удължаване на техния експлоатационен срок, които в обобщен вид са следните:

- извършване на демонтажни и земни работи,
- асфалтови работи и полагане на настилки,
- ремонтни и възстановителни работи по конструкцията на прилежащите на улиците съоръжения,
- полагане на трошенокаменна настилка,
- осигуряване от страна на определения Изпълнител на необходимия човешки и технически ресурс (работна ръка, техника, механизация, съоръжения и материали) за изпълнението на строителните дейности;
- отстраняване на всички неподходящи материали, почистване на съответния, изпълнен обект и всички свързани с това предвидими и непредвидими работи за приключване на строителството.

Дейностите, които се планира да бъдат извършени, съобразно техническото решение на Възложителя, касаят следните обекти:

- (1) Ремонт на улица „Пазарска“ от ОТ 186 до ОТ 189, гр. Брусарци;
- (2) Ремонт на ул. „Търговска“ от ОТ 205 до ОТ 207, гр. Брусарци;
- (3) Ремонт на тротоар на ул. „23-ти септември“, гр. Брусарци;
- (4) Ремонт на тротоар на ул. „Георги Димитров“ от ОТ 2 до ОТ 27а, с. Крива бара;
- (5) Ремонт на улици и тротоари в с. Крива бара;
- (6) Полагане на трошенокаменна настилка от несортиран трошен камък (0-45) с дебелина 15 см. на улици в с. Василевци по одобрен списък;
- (7) Ремонт на улици и тротоари в с. Василевци;
- (8) Текущ ремонт на общинска пътна инфраструктура.

Обектите на строителна интервенция са:

- **IV^{та} (четвърта) категория**, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ и буква „д“ от ЗУТ;

- **II^{ва} (втора) група**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. и т. 2.4.2. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

!!! Уточнение:

Предвид предпологаемостта (липса на конкретна определеност) на точните количества и дължини на уличната мрежа и прилежащите съоръжения, подлежащи на ремонт и възстановяване, извършването на отделните строителни дейности ще се осъществява за всеки отделен случай, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя, с подробно описани в съдържанието му точни количества, местонахождение на обекта, срок за започване на изпълнението и срок за завършване, при съблюдаване стойностните граници на максимално определения финансов ресурс, посочен в Раздел I, т. 5.1 и т. 6 по-горе.

3. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите от обхвата на отделните интервенции, подлежащи на възлагане

3.1. Срокът на договора за изпълнение на възлаганите строително-монтажни и ремонтни работи е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписването му или до изчерпване на максималния финансов ресурс, определен в Раздел I, т. 5.1. по-горе, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи първо по време.

3.2. Времетраенето (срокът) за изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи от обхвата на отделните интервенции, подлежащи на възлагане, се определя от Възложителя с възлагателното писмо, като началния момент е съобразно конкретно оферирания от Изпълнителя срок при участието му в настоящата процедура (който срок не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо).

Окончателното завършване на изпълнението на строително-монтажните и ремонтни работи по отношение на всеки отделен обект, се установява с подписването на Констативен протокол за действително изпълнени и подлежащи на заплащане видове дейности.

3. Места за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане

Местата за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на цялостното възлагане, съобразно планираните строителни интервенции, са определени от населените

места, на територията на които ще се извършват планираните ремонти, а именно: гр. Брусарци, с. Крива бара, с. Василовци.

4. Възможност за извършване на оглед на съответната строителна площадка

Предвид спецификата на подлежащите на изпълнение строителни интервенции, посещението на съответната строителна площадка и запознаването на място с конкретния обект (отделна улица) на възлаганото строителство, е препоръчително за всички Участници в настоящата процедура, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на съответния обект на интервенция (посещение на всяка отделна строителна площадка) може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст и подадена до Кмета на Община Брусарци, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на съответната строителна площадка.

!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с процедурата. Участниците нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Оглед без присъствието на представител на Възложителя може да се извършва без ограничение във времето и без необходимост от предварителна заявка до Възложителя.

Всички разходи на Участниците, включително и на техни служители, свързани с посещението, са за тяхна сметка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

В провежданата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящето възлагане, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобренията и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за поръчка, настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие в процедурата.

!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Всеки Участник в процедурата има право да представи ***само една оферта***, включваща изпълнението ***на всички дейности*** от предмета на възлагане.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентиранията процедурни правила пречатства

склучването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя условия и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в процедурата обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.1. Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединения)

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да се представи копие от документ (споразумение или договор/учредителен акт/друг приложим документ) за създаване на Обединението.

В хипотеза, че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен – за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Конкретният документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (или допълнително споразумение към предходен документ, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение), трябва да бъде представен в заверено копие, като в текста му следва да се съдържа идентифициране на: (1) Партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК/БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, **или** с личните им данни, ако Партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) Партньорът, който е определен да представлява Обединението за целите на обществената поръчка; (3) Възложителят; (4) процедурата и обособената позиция, за участие в която са се обединили Партньорите.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в съответния документ за създаване на Обединението или анекс към подобен документ да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между Партньорите/членовете в Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) конкретно за настоящата обществена поръчка, за изпълнението на която участва Обединението, са определени:

а) правата и задълженията на Партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между Партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите от предмета на възлагане, които всеки от тях ще изпълнява при възлагането на договора за изпълнение на обществената поръчка.

!!! В случай, че в съответния документ за създаване на Обединението или в анекс към подобен документ не е посочено разпределението на участието на лицата при

изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), следва да се представи и документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнени всички строителни интервенции от обхвата на възлагане.*

✓ *На основание чл. 37, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, Участниците в Обединението трябва да определят Партньор, който да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.*

В хипотеза, че в документа за създаване на Обединението (анекса към подобен документ), не е посочен Партньорът, който представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият Партньор.

В случай, че определеният за представляващ Обединението Партньор е юридическо лице, следва да се посочи (в документа за създаване на Обединението или по друг начин) и физическото лице, което има правата да осъществява представителството.

За физическо лице, представляващо и подписващо се от името и за сметка на Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на Партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички Партньори по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението на строителството, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ *Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка.*

Когато в офертата не е приложено копие от документ, с който да се удостоверява създаването на Обединението и от който да е видно спазването на всички горепосочени условия, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представен конкретния документ за създаване на Обединението, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или Партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 70 от ППЗОП ще бъде сключен след като определеното за Изпълнител непersonифицирано лице представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

!!! При участие в настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да бъде Партньор само в едно Обединение.

!!! Лице, което участва в Обединение не може да представя самостоятелна оферта за участие.

1.2. Изисквания при участие с ползване на Подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците следва да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват Подизпълнител/и, като в офертата си трябва да посочат конкретния/ните Подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Съобразно определението, съдържащо се в разпоредбата на §2, т. 34 от ДР на ЗОП, „Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

Когато Участник предвижда ползването на Подизпълнител/и при изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от Подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката (дейностите от обхвата на възлагане), които ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 4 от ЗОП) да изисква замяна на Подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/Подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация във връзка с ползвания/ните от него Подизпълнител/и, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на Подизпълнител/и по време на изпълнение на договора за обществената поръчка се допуска **при необходимост**, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия Подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият Подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният Подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на Подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия Подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

!!! Независимо от възможността за използване на Подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Участника.

!!! Лице, което е дало съгласие и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие.

!!! Всеки Подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят ще изпълнява.

1.3. Използване капацитета на Трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, както и техническите и професионални способности, Участниците могат, конкретно на настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на Трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

Съгласно легалната дефиниция, съдържаща се в текста на §2, т. 55а от ДР на ЗОП, „Трето лице“ е всяко лице, различно от Участника.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него Трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от Третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването на капацитета на Трети лица са относими и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на Трето лице за доказване на съответствие с критериите свързани с икономическото и финансово състояние (т. 4. по-долу на настоящия Раздел), същото ще се счита от Възложителя за солидарно отговорно с Участника за изпълнението на поръчката, предмет на настоящето възлагане.

!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1

и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно **Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:**

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Участникът, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, в зависимост от правно-организационната форма на Икономическия оператор са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперации - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива.

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията (ЕЕДОП) се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Участника участва юридическо лице, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, в които Участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.2. по отношение на самия Участник, е налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за

подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*!!! Пояснение: Възложителят има правото да **не** отстрани от процедурата Участник, при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.*

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

!!! Пояснения:

(1) При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

(2) Липсата по отношение на представящото/представляващите Участника лице/а на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени от самия Участник нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

(3) В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

(4) Когато лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише

само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 - т. 5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Участника.

(5) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

(6) Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

(7) В хипотеза, че Участникът е посочил, че **ще използва Подизпълнител/и**, или **се позовава на капацитета на Трето/и лице/а** за доказване на съответствие с определени критерии за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

(8) Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, **ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.**

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3- т. 5, относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, съгласно чл. 112а, във връзка чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора (при спазване и прилагането на разпоредбите на ал. 9 и ал. 10 на чл. 112 от ЗОП), са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител), е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът/съответния Партньор в Обединение, определен за Изпълнител, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящата процедура.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и/или по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., т. 2.1.2.6. и т. 2.1.2.7, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.8.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или с друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3 - т. 5 на настоящия Раздел, разписани по-долу;

2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

2.4.3. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Участници, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.4.6. Участник, подал оферта, **която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.**

2.4.7. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

!!! Липсата, спрямо Участника на основанията по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.5. Специфични основания за отстраняване

2.5.1. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.5.2. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*** Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, като забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, индивидуализирано по-горе, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.6. От участие в процедурата ще бъде отстранен и Участник, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.6.1. Участник, който не представи или представи след крайния срок допълнителни документи, указани му по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, или отговор/разяснение, изискан/о му от Комисията, провеждаща процедурата на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП;

2.6.2. Участник, който и след предоставена му възможност по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в настоящите Указания; не е представил някой от изисканите от Възложителя документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно Документацията по процедурата и ЗОП;

2.6.3. Участник, който и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не е декларирал липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили;

2.6.4. В хипотеза, че Участник или лице, което го представлява, респективно член на управителните и/или надзорните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата;

2.6.5. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си или откаже да я потвърди;

2.6.6. Участник, който направи предложение в противоречие с условията на проекта на договор или Документацията за обществената поръчка, или не е поел с Техническо си предложение изискан от Възложителя ангажимент.

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съответният Участник трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър

(съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от *II^{ва} (втора) група, IV^{та} (четвърта) категория*, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. и т. 2.4.2. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ и буква „д“ от ЗУТ.

За съответстващ с поставеното изискване и на основание чл. 9, ал. 7 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Участник, който е вписан за изпълнение на строежи от втора група и категория, по-висока от четвърта.

!!! Пояснения:

(1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с одобрения критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване, се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в съответния документ за създаване на Обединението ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразно разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на Подизпълнител/и, изискването се доказва от този Подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Икономическият оператор декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 1 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, вписвайки данни и информация относно: **(1) документа за регистрация (индивидуализират се: наименованието на документа; номера на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и, които Участникът има право да изпълнява), (2) професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

Предвид обстоятелството, че данните и информацията, отразени в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) са публично оповестени и достъпни за Възложителя, на основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, по отношение на Участници - чуждестранни лица, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валиден еквивалентен на Удостоверението за вписване в ЦПРС документ, удостоверяващ правото на съответното лице, съгласно националното му законодателство да изпълни предмета на поръчката на територията на Р. България, освен ако не е налице хипотезата на чл. 112, ал. 9, т. 3 от ЗОП.

Документът/ите се представя/т и за Подизпълнителя/лите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълнява/т (важи само за Подизпълнителя/лите, който/които ще изпълнява/т строителство и са вписани в регистър, до който няма публично осигурен достъп).

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, а именно:

4.1. През последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, е реализирал **минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**, изчислен на база годишните му обороти, в размер на **не по-малко от 830 000 лв. (осемстотин и тридесет хиляди лева)**.

!!! Пояснения:

(1) Под „**оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**“ ще се приема оборота от изпълнение на СМР или СРР – ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици в населени места и съоръженията към тях.

(2) Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „**оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

(3) „**Годишен общ оборот**“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството (§2, т. 66 от ДР на ЗОП).

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с поставеното минимално изискване за икономическо и финансово състояние, **само** като попълва изискуемата информация в **Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 2а - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, предоставяйки данни и информация относно: реализирания от него оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно конкретно изведената по-горе дефиниция.**

!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата, или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен – в хипотеза, че същите не са публикувани в ТРРЮЛНЦ (еквивалентен регистър, до който е осигурен достъп) и не са публично достъпни, както и (2) Справка за оборота от изпълнени СМР/СРР в сферата, попадаща в обхвата на настоящата обществена поръчка (с предметен обхват, дефиниран по-горе).**

4.2. Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура, трябва да притежава **валидна** застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, клауза „строител“.

!!! Пояснение: За Участник или Партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде **еквивалентна** на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран Стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това минимално изискване за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле второ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 5 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word. Във визираното поле следва да се предоставят данни и информация относно: **(1) застрахователната полица/еквивалентен документ** – посочват се: вида, номера и датата на издаване на съответно релевантния документ; **(2) застрахованото лице, титуляр на застраховката;** **(3) професионалната дейност**, която е предмет на застраховката; **(4) срок/валидност на застраховката;** **(5) общ лимит** на отговорност и валута; **(6) застрахователната институция**, издала документа.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата, или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“), или еквивалентен документ.*

!!! Пояснения:

(1) Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с минималните изисквания по т. 4.1. и т. 4.2. по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

(2) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените критерии за подбор и одобрените с тях минимални изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискванията може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в документа за създаване на Обединението, по отношение на дейностите, свързани със строителството.

(3) Когато Участникът предвижда участие на Подизпълнител/и, съответствието с поставените в т. 4.1. и т. 4.2. минимални изисквания се доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще му/им бъдат възложени за изпълнение.

(4) Когато Участникът предвижда да ползва Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), те трябва да отговарят на одобрените минимални изисквания, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването им.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Подизпълнителите (ако има такива), според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на тези от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор и одобрените с тях минимални изисквания за икономическо и финансово състояние (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на Участниците

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на всички строително-монтажни/строително-ремонтни работи и комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите Указания и цялостната Документация за участие в обществената поръчка, условията за изпълнение, одобрени с Техническата спецификация, както и разпоредбите на приложимите и относими към обектите на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, а именно:

5.1. През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил минимум **2 (две) строителни дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на възлаганата обществена поръчка.**

!!! Пояснения:

(1) Под „**строителна дейност с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на възлаганата обществена поръчка, следва да се разбира: **изпълнение на СМР или СРР – ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улици в населени места и съоръженията към тях.**

(2) **Дейностите (строителството) се считат за „изпълнени“**, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **или** друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

(3) **Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.**

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информация в **Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“**, **поле първо** - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, **респ. т. 1а**) - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като за всяко, посочено като **изпълнено от него строителство** предостави данни и информация относно: **(1) строителните работи (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни**

работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности – посочва се датата, на която е съставен конкретния документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора (Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ), **с ясно посочване и на конкретния документ.**

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като Партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за изпълнение на поръчката, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите; (2) Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство, отразено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, освен ако информацията е публикувана в съответен публичен регистър и е публично достъпна.**

5.2. Участникът трябва да разполага с необходимите инструменти и техническо оборудване (строително оборудване, транспортни средства и механизация), които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, в което число минимум:

- Багери - 2 бр.;
- Товарни автомобили/самосвали – 4 бр.;
- Автогрейдер – 1 бр.;
- Фреза – 1 бр.;
- Фугорез – 3 бр.;
- Автогудронатор - 1 бр.;
- Асфалтополагач – 1 бр.;
- Валяк вибрационен двубандажен – 1 бр.;
- Валяк – пневмоколесен – 1 бр.;
- Виброплоча – 1 бр.;
- Машина за запълване на пукнатини с горещо продухване и подгриване на пукнатината – 1 бр.;
- Мотометачка - 1 бр.;
- Цистерна – 1 бр.

Забележка: Предлаганите от Участника инструменти, съоръжения или техническо оборудване следва да бъдат съобразени с технологичните възможности и условия за извършване на СМР/СРР, предвидени в Техническата спецификация.

!!! Доказване: Участникът доказва съответствието си с така поставеното минимално изискване, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна

система еЕЕДОП, респ. т. 9 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като за всяко декларирано от него техническо оборудване и механизация трябва да се направи описание на: **техническите параметри, регистрационен номер, брой, вид и основание за ползване.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, а именно: *Декларация за инструментите, съоръженията и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

5.3. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на пътното/транспортното строителство.

5.4. Участващите в процедурата Икономически оператори следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда по Стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалент, с предметен обхват в областта на пътното/транспортното строителство.

!!! Доказване: Участниците доказват съответствието си с поставените в т. 5.3. и т. 5.4. минимални изисквания, **единствено** попълвайки **съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“** - когато подават ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. **„Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“** - когато подават ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като по отношение на всеки притежаван от тях Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впишат информацията относно: **(1) наименованието на Стандарта, който прилагат, (2) предметния обхват на притежавания от Икономическия оператор Сертификат, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност, (5) сертифициращия орган/организация, издал/а документа и (6) публичния регистър, в който се съдържа информацията за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за изпълнение, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на пътното/транспортното строителство, освен ако информацията е публикувана в съответен публичен регистър и е публично достъпна.**

!!! Уточнения: Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения:

(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.4. минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението, по отношение на изпълнението на съответните строително-монтажни/строително-ремонтни дейности.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на Подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.

(3) Когато Участникът се позовава на капацитета на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените критерии за подбор, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Подизпълнителите (ако има такива), според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на тези от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за технически и професионални способности и определените с тях минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в Раздел III, т. 2 по-горе) и на критериите за подбор в процедурата, разписани в т. 3 - т. 5 на предходния Раздел,

Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП (приложими в редакцията до 01.11.2019 г., съобразно §12 от ПЗР на ЗМДВИП).

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие, утвърдени за целите на настоящата процедура. Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде Подизпълнител на Участник в настоящата процедура, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е Партньор в Обединение, не може да бъде Партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **само една оферта** за участие в процедурата (като се има предвид и условието, че се участва само по обособена позиция №1) и **само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие и Техническата спецификация.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му/им власт.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи е допустимо да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Предложенията на Участника (Техническо и Ценово) както и приложимите декларации се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печата на един от Партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията, предвид, че същият представлява декларация, одобрена от Европейската Комисия, поради което е и задължителна в тези ѝ вид, форма и съдържание.

В случай, че Участниците не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура (без това да важи за ЕЕДОП) и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, ***то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.***

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП (за които е допустимо) след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят ще отстрани Участника на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП, по причина на това, че офертата му не отговаря на условията за форма и начин на представяне.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум срока, определен в Обявлението за поръчка, който срок представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията в представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Участниците ***да удължат*** срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Участниците ***да потвърдят*** валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника и съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценовото му предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ДО
Община Брусарци
ул. „Георги Димитров“ № 85,
3680, гр. Брусарци

ОФЕРТА

*За участие в процедура – Публично състезание по Глава 25^{та} от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на техническа и социална инфраструктура на територията на Община Брусарци“,
по обособена позиция №1 „Ремонт на общинска пътна и улична инфраструктура в община Брусарци“*

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, (3) предмета на обществената поръчка, за която се подават документите (офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3 (приложими в редакцията до 01.11.2019 г., съобразно §12 от ПЗР на ЗМДВИП), във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на офертата“, както и Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес *преди изтичане на срока за получаване* на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Община Брусарци (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази конкретна оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттегляни.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

!!! С факта на подаването на офертата се счита, че Участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката (в оригинал) - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (вкл. и по пълномощие).

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В ЕЕДОП се вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид** по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

Като част от Документацията за участие в настоящата процедура са приложени **следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид**, а именно:

1. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word - приложен файл на *образец 1 (ЕЕДОП_BG1.doc)*.

2. ЕЕДОП, генериран чрез използване на осигурената от АОП информационна система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg#>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача с останалата Документация за обществената поръчка.

Файлтът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като се влезе в системата на АОП, при следване на посочената по-горе връзка (линк) се отваря електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ – се маркира „Заредете файл ЕЕДОП“. След натискане на бутона „Разглеждане“ (browse), в системата следва да се зареди публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.

фиг. 1

След попълване на необходимите данни, файлът (espd-response) се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задължените за това лица, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания.

!!! Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя към пакета документи за участие във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител.**

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

!!! Пояснение: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица, за да отговори на критериите за подбор и/или Подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в Раздел III, т. 2 по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от Раздел III на настоящите Указания, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по Раздел III, т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в Раздел III, т. 3 - т. 5 от настоящите Указания, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Стопанския субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 2 на Раздел III по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. на Раздел III от настоящите Указания се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

б) Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. от Раздел III по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3 - т. 5 на същия Раздел III, относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

в) Участник (Икономически оператор), който се позовава на капацитета на едно или повече Трети лица за доказване съответствие с конкретни от критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“,

Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, позовавайки се на капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП-а на Участника се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от неговите лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса/ите, който/които се предоставя/т за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

з) Участник (Икономически оператор), който ще ползва един или повече Подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от Подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за Подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки Подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на Подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП, Подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълва/т Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор), както и евентуално ползваните от него Подизпълнители и Трети лица, **попълват Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4., т. 2.4.5. и т. 2.4.7. от настоящите Указания са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 и чл. 107, т. 4 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе (Раздел III), Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Участникът трябва да декларира всяко едно от следните обстоятелства:**

- налице ли са или не по отношение на представляващото/щите го лице/а едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в процедурата, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- извършил ли е нарушение на забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или дали Участника и/или представляващото/ците го лице/а е/са контролиран/и от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо Участника и/или представляващите го лица обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Участникът следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. - т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно в Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 2а и поле второ, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а); поле второ, респ. т. 9 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който с влязла в сила присъда или с друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. В хипотеза, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице се представя *документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, респ. – рефериращ към участието му в нея).*

Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в документа за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява членовете в състава му, следва да се представи **и** документ, подписан от Партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с Техническата спецификация, при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката (по обособена позиция №1) – *по образец №2,* включващо като минимум изброените по-долу елементи, относими към изпълнението на възлаганото строителство, а именно:

2.3.1.1. Строителна програма за организация и изпълнение на поръчката (оформена като Приложение №1 към обр. №2), която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

А) Организационно – техническа част (Организационен план), която да осигурява на Възложителя ясна и пълна представа за предлаганото от Участника осъществяване на строителния процес и която отразява предлаганите от него технологична последователност и организация за изпълнение на отделните дейности, съобразени с предвижданията на Възложителя по отношение на предстоящите за възлагане строителни интервенции в обхвата на обществената поръчка (*предмет на тази от обособените позиции*).

В тази част на Строителната си програма, Участникът задължително трябва да идентифицира основните етапи на строителството и да направи описание на ключовите моменти при тяхното изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на отделните дейности, формиращи комплексния предмет на подлежащите на бъдещо възлагане строителни интервенции, обхващайки минимум:

а) Конкретно и подробно описание на видовете СМР/СРР, необходими за изпълнението на различните по характера си обекти, включени в предмета на възлагане и чието осъществяване се предвижда да бъде реализирано като комплексно изпълнение в срока на договора, а именно:

- a₁) изпълнение на преасфалтиране на улични участъци;
- a₂) ново асфалтиране (полагане асфалт върху основа за улици);
- a₃) изпълнение на единични изкърпвания на компрометирана асфалтобетонова настилка (направа на кръпки);
- a₄) цялостен ремонт на тротоари;
- a₅) полагане на трошенокаменна настилка.

б) Описание на отделните етапи на изпълнение на всяка от гореизброените дейности, включени в обхвата на комплексното по характера си възлагане с настоящата поръчка,

тяхната последователност и взаимообвързаност, включително чрез определяне на тяхната принципно необходима продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство.

в) Описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи за изпълнението на дейностите от обхвата на възлагане, съобразно тяхната специфика.

г) Описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на съответния обект за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани (като се съобрази вида на изпълняваното строителство – асфалтиране, ремонт на тротоар, полагане на трошенокаменна настилка и т.н.), с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят необходимите срокове за реализация на строителството.

!!! Когато Участник предлага паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР/СРР.

Б) Методология на работа, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат: екипите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на съответното строителство (ръководен инженерно-технически състав, а така също и конкретния/ните изпълнителски състав/и – бригади, звена и т.н.) и предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси, съобразявайки спецификата на вида строителна интервенция.

В) Списък на основните материали, които следва да бъдат вложени в строителството, съобразени с предлаганата технология на изпълнение, съдържаща описание на: вида/търговското наименование, производителя, техническите и функционални характеристики на предлаганите строителни материали и продукти.

!!! Приложената като част от офертата Спецификация обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент от изпълнението на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на Участника с утвърдените от Възложителя Технически спецификации.

!!! Участник, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с Техническата спецификация и/или други условия заложили в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

2.3.1.2. Предложение относно професионалната компетентност на персонала, на който ще бъде възложено изпълнението на поръчката – следва да съдържа предложение за професионалната компетентност на следните експерти от инженерно-техническия и ръководен екип на Участника:

- Инженер по част „Пътна“;
- Технически ръководител;
- Отговорник/специалист по контрола на качеството;
- Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве.

!!! За всеки от експертите следва да се опише: притежаваната от него професионална компетентност по смисъла на §2, т. 41 от ДР на ЗОП и специфичен професионален опит, които са част от Методиката за оценка, като данните за опита на съответния експерт следва да бъдат посочени по периоди – „от ... до ...“ (дата, месец, година), да съдържат индивидуализация на работодател/възложител,

заемана длъжност и/или изпълнявани функции, посочване на строежа/жите и предмета и обхвата на изпълнените от лицето експертни дейности, както и друга информация, относима към показателите за оценка.

!!! Освен информация за доказване на професионалната компетентност на експертите, подлежащи на оценка, към Техническото предложение задължително следва да се представят и документи, доказващи образованието, квалификацията, правоспособността, както и специфичния професионален опит и участието на всеки съответен от предлаганите експерти в договори/проекти/дейности за изпълнението на определен брой строителни обекти/строежи.

Документалните доказателства за всеки експерт следва да бъдат следните (без изброяването да е изчерпателно): копия от дипломи за завършено образование, трудови и/или осигурителни книжки, референции (**без в това число да се включват документи с характер на автореференции**) и други, които експертът счита за подходящи за доказване на професионалната си компетентност.

!!! Пояснение: Участникът трябва да определи за всяка от изискуемите позиции на експертите от инженерно-техническия си състав **отделни лица (един експерт не може да съвместява две или повече позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав).**

2.3.1.3. Общ срок за изпълнение на възлаганите строително-монтажни и ремонтни работи – 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора за обществена поръчка или до изчерпване на максималния финансов ресурс, определен в т. 5.1. на Раздел I, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи първо по време.

2.3.1.4. **Срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните СМР/СРР,** считано от датата на получаване на възлагателното писмо, отправено от Възложителя и съдържащо конкретизиране на обекта, неговото местонахождение и подробно описани количества, включващи дейностите, които ще бъдат извършвани.

!!! Предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо.

!!! Предлаганият срок трябва да бъде единствено в цяло число.

!!! Участник, който предложи по-дълъг срок който да се приема за начален момент на изпълнение на съответните СМР/СРР, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

2.3.1.5. **Гаранционни срокове** за видовете строително-монтажни/строително-ремонтни работи и съоръжения, **поотделно и конкретно посочени.**

Гаранционните срокове започват да текат за всеки отделен обект на строителна интервенция от датата на подписване на съответния двустранен Констативен протокол за приемане на обекта от Възложителя.

!!! Гаранционните срокове се посочват само в цяло число.

***** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.**

!!! ВАЖНО:

(1) *Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на офертите, Възложителят не е обхванал изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, подробно описани в горните точки, визираното съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираното негово приложение – Строителна програма), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение и Строителната програма е предпоставка за отстраняване на Участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.*

(2) *Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или изискуемото приложение (Строителна програма), или представеното от него Предложение за изпълнение и/или приложението към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.*

(3) *Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа горното приложение или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).*

(4) *Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в приложението към него, Участникът е допуснал вътрешна несъвместимост и/или противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на обекта на възлагане, на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в което има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на възлаганата обществена поръчка („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти), се отстранява от участие.*

(5) *Участник, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с Техническата документация и/или други условия, заложили в условията на поръчката или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.*

2.3.2. *декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №3;*

2.3.3. *декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4;*

2.3.4. *декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №5.*

!!! Участник, който не представи Техническо предложение, или ако представеното от него Техническо предложение не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.4. Ценово предложение

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се подготвя от Участника на хартиен носител - по образец №6 от Документацията за участие, ведно със съпътстващите го приложения:

(1) Приложение №1 с посочени ценообразуващи показатели;

(2) Попълнената *Таблица с единичните цени на видовете дейности (Приложение №2)*;

(3) *Анализ на единичните цени за всички видове строително - монтажни работи.*

Таблицата с единичните цени (Приложение №2) и анализите се поставят като неразделни приложения към Ценовото предложение.

Единичните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. В хипотеза, че така поставеното изискване не бъде изпълнено и цените са представени със закръгления на стойностите след втория десетичен знак, Участникът ще бъде отстранен от участие.

!!! Извън съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, или отделни, формиращи я елементи!

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение (включително и ако цените на отделните материали са видни от приложени брошури, каталози, продуктови спецификации и др.) елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

!!! ВАЖНО:

(1) **В случай, че в офертата на Участник се съдържат нулеви стойности или при закръгляне до втория десетичен знак се получи нулева стойност, Участникът се отстранява от участие в процедурата.**

(2) **При установяване на аритметична/и грешка/и в позициите на представената Таблица с единични цени и/или на анализите на единичните цени, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

(3) **В случай, че при прегледа и оценката на представената от Участника Таблица с единични цени се установи несъответствие с Таблицата от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

(4) **Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.**

!!! Пояснения:

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, като в предлаганите от него максимални единични цени, следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране, транспорт, уреди, оборудване, всички други необходими начисления и разходи свързани с пълното и качествено изпълнение на съответните работи и др., съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

3. Специфични изисквания

3.1. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записани документите от хартиения оригинал, в „pdf“ формат, **като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазват указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.**

!!! ЕЕДОП не се представя на хартиен носител.

3.1.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.4. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

3.1.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника и приложенията към него, надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка или класьор.

Участникът, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на Ценовото си предложение. Попълнената Таблица с единичните цени и анализите към нея трябва да бъдат предоставени и на електронен носител, в Excel формат.

В случай на несъответствия между електронния и хартиен носител, ще се приема това на хартиения носител.

3.1.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

3.2. Изисквания към документи на трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на Община Брусарци, на адрес: гр. Брусарци, ул. „Георги Димитров“ №85.

➤ **Хипотези на определяне на нов срок или на удължаване срока за подаване на оферти**

Ако в първоначални срок, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да определи нов срок, или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно направи промени в

Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за участие и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената обществена поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. Определеният от Възложителя нов срок ще е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, като няма да бъде по-кратък от първоначално определения

Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите.

Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

➤ Комисия за провеждане на процедурата

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Всеки от членовете на Комисията представя на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата.

В горните случаи (на самоотвод и отстраняване на член) Възложителят определя със заповед нов член на Комисията. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да бъдат и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на Комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, отразяващ работата на Комисията.

➤ Провеждане на процедурата

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите, Участници също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. от Раздел IV по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за Подизпълнителите и Третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени Подизпълнител или Трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците нови ЕЕДОП-и и/или други документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложения на Участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор.

➤ **Оценка на допуснатите оферти**

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Настоящата процедура се възлага въз основа на *икономически най-изгодната оферта*.

Икономически най-изгодната оферта ще се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Критерият за възлагане се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от Възложителя условия и са подадени от Участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с одобрената **Методика за определяне на комплексната оценка на офертите** – част от Документацията за участие, на база посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им.

Предвид обстоятелството, че един от показателите за оценка обхваща параметри от Техническото предложение, Комисията ще отвори ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другия (технически) показател.

След като разгледа Техническото предложение на всеки Участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената Методика, Комисията ще пристъпи към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ само на допуснатите Участници, чиито Технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на Община Брусарци - <http://e-obp.eu/bp/Brusartsi> (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 57, ал. 3, във връзка с чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, а именно: публично, като на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

➤ **Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставянето на продуктите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д) възможността Участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост, от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката **може да не бъде приета** и Участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или

разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, *защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.*

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

➤ **Класиране на Участниците**

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в Профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата ѝ, съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП, се обективират в протокол.

В протокола се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на Участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на Комисията за вземане на решение от Възложителя.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между Участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат

предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне на условията за сключване на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а само да указват:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. Определяне на Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

2.1. Определяне на Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава Решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за Изпълнител този от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протокола/ите от работата на Комисията в деня на изпращане Решението и на всеки от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност, или са неподходящи;

*** Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не

отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-висока от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят *може да прекрати* процедурата, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на процедурата, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка (в частта ѝ на обособена позиция №1) с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключваният договор ще съответства на Проекта, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор,

- в хипотеза, че ще ползва Подизпълнители и/или Трети лица - документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор и по отношение на тях;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VII по-долу.

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят *не поставя* изискване за създаване на юридическо лице, на основание чл. 70 от ППЗОП, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка *не могат да го изменят*.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Гаранция за изпълнение

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 3% (три процента)** от стойността му.

!!! Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за изпълнение на договора и (2) гаранция за гаранционно поддържане.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (две на сто) от стойността му, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;

✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията, *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG16STSA93003311147861;

BIC: STSABGSF;

Банка: ДСК ЕАД – Клон Брусарци.

Ако определеният Изпълнител избере да представи *банкова гаранция или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща изпълнението на договора*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща гаранционното поддържане* трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на най-дългия предложен от Изпълнителя срок на гаранционна поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава-членка на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение на конкретния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на поръчката между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

Изпълнителят и неговите Подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на съответния договор и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици, издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на обекта на строителна интервенция в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи условия

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие и инкорпорираната в Раздел II Техническа спецификация;
4. Проекта на договор;
5. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

2. Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той

трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Изпълнителят трябва да се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.