

ДОГОВОР

№ Д-107/20.10.201

Днес,2020 г., в гр. Ивайловград, между:

1. **Община Ивайловград**, област Хасково, с адрес: гр. Ивайловград, ул."България,, № 49, Булстат 000235870, представлявана от Диана Димитрова Овчарова – Кмет на община Ивайловград и Дарина Кисьова – главен счетоводител на Община Ивайловград, наричана по – долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **Фирма „Сатпро”ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Възраждане, ул."Шар планина"№ 27, ап. 10 и БУЛСТАТ/(ЕИК) 201134919, представлявано от Ангел Иванов Ангелов, роден на 17.05.1971г. и Красимир Лазаров Кирилов роден на 15.11.1973г, в качеството им на управители, наричана по- долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши със своя техника и материали зимно поддържане на: **Обособена позиция № 3** – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период 2020/2021 година и почистване на пътищата от опесъчаване след зимния период – улици в Община Ивайловград и част от републиканската пътна мрежа.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което включва зимно поддържане и снегочистване на пътища съгласно приложения списък и почистване след зимния период. Отделните маршрути от общинската пътна мрежа, както и дължината на всеки от тях са определени в Техническа спецификация - Приложение № 1, неразделна част от документацията за обществената поръчка и от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с действащите нормативни актове, регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочените от него цени. По своето естество и в зависимост от конкретната нужда, дейностите се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със заявката по телефона от неговия дежурен служител.

(6) Снегочистването трябва да започне, когато дебелината на снежната покривка надхвърли 4 см. Снегът трябва да се почисти своевременно, бързо и качествено така, че да се изключи уплътняването на снега под действието на автомобилите и да се образуват снежно-ледени пластове върху пътното платно. Снегът трябва да се отстрани по цялата ширина на пътното платно. Почистването е до асфалтовата настилка;

(7) Отстранените снежни маси трябва да се изхвърлят извън пътното платно и да се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми. Изхвърленият сняг не може да намалява видимостта на пътя в зоните на пътните кръстовища. В този случай натрупаният сняг отстрани на пътя трябва да се отстрани със специализиран автомобил или по друг начин;

(8) Опесъчаването трябва да започне след изчистването на пътното платно до асфалт и /или ако върху пътното платно е образувано ледено огледало, на стръмни и затрудняващи движението участъци. Не се допуска извършване на опесъчаване върху неизчистен от снега участък;

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата стойност на възложената работа, предмет на договора не може да надхвърля 490 295,83 лв. (четирисотин и деветдест хиляди двеста деветдесет и пет лева и осемдесет и три ст.) без ДДС, съответно 588 355 лв. (петстотин осемдесет и осем хиляди триста петдесет и пет лева) с ДДС. Както и не може да надхвърля определените стойности по позиции. Възложителят заплаща само за реално извършени, необходими дейности до размера на целевата субсидия и горепосочената сума, като при липса на необходимост не е задължен да възлага нови или други дейности.

За Позиция № 3 – 4 166,66 лв. (четири хиляди сто шестдесети шест лева и шестдесет и шест ст.) без ДДС, съответно 5 000 лв. с ДДС (пет хиляди лева)

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

1. За Позиция №3:

- Единична цена за един километър снегопочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация:

109 лв./км без ДДС словом (сто и девет лева). без ДДС или 130,80 (сто и тридесет лева и осемдесет ст) с ДДС.

- Единична цена за един километър обработка с минерални материали и химически вещества в двете посоки

119 лв./км словом (сто и деветнадесет лева). без ДДС или 142,80 (сто четиридесет и два лева и осемдест ст.) с ДДС.

- Единична цена за един километър в двете посоки почистване от опесъчаването след зимния период

114 лв./км без ДДС словом (сто и четиринадесет лева). без ДДС или 136,80 лева (сто тридесет и шест лева и осемдесет стотинки) с ДДС

(3) Всички дейности, възнаграждения, услуги, такси, печалба, търговски отстъпки, както и всякакви други, включително и непредвидени видове разходи са включени в крайната стойност на договора.

(4) Възложителят си запазва правото да възложи допълнителни суми по смисъла на ЗОП само при наличие на ресурс и при спазване на изискванията на чл.116 от ЗОП.

(5) Стойността на поръчката е определена на база отпуснати регламентирани субсидии от републиканския бюджет и от общинския бюджет за 2020/2021 г.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка:, клон, IBAN, по следната схема:

1. Авансово плащане – в размер на 30 % /тридесет процента/ от цената на договора с ДДС, в срок до **31.12.2020 г.** при представяне на счетоводния документ и преведени целеви средства от републиканския бюджет, постъпили реално по банковата сметка на община Ивайловград и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция за авансово предоставените средства до техния размер със срок на валидност до края на изпълнението на договора** (съгласно чл. 111 ал. 5 във вр. с ал. 7 от ЗОП - Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства : парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) и оригинална фактура. След окончателното приспадане на аванса, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документа за гаранция. **Остатъкът от цената на договора да бъде разплатена през 2021 година;**

1. Междинни плащания – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа и приспадане на аванса.

2. Окончателно плащане – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа.

(2) Междинните плащания се извършват въз основа на представена фактура и съответните документи, удостоверяващи извършената работа посочени в чл. 12, ал. 1 от договора. Плащането се осъществява до **30 (тридесет)** календарни дни от датата на представяне на счетоводния документ и преведени целеви средства от републиканския бюджет, постъпили реално по банковата сметка на община Ивайловград.

(3) Окончателното плащане се извършва въз основа на представена фактура и съответните документи, удостоверяващи извършената работа посочени в чл. 12, ал. 1 от договора. Плащането се осъществява до **30 (тридесет)** календарни дни от датата на представяне на счетоводния документи преведени целеви средства от републиканския бюджет, постъпили реално по банковата сметка на община Ивайловград.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора е до 30.04.2021 г. и започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времеви диапазон между началния и крайния срок за изпълнението на договора.

(3) Мястото на изпълнение е община Ивайловград.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква Изпълнителят да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от Поръчката;

2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора.

Контролът и проверките на място ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Преди извършване на междинните и окончателното плащане по договора да извърши 100 % документална проверка.

4. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

6. Да откаже приемане на одобрение на документи по чл. 12, ал. 1 от договора, който не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са непълни и неточни.

7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при проверките на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител;

8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на изпълнението на договора в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.

15. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице или при натрупана снежна покривка с дебелина повече от 4 см. в рамките на посоченото време за реагиране (60 минути).

Чл. 7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от дейностите по договора или работата

му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заплащането на онази част от възнаграждението, която съответства на неизпълненото, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си.
2. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.
3. Да отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Техническото предложение, Обосновката за време за реакция и Ценовата оферта - неразделни части от настоящия договор
2. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.
3. Да осигури на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.
4. Да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени от него средства, установени по определен ред
5. При проверките на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.
6. Да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.
7. Да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.
8. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
10. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.
11. Да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието на тел: 0887356711
16. Да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице или при натрупана снежна покривка с дебелина повече от 4 см. в рамките на 60 минути.(шестдесет минути) минути, съгласно предложеното за време за реагиране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на извършената работа.
5. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл. 11 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Материално-техническата база за престой и гариране на техническото оборудване, необходимо за извършване на дейностите и работите по изпълнение на предмета на договора се намира в гр. Ивайловград на адрес: ул. "Дунав" №5

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 12. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. протокол за извършени работи по зимно снегочистване;
2. протокол за извършени работи по обработка с минерални материали и химически вещества и
3. протокол за извършени работи за последващо почистване след зимния период.
4. Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи.

(2) Посочените в ал. 1 документи се изготвят в два екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.13 Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.14. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на проверки на място
2. приемане на документите по чл. 12, ал. 1 и подписването им от упълномощени лица на Възложителя
3. подписване на фактури

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет или от бюджета на Община Ивайловград.
2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани с изпълнението на договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за "нередност и измама", като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

XI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на: **125** лв./ сто двадесет и пет лева/, представляващо 3 на сто от прогнозната стойността на поръчката без ДДС.

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора в една от следните форми:

- a) парична сума;
- b) банкова гаранция;
- c) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;
2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен

за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

3. при констатиране на нередности довели до неправомерно получени суми по чл.9, т.4.
Чл. 19. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

Чл. 22. (1) При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал.1 на договора.

(2) При забава в сроковете, указани като “време за реакция” при възникване на усложнена пътна обстановка, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и видове работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 100 (сто) лева за всеки просрочен час, а в случай на по-големи по размер вреди, размерът на тези вреди, установен с писмени документи.

Чл. 23. При невъзстановяване в размера по чл.18, ал.5, т. 3 на неправомерно получени суми ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

Чл. 24. При забава в плащането на уговореното възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираният възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от стойността на договора.

Чл. 25. (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл.8 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на некачествените извършените дейности, като в този случай гаранцията за добро изпълнение се задържа и остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

Чл. 26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в едномесечен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал.4.

XIV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от датата на получаването на уведомлението по чл. 27, ал.4 от настоящия договор.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

XV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Страните по договорът за обществена поръчка не могат да го изменят, освен при постигнато взаимно съгласие между тях.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
2. при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
3. при изменение на държавно регулирани цени
4. други условия предвидени в ЗОП

XVI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора
2. С изпълнението на всички задължения на страните по него.
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
6. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора

(2) В случаите по ал.1, т. 3 и т. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 31 (1) Едностранното разваляне на договора по чл.30, ал.1, т. 5 на предходния член се допуска при виновно пълно неизпълнение, а също и при виновно частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи съответно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегочистване ;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
3. прекъсне работа без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един ден, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява задълженията си по договора;
5. стане неплатежоспособен или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

XVII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 34. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка отстраните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 35. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 36. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 37. Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценова оферта, Техническо предложение и обосновка на времето за реакция;


Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


.....
Диана Димитрова Овчарова
Кмет на Община Ивайловград

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/ Ангел Ангелов – управител
„Сатро“ ООД/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
Дарина Кисьова.....

Дирекция **ДИРЕКЦИЯ „АПИОНР“**
Мариана Иванова.....

Юрисконсулт
Димитър Налбантов.....

**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ
ОТ ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
ЗА ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА РАЗХОД / ПРИХОД ИЛИ
ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗХОД**

Приложение към Договор за обществена поръчка по обособена позиция 3, между Община Ивайловград и "Сатпро" ООД, с предмет: " Зимно поддържане и снегочистване за зимния период 2020/2021 година и почистване на пътищата от опесъчаване след зимния период - улици в община Ивайловград и част от републиканската пътна мрежа ", в размер до 4166,66 лева без ДДС /четири хиляди сто шестдесет и шест лева и 0,66/ .

Приложение: договор

Провериха се основно всички представени документи за поемане на задължение за разход / извършване на разход, и се установи:

I. Проверка преди поемане на задължение за разход			
1. Съответства ли задължението на бюджетните параграфи	Да		Не
2. Налице ли е бюджетен кредит	Да		Не
3. Компетентно ли е лицето, което поема задължението	Да		Не
4. Правилно ли са изчислени количеството и сумите	Да		Не
5. Спазени ли са тръжните процедури и другите нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението	Да		Не
II. Проверка преди поемане на задължение за приход			
1. Компетентно ли е лицето, поемащо задължението за приход	Да		Не
2. Спазени ли са процедурите и др. нормативни изисквания, свързани с поемането на прихода	Да		Не
3. Правилно ли са изчислени количествата и сумите по тях	Да		Не
III. Проверка преди извършване на разход			
1. Съответства ли разхода с поетото задължение	Да		Не
2. Компетентно ли е лицето, разпоредило извършването на разхода	Да		Не
3. Вярни ли са първичните счетоводни документи, вкл. правилно ли са изчислени количествата и сумите по тях	Да		Не
4. Налице ли е лимит	Да		Не
В резултат на извършения предварителен контрол считам:			
1. Може да бъде поето задължението/извършен разхода	ДА		НЕ
2. Необходимо е да се представят следните документи	ДА		-
.....			
.....			
3. Не може да бъде поето задължението/извършен разхода поради следните причини:	-		НЕ
.....			
.....			
Извършил проверката /финансов контролър/:			
Дата : 06.10.2020 г.			

Забележка: Отбелязва се вярното, като се огражда.