



# ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. № 26-00-314 / 04.02 2020 г.

ДО  
“ИВ-ТО 2004” ЕООД  
ЕИК: 202735709  
седалище и адрес на управление:  
гр. Дупница 2600  
ул. “Каваклия” №66  
Юлиян Рангелов - управител

## П О К А Н А ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**УВАЖАЕМИ, ГОСПОДИН РАНГЕЛОВ,**

Община Дупница, с адрес: гр. Дупница, пл. Свобода №1 на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: “**Аварийно-възстановителни и ремонтни дейности на Храм ”Свети Великомъченик Георги Победоносец” гр. Дупница**”

Изпращаме Ви настоящата покана за участие в процедурата при следните условия:

### **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Обект на обществената поръчка:** строително-ремонтни работи на Храм ”Свети Великомъченик Георги Победоносец” гр. Дупница състоящо се в следните дейности: демонтаж на ламарина на куполи -118 м<sup>2</sup>, демонтаж на улици – 830 м., демонтаж на водосточни тръби – 110 м, демонтаж на водосточни казанчета – 14 бр., очукване външна мазилка – 340 м<sup>2</sup>, демонтаж стари керемиди – 1210 м<sup>2</sup>, демонтаж на стари греди – 6 м<sup>3</sup>, демонтаж на стара обшивка – 160 м<sup>2</sup>, Доставка и монтаж на скеле – 800м<sup>2</sup>, Възстановяване на куполите от щампована ламарина – 118 м<sup>2</sup>, доставка и монтаж керемиди -1210 м<sup>2</sup>, доставка и монтаж греди – 12 м<sup>3</sup>, доставка и монтаж ламперия -200 м<sup>2</sup>, доставка и монтаж улици -830м, доставка и монтаж водосточни казанчета – 14 бр., доставка и монтаж водосточни тръби-110 м, направа обшивка от полицинкована ламарина – 200 м<sup>2</sup>, изкърпване на външна мазилка -340 м<sup>2</sup>, направа на външна мазилка -820 м<sup>2</sup>, външно боядисване със силикатна боя - 820 м<sup>2</sup>.

**2. Предмет на обществената поръчка:** “Аварийно-възстановителни и ремонтни дейности на Храм ”Свети Великомъченик Георги Победоносец” гр. Дупница”

## **II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

Във връзка с изпълнението на обект: “Аварийно-възстановителни и ремонтни дейности на Храм ”Свети Великомъченик Георги Победоносец” гр. Дупница”, с Докладна записка с вх. №42-00-163/19.07.2018 г. в Община Дупница, от Отец Георги Методиев Паликарски и Църковното настоятелство при Храм “Свети Великомъченик Георги Победоносец” е съобщено за аварийна ситуация - вследствие на силни валежи, придружени с гръмотевични бури и силен вятър са нанесени щети на покрива на храма, в следствие на които са се явили течове по куполите, покрива и фасадата, като на места течовете са по иконите. Ангажиран е екип от специалисти за изготвяне на техническа документация за кандидатстване пред Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет (МКВП-МС) за отпускане на средства за аварийно-възстановителни дейности. На 04.08.2018 г. инж. Методи Чимев – Кмет на Община Дупница е направил искане с изх. №37-00-78/14.08.2018 г. до МКВП-МС за заплащане на неотложно аварийно-възстановителни и ремонтни дейности на Храм ”Свети Великомъченик Георги Победоносец” гр. Дупница, съгл. Раздел II, чл.15, чл.16, ал.3, чл.17 от Правилника за организацията и дейността на междуведомствената комисията за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет на стойност 414 803,14 лв. без ДДС. С писмо с изх.№ФО-52/26.11.2019 г. получено от Министерство на финансите (МФ), Община Дупница е уведомена за извършена промяна в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет за 2019 г., като чрез Корекция съгласно ПМС № 284/2019 г. ФО-52 от 26.11.2019 г. се увеличава бюджетните взаимоотношения на същата с 414 803,14 лв. С Писмо с вх. №42-01-16/14.01.2020 г. от Свещенно-иконом Георги Паликарски – Председател на Църковното настоятелство при Храм “Св. Великомъченик Георги Победоносец” бр. Дупница, Община Дупница е уведомена, че през май 2019 г. поради обилни валежи и силни бури, съпроводени с ураганен вятър, е компрометирана покривната конструкция като има изпочупени керемиди и са счупени прозорци на голямия купол на църквата, течовете продължават и има опасност от непоправимо повреждане, поради което се моли за спешност при възлагането

Във връзка със горепосоченото е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и тъй като не е възможно спазването на сроковете по чл. 178, ал. 2 и ал.4 от ЗОП, обществена поръчка се възлага по реда на чл. 182, ал.1, т.1 от ЗОП.

### **Финансов ресурс, максимално допустима пределна стойност и начин на плащане**

**Финансиране:** Финансирането се осъществява от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет, по повод искане за финансиране от община Дупница за отпускане на средства за аварийно възстановяване на обект “Аварийно-възстановителни и ремонтни дейности на Храм ”Свети Великомъченик Георги Победоносец” гр. Дупница”.

С писмо с изх.№ФО-52/26.11.2019 г. получено от Министерство на финансите (МФ), Община Дупница е уведомена за извършена промяна в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет за 2019 г., като чрез Корекция съгласно ПМС № 284/2019 г. ФО-52 от 26.11.2019 г. се увеличава бюджетните взаимоотношения на същата с 414 803,14 лв.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **345 669,28** (триста четиридесет и пет хиляди шестстотин шестдесет и девет лева и двадесет и осем стотинки) лв. без ДДС или **414 803,14** (четиристотин и четиринадесет хиляди осемстотин и три лева и четиринадесет стотинки) лв. с ДДС, което е и максимално допустимата стойност на поръчката.

#### **Начин на плащане:**

Съгласно Проекта на договор, неразделна част от настоящото пряко договоряне.

**4. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка** – съгласно техническото предложение на избрания изпълнител, но не повече от 120 календарни дни.

**5. Срокът за изпълнение на СРР дейностите, предмет на поръчката започва да тече от датата на сключване на договора.**

**6. За крайна дата на изпълнение на договора се счита подписване на констативен протокол за приемане на изпълнени СМР (Акт 19)**

**7. Място за изпълнение на обществената поръчка:** Храм "Свети Великомъченик Георги Победоносец" гр. Дупница".

**8.** Разходите за подготовка на офертата ще бъдат за сметка на участника в процедурата. Участника не може да предявява каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите него по подготовката и подаването на офертата му, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

### **III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Изискванията на Възложителя към Техническата спецификация и към качеството на изпълнение на поръчката от страна на участникът са посочени в Приложение № 1 към настоящата покана.

### **IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.2 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.7. по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Условието на т. 2 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в чл. 55 от ЗОП, както следва:

4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. Под „определена“ професия или дейност да се разбира професия или дейност в сферата на проектантските услуги и строителството;

4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5. Основанията по т.4., подточка 4.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Условието на т. 4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5.4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП - Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица

Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 3 от ППЗОП в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (в оригинал) (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г, част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

5. Специфични национални основания за отстраняване  
Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

*(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:*

1. *(изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*
2. *(доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*
3. *(изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в*

регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и специфичните национални основания за изключване.

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ - възложителят не поставя изисквания**

**VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ- възложителят не поставя изисквания**

**VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- възложителят не поставя изисквания**

**VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, /минимум един изпълнен обект/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира извършването на СМР/СРР по ремонт на покриви”.

Когато изпълнителят е обединение, което не са юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по т.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 1 се декларира в част IV, раздел „В“, т.1 а от ЕЕДОП, който се подава от участника, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участника по всяко време след отварянето на офертата да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Документи за доказване при подписване на договора, във връзка с поставеното изискване:**

- *Списък на строителството*, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** При изготвяне на офертата участника трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.



- 1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.
- 1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- 1.6.** С представянето на офертата си участника се задължава, че срокът на валидност на същата е 6 (шест) календарни месеца или до 14.07.2020 г. и се съгласява с Проекта на договор.
- 1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.8.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.9.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- „Свързани лица“ са:
- a) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
  - b) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
  - c) лицата, които съвместно контролират трето лице;
  - d) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
- „Контрол“ е налице, когато едно лице:
- a) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
  - b) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
  - c) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.
- 1.10.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя при спазване на изискванията на ЗОП.
- 1.11.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.12.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.13.** Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.14.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в обявлението за поръчка.
2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.**

## X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация.

### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- a. лицата, които представляват участника;
- b. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

с. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. а и в са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по т. а) - г) - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите по т. ж), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

a. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

b. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

c. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

d. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3) По отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или

концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.5. Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

3.6. В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация – свободен текст към настоящата процедура.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.7. При попълване на Раздел Г, част III от ЕЕДОП участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани в документацията и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

3.8. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Предвид горното заинтересованите лица използват един от посочените по-долу начини за попълване и предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, както следва:

#### 1. Подготовка:

##### 1.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпни чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, ЕЕДОП (ESPD) както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

1.1.1: Изтегляте приложенията към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранявайте на компютъра си.

1.1.2: Отваряте интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

1.1.3: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирате "Икономически оператор"

1.1.4: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирате „Заредите файл ЕЕДОП“

1.1.5: В новопоявилото се поле „Качете документ“, натискате бутона „Избор на файл“, след което изберете файла, запазен съгласно стъпка „а“.

1.1.6: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

1.1.7: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

1.1.8: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

1.1.9: Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

1.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат \*.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образаца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

2.1. Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В тези случаи на основание чл. 44 от ППЗОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в

публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

*Забележка 1: Заинтересованите лица следва да имат предвид, че съгласно даден отговор от Агенция по обществени поръчки, подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.*

*Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.*

*Забележка 2: Във връзка с горното е издадено Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, поместено на интернет адрес [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).*

*3.9. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.*

*Указание за подготовка:*

*Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:*

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;*
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;*
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

*3.10. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката и съдържа:*

**3. Техническо предложение по Образец № 3, съдържащо:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

**4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо Образец № 5 (ако е приложимо);**

**5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд Образец №4**

**6. Ценово предложение по Образец № 6 – в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.**

Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

## **XI. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса на Възложителя: гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1 до 17:30 часа на 14.02.2020 г.

## **XII. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основание за което се представя гаранцията.

6. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

**IBAN: BG39 UNCR 7000 3321 7570 93;**

**BIC: UNCRBGSF;**

**Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница;**

**Титуляр на сметката: Община Дупница**

7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна,



неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

**8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата покана за участие.**

### **9. Задържане и освобождаване на гаранцията**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договора за обществена поръчка.

## **XIII. ДАТА И МЯСТО ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертата ще се извърши в 11:00 часа, на 17.02.2020 г. в Община Дупница, гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1, ет. 4.

**XIV. Дата и място за провеждане на прякото договаряне:** Прякото договаряне ще се проведе с представляващите участника или с надлежно упълномощени от него лица от 11:30 ч. на 17.02.2020 г. в сградата на Община Дупница, на адрес: гр. Дупница, пл. Свобода №1.

### **Образци:**

Образец № 1 – Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение

Образец №4 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Образец № 5- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо

Образец № 6- Ценово предложение

Образец № 6.1. Количествено – стойностна сметка

Проект на договор

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМ  
КМЕТ НА ОБЩИНА

