



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Изх. № 12 00-Р-6/26.02.15

ДО:
КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

РАЗЯСНЕНИЕ

Относно участие в Открита процедура по реда на глава V от ЗОП с предмет:
„Провеждане на обучения от външна обучителна организация, насочени към развитие на личностните компетенции на служителите от общинската администрация” по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Провеждане на обучения, насочени към развитие на личностните компетенции на служителите от общинска администрация гр. Бяла Слатина“ и

Обособена позиция № 2 „Осигуряване на логистика за провеждане на обучения, насочени към развитие на личностните компетенции на служителите от общинска администрация гр. Бяла Слатина“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

По повод постъпило запитване от заинтересовано лице за участие в процедурата, даваме следните разяснения:

Въпрос №1: В Техническата спецификация за обособена позиция №1 се предвижда представянето на копия от програми /планове и презентации/ лекции за всяко обучение при отчитането на обучението, докато в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите за същата позиция, подробно са разписани съвсем различни обстоятелства – план за организацията, индикативна програма, конкретни теми, разработки, с конкретни количествени параметри. Подготовката на офертата кои документи трябва да съблюдава – Техническа спецификация или Методика за оценка?

Отговор №1: Ноторно известно е, че във връзка с участие в обществени поръчки, възлагани по реда на ЗОП, именно техническата спецификация е документа, който определя като цяло изискванията на Възложителя към услугата, която следва да му бъде предоставена от избрания за изпълнител участник.

Техническата спецификация съдържа подробно описание за всички количествени и качествени показатели, които следва да бъдат реализирани от изпълнителя, за да бъдат постигнати определени резултати. В конкретния случай, в Приложение № 4.1 сме посочили и такива, касаещи отчитането на изпълнението на дейностите – процес, който логично следва изпълнението на всички дейности по предмета на поръчката.

Именно техническата спецификация е основния документ, на базата, на който участниците преценяват своите възможности, решават дали могат да покрият посочения от Възложителя обем на предоставяните услуги, ценообразуват своите оферти и т.н.

В допълнение и на базата на техническата спецификация се изготвя методиката за оценка на офертите. Тя съдържа показателите за комплексна оценка, тяхната относителна тежест и точните указания на Възложителя за определяне на оценката по всеки показател. В методиката, в съответствие с техническата спецификация, Възложителят може да определи и минимално, и максимално допустимите стойности на количествените показатели.

Съгласно чл. 54 от ЗОП при изготвяне на своята оферта, всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Условия, посочени в обявлението и в документацията за участие, част от която са техническата спецификация и методиката за оценка на офертите.

Във връзка с казаното по-горе, считаме, че в случая няма никакво разминаване между посочените документи, предвид обстоятелството, че те изначално съдържат различна по своето същество информация. Същите не трябва да бъдат сравнявани и съпоставяни, а напротив – разглеждани в тяхната цялост.

Въпрос №2: В Техническата спецификация не се изискват автобиографии на екипа, но в Декларация – списък /Приложение №11/, трябва изключително подробно, вкл. № на дипломата за придобитото образователно ниво, да се разработи за всеки член на екипа.

Отговор №2: Като цяло, техническата спецификация не следва да включва опис на документите, които следва да се съдържат в офертата на участниците.

Предвид обстоятелството, че в чл. 51, ал. 1, т. 7 законодателят не е посочил вида на документа, а единствено е поставил изискване към неговото съдържание, в оперативната самостоятелност на Възложителят е да избере формата му – дали да бъде под формата на автобиография, информация, списък, справка или друг документ.

В конкретния случай, Възложителят е преценили, че формата на Приложение № 11 би дала в най-голяма степен информация на Комисията, дали предложените от участника експерти отговарят на поставените от него изисквания.

Предвид правата на Комисията, посочени в чл. 68, ал. 11 от ЗОП, Възложителят е счел, че в случай, че същата реши да ги упражни е добре да разполага с възможно най-подробна информация, за да пристъпи към проверка на заявените от участниците данни, включително и чрез изискване на информация от други органи и лица.

Въпрос №3: За първи път срещаме разработката на обществена поръчка да е подписана от частна фирма, което вероятно означава, че тази фирма няма да се включи като участник в поръчката.

Отговор №3: Предвид факта, че същата не съдържа въпрос, а по-скоро изказва предположение, можете да се запознаете със съдържанието на чл. 8, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП, за да откриете законовото основание на Възложителя за предприетите действия.

С надежда за добро сътрудничество оставам,

С уважение,

инж. Иво Ценов Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

