



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



УТВЪРДИЛ:П.....

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

У К А З А Н И Я
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":

Обособена позиция 1: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

Обособена позиция 2 Изработване на 500 броя дигитални по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

Обособени позиция 3: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, печат и монтаж на пана и постоянни обяснителни табели по проект: „Подай ръка “

Обособена позиция 4: Изработване на 100 броя брошури по проект „Подай ръка“

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ III - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IV - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Дупница, с адрес: Адрес: 2600 Дупница, пл. Свобода 1.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при предоставянето на услуга от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка е на стойност от 70 000 лв. до 264 033 без вкл. ДДС и съобразно разпоредбата на чл. 19, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура публично състезание. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 13 100 лв. (тринадесет хиляди и сто лева) без ДДС, която стойност е под стойностния праг по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, но на възложителя му е известно, че през настоящата 2018 г. са обявени и други обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, чиято обща стойност съобразно разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП е възможно да надхвърли прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. С оглед на изложеното и на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП, възложителят ще възложи конкретната обществена поръчка по реда, приложим за по-високи стойности, както и ще приложи всички правила, валидни за избрания от него ред. С оглед на изложеното и доколкото не са налице предвидените в чл. 79, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, възложителят цели и защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурат.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: "Осъществяване на информация и публичност по проекти на Община Дупница по 4 обособени позиции:

Обособена позиция 1: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

Обособена позиция 2 Изработване на 500 броя дупляни по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

Обособени позиция 3: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, печат и монтаж на пана и постоянни обяснителни табели по проект: „Подай ръка“

Обособена позиция 4: Изработване на 100 броя брошури по проект „Подай ръка“

Пълно описание на предмета на поръчката е подробно представено в Техническата спецификация – част от документацията.

Услугата трябва да отговаря на данните от техническата спецификация към документацията за обществена поръчка.

Забележка: В случай, че в Техническата спецификация е налице посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или стоките, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, да се чете и разбира, че е допустимо предлагане на еквивалентен/и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, които отговарят на нормативноустановените изисквания, изискванията за качество и ще доведат до постигане на същата цел както и записаните в Техническата спецификация.

7. Обособени позиции

Предметът на настоящата обществена поръчка е обособен в четири отделни обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

Обособена позиция 2: Изработване на 500 броя дупляни по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

Обособени позиция 3: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, печат и монтаж на пана и постоянни обяснителни табели по проект: „Подай ръка“

Обособена позиция 4: Изработване на 100 броя брошури по проект „Подай ръка“

Възложителят предвижда участниците да могат да подават оферта за всички обособени позиции. Това означава, че всеки участник сам извършва преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта. Участникът може да подаде оферта или само за една обособена позиция или и за двете обособени позиции.

Възложителят не поставя ограничения в броя на договорите, които ще сключи с един изпълнител. Това означава, че възложителят ще сключи толкова договора с един изпълнител,

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

по колкото обособени позиции е класиран на първо място.

8. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката, която е и максималния финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнението ѝ е определена в съответствие с разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП към датата на решението за нейното откриване и при спазване на правилата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП и възлиза в размер на 13 100 (тринадесет хиляди и сто) лева без ДДС за целия срок на договора. Прогнозната стойност на отделните обособени позиции, респективно максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнение на всяка една от отделните обособени позиции е, както следва

8.1. Обособена позиция 1: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ е 8 740 (осем хиляди седемстотин и четиридесет) лв.

8.2. Обособена позиция 2: Изработване на 500 броя дипляни по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ е 1 260 (хиляда двеста и шестдесет) лв

8.3. Обособени позиция 3: Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, печат и монтаж на пана и постоянни обяснителни табели по проект: „Поддай ръка“ е 2800 лв.

8.4. Обособена позиция 4: Изработване на 100 броя брошури по проект „Поддай ръка“ е 300 лв.

!!! Посочените прогнозни стойности за обособените позиции са крайни за Възложителя, респективно максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на всяка една от обособените позиции не може да надхвърля горепосочените максимални стойности по съответната обособена позиция.

Офертите, съдържащи предложение за цена за изпълнение на обособената позиция, което надхвърля оповестените прогнозни (пределни/максимални) стойности, респективно максимален финансов ресурс за изпълнение на съответната обособена позиция ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

9. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение: Община Дупница, гр. Дупница.

10. Срок за изпълнение на услугата

Срокът за изпълнение на дейностите започва след сключване на договор с избрания Изпълнител. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”. Срокът, за който се възлага поръчката съвпада с максималната продължителност на съответния проект и е не по-късно от:

- 13.10.2019 г. - за обособена позиция 1 и обособена позиция 2;
- 05.10.2019 г. - за обособена позиция 3 и обособена позиция 4.

11. Цена и начин (ред и срокове) на плащане:

Възложителя заплаща цената за изпълнение на договора по банков път по следната схема:

А) Авансово плащане – Авансово плащане в размер до 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва до 14 работни дни след възлагане на услугата, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

Б) Междинни плащания – в размер до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер, еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса). Тези плащания се извършват след поискване от изпълнителя, отчитане и одобрение от страна на възложителя на изпълнението по съответната обособена позиция.

В) Окончателното плащане към Изпълнителя в размер на останалата част от стойността на договора, което се осъществява до 30 дни считано от окончателното приемане изпълнението на договора и представен от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане.

12. Източници на финансиране

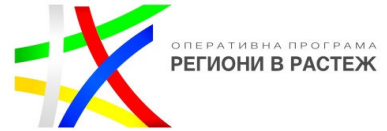
Дейностите, включени в предметния обхват на обособена позиция № 1, и № 2 от настоящата обществена поръчка, ще се финасират със средства, отпуснати на Община Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-1.029 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Дупница“, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.029-0003-C1 от 13.04.2018 г. за изпълнение на проектно предложение № BG16RFOP001-1.029-0003 „ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ГРАД ДУПНИЦА“. Всички плащания по договорите за възлагане от обхвата на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

Комплексът от дейности, включени в предметния обхват на обособена позиция № 3 и № 4 от настоящата обществена поръчка, ще се финасира със средства, отпуснати на Община

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0052-C01 от 05.04.2018 г. за изпълнение на проектно предложение по проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“. Всички плащания по договорите за възлагане от обхвата на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

13. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите

Интернет адрес: www.moew.government.bg

Адрес: гр. София 1000

Бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:

Интернет адрес: www.az.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон за консултации: 0700 17 670

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Община Дупница предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронен адрес до документацията за обществена поръчка, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: <http://www.dupnitsa.bg/>

1. Общи изисквания към Участниците.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в процедурата да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За целите на настоящата процедура документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП и чл. 104, ал. 4 от ЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

Профил на купувача

1. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:
 - a) всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
 - b) документацията за обществена поръчка;
 - c) разясненията, във връзка с обществената поръчка;
 - d) протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
 - e) договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
 - f) допълнителните споразумения за изменение на договора за обществена поръчка (в приложимите случаи).
2. При публикуване на документите по т. 1. се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.
3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

2. Лично състояние на Участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;
5. е установено, че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от по-нататъшно участие в процедурата, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност не може да се ползва Участник, респективно Възложителя ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител преди подписване на договора трябва да представи следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Участникът не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата, които представляват Участника или които са членове на управителни и надзорни органи на Участника са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

лицето има повече от един прокурор, документът се подава само от прокурора, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

а) Част III, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1:

а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) Част III, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ Участникът предоставя информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски;

в) Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ Участникът предоставя информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-7 от ЗОП;

г) Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК, както и за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

2.2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура;**

б) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

в) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

г) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице;

д) Забраната по предходната буква за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.3. Информацията относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

2.4. Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се посочва в ЕЕДОП, а при невъзможност в отделен документ.

2.5. Когато изискванията по т. 2.1., подточки 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, подточки 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.6. В случаите по т. 2.5, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.7. Участниците, са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.8. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по 2.1. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Като доказателства за надеждността на участника (в приложимите случаи) се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

2.12. В случаите по чл. 46, ал. 1 ППЗОП възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато протоколите по чл. 181, ал. 4 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията същите с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Мерки за доказване на надеждност

1. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. от настоящата документация (чл. 54, ал. 1 ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 2.1., подточка 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Предприетите от участника мерки, се преценяват като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, той не се отстранява от процедурата.

4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 1. мерки и представените доказателства за надеждност се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 2.1, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1., подточки 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1, подточка 5, буква „а“ и подточка 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1, подточка 5, буква „а“, се включват в списък, който има информативен характер.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител**, представя:

1. за обстоятелствата по т. 2.1, подточка 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 2.1., подточка 3 – удостоверение от **органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника**;
3. за обстоятелството по т. 2.1, подточка 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в него се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 2.1, подточка 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите по т. 1-3, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Важно: Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 2 и 4 е запазена, предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение на основание чл. 12 от ЗОП.

За Обособена позиция № 2 и 4 могат да участват специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на публикуване на настоящата обществена поръчка. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да отговарят на следните изисквания:

- най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
- специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмет на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За Обособена позиция № 2 и 4 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Указания за попълване и предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

А. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки:

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците **само в електронен вид**. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

- 1)** ЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на ЕЕДОП е създаден чрез информационната система за ЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за ЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Зареждането на ЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

- 2) ЕЕДОП в електронен вид може да се предостави като бъде предоставеният формуляр в Word формат бъде подготвен с подходяща програма за текстообработка, по начин да не позволява последваща редакция, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.
- 3) ЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

Б. Указание за попълване на еЕЕДОП:

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

В част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, Участникът следва да посочи изискуемата информация за всяко едно от лицата, които попадат в която и да е от следните групи по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, попадащи в групите по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Ако е приложимо Участниците следва да посочат, освен горното и името и адреса на лицето или лицата упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът трябва да посочи датата, мястото и да осигури подписването на еЕЕДОП от лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, описани от него в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, Участникът е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен еЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същи еЕЕДОП. В случай на необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато Участникът подава повече от един еЕЕДОП, поради описаните обстоятелства, то обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, е достатъчно да се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП Участникът е длъжен да посочи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

В еЕЕДОП, Част II, подраздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, подраздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, подраздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и подраздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Критерии за подбор.

А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност
Доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на Участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, респективно участникът не следва да представя никакви доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Б) Икономическо и финансово състояние на Участника

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на Участника.

В). Техническите и професионални способности на Участника.

В.1. Посочване на дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата чрез попълване на ЕЕДОП, част IV „Критерий за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, поле 1б.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителя представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуги, сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбира следното:

За Обособена позиция 1:

Най-малко една услуга в организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели;

За Обособена позиция 2: Изработени най-малко 500 броя дипломи;

За Обособени позиция 3: Най-малко една услуга в организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, печат и монтаж на пана и постоянни обяснителни табели;

За Обособена позиция 4: Изработени най-малко на 100 броя информационни брошури.

Забележки: * Когато Участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може да докаже съответствие си с изискванията за технически и професионални способности като се позове на ресурсите на търговеца. В този случай клонът на чуждестранно лице трябва

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За конкретната поръчка Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4. Участие на трети лица

За изпълнението на конкретната процедура Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Посочват това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2. настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет или за тях са налице основания за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2 от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка, то Възложителят изисква тяхната замяна.

Когато Участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

Всяко трето лице представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предостави на участника за доказване на съответствието с критериите за подбор.

5. Участие на подизпълнители

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, които ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. Участниците посочват тази информация **в част II, раздел В от ЕЕДОП**. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Информацията относно подизпълнителите, видовете работи и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, се опълва в **Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП**. Когато подизпълнителят не отговаря на посочените условия Възложителят изисква замяната му.

В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна или включване на подизпълнител.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

6. Изменение на условията

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията за обществената поръчка, при условията на чл. 179, ал. 1 от ЗОП. След изтичането на този срок, възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

7. Разяснения по условията на процедурата

До 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по условията на обществена поръчка. Искането за разяснение може да бъде направено чрез средствата за комуникация, посочени в обявлението за поръчка и в т. 12 Обмен на информация (Комуникация) от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаването им. На всяко надлежно получено искане за разяснение, Възложителят публикува в 3-дневен срок разяснение на интернет адреса на Община Дупница: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на Участниците.

8. Изисквания към опаковката –изготвяне, съдържание и подаване

8.1. Изготвяне

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

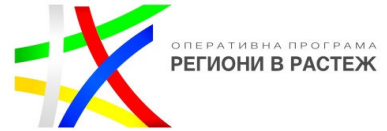
Към офертата си Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Документите, свързани с участието в процедурата се представя от Участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка, в деловодството на Община Дупница, на адреса, посочен

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



от Възложителя в поле I.3) „Комуникация - Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени“ от обявлението за поръчката, а именно: Община Дупница, Адрес: 2600 Дупница, пл. Свобода 1

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособената позиция, за която се подава документите.

В случай, че Участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане при Възложителя преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подава в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост върху която се посочват:

ОФЕРТА

до

Община Дупница

гр. Дупница, пАдрес: 2600 Дупница, пл. Свобода 1

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:

"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Поддай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":

Обособена позиция

от

(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.

(адрес за кореспонденция)

.....

(лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес)

Опаковката следва да съдържа:

- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

8.2. Съдържание на опаковката:

Опаковката трябва да съдържа следното:

А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

1. Опис на представените документи, подписан от Участника (Образец № 1) - оригинал.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2, съдържащ съответната информация, изисквана от Възложителя, посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства (когато е приложимо), или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – представя се за Участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, Участникът е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същи ЕЕДОП. В случай на необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато Участникът подава повече от един ЕЕДОП, поради описаните обстоятелства, то обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, е достатъчно да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП Участникът е длъжен да посочи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

В ЕЕДОП, Част II, подраздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, подраздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, подраздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и подраздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът следва да предостави (декларира) **в част III, буква „Г“** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

➤ **липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на **национално основание за изключване**, участниците декларират липсата или наличието им **в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, като в дясната част от полето вписват текста: *„Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“* и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

➤ **липсата на основания по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**;

➤ Участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че **не е свързано лице с участник в процедурата**.

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка (обособената позиция)“* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът трябва да докаже, че отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор и лично състояние, посочени в Глава II от документацията.

- a) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- b) при участник – обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- c) Ако участникът е клон на чуждестранно лице – доказателствата по Глава II от настоящата документация;
- d) Ако участникът използва капацитета и ресурсите на трети лица – документи за поетите от третите лица задължения, с които участникът доказва, че ще разполага с техните ресурси - Глава II от настоящата документация;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



е) Ако участникът използва подизпълнители, се представя доказателство по Глава II от настоящата документация;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В ЕЕДОП Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

4. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - Образец № 3, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Б) ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

В отделния запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ Участникът следва да постави задължително **Ценовото си предложение**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно Образец № 4 към настоящата документация, като същото трябва да съдържа предложението на Участника относно цената за услугата.

8.3. Подаване

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

лицата от списъка се завеждат в регистър на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата (Техническото и ценовото предложение) се представят на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки Участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет:

"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Поддай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":

Обособена позиция

от

(име/наименование на Участника)

гр.

(адрес за кореспонденция)

.....

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изискват и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от Участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо Участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на Участника, в приложимите случаи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 3 месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

10. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Извършването на подбор на Участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя, която се състои от нечетен брой членове.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки назначената от възложителя комисия първо провежда предварителен подбор, след което разглежда офертите на Участниците. Посоченият ред за разглеждане на оферти няма да намери приложение само

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

когато в обявлението за обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура или публично състезание Възложителят е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждането на предварителния подбор и само ако всички предложения от офертите на участниците се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите. В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценови предложения.

Комисията отваря офертите в на адреса на Възложителя - гр. Дупница, 2600, пл. „Свобода” № 1, на датата, часа и мястото, посочени в Обявлението за поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което имат право да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите Участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация като представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7, новият еЕЕДОП, който Участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

След изтичане на срока от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При разглеждане на офертите (при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата), комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от Участниците и/или да извърши проверка по заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от Участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на Участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на Техническите предложения на Участниците с предварително обявените условия на поръчката.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели, които оценяват параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовото предложение на допуснатите Участници, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето имат право да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП – Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите Участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - ✓ предварително обявените условия на поръчката;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✓ правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Участници, които са свързани лица.

Комисията ще класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, предложили най-ниска цена и получили равни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки се представя на Възложителя за утвърждаване.

Когато Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия еЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката Участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор и
- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден Възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

11. Обмен на информация. (Комуникация)

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, Възложителят изпраща на Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:

- а) на адрес, посочен от Участника;
- аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или
- бб) на административен адрес/адрес за кореспонденция, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс - на посочен от Възложителя и Участниците.

Когато решението не е получено от Участника по някой от изброените способы, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Обменът на информация от страна на Възложителя със заинтересованите лица относно получаването на разяснения се извършва чрез лицата за контакти, посочени в поле I.1. от Обявлението за поръчка. От страна на заинтересованите лица/Участниците информацията ще се приема чрез законните им представители, респективно лицата за контакт, посочени в офертата.

При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на факса, посочен в офертата и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, Участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на Участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

Връчване на решенията

1. Възложителят изпраща решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

2. Решенията по т. 1 се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

✓ на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

✓ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 2, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

12.1. Гаранция за изпълнение на договора

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията, обезпечаваша изпълнението договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция, обезпечаваша изпълнението на

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Дупница Банков

код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представят в оригинал и трябва да отговарят на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на договора, същата следва да отговаря на следните условия: Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице (бенефициер) по тази застраховка и да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Необичайно благоприятна оферта

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в **5-дневен срок** от получаване на искането.

Съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



13. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие, че при подписване на договора:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи Изпълнителят представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

в) представи определената гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно: Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която определеният изпълнител неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последния е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител в следните случаи:

а) Изпълнителят е определен в резултат на:

аа) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП) и има само един поканен Участник или;

аб) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП), открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП и има повече поканени Участници;

б) определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка не се сключва, когато Участникът, класиран на първо място:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- откаже за сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителя е уведомен своевременно;

- не изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато Възложителят не сключи договор с Участника, класиран на първо място, по изложените по-горе съображения, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран Участник за изпълнител или да прекрати процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача договора за обществена поръчка, включително приложенията към него, в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчката в регистъра.

14. Изменение на договор за обществена поръчка

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора, при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2, 3, 4, буква „б“, 5 и 6 от ЗОП условия.

15. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- първият и вторият класиран Участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагането на договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор,

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

-
- не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в деня на изпращането му на участниците.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР № [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес2018 г. в град Дупница, между:

1. ОБЩИНА ДУПНИЦА, с адрес: град Дупница, пл. "Свобода" № 1, БУЛСТАТ 000261630, представлявана от инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. (наименование на изпълнителя), със седалище и адрес на управление:, с ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от (законен представител – име и длъжност), в качеството на наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“;

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № от г. по чл. 108, т. 1 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: "Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Поддай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции", Обособена позиция.....

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги съгласно техническата спецификация по обособена позиция....:

.....
.....

наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 10 (десет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 10 (десет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора и приключва на 13.10.2019 г. (за обособена позиция 1 и 2) г./05.10.2019 г. – за обособена позиция 3 и 4 (оставя се относително за съответната обособена позиция, а излишното се изтрива).

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница” (относително за обособена позиция 1 и 2) / проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка” (относително за обособена позиция 3 и 4).

(Попълва се относително за съответната обособена позиция, за която се сключва договора, а излишното се изтрива).

(2) Изпълнението на всяка от посочените в чл. 1 услуги, започва след предоставяне на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

(3) Срокът за изпълнение на всяка отделна дейност е (словом) работни дни считано от датата на възлагане.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Дупница,

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....)лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №5.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор в съответствие с предложените единични цени от ценовото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(3) Цената включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката, включително и осигуряване на адекватно техническо обезпечение и оборудване за работата, свързана с изпълнението на договора. Изпълнителят трябва да планира необходимите средства за финансиране на договорните си взаимоотношения с участващите в изпълнението на поръчката. Цялостното оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата поръчка, следва да бъде осигурено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорната цена за изпълнението на дейностите по чл. 7, ал. 1, както следва:

1. Авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл. 7, ал. 1 или сума в размер на(.....) лв. без ДДС или(.....) лв. с ДДС, платима в срок до 14 работни дни след възлагане на услугата, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

2. Междинни плащания – в размер до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер, еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса). Тези плащания се извършват след поискване от изпълнителя, отчитане и одобрение от страна на възложителя на изпълнението по съответната обособена позиция.

3. Окончателното плащане към Изпълнителя в размер на останалата част от стойността на договора, което се осъществява до 30 дни считано от окончателното приемане изпълнението на договора и представен от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото плащане.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8, ал. 4, т. 1 от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В описателната част на фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържат следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №....., финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, като следва да са посочени: Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

(2) Авансовото плащане по чл. 8, ал. 4, т. 1 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 2% от размера на авансово платените средства по ч. 8, ал. 4, т. 1 или сумата от (....) лева.

(3) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (*тридесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва правилата за докладване и образците на документите, определени в документите по Програмата, Основния договор и споразумението за партньорство, както и образците на документи, съгласно националната система за контрол.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на предмета на договора да спазва изискванията на насоките за Информация и публичност по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020., описани в програмните документи, както и Основния договор и Споразумението за партньорство.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

12. При проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на Програма „Региони в растеж“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

13. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

14. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми.

15. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор до окончателното приключване на Програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 25, т. 2 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10% (*десет* на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 60 (шестдесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (*тридесет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

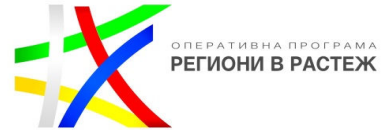
Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

¹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



(2) Приложимите езици за изготвяне на различните материали са задължителни за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет:

"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Поддай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции", обособена позиция №..... с предмет

№	Вид на документа	Оригина л или Копие	Брой страниц и	Страница от - до	Забележка** (ако е приложимо)
1.	Опис на представените документи (Образец № 1) - оригинал				
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в оригинал (Образец № 2)				
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо				
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП				
5.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП				
Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“					
6.	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП				

Дата: ____ / ____ / ____

Наименование на Участника: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис² и печат

²Документът се подписва от законния представител на Участника или от надлежно упълномощено лице.
„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на документите, които следва да представи.*

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП³. Позоваване на съответното обявление⁴, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [http://www.aop.bg/ng/form.php?mode=view&class=F02_2014&id=855852] номер на поръчката в АОП 00418-2018-0017

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя⁵	Отговор:
Име:	Община Дупница
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁶ :	"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по

³ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

⁴ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁵ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁶ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

	четири обособени позиции":
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁷ :	[]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁸ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена</u> ¹⁰ : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ¹¹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁷ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁸ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁹ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

¹⁰ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹¹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

<p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹²:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или</p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

¹²

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

¹³

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹⁴, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹⁵:**
2. **Корупция¹⁶:**
3. **Измама¹⁷:**

¹⁴ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹⁵ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁶ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-I.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁸:
5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁹
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора²⁰

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
Ако „да“ , моля посочете ²² : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба,

¹⁷ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁸ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁹ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

²⁰ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

	издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ²³
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²⁴ („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²⁵ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: - Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? - Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. - В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете:	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не - <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не - [.....] - [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не - <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не - [.....] - [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁴

В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²⁵

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁶ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁷

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁷ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁸ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

<p>от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁹, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Моля представете подробности: - Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства³⁰? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - [.....] - [.....] <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³¹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁹

Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

³⁰

Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

³¹

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³², свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³³
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:	
Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³⁴ : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³³ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁴ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

<i>посочете:</i>	
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³⁵ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁶ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информацията относно оборота (общия или конкретния) за целия	[.....]

³⁵ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁶ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁷ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у ³⁸ — и стойността): [...], [.....] ³⁹ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ⁴⁰ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³⁷

Например съотношението между активите и пасивите.

³⁸

Например съотношението между активите и пасивите.

³⁹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁰

Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит от преди

повече от пет години.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

<p>разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>									
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период⁴¹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴²:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="807 349 1362 461"> <thead> <tr> <th data-bbox="807 349 986 421">Описание</th> <th data-bbox="986 349 1110 421">Суми</th> <th data-bbox="1110 349 1206 421">Дати</th> <th data-bbox="1206 349 1362 421">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="807 421 986 461"></td> <td data-bbox="986 421 1110 461"></td> <td data-bbox="1110 421 1206 461"></td> <td data-bbox="1206 421 1362 461"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴³, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴⁴ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p>	<p>а) [.....]</p>								

⁴¹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴² С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴³ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴⁴ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

<p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴⁵ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁴⁵

Ако икономическият операторе **решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

<p>продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изискванията относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁶, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁸</p>

Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁹; или
- считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁵⁰, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

⁴⁶ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁹ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-I.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁵⁰ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

(За обособена позиция 1 и 2)

ДО
Община Дупница
гр. Дупница, 5000,
Адрес: 2600 Дупница, пл. Свобода 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Поддай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":

Обособена позиция:

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № __, Булстат / ЕИК: _____,

Представявано от _____, ЕГН _____, в качеството на _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет **"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Поддай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции": Обособена позиция:**.....

1. След запознаване с всички документи и образци, приложени от Възложителя, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

2. Приемаме крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка да бъде обвързан с действието и срока на договора, с който се финансира проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“ Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва не по-късно от 13.10.2019 г. - крайната дата на проекта.

3. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

4. Предлаганият от нас срок за организация и провеждане на съответната дейност, включена в обособената позиция е (.....) **работни дни** считано от датата на възлагане, но не повече от **10 (десет) работни дни считано от датата на възлагане.**

Предложеният срок следва да бъде цяло число!

5. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Декларираме следното:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

1. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.
2. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е _____ месеца (не по – малко от 3 месеца) от крайния срок за получаване на офертите.
3. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и с гореописаната оферта.

Приложение: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

Дата:.....

(Подпис и печат)

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Поддай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

(За обособена позиция 3 и 4)

ДО
Община Дупница
гр. Дупница, 5000,
Адрес: 2600 Дупница, пл. Свобода 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции": Обособена позиция:

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № __, Булстат / ЕИК: _____,

Представявано от _____, ЕГН _____, в качеството на _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет " **Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции", Обособена позиция:**

1. След запознаване с всички документи и образци, приложени от Възложителя, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

2. Приемаме крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка да бъде обвързан с действието и срока на договора, с който се финансира проект "Подай ръка". Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва не по-късно от 05.10.2019 г. - крайната дата на проекта.

3. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

4. Предлаганият от нас срок за изпълнение на съответната дейност, включена в обособената позиция е (.....) **работни дни** считано от датата на възлагане, но не повече от **10 (десет) работни дни** считано от датата на възлагане.

Предложеният срок следва да бъде цяло число!

5. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Декларираме следното:

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

1. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.
2. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е _____ месеца (не по – малко от 3 месеца) от крайния срок за получаване на офертите.
3. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и с гореописаната оферта.

Приложение: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

Дата:.....

(Подпис и печат)

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

ДО
Община Дупница
Гр. Дупница 2600, пл. Свобода 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти
"Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка",
финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката с предмет: **"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":**

Обособена позиция 1:Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница

съгласно условията за изпълнение на поръчката и договора на както следва:

1. Предлагам(е) следната обща цена за изпълнение на обществената поръчка -(.....) лв. без ДДС и(.....) лв. с ДДС

2. Предложената обща цена включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка, посочени в техническото предложение, както и всички други необходими разходи за изпълнение на поръчката.

3. Приемам(е) начина на плащане, посочен от възложителя в документацията за обществената поръчка.

4. Представям(ме) разбивка на общата предложена цена по дейности, както следва:

действие	количество	ед. цена в лева без ДДС	обща цена в лева без ДДС
Дейност: Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция;	2		
Дейност: Организиране и провеждане на промоционални събития първа копка и официално	2		

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

откриване ;			
Дейност: Публикуване на 2 бр. прес-публикации ;	2		
Дейност: Изработка и поставяне на 2 бр. билборда с размери 4x 3 метра;	2		
Дейност: Изработка и монтаж на 2 бр. постоянни обяснителни табели;	2		

При констатиране на несъответствие между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом.

При несъответствие между единичната цена и общата цена, приоритет ще има единичната цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласи комисията да преизчисли посочените от нас цени на отделните дейности и общата цена за услугата, предмет на обществената поръчка и преизчислената от комисията обща цена за услугата, предмет на обществената поръчка да участва в оценката на нашата оферта.

Възнамеряваме да поискаме/да не искаме авансово плащане в размер на ...(...) процента от стойността на възложеното.

Дата: г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)

Забележка: Образец № 4 се поставя в ***отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.***

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

ДО
Община Дупница
Гр. Дупница 2600, пл. Свобода 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти
"Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка",
финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката с предмет: **"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции": Обособена позиция 1:**Организиране на пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, изработка и монтаж на билборди и постоянни обяснителни табели по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

Обособена позиция 2 Изработване на 500 броя дупляни по проект „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“

съгласно условията за изпълнение на поръчката и договора на както следва:

1. Предлагам(е) следната обща цена за изпълнение на обществената поръчка -(.....) лв. без ДДС и(.....) лв. с ДДС
2. Предложената обща цена включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка, посочени в техническото предложение, както и всички други необходими разходи за изпълнение на поръчката.
3. Приемам(е) начина на плащане, посочен от възложителя в документацията за обществената поръчка.
4. Представям(ме) разбивка на общата предложена цена по дейности, както следва:

Дейност	количество	ед. цена в лева без ДДС	обща цена в лева без ДДС
Изработване на Информационни дупляни	500		

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

При констатиране на несъответствие между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом.

При несъответствие между единичната цена и общата цена, приоритет ще има единичната цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласи комисията да преизчисли посочените от нас цени на отделните дейности и общата цена за услугата, предмет на обществената поръчка и преизчислената от комисията обща цена за услугата, предмет на обществената поръчка да участва в оценката на нашата оферта.

Възнамеряваме да поискаме/да не искаме авансово плащане в размер на ...(...) процента от стойността на възложеното.

Дата: г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)

Забележка: Образец № 4 а се поставя в *отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

ДО
Община Дупница
Гр. Дупница 2600, пл. Свобода 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти
"Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка",
финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката с предмет: **"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":**

Обособени позиция 3: Организирана пресконференции, промоционални събития, прес-публикации, печат и монтаж на пана и постоянни обяснителни табели по проект: "Подай ръка"

съгласно условията за изпълнение на поръчката и договора на както следва:

1. Предлагам(е) следната обща цена за изпълнение на обществената поръчка -(.....) лв. без ДДС и(.....) лв. с ДДС

2. Предложената обща цена включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка, посочени в техническото предложение, както и всички други необходими разходи за изпълнение на поръчката.

3. Приемам(е) начина на плащане, посочен от възложителя в документацията за обществената поръчка.

4. Представям(ме) разбивка на общата предложена цена по дейности, както следва:

действие	количество	ед. цена в лева без ДДС	обща цена в лева без ДДС
Дейност: Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция;	2		
Дейност: • Предпечатната подготовка, изработване, доставката и монтажа на рекламно пано за билборд	2		

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Дейност: Изработка и доставка на рол банер –	1		
Дейност: Изработка и монтаж на 2 бр. постоянни обяснителни табели;	2		
Дейност: Организиране на официална церемония за откриване на обекта	1		

При констатиране на несъответствие между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом.

При несъответствие между единичната цена и общата цена, приоритет ще има единичната цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласи комисията да преизчисли посочените от нас цени на отделните дейности и общата цена за услугата, предмет на обществената поръчка и преизчислената от комисията обща цена за услугата, предмет на обществената поръчка да участва в оценката на нашата оферта.

Възнамеряваме да поискаме/да не искаме авансово плащане в размер на ...(...) процента от стойността на възложеното.

Дата: г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)

Забележка: Образец № 4 б се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

Образец № 4 в

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

ДО
Община Дупница
Гр. Дупница 2600, пл. Свобода 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти
"Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка",
финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката с предмет: **"Изпълнение на дейности по информация и комуникация в изпълнение на проекти "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" и "Подай ръка", финансирани по ОПРР 2014 -2020 по четири обособени позиции":**

Обособена позиция 4: Изработване на 100 броя брошури по проект "Подай ръка" съгласно условията за изпълнение на поръчката и договора на както следва:

1. Предлагам(е) следната обща цена за изпълнение на обществената поръчка -(.....) лв. без ДДС и(.....) лв. с ДДС
2. Предложената обща цена включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка, посочени в техническото предложение, както и всички други необходими разходи за изпълнение на поръчката.
3. Приемам(е) начина на плащане, посочен от възложителя в документацията за обществената поръчка.
4. Представям(ме) разбивка на общата предложена цена по дейности, както следва:

Дейност	количество	ед. цена в лева без ДДС	обща цена в лева без ДДС
Изработване на Информационна брошура	100		

При констатиране на несъответствие между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом.

При несъответствие между единичната цена и общата цена, приоритет ще има единичната цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласи комисията да преизчисли посочените от нас цени на отделните дейности и общата цена за услугата, предмет на обществената поръчка и преизчислената от комисията обща цена за услугата, предмет на обществената поръчка да участва в оценката на нашата оферта.

Възнамеряваме да поискаме/да не искаме авансово плащане в размер на ...(...) процента от стойността на възложеното.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Дата: г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)

Забележка: Образец № 4в се поставя в *отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0052 „Подай ръка”, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“