



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00340	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	726485 от дата 08.04.2016г.
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Угърчин		
Адрес пл. Свобода №1		
Град Угърчин	Пощенски код 5580	Държава Република България
За контакти общинска администрация	Телефон 06931 2121	
Лице за контакти Камилея Вълчанова		
Електронна поща obshtina@ugarchin.com	Факс 06931 2014	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.ugarchin.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/Document/%7B67D023A5-24FA-423C-8AD6-8B782C80838A%7D		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): местно самоуправление
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Ремонт общински сгради, община Угърчин“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството община Угърчин код NUTS: BG315	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Ремонт общински сгради, община Угърчин“

Предвижда се СМРР, както следва:

Ремонт сгради в с. Драгана, с. Орляне и с. Катунец, община Угърчин:

- Осигуряване на достъпна среда кметство с. Драгана

- Вътрешен ремонт кметство с. Драгана

- Вътрешен ремонт на кметство с. Орляне

- Ремонт на покрив кметство с. Катунец

Ремонт сгради в с. Лесидрен, с.Славщица, с. Микре и с. Кирчево, община Угърчин:

- Ремонт на покривна конструкция на здравна служба с. Лесидрен

- Вътрешен ремонт Читалище с. Лесидрен и частичен ремонт на покрива

- Ремонт покрив складова база кметство с. Лесидрен

- Вътрешен ремонт на кметство с. Микре /бивша ритуана сграда и тоалетна/

- Прилагане на енерго ефективни мерки кметство с. Славщица

- Ремонт тоалетна кметство с. Кирчево

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Ремонт общински сгради, община Угърчин“

Предвижда се СМРР, както следва:

Ремонт сгради в с. Драгана, с. Орляне и с. Катунец, община Угърчин:

- Осигуряване на достъпна среда кметство с. Драгана

- Вътрешен ремонт кметство с. Драгана

- Вътрешен ремонт на кметство с. Орляне

- Ремонт на покрив кметство с. Катунец

Ремонт сгради в с. Лесидрен, с.Славщица, с. Микре и с. Кирчево,

община Угърчин:

- Ремонт на покривна конструкция на здравна служба с. Лесидрен
- Вътрешен ремонт Читалище с. Лесидрен и частичен ремонт на покрива
- Ремонт покрив складова база кметство с. Лесидрен
- Вътрешен ремонт на кметство с. Микре /бивша ритуана сграда и тоалетна/
- Прилагане на енерго ефективни мерки кметство с. Славщица
- Ремонт тоалетна кметство с. Кирчево

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 77630 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Възможно е възлагане на допълнително изпълнение, съгласно чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП.

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие се определя и се внася за всяка обособена позиция по отделно и е както следва: ОП 1 „Ремонт сгради в с. Драгана, с. Орляне и с. Катунец, община Угърчин“ – 200,00 лв.; ОП 2 „Ремонт сгради в с. Лесидрен, с.Славщица, с. Микре, и с. Кирчево община Угърчин“ – 450,00 лв.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка ще се изчисли като процент върху стойността на договора без ДДС в размер на 3% (три процента).

Гаранциите за участие и за изпълнение се внасят за всяка обособена позиция по отделно. Гаранцията може да се представи в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие/изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата определена за краен срок за подаване на оферти.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие като парична сума по банков път това следва да стане по следната сметка: IBAN: BG37STSA93003390007610 , BIC: STSABGSF, „Банка ДСК“ ЕАД – Угърчин.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или копие на документа за внесена под формата на парична сума (внесена по опоненатата по-горе банкова сметка) гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато класираният на първо място участник избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Угърчин, и че е със срок на валидност не по-малък от гаранционния срок съгласно чл.160, ал.4 и ал.5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл.20 и чл.21 на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строително монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обектите са заложи в капиталовата програма.

Схемата на плащане на поръчката е следната:

Аванс – до 30% от стойността на договора в срок до 14 /четирнадесет/ дни от подписване на договора и представяне на фактура.

Окончателни плащания – в размер на изработеното и прието с приспадат аванс, в срок до 14 /четирнадесет/ дни от приемане на изработеното, подписване на протокол обр. 19 и представяне на фактура.

Ремонтните работи за всеки обект приключват с подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършени СМРР. При окончателно плащане фактури се издават за всеки обект по отделно.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на Възложител)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната част се описва № и предмета на договора, както и конкретния обект.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който: 1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от НК; б) подкуп по чл.301-307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК; 2.е обявен в несъстоятелност; 3.е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4.има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: 1.който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2.който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците; 4.който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. С-сно чл.47, ал.5 от ЗОП НЕ могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1.при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2.който са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. С-сно чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и 5. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица или свързани предприятия. Забранява се участие в процедура по обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, на: дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица /чл.3, ал.8 от ЗИФОДРЮПДРС/ Предходната забрана, не се прилага, ако са налице някои от изключенията по чл.4 от същия закон. Външни експерти, разработили ТС не могат да участват в процедурата за възлагане на общ.поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица.

Участниците трябва да бъдат вписани в ЦПРС и да имат издадено удостоверение от КС за първа група, пета категория, съгласно чл.5 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за по-висока категория строежи от същата група. Участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. "Минимална цена на труда" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Плик №1 "Документи за подбор" - следва да съдържа: 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2.Представяне на участника, което включва: а) посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) д-ция по чл.47, ал.9 за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП (копие на удостоверение или декларация свободен текст за регистрация в ЦПРС) Забележка: при участие на подизпълнители същите подават декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП; 3.При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за създаване на обединение трябва да съдържа клаузи, в които: -се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; -се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на % разпределение на дейностите.

Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и възложителя; -се посочва ФЛ, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението; -представляващият обединението се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя; -се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; -се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; -да е уточнено кой от участниците в обединението ще поеме отговорността за отстраняването на дефекти в рамките на гаранционните срокове и ще присъства при проверките на място от страна на Възложителя. 4.Оригинал на банкова гаранция за участие или документ за внесена гаранция под формата на парична сума; 5.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да

представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); 6.Д-ция за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР; 7.Д-ция за отсъствие на обстоятелства по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 8.Д-ция за участието на подизпълнители с описаните видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; 9.Д-ция от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; 10.Д-ция по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 11.Д-ция, че участникът приема условията на проекта на договор.

Плик №2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”: 1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо „Работна програма” и Линеен график за извършване на дейностите и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

Плик №3 – “Предлагана цена”: 1. „Ценово предложение”;
2.Остойностена КСС – на хартиен носител подписан и подпечатан с мокър печат на всяка страница и на магнитен носител (CD) EXSEL. При установено несъответствие между хартиен и магнитен носител, се зачита КСС на хартиен носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът трябва успешно да е извършил строителство, сходно с предмета на поръчката за период от 5 /пет/ години, считано до датата определена като краен срок за подаване на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката (инженерно-технически персонал), който трябва да отговаря на следните изисквания:

–Технически ръководител на строително-монтажни и ремонтни работи (СМРР): отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ с квалификация ПГС/ССС или

<p>приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;</p> <p>2. Декларация-списък на технически лица, придружена с подробни професионални автобиографии на експертите</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>еквивалентна и минимум три години стаж като технически ръководител.</p> <p>-Координатор по безопасност и здраве: отговарящ на изискванията на ЗЗБУТ и чл.5 ал.2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, и опит на подобна позиция минимум 2 години, а за чуждестранните участници – еквивалентни документи, съгласно националното им законодателство.</p> <p>Забележка: В случай, че техническият ръководител притежава удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството не е необходим допълнителен експерт за изпълняване на дейността.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа Не **професионалната квалификация на персонала си, отговорен за**

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

 Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на Да Не

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

1	Организация и технология за качествено изпълнение на поръчката	40
2	Цена за изпълнение на СМР на обекта	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Угърчин, пл. Свобода №1 - общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез: - връчване лично срещу подпис; - по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера; - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес; - в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси. При обмен на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номера посочен от участника и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. При уведомяване по ел. поща (e-mail), при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица ел. адреси по ел. им поща (e-mail), Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция лицата, както и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията. Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие на адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7B67D023A5-24FA-423C-8AD6-8B782C80838A%7D>

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП			
VI.5)			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша №18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg.			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град		Пощенски код
		Държава
За контакти		Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Ремонт сгради в с. Драгана, с. Орляне и с. Катунец, община Угърчин

1) Кратко описание

Ремонт сгради в с. Драгана, с. Орляне и с. Катунец, община Угърчин:

- Осигуряване на достъпна среда кметство с. Драгана
- Вътрешен ремонт кметство с. Драгана
- Вътрешен ремонт на кметство с. Орляне
- Ремонт на покрив кметство с. Катунец

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

45000000

3) Количество или обем

Ремонт сгради в с. Драгана, с. Орляне и с. Катунец, община Угърчин:

- Осигуряване на достъпна среда кметство с. Драгана
- Вътрешен ремонт кметство с. Драгана
- Вътрешен ремонт на кметство с. Орляне
- Ремонт на покрив кметство с. Катунец

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 26394 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Ремонт сгради в с. Лесидрен, с.Славщица, с. Микре и с. Кирчево, община Угърчин

1) Кратко описание

Ремонт сгради в с. Лесидрен, с.Славщица, с. Микре и с. Кирчево, община Угърчин:

- Ремонт на покривна конструкция на здравна служба с. Лесидрен
- Вътрешен ремонт Читалище с. Лесидрен и частичен ремонт на покрива
- Ремонт покрив складова база кметство с. Лесидрен
- Вътрешен ремонт на кметство с. Микре /бивша ритуана сграда и тоалетна/
- Прилагане на енерго ефективни мерки кметство с. Славщица
- Ремонт тоалетна кметство с. Кирчево

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

3) Количество или обем

Ремонт сгради в с. Лесидрен, с.Славщица, с. Микре и с. Кирчево, община Угърчин:

- Ремонт на покривна конструкция на здравна служба с. Лесидрен
- Вътрешен ремонт Читалище с. Лесидрен и частичен ремонт на покрива
- Ремонт покрив складова база кметство с. Лесидрен
- Вътрешен ремонт на кметство с. Микре /бивша ритуана сграда и тоалетна/
- Прилагане на енерго ефективни мерки кметство с. Славщица
- Ремонт тоалетна кметство с. Кирчево

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 51236 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)