



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА-ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

Изх.№

92-00-895

27 08. 20 18

ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Лом

Гр. Лом 3600

Ул. „Дунавска“ № 12

Тел. 0971/69 101 или 0971/69 138

Факс: 0971/66 026

ДО

„САМЕК“ ООД

гр. Сандански, п.к. 2800

ул. „Индже Бойвода“ № 10

Тел: 0888 767 860

e-mail: yan_uzunov@abv.bg

инж. Янко Узунов - Управител

КОПИЕ ДО:

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ

ГР. СОФИЯ, П.К. 1000

УЛ. „ЛЕГЕ“ № 4

ФАКС: 02 9407078

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ПО ЧЛ. 79, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви отправяме покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ и чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

1. Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител за възстановяване на проектна документация на сондаж и учредяване на СОЗ с. Долно Линево, Община Лом, Област Монтана“.

2. Мотиви за избор на процедурата: Видът на процедурата е определен при следните обстоятелства: На дата 09.10.2007 г. между фирма „Самек“ ООД и Община Лом е подписан Договор за изграждане на тръбен сондажен кладенец за водоснабдяване с подземни води на с. Долно Линево от Община Лом.

Предвидените дейности от реализацията на горе цитирания проект са:

- Провеждане на актуални водочерпения на тръбния кладенец съгласно изискванията на чл. 100 на Наредба № 1/30.10.2007 г., изм. и доп. 23.12.2016 г. на МОСВ за проучването, ползването и опазването на подземните води;
- Вземане и изследване на водни проби за пълен химичен, радиологичен и микробиологичен състав, съгласно изискванията на Наредба № 9/16.03.2001 за качествата на водата за питейно-битови цели;

- Съставяне на „Обосновка за водоземане на подземни води“ със съдържания – съгласно изискванията на Наредба № 1/30.10.2007 г., изм. и доп. 23.12.2016 г. на МОСВ за проучването, ползването и опазването на подземните води;

- Съставяне на „Проект за Санитарно-охранителна зона около тръбния кладенец“, оразмерена съгласно Наредба № 3/16.10.2000 г. на МОСВ, МЗ и МРРБ.

Процедурата се провежда на основание чл.79, ал.1, т.3, б. „в“ от Закона за обществени поръчки, поради обстоятелството, че възлагане изпълнението на предмета на поръчката на друг изпълнител би довело до нарушаване на права на интелектуална собственост, придобити на основание сключен Договор № 33 от дата 09.10.2007 г. с предмет: Изграждане на тръбен сондажен кладенец за водоснабдяване с подземни води на с. Долно Линево от Община Лом., като Изпълнител.

В резултат на сключения договор е изработнена и приета с подписване на Приемо предавателни протоколи проектна документация на сондаж. Във връзка с предписания на РЗИ от 2015 г. за учредяване на СОЗ около сондаж, захранващ с вода с. Долно Линево и процедиране издаването на Разрешително за водоползване от Басейнова дирекция „Дунавски район“ с център Плевен е необходимо актуализиране на проекта и изготвяне на проект за СОЗ на сондажа.

В Глава трета, чл.5 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП) е определено, че Авторското право върху произведения на литературата, изкуството и науката възниква за автора със създаването на произведението (Чл.2), съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 2, т. 9, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 8 от ЗАПСП проектите, картите, схемите, плановете и други, отнасящи се до териториалното устройство са обект на авторско право и това право възниква за автора му със създаването на съответния проект, план, карта или схема. Ползвайки се от правото, регламентирано в чл. 42, ал. 1 от ЗАПСП, Изпълнителят на проекта е запазил авторското си право върху проекта.

До доказване на противното, за автор на произведението се смята лицето, чието име или друг идентифициращ знак са посочени по обичайния за това начин върху оригинала на произведението, копия или екземпляри от него и/или техните опаковки (Чл.6, ал.1). С приемане на проекта авторското право принадлежи на „САМЕК“ ООД с ЕИК 101056145.

След извършен преглед на всички материали и предвид горепосочените мотиви, Възложителят следва да проведе процедура на договаряне без предварително одобрение. Правно основание – чл.79, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗОП – наличие на изключителни права, включително на права на интелектуалната собственост .

Съобразявайки посоченото по-горе обстоятелство за наличието на неотчуждими, гарантирани и защитени от ЗАПСП авторски права на „САМЕК“ ООД с ЕИК 101056145 по отношение на проекта, както и с цел оптимално и бързо изпълнение на гореописаните дейности за обектите, е необходимо вменяване на Проектанта на задължението да извърши предвижданата услуга по възстановяване на проектната документация.

Посочените по-горе обстоятелства от своя страна водят неминуемо до ограничаване на оперативната самостоятелност на Възложителя да подходи към друг вид процедура, различна от предвидената в чл. 79, ал. 1, т. 3 от ЗОП, защото безспорно в конкретния случай, възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване авторските права на изпълнителя на проекта.

Предвид изложеното, най-целесъобразно се явява възлагането на поръчката чрез договаряне без предварително обявление на същия изпълнител, осъществил проектирането.

код по СРВ: 452400000 – строителни и монтажни работи на хидротехнически съоръжения

2. Дата и място на провеждане на договарянето

Договарянето ще бъде проведено на **11.09.2018 г. от 11.00 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Лом, Община Лом, Република България.

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от датата на подписване на договора.

5. Стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **5 000,00 (пет хиляди) лева без ДДС.**

Кандидатът да предложи цена за упражняване за възстановяване на проектна документация на сондаж и учредяване на СОЗ с. Долно Линево, Община Лом, с включени всички разходи до предаването му в лева без включен ДДС /с включен ДДС.

Начин на плащане е съгласно условията на проекта на договор.

Предвижда се финансирането на обществената поръчка да бъде осигурено със средства, предвидени в Плана за капиталовите вложения на Община Лом за 2018 г..

Осигуреният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до 5 000,00 лева без ДДС.

6. Изисквания на възложителя

6.1. Представяне на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката трябва да съдържа:

Опис на представените документи;

„Заявление за участие” – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.

„Техническо предложение” - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1

6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ПЗООП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участника, както следва:

6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № 2**.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за обединението участник и за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

- При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
 - В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
 - Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
 - Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
 - В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
 - Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
 - Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
 - Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.
- В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 7.1.11 от поканата.

6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3 – оригинал.

6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 5 - оригинал

6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 7 - оригинал;

6.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец № 6 - оригинал;

6.4.1. **ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 4 – оригинал.

~~Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 10.09.2018 г. в Деловодството на Община Лом.~~

7. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИКА

7.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА:

7.1.1 Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато участникът е с установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
- 8) Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

9) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изтичане на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да” участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 7.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, от т.4) до т. 9) (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се попълва се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 7.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

7.1.2. Основанията по т. 7.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 7.1.2, т 1) и т. 2) са:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

7.1.3. Когато изискванията по т. 7.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

7.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

7.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

7.1.6. Основанията по т. 7.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

7.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

7.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.7.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

➤ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

➤ три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг

7.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по

чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- А) е погасил задълженията си по т. 7.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

7.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 7.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т. т. 7.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.7.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 7.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

7.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

7.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП

7.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

(чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

7.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

7.3.1. Участникът трябва да осигури екип за упражняване на предмета на поръчката, съгласно изготвената от него проектна документация по съответните части и да притежават валидно удостоверение от КИИП по съответната част, а именно същите експерти, изготвили инвестиционните проекти по съответните части.

Минималното изискване се посочва/декларира, съгласно Част IV, Раздел В, т. 2 и/или т. 6 от ЕЕДОП;

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Приложения:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Ценово предложение;
- Образец № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Проект на договор;

С уважение,
ПЕНКА ПЕНКОВА
Кмет на Община Лом

