



УТВЪРДИЛ:
Инж.Методи Чимев
Кмет на Община
Дупница

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

“ Изпълнение на инженеринг за основен ремонт на улици с подменен водопровод с две обособени позиции”

Обособена позиция 1 – “Проектиране и изпълнение на строително монтажни работи на улица след подменяне на водопровод на ул.”Евтим Трайчев”;

Обособена позиция 2 – „Проектиране и изпълнение на строително монтажни работи на улици след подменяне на водопровод на ул.”Ропотамо”, ул.”Средец” и ул.”Велико Търново“;

Гр. Дупница, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ.....	1
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	5
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	6
Общи изисквания към участниците.....	6
Участник - обединение.....	6
Подизпълнители.....	6
Използване на капацитета на трети лица.....	7
Лично състояние на участниците.....	7
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	10
Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.....	10
Икономическо и финансово състояние.....	11
Технически и професионални способности.....	12
Документи за доказване съответствието с критериите за подбор.....	12
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.....	14
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	25
Оферти.....	25
Подаване на офертата.....	26

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.....	28
Разяснения:.....	28
Средства за комуникация:.....	28
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	29
Определяне на изпълнител.....	32
VIII. Сключване на договор за обществена поръчка.....	32
Гаранция за авансово предоставените средства.....	23
Гаранция за изпълнение на договора.....	33
Договор за подизпълнение.....	35
IX. Общи изисквания.....	35

IX. ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 - Техническо предложение;

Образец № 4 - Ценово предложение;

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на община Дупница, с административен адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „СТРОИТЕЛСТВО“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ на ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – Предмет на настоящата обществена поръчка е:

Изпълнение на инженеринг за основен ремонт на улици с подменен водопровод с две обособени позиции“

Обособена позиция 1 – “Проектиране и изпълнение на строително монтажни работи на улица след подмяне на водопровод на ул.”Евтим Трайчев”;

Обособена позиция 2 – „Проектиране и изпълнение на строително монтажни работи на улици след подмяне на водопровод на ул.”Ропотамо”, ул.”Средец” и ул.”Велико Търново“;

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА – Публично състезание.

5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – обществената поръчка включва 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция 1 – “Проектиране и изпълнение на строително монтажни работи на улица след подмяне на водопровод на ул.”Евтим Трайчев”;

Обособена позиция 2 – „Проектиране и изпълнение на строително монтажни работи на улици след подмяне на водопровод на ул.”Ропотамо”, ул.”Средец” и ул.”Велико Търново“;

Максималният брой обособени позиции, за които участник може да подава оферта е 2 (две), колкото са и обособените позиции, включени в предмета на поръчката.

6. МАКСИМАЛЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС

Изпълнение на инженеринг за основен ремонт на улици с подменен водопровод с две обособени позиции“ – обща стойност: 370837,70 (триста и седемдесет хиляди осемстотин тридесет и седем лева и седемдесет стотинки)

Обособена позиция 1 – “Проектиране и изпълнение на строително монтажни работи на улица след подмяне на водопровод на ул.”Евтим Трайчев” - 297 504.36 без ДДС (двеста и деветдесет и седем хиляди петстотин и четири лева. 36.)

Обособена позиция 2 – „Проектиране и изпълнение на строително монтажни работи на улици след подмяне на водопровод на ул.”Ропотамо”, ул.”Средец” и ул.”Велико Търново“ – 73 333.34 без ДДС. (седемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева.34)

7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,

които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

• **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

• **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

• **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява този вид строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и съгласно обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности, за които се представя оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. Едно и също физическо или юридическо лице участник може да участва само в едно обединение.

5. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Участник - обединение

1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- 1.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- 1.2. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 1.3. разпределението на отговорностите в обединението;
- 1.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 1.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 4.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

6. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо под-изпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		Правно основание
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г,	Чл. 54, ал.1, т. 1 от

	чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	Установено е, че лицето: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8.	Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП

	законодателството на държавата, в която е установен;	
9.	Лицето е лишено от правото да упражнява професията "строител" или "проектант" или дейностите "инвестиционно проектиране" или "строителство" съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.	Чл. 55, ал.1, т. 2 от ЗОП
10.	Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.	Чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП
11.	Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП
12.	Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП
13.	За участниците се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).	З, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Забележка:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват учстника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:*

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции – лицата по по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от

ТЗ;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

****Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

*****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5, б. "а" и т. 6 и чл. 55, ал.1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства за мерки доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 2.1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 2.2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 2.3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
3. Участникът, определена за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел "Договор за обществена поръчка" от настоящата документация.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за Камарата на строителите за изпълнение на строежи,

която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а именно строежи от съответната група и категория за съответната обособена позиция съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, а при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при подписване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи копие от удостоверение от Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава.

Икономическо и финансово състояние

1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ и „Професионална отговорност в проектирането“, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката за съответната обособена позиция. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не по-малко от минимума, приложим за строежи от тази категория, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

При подаване на офертата участниците удостоверяват наличието на застраховка професионална отговорност в строителството и в проектирането, чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т. 5 от ЕЕДОП.

За доказване на горепосоченото минимално изискване при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя копие на валидна към датата на подписване на договора застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството и проектирането с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа за съответната обособена позиция от поръчката.

Технически и професионални способности

Участникът, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на обособената позиция, за която подава оферта.

Под „строителни дейности с предмет и с обем, идентичен с тези на обособената позиция, за която подава оферта“ следва да се разбира основен ремонт по смисъла на § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ на улици в условията на градско движение с обем, както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малък от 1369 м.;

За обособена позиция № 2 – не по-малко от 400 м.

Под „Строителни дейности с предмет и обем, сходни с тези на обособената позиция, за която подава оферта“ следва да се разбира строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ на пътни обекти с обем, както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малък от 1369 м.;

За обособена позиция № 2 – не по-малко от 400 м.

При подаване на офертата участниците представят списък на изпълнените строителни дейности, идентични или сходни с предмета на обособената позиция за която подава оферта, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП.

За доказване на поставеното изискване при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при случване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи списък на строителните дейности, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция от поръчката, придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Участникът, трябва да е изпълнил през последните 3 години от датата на подаване на офертата, услуги/дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

изпълнение на строителство или проектиране и изпълнение на строителство, с обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка.

Под „услуги/дейности с предмет и обем идентичен с предмет и обем, идентичен тези на обособената позиция, за която подава оферта“ следва да се разбира услуги по изработване на инвестиционни проекти на фаза технически проекти, свързани с реализацията на основен ремонт по смисъла на § 5, т. 42 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ на улици в условията на градско движение с обем, както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малък от 1369 м.;

За обособена позиция № 2 – не по-малко от 400 м.

Под „услуги/дейности с предмет и обем, сходен с тези на обособената позиция, за която подава оферта“ следва да се разбира услуги по изработване на инвестиционни проекти, свързан с реализацията на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ на пътни обекти с обем, както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малък от 1369 м.;

За обособена позиция № 2 – не по-малко от 400 м.

При подаване на офертата участниците представят списък на изпълнените услуги/дейности, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която подават оферта, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

За доказване на поставеното изискване при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при случване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която подава оферта, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

1. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки (Образец №2).

2. Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Комисията може да изисква следните документите за доказване на съответствието с критериите за подбор:

3.1. За изискването за годност (правоспособност) – копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на съответната обособена позиция от настоящата поръчка. В случай, че участникът е чуждестранно лице – копие на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

3.2. За изискването за Икономическо и финансово състояние - копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ и „Професионална отговорност в проектирането“, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на съответната обособена позиция от поръчката. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не-по-малко от минимума, приложим за съответната категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

3.3. За изискването за Технически и професионални способности- списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на

която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

4. Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя изисква актуални документи по т. 3 от раздел „Документи за доказване съответствието с критериите за подбор“.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

(приложимо и за двете обособени позиции)

На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка:

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2,$$

където:

- П1 е показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ и
- П2 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

Оценка по Показател П1 – „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ – максимална стойност – 60 точки.

Оценката по Показател П1 ще се изчислява по формулата:

$$П1 = X1 + X2,$$

където:

- **Характеристика, относима към дейността, свързана с проектирането: X1** е Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката, тъй като качеството на ангажирания с проектирането като част от изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху реализацията на договора и
- **Характеристика, относима към дейността, свързана с изпълнението на строителството: X2** е Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, съобразно техническата спецификация на възложителя, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР.

ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на проектирането и изпълнението на СМР следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП. Точките по двете характеристики (X1 и X2) на показател П1 - „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

1. Характеристика, относима към дейността, свързана с проектирането: X1

Указания за разработване на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти.

В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да направи предложение:

А). относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с изработката на инвестиционния проект във фаза технически проект като първа и основна част от изпълнението на възлаганите работи в рамките на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на тази дейност от обществената поръчка действия. Изложеното до тук в буква „А“ е базовото изискване на Възложителя.

Предимство в ofertите ще се счита предложение на допълнителни експерти и/или проектанти, извън посочените в настоящата методика като изискванията по-горе относно представяне на предложение за изпълнение на работите/действията от страна на тези експерти (разпределението на задачите и отговорностите им) важи и за тях и

Б). относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането, като минимум:

1. „Проектант по част Пътна“;

2. „Проектант по част Геодезия“;

3. Експерт. Координатор по безопасност и здраве “;

4. Експерт „ Контрол на качеството“

5. Експерт „Технически ръководител“

Това са специалистите, които се изискват като минимум независимо дали се участва за една или и за двете обособени позиции.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- *Липсва частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“ от предложението за изпълнение на поръчката;*
- *Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;*
- *Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;*
- *Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;*
- *В случай, че дадено предложение не покрива базовото изискване, за което се присъжда 1 точка.*

Метод на формиране на оценката:

оценка 20 точки – за предложения, които кумулятивно (т.е. ако са изпълнени едновременно двете номерирани по-долу условия):

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането и строителството като част от изпълнението на поръчката“. Предложена е организацията за изпълнение на отделните действия, необходими за подготовката на инвестиционния проект във фаза технически проект. Представено е подробно предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти и/или проектанти във връзка с изпълнението на тази първа основна дейност, свързана с подготовката на инвестиционния проект. Представено е подробно предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти и/или проектанти във връзка с изпълнението на строителството. Предложени са трима или повече допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се прекриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, свързана с подготовката на инвестиционния проект за съответната обособена позиция и приложимите към него документи (КСС и други) и

2). съдържат максималния брой точки (от 21 до 25 точки) съобразно посоченото по-долу в таблицата относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането и изпълнение на строителството. Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането и изпълнение на строителството се присъждат по следния начин:

- за общ професионален опит по специалността на „Проектант по част Пътна“:

до 5 години включително – 1 точка;

над 5 години до 7 години включително – 2 точки и

над 7 години – 3 точки и

- за специфичен професионален опит на „Проектанта по част Пътна“, а именно – проектиране по част „Пътна“, свързано с обекти/строежи в областта на пътната инфраструктура, за всички обособени позиции:

за 3 обект/строеж – 1 точка;
над 3 до 7 включително – 2 точки и
над 7 обекта/строежа – 3 точки;

- за общ професионален опит по специалността на „Проектанта по част Геодезия“:
до 5 години включително – 1 точка;
над 5 години до 7 години включително – 2 точки и
над 7 години – 3 точки и

- за специфичен професионален опит на „Проектанта по част Геодезия“, а именно – проектиране по част „Геодезия“, свързано с обекти/строежи в областта на пътната инфраструктура, за двете обособени позиции:

за 3 обект/строеж – 1 точка;
над 3 до 7 включително – 2 точки и
над 7 обекта/строежа – 3 точки;

- за общ професионален опит за експерт „Координатор по безопасност и здраве“:
над 3 години до 5 години включително – 1 точка и
над 5 години – 2 точки и

- за специфичен професионален опит на „Координатор по безопасност и здраве“, а именно – координатор на строителни обекти по ЗБУТ в строителството, за всички обособени позиции:

за 5 обект/строеж – 1 точка;
за 5 и повече обекта/строежа – 2 точки и

- за общ професионален за експерт „контрол на качеството“:
над 3 години до 5 години включително – 2 точки и
над 5 години – 3 точки и

- за специфичен професионален опит на експерт „контрол на качеството“, а именно – свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР в областта на улици и/или пътища и/или съоръжения към тях:

за 5 обект/строеж – 1 точка;
за 5 и повече обекта/строежа – 2 точки и

- за общ професионален опит по специалността на „Технически ръководител“:
над 3 години до 5 години включително – 1 точка и
над 5 години – 2 точки и

- за специфичен професионален опит на „Технически ръководител“, а именно да е заемал позиция Технически ръководител при изпълнение на на СМР в областта на улици и/или пътища и/или съоръжения към тях:

за 5 обект/строеж – 1 точка;
за 5 и повече обекта/строежа – 2 точки.

Важно! Ако експерт/експерти не отговарят на посочените по-горе изисквания и не могат да бъдат оценени с предвидените точки, поради това, че техническото предложение не може да се променя, участникът ще бъде предложен за отстраняване.

За всеки от експертите следва да се има предвид сбора от точките за общ и специфичен професионален опит.

В зависимост от получените точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането за целите на общата оценка на частта – „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е

възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“ следва да се ползва следната таблица:

20 точки		10 точки		1 точка	
от	до	от	до	от	до
21 точки	25 точки	16 точки	20 точки	11 точки	15 точки

оценка 10 точки – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“ и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че са предложени от един до двама допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността, свързана с подготовката на инвестиционния проект и приложимите към него документи (КСС и други) и/или

2). съдържат брой точки от посочените във втората скала от таблицата, разписана по-горе (от 16 до 20 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането и

оценка 1 точка – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането като част от изпълнението на поръчката“ и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че не са предложени допълнителни експерти (т. е. тази част от предложението съответства само на базовите изисквания, посочени по-горе в настоящата методика) или се установи, че функциите и отговорностите на някой от допълнително предложените експерти се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика и/или

2). съдържат брой точки от посочените в третата скала от таблицата, разписана по-горе (от 11 до 15 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено проектирането.

Важно! Посочената по-горе скала се прилага по начин да е по-благоприятна за всеки участник, когато могат едновременно да му се поставят 10 и 1 точки.

2. Характеристика, относима към дейността, свързана с изпълнението на строителството: X2

Указания за разработване на частта „Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, съобразно техническата спецификация на възложителя, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възложените СМР“.

В документа, касаещ техническото изпълнение на поръчката, всеки участник следва да направи предложение за изпълнение на предвидените СМР в това число и относно техническите параметри на предлаганите за влагане в строежа/обекта материали,

включително аргументирано предложение на всички операции по строителство (иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия), функционални характеристики на обекта, предназначение за потребителите на обекта, естетически и екологични характеристики (където е приложимо за всяко едно от изброените по-горе), с които гарантира високо качество на база представените данни в техническата спецификация и бъдещия инвестиционен проект във фаза технически проект.

Основното изискване на Възложителя е изпълнението на строежа/обекта за съответната обособена позиция, в предварително определения срок, да бъде извършено с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и да бъде осигурена безопасност при използването на обекта.

Затова от особена важност е да бъдат съпоставени предлаганите технически параметри на материалите, които ще се вложат в строежа/обекта, предлаганите естетически (където е приложимо), функционални характеристики на обекта (където е приложимо), предложението относно предназначението за всички потребители на обекта (където е приложимо), екологичните (където е приложимо), иновативните характеристики (където е приложимо) и иновативните търговски техники и условия /ако е приложимо за съответния участник/ от страна на участниците.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците какво да включат в офертите си в частта **относно техническите параметри**, примерни такива за конкретната обществена поръчка могат да бъдат:

- предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма безопасност при ползването на улиците (за обособена позиция 1) и сервизната база (за обособена позиция 2).

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно естетическите характеристики**,

Това включва (посоченото е примерно и е изложено за яснота, всеки участник е свободен чрез своето предложение относно проектното решение да предвиди мерки, свързани с този тип характеристики на обекта): предложения относно отделните съоръжения (например цветово решение и др.), предложено проектно решение относно околното пространство и естественото му продължение спрямо съседни, вече изпълнени обекти (когато е приложимо), както и други характеристики, касаещи естетическите показатели на строежа и прилежащата му територия.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно функционални характеристики**, свързани с експлоатационните качества на строежа/обекта и **предназначението за всички потребители**. Това следва да бъдат характеристики, насочени към бъдещата функционалност на обекта и/или елемент от него и/или негово съоръжение от съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка. Под функционални следва да се разбират характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на всеки един елемент от строежа и/или негово съоръжение, включително такива, свързани с тяхното бъдещо използване от гражданите и гостите на град Дупница. Под функционалност следва да се разбират също така и характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на обекта на поръчката, включително такива, свързани с неговото бъдещо използване от крайните потребители.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно екологични характеристики** – това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора (екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка). Предложение относно характеристики, свързани с опазване на околната среда

(въздух, строителни и други отпадъци и влияние върху град Дупница, където се намира обекта от съответната обособена позиция) – в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите от него действия, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обектите по отделните позиции се намират в град Дупница. Конкретни характеристики на компонента опазване на околната среда и действия за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, околните пространства и флората, както и: Работа с изправни и регулирани ДВГ; Депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и Измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка. Целят се и ще се премират предложения на характеристики, свързани с опазване на околната среда над въведения горепосочен минимум, които оказват положително влияние върху опазването ѝ по време на реализирането на договора.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно иновативни характеристики, иновативни търговски техники и условия** /ако е приложимо за съответния участник/ – това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с нов и по-ефективен метод - осъществяване на строителството, чрез който се пести време и/или се постига по-висока устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или се опазва околната среда, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и други подобни.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта **относно предложението си за мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР** - в тази част от офертата всеки един от участниците следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изискуемите СМР, за да е възможно гарантирането на достигане на целите и резултатите съобразно посоченото в техническата спецификация.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;
- Входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта, контрола на качеството на труда са мерки, гарантиращи, че на строежа няма да се вложат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционния проект, разработен от този изпълнител, действащите стандарти и добри практики.

Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

Важно! Освен това към предложението задължително следва да се представи график на договора за съответната обособена позиция (график за изпълнението на поръчката

- проектиране и СМР), в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение.

Срок за изготвяне на работен проект: не повече от 30 календарни дни. Срокът за проектиране започва да тече от деня, следващ датата на подписване на договора и включва: изработване на работния проект, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка; предаването му на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол.

Срок за изпълнение на СМР: не повече от 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения №2 и №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва частта - „Предложение за изпълнение на предвидените СМР, включващо технически параметри, съобразно техническата спецификация на възложителя, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР“.
- Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;
- Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;
- Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;
- Липсва изискуемия с настоящата методика, с предложението и със ЗОП график за изпълнението на поръчката - проектиране и СМР;
- Не са разгледани двете базови мерки за качество, посочени от Възложителя в настоящата методика;
- В случай, че дадено предложение не покрива базовия критерий, за който се присъжда 1 точка.

Метод на формиране на оценката:

оценка 40 точки – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Демонстрирани са техническите параметри на основните материали и други продукти, предложени да бъдат вложени при изпълнението на СМР като част от предмета на поръчката спрямо данните и информацията, посочени в техническите спецификации. Предложени са технологиите за изпълнение на отделните СМР при пълно съобразяване и в съответствие с данните, заложи в техническите спецификации, които гарантират устойчивост и високо качество. Установява се, че предложенията/предложението напълно отговарят/отговаря на техническите спецификации, като ги допълват/допълва или превъзхождат/превъзхожда и по този начин: - съдържат/съдържа предложение на техническите предимства, свързани с

технологичните параметри на материалите, техниката и механизацията, технологиите на изпълнение на предмета на поръчката, обвързани с конкретната специфика и технически характеристики на изискуемите строително-монтажни работи за изпълнението на настоящата поръчка и/или

- гарантират/гарантира качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технологични параметри на основната техника и механизация и предлаганите материали и/или технологии на работа, които ще се вложат и ще се изпълняват при реализирането на този договор и

- за предложения, които отговарят на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в техническите спецификации по отношение на бъдещите функционални и/или естетически характеристики на отделните части от строежа и представлява добавена стойност по отношение на експлоатационните качества на изграденото. Предложени са и са обосновани конкретни функционални характеристики, свързани с използването на обекта и

- за предложения, които съдържат офертата на участника относно предназначението за всички потребители на обекта – безпроблемната употреба и

- когато се установи, че участникът е предложил иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия, за които се установява от комисията, че са адекватни на предмета на поръчката (когато са направени такива предложения /ако е приложимо/) и

- за предложения, в които са предвидени конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха и влиянието на строителни и други отпадъци. В допълнение участниците са съобразили действията си с факта, че строежът за отделната обособена позиция се намира в град Дупница и за участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил 2 (две) или повече такива действия, които не са задължителни, но биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда). Последните са адекватни на конкретния предмет на поръчката и

- за предложения, в които се установи, че са предложени две или повече мерки над базовите изисквания, формулирани от възложителя по-горе и същите отчитат и се отнасят до специфичните особености на една или повече от дейностите, свързани със СМР в рамките на съответната обособена позиция от поръчката.

оценка 20 точки – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложението отговаря на техническите спецификации, но не съдържа технически параметри относно строителните продукти и/или материали, които ще се вложат при изпълнението на СМР и/или не съдържа предложение относно естетически характеристики и/или относно достъпността до обекта, извън посочените в техническите спецификации.

И/или комисията установява, че предложените операции в рамките на изпълняваните СМР не гарантират постигане на определено ниво на качество, което е в повече/извън/надхвърля изискванията на техническите спецификации.

И/или 20 точки се поставят ако се установи, че предложения съдържат функционални характеристики относно експлоатационните качества на строежа, но не са предложени един или няколко основни функционални параметри спрямо спецификата и посочените за строежа или за част от него специфични технически характеристики, което не означава, че може да се направи обоснован извод, че такива предложения не отговарят на изискванията на възложителя и следва да бъдат предложени за отстраняване.

И/или 20 точки получава участникът, който е предложил мероприятия за опазване на

околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил по-малко от 2 (две) действия, които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда).

И/или 20 точки се поставят ако се установи, че предложението съдържа по-малко от две допълнителни мерки относно осигуряване на качество, извън базовите изисквания, и/или - предложението съдържа две и повече допълнителни мерки, извън базовите изисквания, но само една от тях отчита характерните особености на обществената поръчка.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя, когато се установи, че предложението напълно отговаря на техническите спецификации без да ги допълва или превъзхожда и/или участникът единствено преповтаря текстове от спецификациите или предложението в тази си част отговаря на базовите изисквания съгласно спецификациите.

И/или 1 точка получават предложения, които отговарят на общите изисквания на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация по отношение на бъдещите функционални характеристики на строежа, но не предлагат конкретни преимущества, свързани с функционирането на обекта, съответните съоръжения и/или елементи от него, експлоатацията му и използването му.

И/или 1 точка се поставя на предложение, съдържащо предложение за функционални характеристики и/или естетически характеристики и/или екологични характеристики и/или технически параметри на предлаганите строителни продукти и материали и/или мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР без посочване на конкретни примери (показатели) за тях спрямо изискванията на настоящата методика. Гореописаното не води до несъответствие на предложението с изискванията на възложителя, участникът може да изпълни строежа/обекта, като част от договора за съответната обособена позиция и офертата му не следва да бъде предложена за отстраняване поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката (изискванията на възложителя).

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- **„Аргументация/Аргументирано“** следва да се разбира предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от предложението за изпълнението на СМР като част от настоящата поръчка, за който се отнася и предоставя мотив за избран вид/метод/начина или др. приложим подход с оглед доказване на изискваните характеристики;

- **„Добавена стойност“** следва да се разбира предложение, което съответства на предмета на поръчката за конкретен елемент, дейност или система, което не се изисква в техническите спецификации, но води до по-качествен продукт от дейност или извършено СМР и до подобряване функционалността и/или устойчивостта и/или естетическите характеристики на обект и/или част от строежа и/или от система/елемент или извършена дейност.

- **„Качествен ефект“** има предложение, което демонстрира, че участникът който го прави е предвидил възможно най-качествените на пазара материали, оборудване и други продукти и артикули, които предлага да вложи като част от инвестиционния проект в изпълнението на строежа. Предложил е предимствата и техническите характеристики на тези материали и/или други продукти и артикули, за да докаже, че са най-качествените на пазара. Предложил е как ще осигури качеството на изпълнението от строителна и технологична гледна точка, което следва да се направи като част от предмета на договора, предвидил е осъществяване на начини за контрол на качеството на изпълненото от

строителните работници, техника и механизация. От предложението личи, че участникът е oferiral дори и най-дребните детайли, свързани с бъдещата реализация на договора в частта му относно изпълнението на СМР.

2. Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 40 точки.

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула (мерната единица е български лева):

$$П2 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} * 40$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 40 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. **Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.**
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Дупница и ги сгъва на четири.
5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.
8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци № 1 - 4, приложени към настоящата документация е задължително.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
6. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:
 - а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
7. "Контрол" е налице, когато едно лице:
 - а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
 - б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
 - в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.
8. Условията по т.3- 7 от настоящия раздел се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Подаване на офертата

1. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.
2. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
3. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.
4. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО Община Дупница
ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА: “ Изпълнение на инженеринг за основен ремонт на улици с подменен водопровод с две обособени позиции“
Обособена позиция:
Наименование на участника:
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция, телефон:.....
Факс и електронен адрес (по възможност):

5. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - 5.1. подател на офертата;
 - 5.2. номер, дата и час на получаване;
 - 5.3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
6. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.
8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържание на офертата

1. Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:
 - 1.1. Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
 - 1.2. Оферта, която включва:
 - А). Техническо предложение; и
 - Б). Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик.
2. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

- 2.1. Опис на представените документи – съгласно образец № 1.
- 2.2. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- 2.3. ЕЕДОП се представя и за:
 - 2.3.1. всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;
 - 2.3.2. всеки от подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- 2.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 2.5. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
 - 2.5.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
 - 2.5.2. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 2.5.3. разпределението на отговорностите в обединението;
 - 2.5.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - 2.5.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.6. Когато участникът подава оферта за повече от 1 обособена позиция, документите по т. 1.1 се поставят в непрозрачната опаковка отделно комплектовани за всяка от обособените позиции.

- 2.7. **Оферта**, която включва:
 - 2.7.1. **Техническо предложение** – изготвя се съгласно Образец № 3 и съдържа:
 - 2.7.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;
 - 2.7.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - 2.7.1.3. Декларации, че:
 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - декларация за срока на валидност на офертата;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

(Декларациите са включени в образеца на Техническо предложение).

2.7.1.4. Когато участникът подава оферта за повече от 1 обособена позиция, той представя в непрозрачната опаковка отделно комплектовани документи по т. 1.2 „Съдържание на офертата“ от настоящия раздел за всяка една от обособените позиции.

2.7.2. **Ценово предложение** – изготвя се съгласно Образец № 4

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и наименованието на участника, и обособената позиция, за която се отнася.

Когато участникът подава оферта за повече от 1 обособена позиция, в непрозрачната опаковка поставя отделни запечатани непрозрачни пликове, с обозначаване на обособената позиция, за която се отнасят.

3. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

4. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

5. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

6. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“ и подписано от лицето, представляващо участника.

7. **Срок на валидност на офертите:**

7.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения:

1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за за обществената поръчка до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в 3-дневен срок от постъпването на искането на интернет адрес: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

Средства за комуникация:

1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация

между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или криерска услуга с препоръчана практа с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

4. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

2. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т.5 от раздел „Подаване на офертата“. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 2 от настоящия раздел.

4. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

5. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

7. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

9. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

10. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 6 – 9 от настоящия раздел.

11. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

12. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

13. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

14. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по т. 3 от раздел „Документи за доказване съответствието с критериите за подбор“, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

15. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

16. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

17. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

18. След изтичането на срока по т. 15 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

19. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

20. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

21. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

22. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

23. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

24. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

25. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

26. Обосновката може да се отнася до:

26.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

26.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

26.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

26.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

26.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

27. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 26, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

28. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

29. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

30. Възложителят ще уведомява Европейската комисия за всички случаи по т. 29.

31. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 26.

32. Комисията класира участниците за всяка обособена позиция по отделно по критерия "оптимално съотношение качество/цена" и условията, определени от възложителя.

33. Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

34. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

34.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

34.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

35. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

35.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

35.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

36. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

37. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

1. Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
 - 1.2. представил е икономически най-изгодната.
2. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.
3. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.
4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

VIII. Сключване на договор за обществена поръчка

1. Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.
 - 1.2. Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.
2. Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:
 - 2.1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;
 - 2.2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;
 - 2.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- 2.4. Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.
- 2.5. Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
- 2.6. Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез

публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства

- 2.7. Актуални документи по т. 3 от раздел „Документи за доказване съответствието с критериите за подбор“
 - 2.8. Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
 - 2.9. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато изпълнителят е посочил, че ще използва такива. От документа трябва да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.
 - 2.10. Доказателства за това, че изпълнителят ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато е посочил, че се позовава на капацитета на трети лица.
 - 2.11. Гаранция за изпълнение на договора.
 - 2.12. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
- 3.1. откаже да сключи договор;
 - 3.2. не изпълни някое от условията по т. 1 и 2 от настоящия раздел, или
 - 3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Гаранция за авансовото плащане

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документ за гаранцията за авансовото плащане (гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства) по договора при неговото сключване. Гаранцията за авансовото плащане под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на община Дупница.

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница,
Банков код (BIC): UNCRBGSF,
Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за авансовото плащане под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за авансовото плащане да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след изтичане на срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението.

Когато гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Дупница, като застрахователната сума да е равна на размера на тези средства и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Авансът по договора за възлагане на обществената поръчка не се изплаща преди спечелилият участник да представи гаранция за авансовото плащане.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора.

1.1. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Дупница,
Банков код (BIC): UNCRBGSF,
Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

Договор за подизпълнение

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

- 2.1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
- 2.2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 2.3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 2.4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

IX. Общи изисквания

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от

участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Техническа спецификация;
- б) Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
- в) Образците за участие в процедурата и указанията, съдържащи се в Документацията реда за провеждане на процедурата и за подготовка офертите;
- г) Проектът на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.