



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ:

КМЕТ :.....

Д-р Валерий Желязков

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА  
26, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на компютърно оборудване, мултифункционално устройство, таблет и любителска техника, включваща цифрови фотоапарати, аудиотехника с DVD плеър, аудиомултимедия, любителски бинокъл“ в рамките на проект на Община Никопол №BG05M2OP001-3.001-0011 „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран по договор №BG05M2OP001-3.001-0011-C01/ с *доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г.*, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M2OP001-3.001“Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“2014-2020 г., финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

Изготвил: Илияна Великова  
Експерт по ЗОП по Проекта

Съгласувал: Калинка Ангелова  
Ръководител на проекта

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-3.001-0011, „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБЯВАТА:

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
- II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ
- III. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ
- V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА
- IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-3.001-0011, „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Община Никопол обявява обществена поръчка за избор на Изпълнител чрез събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет „Доставка на компютърно оборудване, мултифункционално устройство, таблет и любителска техника, включваща цифрови фотоапарати, аудиотехника с DVD плеър, аудиомултимедия, любителски бинокъл“ в рамките на проект на Община Никопол №BG05M2OP001-3.001-0011 „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран по договор №BG05M2OP001-3.001-0011-C01/02.08.2016 г., процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M2OP001-3.001“Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

**II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ:** Доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 42 002, 50 лева без ДДС.

Финансирането е по бюджетен ред 3.3; 3.9;12.4 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

В конкретния случай, видно от прогнозната стойност на Възложителя за изпълнение на настоящата поръчка, приложим за възлагане е редът, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната поръчка е на стойност от 30 000 (тридесет хиляди) лева до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява.

## III. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**3.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на компютърно оборудване, мултифункционално устройство, планшети и любителска техника, включваща цифрови фотоапарати, аудиотехника с DVD плеър, аудиомултимедия, любителски бинокъл“ в рамките на проект на Община Никопол №BG05M2OP001-3.001-0011 „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран по договор №BG05M2OP001-3.001-0011-C01/ с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M2OP001-3.001“Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове социален фонд. Проектът е насочен към създаване на ефективен механизъм, за социализация и образователна интеграция, гарантиране на равен достъп до качествено образование на децата от етническите малцинства, което ще способства за разгръщане на творческия потенциал на децата от уязвими групи, изложени на риск, от социално изключване и бедност, чрез изпълнение на възпитателни и творчески занимания с децата, партниране със семейството и местната власт.

**3.2.** Прогнозната стойност на поръчката е 42 002,50 лева (четиридесет и две хиляди и два лева и петдесет стотинки) без ДДС.



Предлаганата цена за всеки отделен бюджетен ред от договора, включен в предмета на поръчката, не бива да надвишава максималната стойност без ДДС, заложили в следната таблица:

Бюджетен ред	Наименование на конкретния разход	Проектни дейности	Максимална обща сума без ДДС
3.3	Разходи за компютърно оборудване	Дейност 2	31 900 лева
3.9	Разходи за любителска техника - цифрови фотоапарати, аудиотехника със DVD плеър, аудиомултимедия, любителски бинокъл	Дейности 1, 2, 5, 6,	7791,67 лева
12.4	Разходи за комуникационно и техническо осигуряване, необходими за администрирането на проекта	Дейност 8	2310,83 лева
<b>Обща стойност:</b>			<b>42 002,50 лева</b>

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на поръчката, както като цяло, така и по отделните бюджетни редове.

Цената подлежи на промяна в посока намаление, в случай на направена препоръка от Управляващия орган по отношение на артикули с номера 8 и 9, съгласно Техническата спецификация на Възложителя. В този случай Изпълнителят се уведомява с възлагателно писмо.

### 3.3. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

3.3.1. Срокът за изпълнение на поръчката е до приключване на проекта - 31.12.2018г. Доставката се осъществява до 15 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, съгласно техническото предложение на участника.

### 3.4. Изисквания за публичност

3.4.1. При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на страните донори. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

3.4.2. Изпълнителят е длъжен да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на Изпълнителя по Проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълената работа, създадени в рамките на Проекта.

3.4.3. Приемането на доставките се извършва с Приемо-предавателен протокол подписан от изпълнителя и от Ръководителя на Проекта.

3.4.4. Срокът за плащане на доставката е до 30 дни след представяне на оригинална фактура, издадена от изпълнителя, и подписан приемо-предавателен протокол за доставката.

3.4.5. В основанието на всяка издадена фактура, Изпълнителят следва да включи следния текст: „Разходът е по проект „С малки стъпки към успешен старт“ по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол BG05M2OP001-3.001-0011, с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове”

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



#### **IV. УСЛОВИЯ НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

2. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Договорът/споразумението следва да включва:

- разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка; че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; както и че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.;

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

7. Не се допускат варианти на офертата.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

9. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

11. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12. Всички образци на документи са публикувани в „профила на купувача“ на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

13. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

14. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.



15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще им възложат, в този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

16. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

17. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника.

18. При писмено искане на разяснения, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес <http://www.nikopol-bg.com/> в раздел "Профил на купувача", към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: няма изисквания за упражняване на професионална дейност

2. Икономически и финансови изисквания към участниците: няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и квалификации:

3.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

\* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира:

- договор за доставка с предмет: „Доставка на компютърно оборудване, мултифункционално устройство, таблет и любителска техника, включваща цифрови фотоапарати, аудиотехника с DVD плеър, аудиомултимедия, любителски бинокъл“

## VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата включва:

1. Представяне на участника, съгласно (Образец № 1).

1.2. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

1.3. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).

1.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно (Образец № 2).

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



- 1.5. Ценово предложение, съгласно (Образец № 3)
  - 1.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4).
  - 1.7. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) (Образец № 5).
  - 1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6), *ако е приложимо*;
  - 1.9. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП (Образец № 7);
  - 1.10. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора ( Образец № 8 )
  - 1.11. Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката (Образец № 9);
  - 1.12. Декларация за срока на валидност на офертите ( Образец № 10)
  - 1.13. Декларация по чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР( Образец № 11)
  - 1.14. Заверено от участника копие от Сертификат за управление на качеството или еквивалент;
2. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
3. Офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката , за които се подават документите.
- Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.
- 4.Срокът на валидност на офертите е до - 31.01.2017г., считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.



## VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ С МИНИМАЛНО ИЗИСКУЕМИ ПАРАМЕТРИ

№	Вид артикул	Техническа спецификация, минимално изискуеми параметри:	Мерна единица	Количество
1	2	3	4	5
1	Преносим компютър	Тип: лаптоп, капацитет ram: 4 gb, капацитет hdd: 500 gb, тип хард диск: sata, тегло: 2.200 kg, тип процесор: i3710, размер на екрана в inch: 15.6", размер на екрана в см.: 39.6 см., честота на процесора: up to 2.56ghz, тип ram памет: ddr3l, оптично устройство: dvd+-rw, технология на дисплея: hd glare, резолюция на дисплея: 1366x768, тип графична карта: hd graphics 405, обем на графичната памет: shared, уеб камера: да, безжичен адаптор: 802.11a/c, bluetooth 4.0, брой usb портове: 1 x usb 3.0, 1 x usb 2.0, hdmI: 1, съвместимост драйвери: windows, тип батерия: 3 cell	бр.	42
2	Принтер	Тип: лазерни, резолюция: до 2400 x 600 dpi, скорост: до 26 стр./мин., памет: 32 mb, интерфейс: usb, wi-fi, месечно натоварване: до 2 000 страници, формат на документа: a4, двустранен печат: да, директен печат: не, печат без поле: не, капацитет: 250 листа,	бр.	6
3	Прожекционен екран на стойка	Мобилен екран за мултимедиен проектор, бяла повърхност за висококачествено изображение, подходящ за напълно тъмно помещение, въртене на екрана на 360°, стабилна стойка, механично управление, материал: PVC фолио, размери: 150 x 150 см.	бр.	6
4	Мултимедия	Контраст: 13000:1, яркост: 3000 ansi, живот на лампата: 4500h, видео сигнал: ntsc, pal, secam, резолюция: svga (800 x 600), входове: d-sub, rca, s-video, дистанционно управление:	бр.	6
5	Компютърна маса едноместна	Едноместна, материал: ЛПДЧ 16 мм, кант 0.5 мм, размери: широчна x височина x дълбочина 85 x 55 x 50 см., цвят: син/жълт	бр.	42
6	Ергономичен стол - детски	Детски, с въртяща се основа, подходяща дишаща материя на тапицерията	бр.	42
7	Аудиотехника с DVD плеър	Обща мощност: 200 w, възпроизвеждани формати: cd, mp3, wma, радио тунер: fm, usb: да, bluetooth: да, цвят: без значение, дистанционно управление: да,	бр.	2
8	Аудиомултим	обща мощност: 20 w, възпроизвеждани формати:	бр.	9

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

	едия	cd, mp3, wma, радио тунер: fm, памет станции: 20, usb: да, цвят: без значение, дистанционно управление: да,		
9	Любителски бинокъл	Устойчивост на вода и замъгляване, увеличение: 8, диаметър на обектива: 42 мм., ъгъл на зрителното поле: 7,2 (реален/градуси), ъгъл на зрителното поле: 53,4 (видим/градуси), зрително поле на 1000 м: 126 м., изходящ лъч: 5,3 мм., относителна яркост: 28,1, очно разстояние: 20,2 мм., минимално предметно разстояние: 3 м., възможност за настройка на междуочното разстояние.	бр.	9
10	Цифров фотоапарат	Резолюция: 20.0 mpх, оптично приближение: 10, размер на екрана в inch: 2.7 ", размер на екрана в см.: 6.8 см., размер на матрицата: 1/2.3 ccd, цифрово приближение: 4x, iso: 100/1600, вид карта с памет: sd/sdhc/sdxc, тип батерия: li-ion nb-11lh, стабилизация: оптична, wi-fi, резолюция на видео клип: 1280x720, 25fps,	бр.	10
11	Мултифункционално устройство	Достъпни функции: копир, скенер, принтер, тип: лазерно устройство, формат на документа: a4, резолюция на принтиране: до 600 x 600 dpi, скорост на печат черно: до 17 стр./ мин., скорост на печат цветно: до 4 стр./ мин., дълбочина на цвета: 24 bit, скорост на копиране черно: до 17 стр./ мин., скорост на копиране цветно: до 4 стр./ мин., множество копия: 1-99, копиране без компютър: да, памет: 128 mb, консуматив: cf350a, cf351a, cf352a, cf353a, автоматично поемане на хартия: да, интерфейс: usb /lan /wi-fi, месечно натоварване: до 20 000 страници, двустранен печат: по възможност, капацитет: 150 листа, дисплей: 7.6 cm colour touch display	бр.	1
12	Таблет	Тип процесор: 1.9 ghz quad +1.3 ghz quad, размер на екрана в inch: 8.0 ", размер на екрана в см.: 20.3 см., технология на дисплея: super amoled, резолюция на дисплея: 2048x1536, вградена памет: 32 gb, ram памет: 3 gb, свободна памет: 25 gb, слот за карта с памет: да, мрежов адаптер: 802.11 a/b/g/n/ac, nfc: не, интерфейс: micro usb 2.0, аудио: да, високоговорител: да, задна камера: 8.0 mpх, предна камера: 2.1 mpх, авто фокус: да, операционна система: android os, v5.0.2, gps: да, a-gps supprot: да, bluetooth: да, edge: не, gprs: не, 3g: не, mp3: да, видео възпроизвеждане: да, видео запис: да, размер: 198.6x134.8x5.6 mm,	бр.	3

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M2OP001-3.001-0011, „С малки стъпки към успешен старт“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



		тегло: 267 g, тип батерия: li-ion 4000 mah		
13	Цифров фотоапарат	Цифров фотоапарат 373 лв. Резолюция: 20.0 mpх, оптично приближение: 18, размер на екрана в inch: 3.0 ", размер на екрана в см.: 7.6 см, размер на матрицата: 1/2.3 cmos, цифрово приближение: 4, iso: 80/3200, вид карта с памет: sd/sdhc/sdxc, wi-fi – да, резолюция на видео клип: 1920x1080,	Бр.	1

Позиции от 1 до 6 от техническата спецификация формират бюджетен ред 3.3

Позиция от 7 до 10 от техническата спецификация формират бюджетен ред 3.9

Позиция от 11 до 13 от техническата спецификация формират бюджетен ред 12.4

Участникът следва да предложи гаранционен срок за обслужване на доставките, който не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж.

Участникът следва да посочи и срок за реакция (в часове) при възникнал проблем за периода на гаранционния срок за обслужване.

Участникът следва да гарантира безвъзмездно оказване на подкрепа и консултиране на учителите при работа с техниката на място.

Участникът следва да предложи за интериорно решение на шест компютърни кабинета в детските градини както следва:

ДГ №1 „Щастливо детство”, гр.Никопол, обл.Плевен, ул.Ал.Стамболийски 2 – 1 бр. кабинет

ДГ №1 „Щастливо детство” – база 2, гр.Никопол, обл.Плевен, ул.Ген.Кридер 27 - 1 бр. кабинет

ДГ №1 „Щастливо детство” – база 3, гр.Никопол, обл.Плевен, ул.Веслец 14 - 1 бр. кабинет

ДГ „Здравец, с. Муселиево обл. Плевен, ул. Паисий 3 - 1 бр. кабинет

ДГ „Щастливо детство”, с. Дебово обл. Плевен, ул. Г. Димитров 75 - 1 бр. кабинет

ДГ „Георги Иванов”, .Новачене, обл. Плевен, ул. Спартак 14а - 1 бр. кабинет

Окабеляване и осигуряване на мрежова свързаност на 6 бр. компютърни кабинети с периферия.

Участниците следва да декларират, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерещиклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението. Участниците следва да декларират, че ако бъде избран за изпълнител, доставяните от него продукти ще отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз. Предлаганите изделия трябва да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията.

Всички преносими компютърни системи и принтери да са окомплектовани с документация.

В Образец № 2 "Техническо предложение" участникът следва да представи информацията относно:

1. Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Подробно се изяснява системата за работа на участника. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на доставките.



2. Начин на извършване на доставката. Същият трябва да гарантира своєвременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на извършваната доставката, подходяща за характера и сложността на обекта, организация и координация на целия процес по изпълнението. Доставката на различните компоненти ще се осъществява след получаване на възлагателно писмо.

3. Дейности по организация и координация на доставката и гаранционното поддържане на доставените артикули, възможности за предоставяне на техника от същия вид за времето до отстраняване на повреда, изготвяне на съпътстващата извършването на доставките и ремонта документация, срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда, който да констатира или отстрани повредата. При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от изборения за изпълнител артикули, същите се подменят с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от офериранияте за аналогични артикули.

4. Посочване на имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване.

*Оферта с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.*

5. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури. Разходно-оправдателните документи следва да са издадени на името на Община Никопол и в тях задължително се изписва текста: **„Разходът е по проект „С малки стъпки към успешен старт” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с Община Никопол BG05M2OP001-3.001-0011, с доп.рег.№ Д03-224 от 02.08.2016 г., приоритетна ос 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове”**

## VIII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКАТА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най-изгодната оферта на основание чл.70, ал.2, т.1- „най-ниска цена“.

Критерият представлява най-ниска обща цена в лева без ДДС предложена за изпълнение на поръчката, която включва всички разходи за извършване на доставката и монтиране на оборудването.

Най-добрата оферта е на Участник предложил най-ниска цена и отговарящ напълно на изискванията на Възложителя.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложената единична цена и общата за изпълнение на доставката, валидна ще бъде предложената единична цена. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разход, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата на които се позовава участникът.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цени или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместна с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал.5 от ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да представят на Възложителите, включително и от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконовни разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

## IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
8. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация, относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:
  - a. не е налице конфликт на интереси с участниците;
  - b. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП.
12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените критерии.



15. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

16. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.

18. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

19. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

20. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител представи:

a) Документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ/за обединения/, съгласно чл.112, ал.1,т.1 от ЗОП

b) Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

c) Свидетелство за съдимост на управителя/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;

d) Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника за липсата на задължение.

2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

## **XI . ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**