

| | |
|--|---|
| Наименование на участника: | "Селект Груп-13" ООД |
| Правно-организационна форма на участника: | (търговското дружество или обединение или друга правна форма) ООД |
| Седалище по регистрация: | гр. Роман, бл. 10 А, вх. "А" ет. 4, ап. 12 |
| Булстат номер: | 201640845 |
| Пълен адрес за кореспонденция: | България, гр. Роман - 3130, бл. 10 А вх. А. ет. 4 |
| Телефонен номер: | 0878 855903 |
| Факс номер: | |
| Електронен адрес: | |
| Лице за контакти: | Иван Иванов Иванов |
| BIC и IBAN на сметката, по която ще се връща гаранцията за участие | STPSABBSF 06615PSA 93000019679516 |

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
за изпълнение на малка обществена поръчка

Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на територията на община Роман за експлоатационния сезон 2015/2016 г."

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло условията за участие в процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на територията на община Роман за експлоатационния сезон 2015/2016 г." предлагаме да изпълним тази поръчка съобразно условията на документацията за участие и предлагаме:

| Снегопочистване | Опесъчаване | Дежурство | Доставка на материали за опесъчаване | почистване банкет от храсти и дървета |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| лв./км | лв./км | лв./час | лв./тон | лв./10м2 |
| 9,82 | 10,97 | 7,00 | 24,20 | 3,60 |

Цените са без ДДС.

В цената за опесъчаване са включени и разходите за разхвърляне на материали.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде ...90... дни, считано от датата на подаването.

Към "Предлаганата цена" прилагаме4..... бр. анализи за формиране на всяка единична цена за видовете работи, при елементи на ценоразписване.

Дата: 04.06.2015г.

Подпис: _____



(Handwritten signature)

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

Днес, 10.07.2015 г., в гр. Роман, се сключи настоящият договор за услуга между:
Общинска администрация – гр. Роман, бул. “Христо Ботев” № 136, тел. 09123 / 20-64,
 БУЛСТАТ 000193460, представлявана от инж. Красимир Петков Петков -Кмет и Диляна Миркова –
 Вр. и. д. “Гл. счетоводител”, наричана по-долу **ДОВЕРИТЕЛ**,

и

Селект груп 13 ООД с адрес на управление гр. Роман бл.10 А вх. А ет.4 ап.12
 ЕИК 201640845 представлявано от Цветан Иванов Попов- Управител., наричан по-до
ДОВЕРЕНИК.
 , наричан по-долу **ДОВЕРЕНИК**.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Доверителят възлага на Довереника да извърши следните правни действия:

- да извърши зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на територията на община Роман за експлоатационния сезон есен-зима 2015/2016г., като наименованието и дължината на пътните участъци са по Приложение № 6, което е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Поръчката следва да се изпълни от името на **Селект груп 13 ООД** и за сметка на Доверителя.

Чл. 3. Довереникът трябва да изпълни поръчката в срок до 31. 03. 2016г. след подписване на този договор.

Чл. 4. (1) Доверителят ще заплати на Довереника възнаграждение в рамките на отпуснатата целева субсидия за зимното поддържане и снегочистване на ОПМ - 62800лв. за целия срок на Договора с включен ДДС, по направления за поддържане, както следва: описват се стойностите за снегочистване и опесъчаване по направления, съгласно предложената оферта.

(2) Възнаграждението ще бъде заплатено по следния начин:

- първи транш –съгласно предвидените средства в ЗДБРБ за 2015г.
- след отчитане на извършените работи за цялата сума от първия транш, разпределените средства, предвидени като втори транш ще се превеждат през 2016г.;

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. Доверителят е длъжен:

1. Да достави по искане на Довереника всички парични и други средства, необходими за изпълнение на поръчката;
2. Да заплати възнаграждение на Довереника по реда, посочен в чл. 4 от този договор.
3. Да извършва пряк контрол по качеството на изпълнението.

Чл. 6. Довереникът се задължава:

1. Да изпълни поръчката с грижата на добър стопанин;
2. Да пази имуществото, което му е предоставено от Доверителя във връзка с изпълнението на поръчката;
3. Да информира редовно Доверителя за своите действия по изпълнение на поръчката;
4. Да представи на Доверителя точна сметка за направените разходи, протокол за извършените работи и фактура.

5. Да предаде на **Доверителя** всичко, което е получил в изпълнение на поръчката;

6. Да изпълнява нарежданията на **Доверителя** във връзка с изпълнението на поръчката. **Да доставя необходимите количества материали за опесъчаването.**

7. Да представи на **Доверителя** подробна количествена сметка, в която са отбелязани маршрута, по който е извършено снегочистването и опесъчаването и дата на извършване на работата.

8. Ежедневно при снегочистване и опесъчаване да отчита извършената работа пред **Доверителя чрез двустранно подписани протоколи.**

9. Изразходените средства да бъдат отчитани съгласно справка – Приложение № 9, която е неразделна част от настоящия Договор за услуга и Протокол Образец 19 за установяване на извършените дейности по зимното поддържане на ОПМ.

10. Да подава информация за състоянието на пътищата ежедневно както следва:

в работни дни: от 3,45 - 4,00 часа
от 17,45 - 18,00 часа;
в почивни и празнични дни: от 3,45 - 4,00 часа
от 12,45 - 13,00 часа
от 17,45 – 18,00 часа

на Дежурния по съвет на тел. 23-50, и в РПУ гр. Роман на тел 20-80.

11. Да отчита количеството на използвания от него материал при опесъчаване на пътищата, предоставена му съгласно Протокол от 10.07.2015 на Комисия, назначена със Заповед № 735/07.07.2015 г. на Кмета на Община Роман /Приложение № 4/. Протоколът е неразделна част от настоящия Договор – Приложение № 3.

12. При авария на наличната техника, с която се извършва възложената поръчка своевременно да я замени с друга такава – собствена или наета, като уведоми за това **Доверителя**, без да спира дейността си.

13. При снеговалеж и заледяване на пътната мрежа незабавно да започне почистването на снежната покривка и да опесъчи пътищата.

14. Да подsigури постоянно дежурство с телефон за връзка.

15. Да осигури дежурство на техниката и състава по график, който да предостави на **Доверителя** като Приложение № 1 и № 2.

16. Да изпълни качествено и в срок работите, предмет на настоящия Договор, съгласно изискванията на **Доверителя, нормативните и технологичните изисквания.**

17. **Да отстрани за своя сметка недостатъците, констатирани от Доверителя** при изпълнение на задачата.

18. Да уведоми незабавно **Доверителя** за изпълнението на поръчката.

Чл. 7. Довереникът е длъжен да изпълни поръчката лично.

Чл. 8. При неизпълнение на клаузите от този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,02 % на ден, но не повече от основният лихвен процент от сумата, предоставена за изпълнение на поръчката.

Чл. 9. Въз основа на Заповед № 736/07.07..2015 на Кмета на Община Роман /Приложение № 5/ **Доверителят** определя следните лица по контрола на настоящия Договор:

- **Красимир Дочев-да контролират и отчитат** извършените работи по зимното поддържане и снегочистване на ОПМ;
- **Вълчо Маринов Роман да ръководи** дейностите по зимното поддържане и снегочистване на ОПМ.

Чл. 10. Гаранцията за изпълнение на настоящия Договор е 1% от стойността 523,33 лева в Банка ДСК клон Роман сметка BG77STSA93003308330756, банков код STSABGSF, се освобождава в тридневен срок от изтичане на срока на Договора.

III. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие;
2. С изпълнението на поръчката;
3. Когато изпълнението на поръчката стане невъзможно;
4. С прекратяването на юридическото лице на някоя от страните;
6. С оттеглянето на поръчката от **Доверителя**;
7. С отказа на **Довереника** от поръчката.

Чл. 12. Като неразделна част от този договор са следните приложения:

- приложение № 1 – Справка за техническото обезпечение на, което ще бъде на постоянно дежурство при изпълнение на договора;
- приложение № 2 – Справка за техническите лица, които ще отговарят за извършването на услугата по снегопочистването и поддържането на ОПМ, ще бъдат на дежурство, както и съответните телефони за връзка (справка “Дежурство”);
- приложение № 3 – Протокол за предоставена шлака;
- приложение № 4 – Заповед 735/07.07.2015н а Кмета на Община Роман;
- приложение № 5 – Заповед 736/07.07.2015на Кмета на Община Роман;
- приложение № 6 – наименование и дължина на пътните участъци от ОПМ, предмет на Договора;
- приложение № 7 – Предлагана цена от **Довереника** при спечелването на поръчката с анализ на единичните цени;
- приложение № 8 – документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора;
- приложение № 9 – справка за отчитане на изразходените средства.

За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се подписва **в четири еднакви екземпляра** - по един за всяка от страните, за Гл. счетоводител в ОБА – Роман, за досието.

ДОВЕРИТЕЛ:

Кмет на
Община Роман:.....
Инж. Красимир Петков



ДОВЕРЕНИК:

Селект Груп 13 ООД



Вр. и. д. “Гл. счетоводител”:

/Диляна Миркова/