



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 01PZP-60/30-12 2014 г.

Днес, 30.12.2014г. в гр. Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

„**НИ КО**“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Смолян, ул. „Грудьо войвода“ №41, ЕИК 120604913, представлявано от Николай Василев Ангелов - управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

и на основание глава VIII „А“ и чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, във връзка с проведена обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на материали и консумативи, необходими и произтичащи от дейности, свързани с подготовката за преместването и настаняването на децата в новите услуги“ по 3 /три/ обособени позиции по проект „Като в свой дом“, Договор № BG051PO001-5.2.12-0060-C0001, със следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1 „Лични вещи на децата“
- Обособена позиция №2 „Материални запаси, посуда и санитарни консумативи“
- Обособена позиция №3 „Материали за рехабилитация ЛФК“

публикувана в електронната страница на Агенция за обществени поръчки под № 9037080/05.12.2014 г. и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да извърши доставка по обществена поръчка, възложена чрез публична покана по реда на глава VIII „А“ и чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на материали и консумативи, необходими и произтичащи от дейности, свързани с подготовката за преместването и настаняването на децата в новите услуги“ по 3 /три/ обособени позиции по проект „Като в свой дом“, Договор № BG051PO001-5.2.12-0060-C0001, за следната обособена позиция:

- Обособена позиция №2 „Материални запаси, посуда и санитарни консумативи“

съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническата и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които стават неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение 31.01.2015 г.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!

Всички подписи в настоящия договор са заложени, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЛД





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III. ЦЕНА

Чл. 3 (1). За изпълнение на посочените в чл. 1 доставки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в общ размер на **11 857.30 лв. /единадесет хиляди осемстотин петдесет и седем лева и тридесет стотинки/ без ДДС, или 14 228.76 лв. /четирнадесет хиляди двеста двадесет и осем лева и седемдесет и шест стотинки/ с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2). Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената по чл. 3 (1) ще се изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

- Окончателно плащане, което ще бъде изплатено в срок до 10 работни дни след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол за извършената доставка по настоящия договор и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Фактурата трябва да съдържа следния текст: „Разходът е по проект „Като в свой дом“, Договор № BG051PO001-5.2.12-0060-C0001, съфинансиран от ОПРЧР, чрез ЕСФ“.

(2) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

чл. 72 и чл. 74 от ЗДПЕ във връзка с чл. 22б от ЗОП

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички доставки, включени в техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.
2. Да иска доставянето на артикулите, в срок, по реда и при условията, договорени между страните;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1;
2. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимата цена съгласно чл. 3, по реда на чл. 4.
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговорената цена съгласно чл. 3;
2. Да иска от **Възложителя** съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1;

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме, че това е официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



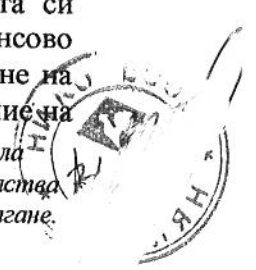
Европейски социален фонд

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши доставка на материалите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заложен в техническата спецификация, неразделна част от договора, както и да представи сертификати за произход и качество на материалите/алтикулите/.
3. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните доставки по чл. 1;
4. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените доставки, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
5. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания, когато е приложимо.
6. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.
7. Изисквания във връзка с Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
- 7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на представители на Междинното звено на ОПРЧР, националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външните одитори да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на проекти или осъществяването на пълен одит. Такива проверки могат да бъдат извършвани съгласно действащите нормативни документи и съответните изисквания на оперативната програма, като минималният срок е до 3 години след приключване на оперативната програма.
- 7.2. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие и да дава достъп на проверяващите органи и лица до персонала или служители си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът се предоставя на базата на поверителността по отношение на

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Живестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

трети страни, без това да накрънява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

7.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на проверяващите органи и лица да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на неговите партньори и подизпълнители или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8.2. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

8.4. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

8.5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

8.7. Изпълнителят се задължава да спазва условията на чл.1, т.1.8. от Общите условия на Договора за безвъзмездна финансова помощ **BG051PO001-5.2.12-0060-C0001** /проекто-договора на БФП е достъпен на интернет страницата на АСП - следния линк http://www.asp.government.bg/ASP_Client/ClientServlet?cmd=add_content&lng=1§id=19&s1=41&s2=117&s3=320&ss=1263&st=1265&sv=1267&selid=1267/

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на 355,72лв. (триста петдесет и пет лева и седемдесет и две стотинки).

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след срока по чл. 2 от договора. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд/арбитраж.

(5) В случай на представена банкова гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се прие като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Известна във вашето бъдеще!





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 7 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 8 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

IX. САНКЦИИ

Чл. 9 (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за големи вреди.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се разглежда като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Известира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(4) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

(5) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена доставка, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(6) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена доставка, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(7) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. С окончателното му изпълнение.
5. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

XI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 11 (1) Доставките по този договор се приемат с одобрени и подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи за доставка на материалите и артикули, предмет на договора, съгласно Техническата спецификация.

(2) Възложителят определя Татяна Пенковска от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приема стоките и подписва протоколите по ал. 1, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на доставките по настоящия договор.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

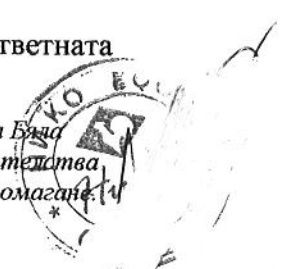
Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име: Бисерка Бурдиняшка, адрес гр. Бяла Слатина, телефон: 0915/882-127, факс: 0915/8-29-14, E-mail: bslatina@mail.bg

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име: Емилия Костадинова Ангелова, адрес, гр. Смолян, ул. "Грудьо войвода" № 41, тел.: 0878278876, E-mail: emi.1959@mail.bg

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(6) Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация за обособената позиция;
- 2/ Техническа оферта на Изпълнителя;
- 3/ Ценова оферта на Изпълнителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТ**



**ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БИС“**

Съгласува:

Цветелина Иванова
Юрисконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Николай Ангелов)



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Известира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на материали и консумативи, необходими и произтичащи от дейности, свързани с подготовката за преместването и настаняването на децата в новите услуги“ по проект „Като в свой дом“, Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

„МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ, ПОСУДА И САНИТАРНИ КОНСУМАТИВИ“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител на настоящата публична покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ и чл.14, ал.4 т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е

Община Бяла Слатина.

гр. Бяла Слатина,

ул. „Климент Охридски“ №68

Област Враца

България

Тел.: +359 915 882 114

Факс: +359 915 82914

e-mail: bslatina@mail.bg

www.byala-slatina.com

1.2 Основание за възлагане на поръчката

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с публикуване на публична покана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), насочена към изпълнение на дейности, свързани с подготовка за преместване и настаняване на децата и младежите с увреждания в два Центъра за настаняване от семеен тип в гр. Бяла Слатина по проект „Като в свой дом“. Обхвата на публичната покана включва доставка на материали и консумативи по 3 /три/ обособени позиции, предвидени в рамките на проект „Като в свой дом“, изпълняван от Община Бяла Слатина в качеството ѝ на бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013 г., по Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001.

1.2. Институционална рамка

Настоящата публична покана е в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейност, предвидена в Проект „Като в свой дом“, одобрен за финансиране по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд. Между Агенцията за социално подпомагане – Договарящ орган и Община Бяла Слатина е сключен договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността“.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Живестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.3 Информация за проекта

Общата цел на проекта е реализиране на устойчив модел за деинституционализация на деца и младежи с увреждания, настанени в специализирани институции, чрез развитие на социални услуги от резидентен тип. В последните години община Бяла Слатина отделя важно място на социалните дейности и необходимостта от разкриване на нови социални услуги. Усилията на общината са в посока предоставяне на ново качество на социалната грижа, отговаряща на конкретните потребности на целевата група. Изградените два центъра за настаняване от семеен тип осигуряват нов вид социални услуги за деца и младежи с увреждания в среда близка до семейната, гарантираща социалното включване на потребителите в общността.

Специфичните цели на проекта са:

1. Разкриване на 2 бр. Центрове за настаняване от семеен тип в гр. Бяла Слатина;
2. Прилагане на модерни подходи за социална работа от квалифициран и обучен персонал в 2-та Центъра за настаняване от семеен тип;
3. Закриване на Дом за деца и младежи с умствена изостаналост – с. Търнава.

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1 Описание

В настоящата поръчка по Обособена позиция №2 „Материални запаси, посуда и санитарни консумативи“ са предвидени различни артикули – кухненска посуда, прибори за хранене, санитарни изделия, спално бельо, постелочни принадлежности за стаите на децата и помещенията в двата Центъра за настаняване в гр. Бяла Слатина.

2.2 Изисквания към материалите и консумативите

Всички доставени материали и консумативи трябва:

- да бъдат нови и неупотребявани;
- с опаковка и етикет на български език;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безпроблемна и безопасна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);
- при констатиране на видим фабричен дефект на материала/консуматива в момента на доставката, Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни.

При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока в рамките на 3 /три/ работни дни;

Заявените материали и консумативи се доставят до адреса на Възложителя с осигурен собствен транспорт за сметка на Изпълнителя.

Материалите и консумативите, предмет на доставка по Обособена позиция №2 „Материални запаси, посуда и санитарни консумативи“ са на обща стойност 12 284,00 лв. без ДДС.

Предложенията от офертата на участника задължително следва да включва всички артикули за съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията посочени в настоящата спецификация.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Европейски социален фонд

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

2.3 Описание на видовете, изискванията на възложителя и количество артикули, предвидени за доставка по обособена позиция №2 „Материални запаси, посуда и санитарни консумативи“

№ по ред	Описание на артикула	Ед. мярка	Количество	Изисквания на възложителя	Максимална ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Възглавници	бр.	28	Възглавници 50/70, със силиконов пух.	5,00	140,00
2	Спално бельо (комплект)	бр.	28	Спален комплект от 3 части Състав:100% памук; Плик:150/210 см.; Чаршаф: 150/240 см.; Калъфка: 50/70 см.	46,00	1288,00
3	Одеяла	бр.	56	Памучно одеало от 100% памук Размер: 160/200 см.	40,00	2240,00
4	Олекотени завивки	бр.	28	Олекотени зимни завивки Състав: Лицев плат - микрофибър (100% полиестер), Пълнеж - силиконов пух (полиестерни кухи влакна), 300гр/м2 Размери: 150/210	50,00	1400,00
5	Покривки за маса	бр.	21	Правоъгълна покривка за маса Размер: 140/180 см.; Материал: 100% Полиестер.	8,00	168,00
6	Лъжици	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	2,00	56,00
7	Вилици	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	2,00	56,00
8	Лъжици - малки	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	2,00	56,00
9	Вилици - малки	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	2,00	56,00
10	Ножчета назъбени с тъп връх	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	2,00	56,00
11	Чинии алпака	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	3,00	84,00
12	Купички	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	5,00	140,00
13	Канчета	бр.	28	Канчета с дръжка, от неръждаема стомана	4,00	112,00
14	Подложки за хранене	бр.	28	PVC подложка с размер 28/43 см.	2,00	56,00
15	Четка за тоалетна чиния	бр.	18,00	Четка за тоалетна чиния с пластмасова поставка	5,00	90,00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

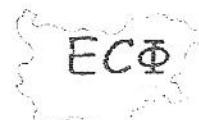
16	Четки	бр.	16	Четки за почистване на баня, с дръжка	4,00	64,00
18	Парцали за под с дръжка	бр.	26	Тип въже	3,00	78,00
19	Кофи	бр.	8	Кофи за миене на под с цедка	8,00	64,00
20	Кърпи за почистване	бр.	30	Микрофибърни кърпи за почистване на прах и замърсявания от прозорци, мебели, твърди и меки подови настилки.	2,00	60,00
21	Памперси (пакет – минимум 20 бр.)	бр.	100	Анатомични пелени (памперси) за възрастни, със специални предпазни ластиси по продължение на страните за по-добра защита. Размери: до 40 кг.	20,00	2000,00
22	Тоалетна хартия (пакет х8 бр. ролки)	бр.	150	Трипластова бяла целулозна хартия	3,50	525,00
23	Хартия за ръце (пакет х2 бр. ролки)	бр.	150	Трипластово бяло кухненско руло	3,00	450,00
24	Носни кърпи (стек х10 бр.)	бр.	60	Плътни носни кърпички от 100% целулоза	1,50	90,00
25	Мокри кърпи (пакет)	бр.	250	Мокри кърпи без капак, минимум 64 бр. в пакет	1,00	250,00
26	Дамски превръзки (пакет)	бр.	60	50 бр. в пакет	3,00	180,00
27	Шампоан	бр.	60	Шампоан за коса 500 ml	5,00	300,00
28	Течен сапун	бр.	100	Течен сапун 250 ml с дозатор	2,00	200,00
29	Тоалетен сапун	бр.	140	Сапун за ръце 100 гр.	1,00	140,00
30	Сапун за тоалетни чинии	бр.	140	Ароматизиран сапун за почистване на тоалетни чинии с кошничка 50 гр.	1,50	210,00
31	Почистващи препарати	бр.	300	Различни видове препарати за почистване и дезинфекция на замърсени повърхности от санитарен фаянс, плочки, мивки, подове и мебели, както следва: - Почистващ препарат за баня с пулвезизатор, опаковка от 750 ml. –	3,00	900,00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Инвестира във вашето бъдеще!

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001****„КАТО В СВОЙ ДОМ“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



Европейски съюз

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Европейски социален фонд

				80 бр.; - Почистващ препарат за тоалетна чиния, опаковка от 750 ml – 80 бр.; - Почистващ препарат за прозорци с пулвелизатор, опаковка от 750 ml – 40 бр.; - Почистващ препарат за ламинат, опаковка от 750 ml – 30 бр.; - Почистващ препарат за мебели от дърво, опаковка от 750 ml – 40 бр.; - Почистващ препарат за съдове опаковка от 1 л. - 30 бр.		
32	Перилни препарати	кг.	150	Перилен препарат на прах за цветно и бяло пране.	5,00	750,00
33	Гъби за миене (опаковка x10 бр.)	бр.	10	Домакински гъби за миене на съдове и почистване.	2,50	25,00

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

3.1 Всички материали, предмет на доставката, следва да бъдат доставени в рамките на 5 /пет/ календарни дни, след като Изпълнителят получи предварителна заявка от Възложителя.

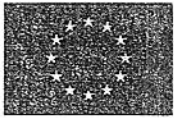
3.2 Условия и начин на плащане – заплащането на изпълнената доставка по договора ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

3.3 Място на доставка – гр. Бяла Слатина, ЦНСТ.

Изготвил:
Петър Петров, кмет-естник-кмет „ИПСФ“
Координатор на проекта

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.

Живестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ОБРАЗЕЦ № 4.2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ГР. БЯЛА СЛАТИНА 3200
УЛ. „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ №68

Настоящото предложение е подадено от „НИ КО“ ЕООД
(наименование на участника)

с адрес на управление: грСМОЛЯН, ул”ГРУДЪО ВОЙВОДА” №.41

тел.:0888534977, факс:, e-mail: ni_ko@mail.bg

ЕИК/БУЛСТАТ:120604913

и подписано от НИКОЛАЙ ВАСИЛЕВ АНГЕЛОВ,

(трите имена)

в качеството на УПРАВИТЕЛ

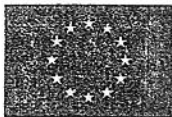
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма “а” от ЗОП с предмет „Доставка на материали и консумативи, необходими и произтичащи от дейности, свързани с подготовката за преместването и настаняването на децата в новите услуги“ за Обособена позиция №2 „Материални запаси, посуда и санитарни консумативи“ по проект „Като в свой дом“, Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, публикувана в Портала за Обществени поръчки в АОП под № 9037080., и в сайта на Община Бяла Слатина - Профил на купувача.

1. Запознати сме с указанията и условията за участие в публикуваната от Вас покана. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, ще имаме задължението и ще изпълним доставката по Обособена позиция №2 „Материални запаси, посуда и санитарни консумативи“, съгласно количествата в техническото предложение и в предложенията от нас срок, съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в публичната покана и проекта на договор.

3. Предложение за изпълнение на поръчката

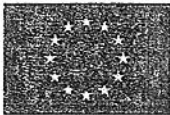
Предлагаме да организираме и изпълним предмета на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

3.1 Поемаме ангажимент да извършим доставката по Обособена позиция №2, състояща се в следното:

ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ, ПОСУДА И САНИТАРНИ КОНСУМАТВИ

№ по ред	Описание на артикула	Единица мярка	Количество	Изисквания на възложителя
1	Възглавници	бр.	28	Възглавници 50/70, със силиконов пух.
2	Спален комплект от три части	бр.	28	Спален комплект от 3 части Състав: 100% памук; Плик: 150/210 см.; Чаршаф: 150/240 см.; Калъфка: 50/70 см.
3	одеяла	бр.	56	Памучно одеало от 100% памук Размер: 160/200 см.
4	Олекотени юргани	бр.	28	Олекотени зимни завивки Състав: Лицев плат - микрофибър (100% полиестер), Пълнеж - силиконов пух (полиестерни кухи влакна), 300гр/м ² Размери: 150/210
5	Покривки за маса	бр.	21	Правоъгълна покривка за маса Размер: 140/180 см.; Материал: 100% Полиестер.
6	Лъжици алпака	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана
7	Вилици алпака	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана
8	Лъжици алпака-малки	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана
9	Вилици алпака- малки	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана
10	Ножчета назъбени с тъп връх	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана
11	Чинии алпака	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

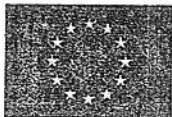
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

12	Купички алпака	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана
13	Канчета алпака	бр.	28	Канчета с дръжка, от неръждаема стомана
14	Подложки за хранене	бр.	28	PVC подложка с размер 28/43 см.
15	Четка за тоалетна чиния	бр.	18	Четка за тоалетна чиния с пластмасова поставка
16	Четки за миене на баня	бр.	16	Четки за почистване на баня, с дръжка
17	Парцали за миене на под с дръжка	бр.	26	Тип въже
18	Кофи за миене на под	бр.	8	Кофи за миене на под с цедка
19	Кърпи за почистване	бр.	30	Микрофибърни кърпи за почистване на прах и замърсявания от прозорци, мебели, твърди и меки подови настилки.
20	Памперси (пакет)	бр.	100	Анатомични пелени (памперси) за възрастни, със специални предпазни ластички по продължение на страните за по-добра защита. Размери: до 40 кг.
21	Тоалетна хартия (пакет 2 бр.)	бр.	150	Трипластова бяла целулозна хартия
22	Хартия за ръце /пакет/	бр.	150	Трипластово бяло кухненско руло
23	Носни кърпи/стек /10 бр./	бр.	60	Плътни носни кърпички от 100% целулоза
24	Мокри кърпи	бр.	250	Мокри кърпи без капак, минимум 64 бр. в пакет
25	Дамски превръзки /пакет/	бр.	60	50 бр. в пакет
26	Шампоан 0,50 л	бр.	60	Шампоан за коса 500 ml
27	Течен сапун 250 гр.	бр.	100	Течен сапун 250 ml с дозатор
28	Тоалетен Сапун	бр.	140	Сапун за ръце 100 гр.
29	Сапун за тоалетни чинии	бр.	140	Ароматизиран сапун за почистване на тоалетни чинии с кошничка 50 гр.
30	Почистващи препарати (баня, тоалетна, прозорци, фаянс, под, мебели, съдове)	бр.	300	Различни видове препарати за почистване и дезинфекция на замърсени повърхности от санитарен фаянс, плочки, мивки, подове и мебели, както следва: - Почистващ препарат за баня с пулвезизатор, опаковка от 750 ml. – 80 бр.;

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

				<ul style="list-style-type: none"> - Почистващ препарат за тоалетна чиния, опаковка от 750 ml – 80 бр.; - Почистващ препарат за прозорци с пулвезизатор, опаковка от 750 ml – 40 бр.; - Почистващ препарат за ламинат, опаковка от 750 ml – 30 бр.; - Почистващ препарат за мебели от дърво, опаковка от 750 ml – 40 бр.; - Почистващ препарат за съдове опаковка от 1 л. - 30 бр.
31	Перилни препарати	кг.	150	Перилен препарат на прах за цветно и бяло пране.
32	Гъби за миене /стек/	бр.	10	Домакински гъби за миене на съдове и почистване.

3.2. Срок за доставка на материалните запаси, посуда и санитарни консумативи 4(ЧЕТИРИ) календарни дни, считано от считано от деня, следващ датата на получаване от Изпълнителя на заявка от Възложителя.

(Предложеният от участника срок за доставка не трябва да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни.)

3.3. Предложение за изпълнение на поръчката

3.3.1. Гарантираме, че ще доставим материалите и консумативите, предмет на поръчката, във вид, количество и качество, съгласно изискванията на Възложителя при стриктното спазване на действащите норми и стандарти в Република България, при условията и сроковете на договора.

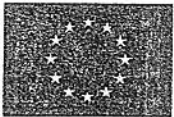
3.3.2. Съгласни сме да доставим материалите и консумативите в сградата на Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи, град Бяла Слатина, като разходите за транспортирането до мястото на изпълнение са за наша сметка;

3.3.3 Ще подменим доставените некачествени материали и ще отстраним всички недостатъци за своя сметка. Гарантираме, че доставките, предмет на поръчката, ще отговарят на посочените видове и количества в настоящото Предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката.

3.3.4 При констатиране от представител на Възложителя на некачествени доставки на материални запаси, посуда и санитарни консумативи, неотговарящи на изискванията на Възложителя, незабавно ще заменим същите с други качествени – отговарящи на изискванията.

3.3.5 Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на възложителя.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 14.12.2014г.

УПРАВИТЕЛ:

/Николай Ангелов/

Подпис и печат:



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 5.2

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ГР. БЯЛА СЛАТИНА 3200
УЛ. “КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” №68

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП

От

1. Наименование или име на участника „НИ КО” ЕООД
2. ЕИК 120604913
3. Представявано от Николай Василев Ангелов
4. Седалище и адрес на управление гр.Смолян; ул.”Грудьо Войвода” № 41
Телефон 0888534977,
Факс
E-mail ni_ko@mail.bg
5. Лице за контакти: Емилия Костадинова Ангелова.
Длъжност- Организатор търговска дейност
Телефон/факс 0878278876; E-mail: emi.1959@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта в обявената от Вас обществена поръчка по реда на глава 8 “а” от ЗОП с предмет: „Доставка на материали и консумативи, необходими и произтичащи от дейности, свързани с подготовката за преместването и настаняването на децата в новите услуги“ по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ, ПОСУДА И САНИТАРНИ КОНСУМАТИВИ” по проект „Като в свой дом”, Договор BG051PO001-5.2.12-0060-C0001 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” в размер на:

11 857.30 лева без включен ДДС.

/словом: Единайсет хиляди, осемстотин, петдесет и седем лв. и трийсет стотинки/, образувана съгласно Приложение №1.

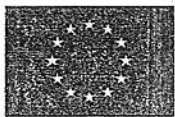
При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания *д и обхват*.

14.12.2014 г.
грСмолян

Представяващ участника:
Николай Ангелов/
/подпис и печат/



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Живестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение №1

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ, ПОСУДА И
САНИТАРНИ КОНСУМАТИВИ“**

№ по ред	Описание на артикула	Ед. мярка	Количество	Изисквания на възложителя	ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Възглавници	бр.	28	Възглавници 50/70, със силиконов пух.	5.00	140.00
2	Спално бельо (комплект)	бр.	28	Спален комплект от 3 части Състав: 100% памук; Плик: 150/210 см.; Чаршаф: 150/240 см.; Калъфка: 50/70 см.	45.00	1 260.00
3	Одеяла	бр.	56	Памучно одеало от 100% памук Размер: 160/200 см.	39.00	2 184.00
4	Олекотени завивки	бр.	28	Олекотени зимни завивки Състав: Лицев плат - микрофибър (100% полиестер), Пълнеж - силиконов пух (полиестерни кухи влакна), 300гр/м2 Размери: 150/210	48.00	1 344.00
5	Покривки за маса	бр.	21	Правоъгълна покривка за маса Размер: 140/180 см.; Материал: 100% Полиестер.	8.00	168.00
6	Лъжици	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	1.85	51.80
7	Вилици	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	1.85	51.80
8	Лъжици - малки	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	1.85	51.80
9	Вилици - малки	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	1.85	51.80
10	Ножчета назъбени с тъп връх	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	1.85	51.80
11	Чинии алпака	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	2.85	79.80
12	Купички	бр.	28	Прибори за хранене от неръждаема стомана	4.85	135.80
13	Канчета	бр.	28	Канчета с дръжка, от неръждаема стомана	3.85	107.80
14	Подложки за хранене	бр.	28	PVC подложка с размер 28/43 см.	1.90	53.20

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0060-C0001

„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

15	Четка за тоалетна чиния	бр.	18	Четка за тоалетна чиния с пластмасова поставка	4.80	86.40
16	Четки	бр.	16	Четки за почистване на баня, с дръжка	4.00	64.00
17	Парцали за под с дръжка	бр.	26	Тип въже	2.80	72.80
18	Кофи	бр.	8	Кофи за миене на под с цедка	7.50	60.00
19	Кърпи за почистване	бр.	30	Микрофибърни кърпи за почистване на прах и замърсявания от прозорци, мебели, твърди и меки подови настилки.	1.85	55.50
20	Памперси (пакет – минимум 20 бр.)	бр.	100	Анатомични пелени (памперси) за възрастни, със специални предпазни ластици по продължение на страните за по-добра защита. Размери: до 40 кг.	19.00	1 900.00
21	Тоалетна хартия (пакет x8 бр. ролки)	бр.	150	Трипластова бяла целулозна хартия	3.30	495.00
22	Хартия за ръце (пакет x2 бр. ролки)	бр.	150	Трипластово бяло кухненско руло	2.90	435.00
23	Носни кърпи (стек x10 бр.)	бр.	60	Плътни носни кърпички от 100% целулоза	1.40	84.00
24	Мокри кърпи (пакет)	бр.	250	Мокри кърпи без капак, минимум 64 бр. в пакет	1.00	250.00
25	Дамски превръзки (пакет)	бр.	60	50 бр. в пакет	3.00	180.00
26	Шампоан	бр.	60	Шампоан за коса 500 ml	4.80	288.00
27	Течен сапун	бр.	100	Течен сапун 250 ml с дозатор	1.90	190.00
28	Тоалетен сапун	бр.	140	Сапун за ръце 100 гр.	0.90	126.00
29	Сапун за тоалетни чинии	бр.	140	Ароматизиран сапун за почистване на тоалетни чинии с кошничка 50 гр.	1.50	210.00
30	Почистващи препарати	бр.	300	Различни видове препарати за почистване и дезинфекция на замърсени повърхности от санитарен фаянс, плочки, мивки, подове и	2.90	870.00

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
Живестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-5.2.12-0060-C0001
„КАТО В СВОЙ ДОМ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

				мебели, както следва: - Почистващ препарат за баня с пулвализатор, опаковка от 750 ml. – 80 бр.; - Почистващ препарат за тоалетна чиния, опаковка от 750 ml – 80 бр.; - Почистващ препарат за прозорци с пулвализатор, опаковка от 750 ml – 40 бр.; - Почистващ препарат за ламинат, опаковка от 750 ml – 30 бр.; - Почистващ препарат за мебели от дърво, опаковка от 750 ml – 40 бр.; - Почистващ препарат за съдове опаковка от 1 л. - 30 бр.		
31	Перилни препарати	кг.	150	Перилен препарат на прах за цветно и бяло пране.	4.90	735.00
32	Гъби за миене (опаковка x10 бр.)	бр.	10	Домакински гъби за миене на съдове и почистване.	2.40	24.00

14.12.2014 г.

гр.Смолян



Представяващ участника:
 /Николай Ангелов/
 /подпис и печат/

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Бяла Слатина носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.
 Живестира във вашето бъдеще!*