



ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх.№ 26-00-1167 / 31.05 2017 г.

ДО

Г-н Герасим Герасимов – управител на

"ЕКСЕЛ 2005" ЕООД, ЕИК: 131562084

Адрес: гр. София 1606, р-н Красно село

"Константин Иречек" №19, ет. 3, ап. 14

Тел: 9516923, Ел. поща: gerasim.gerasimov@yahoo.com

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРАСИМОВ,

Община Дупница, с адрес: гр. Дупница, пл. Свобода №1 на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в ЦДГ№7 "Калина" с Дневен център за деца с увреждания”.

Изпращаме Ви настоящата покана за участие в процедурата при следните условия:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект на обществената поръчка: Строителство - „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в ЦДГ№7"Калина" с Дневен център за деца с увреждания”.

2. Предмет на обществената поръчка: „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в ЦДГ№7"Калина" с Дневен център за деца с увреждания”

Сградата ЦДГ №7 „Калина” е двуетажна, построена е през 1968г., а през 2010 г. е направена пристройка, в която е открит Дневен център за деца с увреждания.

Основната сграда включва административна част с централен вход, занимални, спални помещения, умивални, санитарни възли. Част от сградата има и приземен етаж, в който са разположени кухнята, котелното помещение и пералното помещение.

Пристройката на Дневния център е също двуетажна, като на първия етаж са помещенията за децата от центъра, а на втория има физкултурен салон. Сградата е основно санирана през 2008г. Основните ѝ инсталации - ел.инсталация, ВиК и отоплението са също основно подменени при санирането. Външните стени на сградата са основно санирани с топлоизолация и защитени с минерална цветна мазилка. Подът на сградата е изцяло покрит с гранитогрес и е два типа – единият е тип „Под върху земя”, а другият тип под е на приземния етаж, който е „под на отопляем сутерен”.

Покривът на детската градина е тип „студен”- скатен покрив, с въздушна междина. Състои се от две стомано-бетонни плочи- таванна и покривна, разделени с въздушна междина. Покривната плоча е покрита с хидроизолация от мушам - битумна, хидроизолационна. Над нея е построена защитна метална конструкция, покрита с LT ламарина с PVC-покритие. Долната таванска плоча е измазана отвътре с варопясъчна мазилка. Дограмата при санирането е изцяло подменена с PVC- профил, с двоен стъклопакет.

Характеристики на сградата:

- собственост – Община Дупница
- година на въвеждане в експлоатация – 1968г. за основната част, 2010 г. за пристройката.
- застроена площ - 1162 м²
- разгънатата застроена площ - 2816 м²
- отопляема площ - 2816 м²
- тип на сградата - скелетна, монолитна
- отопляем обем бруто - 9807 м³
- отопляем обем нето - 7845 м³
- брой деца - 380
- персонал - 47
- местоположение, адрес: гр.Дупница, ул.”Велико Търново”№ 8

Енергоспестяващите мерки, предвидени за изпълнение са следните:

- **ЕСМ 1 - Доставка и монтаж на Система за автоматично регулиране на температурата**

Предвижда се доставка и монтаж на Система за автоматично регулиране на температурата, която включва два елемента, комуникиращи помежду си по безжичен път – централен контролер и въздушен сензор. В резултат температурата в помещенията ще може да се задава от въздушния сензор и по този начин да се управлява работата на котелната инсталация. Автоматичното управление на котелната инсталация по температура на топлоносителя се запазва, но се управлява от контролера на Система за автоматично регулиране на температурата в помещението.

- **ЕСМ 2 - Инсталиране на фотоволтаична централа с панели разположени на покрива на сградата, имаща за цел захранване на сградата с ел.потребление /ВЕИ/.**

Мярката предвижда монтаж на 110 бр. фотоволтаични панели на покрива на сградата, в комплект с инвертори, с мощност на ФВц 27 kWp. Мярката включва и всички др. елементи на централата, вкл. двупосочно мерене на консумираната и отдадената в мрежата на електроснабдителното предприятие /ЧЕЗ/ електроенергия. Мярката предвижда и доставка и монтаж на необходимите елементи за присъединяване към електроразпределителната мрежа и въвеждане в експлоатация. През почивните дни фотоволтаичните панели ще продължават да произвеждат електроенергия, която няма да бъде използвана от сградата, но ще бъде отдавана в мрежата на ЧЕЗ.

3. Правно основание за откриване на процедурата.

Процедурата на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и чл. 64 от ППЗОП.

Настоящата поръчка ще бъде възложена под условие, съгласно чл. 114 от ЗОП

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 94 712,50 лв. без ДДС или 113 655 лв. с ДДС

4. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка: не повече от 30 (тридесет) календарни дни

4.1. Срокът за изпълнение на СМР дейностите, предмет на поръчката започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.2. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект

5. Място за изпълнение на обществената поръчката: Община Дупница, гр. Дупница, ЦДГ№7 "Калина" с Дневен център за деца с увреждания" гр. Дупница с административен адрес: град Дупница, ул. „Велико Търново" №8.

6. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертата ще бъдат за сметка на участника в процедурата. Участника не може да предявява каквито и да било претенции към

Възложителя за разходи, направени от самите него по подготовката и подаването на офертата му, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията на Възложителя към Техническата спецификация и към качеството на изпълнение на поръчката от страна на участникът са посочени в Приложение № 1 към настоящата покана.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Общи изисквания

1.1. Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участникът в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Участникът има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Когато участникът в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Административни изисквания към участника в процедурата

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11 опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.2.1.1-2.1.5 и т. 2.1.7 се удостоверява с попълване на ЕЕДОП.Изискването по т.2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.4. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1-2.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или е посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1.-2.1.11.

1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата

процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

1.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Изисквания към икономическото и финансовото състояние

Участникът в процедурата следва да е реализирал минимален конкретен оборот от всякакъв вид строителство, през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на обществената поръчка.

За доказване на изискването по т.3 участникът представя копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, както и справка за оборота от строителството, която се попълва в част IV, раздел „Б“, т.2а от ЕЕДОП.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.1. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на Изпълнителя:

4.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, /минимум три или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира извършването на Инсталиране на фотоволтаична централа.

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно меркята за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.

За доказване на изискването по т. 4.1. участникът представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който се попълва в част IV, раздел „В“, т.1 а от ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение,

които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Когато изпълнителят е обединение, което не са юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по т.4.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4.2. Участникът следва да притежава следните валидни сертификати:

4.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

4.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство.

Сертификатите по т. 4.2.1. и 4.2.2 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на изискването по т. 4.2. участникът представя копие на посочените в т.4.2.1. и 4.2.2 сертификати, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

4.3. Участникът трябва да разполагат с екип от собствени или наети технически лица, които ще използват за извършване на строително-монтажни работи, а именно:

4.3.1. Технически ръководител – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба;

4.3.2. Координатор по безопасност и здраве – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и

безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба

За доказване на изискването по т. 4.3. Участникът представя Списък на персонала, в който посочва лицата по т. 4.3.1 и т. 4.3.2 и тяхната професионална компетентност, който списък се попълва в част IV, раздел „В“, т.6 от ЕЕДОП.

Съгласно § 2, т.41от ЗОП: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

4.3.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по т.4.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участникът може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – 5.4.

6. Подизпълнители

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай те трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 6.2.

6.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на участникът.

6.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, участникът уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Участникът уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.15.7.

7. Срок на валидност на офертата

7.1. Срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата.

7.2. Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл.

7.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

8. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

8.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

8.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата покана сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

8.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

8.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието за което се представя гаранцията.

8.6. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39UNCR70003321757093;

BIC: UNCRBGSF;

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница;

Титуляр на сметката: Община Дупница

8.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

8.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата покана за участие.

9. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

10. Обмен на информация

10.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

10.1.1. връчване лично срещу подпис;

10.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

10.1.3. по факс;

10.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

10.2. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Решението за откриване на процедурата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

10.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

10.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

10.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

11. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата покана въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

IV. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

При подготовката на офертата участникът е длъжен да спазва изискванията на възложителя., както и да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното изучаване на покана за участие и документите, неразделна част от нея, се носи единствено от участника.

1.1. Офертите се изготвят на български език.

1.2. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.3. Участникът трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Участникът задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 6 от Поканата за участие.

1.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2 и съответствие с критериите за подбор по т. 3, т. и т.13 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Образец № 2 към настоящата покана. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

1.4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.4.1.

1.4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.1.1 -2.1.11.

1.4.4. Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7, т. 2.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

1.4.5. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.4.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4.7. Участникът - при поискване от страна на възложителя, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.4.8. Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.4.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Представяне на офертата за участие

Участникът представя офертите за участие при явяване на договарянето, като в деня на договарянето същата се регистрира в деловодството на Община Дупница, с адрес: гр. Дупница, пл. Свобода 1, партер.

2.1 Заявлението за участие трябва да съдържа:

2.1.1. Опис на представените документи по Образец №1. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата покана;

2.1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.4. Техническо предложение по Образец № 3, съдържащо:

2.1.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.1.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

2.1.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;

2.1.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;

2.1.4.5. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка - Образец № 6;

2.1.4.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо Образец № 7 (ако е приложимо);

2.1.5. Ценово предложение по Образец № 8.

2.1.5.1. Количествено-стойностна сметка по Образец №9;

2.1.5.2. Анализи на единичните цени;

2.1.7. Ако участникът е обединение или друго образуване, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.8. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образуване за целите на поръчката.

2.1.9. Ако от документа по т. 10 и т. 11 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

2.1.10. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в

процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

9. Срок и място за подаване на офертите:

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса на Възложителя: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1 до 17:30 часа на 14.06. 2017 г.

10. Дата и място за отваряне на офертите

Отварянето на офертата ще се извърши в 10:00 часа, на 15.06.2017 г. в Община Дупница, гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1, ет. 4

11. Дата и място за провеждане на прякото договаряне: Прякото договаряне ще се проведе с представляващите участника или с надлежно упълномощени от него лица от 11.00 ч. на 15.06.2017 г. в сградата на Община Дупница, на адрес: гр. Дупница, пл. Свобода №1.

Приложения и образци:

Приложение №1 – Техническа спецификация

Приложение №2- Инвестиционен проект

Оферта образец;

Образец № 1 – Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация;

Образец № 3 – Техническо предложение

Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 5- Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 6 -Декларация за запознаване с условията на строителната площадка

Образец № 7- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо

Образец № 8- Ценово предложение

Образец № 9 – Количествено – стойностна сметка

Образец № 10 – Проект на договор

С УВАЖЕНИЕ,

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

