



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОДОБРЯВАМ:

ХАТИДЖЕ ГЕОРГИЕВА

ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

(Дл. лице на основание чл. 7, ал. 1 ЗОП, съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г.
на Кмета на Община Сунгурларе)

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на
Община Сунгурларе“

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/75624f6c-1be3-451c-94de-22fb6330b633>

Информация за публикуваната в профила на купувача обява за общественa поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача

град Сунгурларе, 2019 година

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Заместник – кметът на Община Сунгурларе

(Дл. лице на основание чл. 7, ал. 1 ЗОП, съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе)

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Петър Мушиев; Ирина Ружева

Тел.: 05571 5183

E-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти в профила на купувача.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

Документи и оферти няма да бъдат приемани по електронен път.

2. Вид на поръчката

Събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – обява за събиране на оферти, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: услуги

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

64200000 – далекосъобщителни услуги

2. Предмет и кратко описание на поръчката:

2.1. Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на телефонни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги, съгласно техническа спецификация.

2.2. Кратко описание на поръчката: предмет на обществената поръчка е осигуряване на телефонни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги,

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

съгласно техническа спецификация. Предметът на обществената поръчка включва пренос на глас и звук в реално време за осъществяване на национални и международни разговори, както в мрежата на доставчика, така и в други мобилни и фиксирани мрежи за услугите, посочени в техническата спецификация.

3. Място на извършване на поръчката: територията на Община Сунгурларе, Република България и извън Република България.

4. Срок за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на услугите е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

5. Обща прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 70 000,00 лева (седемдесет хиляди лева) без ДДС, финансирани от бюджета на Община Сунгурларе.

Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Всеки участник трябва да подаде оферта за пълния обем на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

6. Обособени позиции: не

7. Начин на финансиране и плащане:

7.1. Начин на финансиране:

За финансиране на тази обществена поръчка община Сунгурларе ще използва собствени средства.

7.2 Начин на плащане:

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно в български лева, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на представяне на фактура.

Към фактурата се прилага детайлизирана справка с данни за период на фактуриране, месечни абонаментни такси, вид на услугата, стойност на услугата; продължителност и стойност на проведените телефонни разговори, според вида им: национални, международни, както и разговори към други мрежи (за всяка друга мрежа); отчитане на броя изразходвани безплатни минути за всеки проведен разговор, размер на договорените отчисления.

8. Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на
Община Сунгурларе“**

III. Условия на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за лично състояние, правоспособност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности.

1. Общи изисквания

1.1. Събиране на оферти с обява е обществена поръчка, която възложителят открива при възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник при възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията за икономическото и финансово състояние, технически и професионални способности.

1.10. По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.13. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

1.14. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.16. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.15.

1.17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвбрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.“

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

2. Лично състояние на участниците

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество: *„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“*

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.

Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.

4. Икономическо и финансово състояние:

не е приложимо

5. Технически и професионални способности на участника.

5.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира предоставяне на услуги, свързани с пренос на глас и звук в реално време за осъществяване на национални и международни разговори.

За изпълнение на това изискване участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - *Образец № 7.*

IV. Критерий за възлагане и методика за определяне на комплексната оценка на офертите

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия **„икономически най-изгодна оферта” - оптимално съотношение качество/цена**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Показателите, включени в критерия **„оптимално съотношение качество / цена“** съдържат следните показатели:

1. **Качествени показатели** – количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка;

2. **Количествено определими показатели**, стойностите на които се определят в цифри.

1. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на предлаганите от участника условия /цени/ да изпълни обществената поръчка. Комплексната оценка се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

2. Показатели и относителна тежест в комплексната оценка са описани в настоящите документи.

ЗАБЕЛЕЖКА! Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до четвъртия знак след десетичната запетая.

3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя К 3 и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, когато тази оферта не може да се определи по описания по-горе ред, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на публичния жребий и могат да изпратят упълномощени представители. Критерият се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

Критерият за оценка се изчислява при следните показатели за оценка на офертите:

Показател	Относителна тежест в комплексната
„Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1“ (С)	10 т.
„Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ“ (D)	30 т.
„Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ“ (E)	50 т.
„Енергонезависимост на услугата обикновен телефонен пост“ (F)	10 т.
ОБЩО	100 т.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

**„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на
Община Сунгурларе“**

$$A_i = C + D + E + F$$

Където:

A_i е комплексна оценка на всяка оферта

i - от 1 до n - поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането

C - оценка на офертата по показателя „Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1“

D - оценка на офертата по показателя „Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ“

E - оценка на офертата по показателя „Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ“

F - оценка на офертата по показателя „Енергонезависимост на услугата обикновен телефонен пост “

1. Оценка по показателя „Обща месечна абонаментна такса за всички фиксирани и мобилни услуги на Възложителя, описани в Списък № 1“ (C)

$$C = 10 \times C_{min.} \text{ където}$$

C_i

C_{min} - най-ниската предложена цена,

C_i - цената, предложена от съответния участник

В случай, че даден участник предложи цена 0.0000 (нула) лв., то той получава максимална оценка за показателя. В случай, че определен участник е предложил цена 0.0000 (нула) лв. за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от 0.0000 (нула) лв. се приема, че минималната предложена цена е 0.0001 лв.

2. Оценката по показателя „Цена на 1 минута разговор проведен от една SIM карта с абонат в РБ “

(D) се получава по формулата:

$$D = 30 \times D_{min.} \text{ където}$$

D_n

D_{min} - предложена най-ниска претеглена цена от участник

D_n — предложена претеглена цена от съответния участник, която се изчислява по следната формула:

$$D_n = K1 \times 17.24\% + K2 \times 10.95\% + K3 \times 69.20\% + K4 \times 2.61\%$$

На база на анализ на данни от фактурите за последните девет месеца за периода 01.04.2018 г. — 31.12.2018 г. се констатира, че трафикът на разговорите провеждани от SIM карти на Община Сунгурларе, извън групата и към всички оператори в България, в проценти, се разпределя както следва:

Направление	Индекс за формулата	Продължителност на разговорите в %
1	2	3
Към мобилна мрежа на Мобилтел	K1	17.24

**„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на
Община Сунгурларе“**

Към мобилна мрежа на Теленор	K2	10.95
Към мобилна мрежа на Виваком	K3	69.20
Към всички фиксирани мрежи	K4	2.61

Предложените от участниците цени не могат да бъдат по-ниски от цените за терминиране на повиквания в мобилни и фиксирани мрежи регламентирани с Решения на КРС. Цените се представят с точност до четири знака, след десетичната запетая. Всички изчисления се извършват с точност до осми знак след десетичната запетая.

3. По показателя „Цена на 1 минута разговор проведен от един географски номер с абонат на фиксирана мрежа в РБ ” (Е)

$$E = 50 \times E_{min}$$

E_p

E_{min} - най-ниската предложена цена,

E_p - предложена претеглена цена от съответния участник, която се изчислява по следната формула:

$$E_p = K1 \times 4.60\% + K2 \times 0.89\% + K3 \times 88.61\% + K4 \times 5.90\%$$

На база на анализ на данни от фактурите за последните девет месеца за периода 01.04.2018 г. — 30.12.2018 г. се констатира, че трафикът на разговорите провеждани географските номера на Община Сунгурларе, извън групата и към всички фиксирани оператори в България, в проценти, се разпределя както следва:

Направление	Индекс за формулата	Продължителност на разговорите в %
1	2	3
Към фиксираната мрежа на Мобилтел	K1	4.60
Към фиксираната мрежа на Теленор	K2	0.89
Към фиксираната мрежа на Виваком	K3	88.61
Към други фиксирани мрежи	K4	5.90

Предложените от участниците цени не могат да бъдат по-ниски от цените за терминиране на повиквания в мобилни и фиксирани мрежи регламентирани с Решения на КРС.

Цените се представят с точност до четири знака, след десетичната запетая. Всички изчисления се извършват с точност до осми знак, след десетичната запетая.

4. По показателя „Енергонезависимост на услугата обикновен телефонен пост” (F)

При оценката се отчита съответствието носещо повече точки за участника:

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

- При заявена възможност и доказано изпълнение на възможност за осигуряване на енергонезависимост чрез UPS устройство или еквивалентно, участникът получава 5 точки;

- При заявена възможност и доказано изпълнение на възможност за осигуряване на енергонезависимост чрез дистанционно хранене до адрес на Възложителя, участникът получава 10 точки.

*За доказателства ще се приемат: информация за ползван метод, по който се осигурява енергонезависимост, ползвана технология и медия. Предоставените доказателства ще се разглежда в тяхната цялост, логическата и технологичната им взаимна свързаност.

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до четвърти знак, след десетичната запетая.

Офертите се класират по сумарно полученият брой точки, от всички показатели за Крайната оценка (A_i). Офертата, получила най-висока оценка A_i, се класира на първо място.

Възложителят няма да разглежда предложения, които съдържат такси/комисионни, които са извън параметрите на методиката за оценка.

Неприемливо е предложение с различни цени за разговори в различните часове от деня или дни от седмицата.

Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача на Община Сунгурларе.

V. Срок за получаване на офертите. Място

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Сунгурларе, п. код 8470, ул. „Георги Димитров“ № 10, Фронт – офис, всеки работен ден, в срок до **17,00 часа на 05.03.2019 г.**

Върху опаковката се изписва за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“.**

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

Приемане и връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разяснения по обществената поръчка

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VI. Дата и час на отваряне на офертите. Място на отваряне на офертите

Дата и час на отваряне на офертите: **06.03.2019 г. от 10:00 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административна сграда на Община Сунгурларе, находяща се на ул. „Георги Димитров“ № 10, ет. 2.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

VII. Подготовка и съдържание на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (попълва се *Образец № 1*);
2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 2*);
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки (попълва се *Образец № 3*);
4. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:
 - заверено от участника копие на валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.

„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Сунгурларе“

5. Изисквания за технически и професионални способности:

- списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (попълва се *Образец № 7*).

«Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира предоставяне на услуги, свързани с пренос на глас и звук в реално време за осъществяване на национални и международни разговори“.

6. Декларация за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълва се *Образец № 4*).

7. Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (попълва се *Образец № 5*).

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (попълва се *Образец № 6*)

9. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (ако е приложимо) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

10. Техническо предложение, съдържащо: (попълва се *Образец № 8*).

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (попълва се *Образец № 9*);

- Декларация за срока на валидност на офертата (попълва се *Образец № 10*);

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (попълва се *Образец № 11*)

11. Ценово предложение (попълва се *Образец № 12*).

VIII. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения към документите проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за**

**„Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на
Община Сунгурларе“**

данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5, 7 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

IX. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

Приложения:

- | | |
|--------------|--|
| Образец № 1 | Опис на представените документи; |
| Образец № 2 | Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; |
| Образец № 3 | Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки; |
| Образец № 4 | Декларация за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители; |
| Образец № 5 | Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; |
| Образец № 6 | Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП; |
| Образец № 7 | Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; |
| Образец № 8 | Техническо предложение; |
| Образец № 9 | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; |
| Образец № 10 | Декларация за срока на валидност на офертата; |
| Образец № 11 | Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; |
| Образец № 12 | Ценово предложение. |