



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА-ЛОМ  
п.к. 3600, обл. Монтана  
Изх.№ 53-00-1296  
2016г.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Номер на обявата: [ Д- 8 ]

Възложител: [Кметът на Община Лом

Подделение (когато е приложимо): [Община Лом]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116]

Адрес: [ул. „Дунавска“ № 12; гр. Лом 3600, България ]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Анна Йорданова, Цветелина Миронова, Мария Преславова ]

Телефон: [0971 69 138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg ]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на офис консумативи и канцеларски материали в рамките на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.”

Кратко описание: [За изпълнение предмета на поръчката следва да бъде избран изпълнител, който да доставя офис консумативи и канцеларски материали в рамките на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.”

В предмета на поръчката, следва да бъдат доставени следните материали: •           тефтер

- коркова дъска
- батерии
- гума
- Двойнолепяща лента
- Джоб А4
- Държач с ленторезачка за лепяща лента
- Лепяща лента
- Лепяща лента
- Инвентарна книга
- Кабъри

- Карирана хартия
- Кламери
- Кламери
- Класьор 5 см.
- Класьор, 8 см.
- Хартия копирна цветна
- Копирен картон
- Копирна хартия А4
- Копирна хартия А3
- Коректор на водна основа
- лентов коректор
- Папка PVC
- перфоратор
- Разделители
- Разделители
- Куб самозалепващ
- Куб самозалепващ
- кубче личчета нелепещи бели
- Самозалепващ листчета - индекси
- Самозалепващ етикети
- лепило секундно
- лепило сухо
- лепило течно
- лепило течно С200
- Ножица
- острилка
- Плик А4
- Плик А5
- текст маркер
- телбот машинка
- телчета за телбот
- химикалки
- хоризонтална поставка за документи
- тонер
- CD-R
- Flash памет
- Flash памет

Конкретните изисквания, видове дейности, параметри и специфики във връзка с изпълнение на дейностите са подробно описани в техническата спецификация, приложена към документация]

**Място на извършване:** [територията на община Лом]

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [1000,00.лева ]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

в т.ч.:

**Изисквания за личното състояние:**

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Събирането на оферти с обява е ред за възлагане на обществена поръчка, при който всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;

уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

правата и задълженията на участниците в обединението;

разпределението на дейността между членовете на обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.3.3. В случай че избраният изпълнител е участник обединение, което не е юридическо лице при подписване на договора следва да представи документите и да изпълни условията на чл. 70 от ППЗОП

2. Основания за задължително отстраняване .

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ

и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

2.3. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5, 7 възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т.1-5,7, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Всички условия и изискванията са посочени в документацията към настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – [http://oalom.acstre.com/section-19-profil\\_na\\_kupuvacha.htm](http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.htm)

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [...не...]

**Икономическо и финансово състояние:** [...не...]

**Технически и професионални способности:** [Участникът следва да има опит и да е изпълнил поне 1 доставка идентична или сходна с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под доставка/и, „сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбира доставка/и на канцеларски материали и/или офис-консумативи.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [02/11/2016 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [31/12/2016 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03/11/2016 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

**Място на отваряне на офертите:** [Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, ет. 3, Заседателна зала]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности”, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, от ПРСР 2014-2020г.]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи: Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

Представяне на участника – попълва се Образец № 2;

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие

Декларация по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП - попълва се Образец № 3;

Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП - попълва се Образец № 4;

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)

Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 5

Декларация, че са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд- попълва се Образец № 6

Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на поръчката – попълва се Образец № 7

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 9;

Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 10;

„Техническо предложение“ - попълва се Образец № 8

„Ценово предложение” – попълва се Образец № 11;

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12; гр. Лом 3600, България - Община Лом, деловодство.  
Договорът с избрания изпълнител влиза в сила от датата на подписването му, като сроковете и начина на плащане са посочени в същия.

Изискванията са посочени в документацията към настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – [http://oalom.acstre.com/section-19-profil\\_na\\_kupuvacha.htm](http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.htm) |

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [26/10/2016 г.]

**Възложител**

Трите имена: Пенка Неделкова Пенкова (Подпис и печат) [...\*.....]

Длъжност: [КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ]

