

**ОДОБРЯВАМ:**

**Инж. Методи Чимев**  
**Кмет на Община Дупница**

## **УКАЗАНИЯ**

ъм участниците за реда и условията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет

**„ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДРОЗ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ) ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА СЕЛО БИСТРИЦА, ОБЩИНА ДУПНИЦА”**

**ГР. ДУПНИЦА**

**2018**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **II. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА
3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА
4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
5. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.  
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
9. ФИНАНСИРАНЕ
10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
11. СХЕМА ЗА ПЛАЩАНЕ
12. ГАРАНЦИИ

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
15. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

16. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
17. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
18. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

19. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
20. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
21. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
22. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА СЛЕД ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
23. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ
24. ИСКАНЕ НА ОБОСНОВКА ПО ЧЛ. 72, АЛ. 1 ОТ ЗОП
25. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
26. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
27. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
28. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

29. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
30. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

## **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП - Образец № 2 във формат за текстообработка, PDF формат и xml формат;
3. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3;
4. Ценово предложение - Образец № 4;
5. Проект на договор - Образец № 5.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 Техническа спецификация и изисквания към изпълнението

Приложение № 2 Техническо решение

Приложение № 3 Количествена сметка по окрупнени показатели

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите указания към участниците за реда и условията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДРОЗ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ) ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА СЕЛО БИСТРИЦА, ОБЩИНА ДУПНИЦА” (наричани по-долу, както и в приложенията и образците само указания или указания за участие) определят обекта, предмета, изискванията и условията при провеждане и възлагане на обществената поръчка, определя основните изискванията към участниците и към подготовката, съдържанието и представянето на офертите. При организирането и провеждането на обществената поръчка Възложителят прилага предвидените в закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му правила за провеждане на публично състезание, при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите указания и приложенията към тях, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на предмета на настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно - правната уредба.

При изработването на настоящите указания не са използвани стандартизираните изисквания и документи по чл. 229, ал. 1, т. 4 от ЗОП. Мотивите за неприлагане на образците са следните:

На 05.09.2018г. на електронния сайт на Агенция за обществени поръчки бе публикувана Заповед № ЗМФ-827 от дата 04.09.2018г. на министъра на финансите, издадена на основание чл. 109, ал. 2 и 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки(ЗОП), във връзка с чл. 231 от Закона за обществените поръчки. С горесцитираната заповед са утвърдени стандартизирани документи и изисквания за възлагане на обществени поръчки, по ЗОП, включително за инженеринг (проектиране и строителство) на пречиствателни станции за отпадъчни води (ПСОВ) и ВиК мрежи. Заповедта е изменена със Заповед ЗМФ-130/31.12.2018г. според която Стандартизираните документи и изисквания по точки 1 - 3 от Заповед № ЗМФ-827 от 04.09.2018 г. се прилагат при откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки за инфраструктурни проекти финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, ос 1 „Води“. Тъй като финансирането на настоящата обществена

поръчка няма да бъде осъществено по посочената оперативна програма, то образците са неприложими към настоящата обществена поръчка.

### **Достъп до документацията**

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Дупница (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) на интернет адрес: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>

### **Разяснения по документацията**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## РАЗДЕЛ II

### ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Дупница, в качеството си на публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

Административният адрес на Община Дупница е: гр. Дупница - 2600, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0701/59 211, факс: 0701/59 257.

Интернет адрес: [www.dupnitsa.bg](http://www.dupnitsa.bg), e-mail: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg).

#### 2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА.

Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### 3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП.

*Мотиви за определяне на вида на процедурата.* Съобразно нормите на чл.20 от ЗОП, определяща за приложимия ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка, определена при прилагане на метода за изчисляване посочен в чл. 21 от ЗОП попада в рамките на прага по чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП. С оглед на това Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12, във връзка с чл.20, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки – **възлагане чрез публично състезание**. Мотивът за избор на вида процедура се обосновава и от факта, че естеството на възлаганите инженерингови дейности позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, от една страна, а от друга безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура, а именно Публично състезание.

Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен конкуренцията, публичността на възлагане на изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. При провеждане на процедурата ще бъдат спазвани принципите на добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност.

#### 4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

##### **Не се предвиждат обособени позиции.**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като с оглед единният и характер не е налице възможност за нейното разделяне. Съображенията ни за това са следните:

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции отделящи дейностите по проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР или разделянето на отделните видове СМР е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. Законът за обществените поръчки изрично дава възможност за съвместяването и на проектирането, и на строителството в една процедура (чл. 3, ал. 1 от ЗОП). Обратно,

разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението по отделните обособени позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на строителството. Също така ще изисква координиране на дейностите на няколко независими един от друг изпълнителя за постигане на една цел, което съществено затруднява реализацията на поставените пред обществената поръчка цели. Възложителят иска да получи интегриран продукт-инженеринг, а не отделно изготвяне на проект и изпълнение на СМР, тъй като по този начин Изпълнителят на строителството носи риска от изготвянето на проекта и може да изпълнява дейностите паралелно. При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител за изготвяне на инвестиционния проект, упражняването на авторски надзор и изпълнение на строителство, проектното предложение, което ще направи проектантския му екип, ще бъде максимално съобразено с техническия му капацитет и ресурс, необходими за изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя. Всичко това ще допринесе и за по-добра координация, синхрон в действията и съответно повишаване на качеството и завършването в срок на строителството.

Съгласно нормите Чл. 3, ал. 1, т. 1 на ЗОП, инженерингът е самостоятелен, обособен предмет на обществена поръчка. Единното възлагане ще допринесе за икономично, ефективно и целесъобразно разходване на публичните средства.

## **5. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата обществена поръчка е инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителни работи) за реконструкция на водопроводната мрежа в село Бистрица, Община Дупница. Предметът на поръчката включва следните дейности:

- Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането ѝ в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект съобразен с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Проектът трябва да е изработен в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, техническите спецификации и изискванията към изпълнението;
- Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Обезпечаване на оценката на съответствието на инвестиционния проект;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, чертежите и таблиците;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;

- Изготвяне на екзекутивна документация, кадастрално заснемане на целия строеж и предоставяне в съответната служба по геодезия, картография и кадастър на данни съгласно чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Проби след завършване;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Важно!** Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към настоящите указания техническа спецификация и изисквания към изпълнението и техническо решение

## **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Поръчката ще бъде изпълнявана на територията на **СЕЛО БИСТРИЦА**, Община Дупница.

## **7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва да тече след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и приключва с издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година). Срокът се формира както следва:

**7.1. Срок за изработване на работния инвестиционен проект** по всички части. Този срок се оферира от участника като не може да бъде по-кратък от 30 и по-дълъг от 60 календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо за стартиране на дейността и приключва с предаване на проекта на Възложителя;

**7.2. Срок за изпълнение на строителните работи.** Този срок се оферира от участника като не може да бъде по-кратък от 200 и по-дълъг от 240 календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

**7.3. Срок за упражняване на авторски надзор.** Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

В срока за изпълнение на предмета на поръчката не се включва периода от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на Възложителя до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на



строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура – Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 за обекта.

Срокът за изработване на работни инвестиционни проекти и Срокът за строителство са по предложение на участника. Те следва да бъдат предложени в календарни дни като цяло число и да не надвишават определените от Възложителя срокове за изпълнение обществената поръчка.

Гаранционни срокове – оферират се от участниците, но не могат да са по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

**Важно:** Участник, който е предложил срок, който е по-кратък или по-дълъг от някой от посочените от Възложителя срокове, или е предложил срок в мерна единица, различна от календарен ден, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

## **8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **9. ФИНАНСИРАНЕ**

Настоящата обществена поръчка се обявява и провежда в хипотезата на чл.114 от ЗОП. При откриването и **ЛИПСВА ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ** за дейностите по нея. В съответствие с нормативното изискване в проекта на договор са заложили клаузи за отлагане на изпълнението след осигуряване на необходимия финансов ресурс и получаване на уведомление за това под формата на Възлагателно писмо.

**ВАЖНО!** Към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. Договорът ще бъде сключен при условията на чл.114 от ЗОП

## **10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Максималната пределна стойност на поръчката е 1 842 500,00лв без ДДС, разпределена както следва:

Проектиране	50 000,00
Авторски надзор	10 000,00
Строителство	1 782 500,00

Сумите са посочени в лева без ДДС

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на всяка от дейностите от обхвата на възлагане и общата стойност не може да надхвърля горепосочените максимални стойности.

В стойността на проектирането са включени всички разходи за изработване на инвестиционен проект, съгласно техническото задание, НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички такси и разходи свързани със съгласуването и одобрението на проекта по надлежния ред включително и за издаване на разрешение за строеж.

В стойността на авторският надзор са включени всички разходи за осъществяване на надлежен и качествен авторски надзор, съгласно изискванията на закона и условията на настоящата обществена поръчка.

В стойността на строителството са включени всички разходи за изпълнение на строителните работи, включително но не само материали, механизация, оборудване, труд, охрана, обособяване на временни офиси, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, такси за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, други такси свързани със строителния процес, временна организация на движението, застраховки, разходи за проби, изпитвания, дезинфекции, промиване, както и всички други разходи за точното и качествено изпълнение на възложената работа.

**Важно!!!** Посочените стойности са крайни за Възложителя, респ. максимална пределна стойност както за отделните части, така и за общата прогнозна стойност. Оферти, надхвърлящи която и да е от посочените прогнозни стойности, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

## 11. СХЕМА ЗА ПЛАЩАНЕ

Възложителят ще извършва плащания както следва:

### 11.1. Заплащане на цената за изработване на инвестиционния проект

Цената за изработване на инвестиционния проект ще бъде заплатена на три вноски, както следва:

**Аванс.** Възложителят ще заплати на Изпълнителя 50% от цената за проектиране след осигуряване на финансирането, за което обстоятелство Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо. Плащането ще бъде извършено в срок до 10 дни, от представяне на Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане от Изпълнителя. Условията за гаранцията са описани в т.12 по-долу от настоящите указания.

**Междинно плащане.** В срок до 10 дни, считано от датата на предаване на инвестиционния проект от Изпълнителя на Възложителя, Възложителят ще заплати 30% от цената за проектиране.

**Окончателно плащане.** В срок до 10 дни от издаване на разрешението за строеж, Възложителят ще заплати останалите 20% от цената за изработване на инвестиционния проект.

#### **11.2. Строителните работи** ще бъдат заплатени както следва:

**Аванс.** В срок до 10 дни от откриване на строителната площадка и представяне на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане от Изпълнителя (което от двете обстоятелства е настъпило по-късно), Възложителят ще заплати аванс в размер до 50% от офериранията цена за изпълнение на строителните работи. Условието за гаранцията са описани в т.12 по-долу от настоящите указания. Авансовото плащане ще се възстановява чрез удържки от всички последващи плащания в размер на същия процент, какъвто е процентът на авансовото плащане

**Междинни плащания.** Формират се от стойността на изпълнената и приета работа, удостоверено с приемно-предавателни протоколи, намалена с пропорционална част от платения аванс. Междинните плащания се извършват в десетдневен срок от представяне на приемно-предавателен протокол за изпълнената работа и фактура за дължимата сума. Общата стойност на аванса и междинните плащания не може да надвишава 90% от общата стойност за строителството.

**Окончателно плащане.** Стойността му се определя като от общата стойност на всички изпълнени и приети работи се извадят авансовото и междинните плащания направени от Възложителя към Изпълнителя. Окончателното плащане се извършва в десетдневен срок от подписване и представяне на Акт обр. № 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**11.3. Авторският надзор** ще бъде заплатен в срок до 10 дни, считано от датата на приключване на изпълнението на строителните работи по реализация на проекта, удостоверено с Акт обр. № 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приемане на изпълнения авторски надзор, удостоверено с приемно-предавателен протокол. Възложителят ще заплати цената за реалния брой часове, в които е упражняван авторски надзор удостоверени с протоколи и остойностени по единичната цена на час предложена от участника, но не повече от общата офериранията цена за упражняване на авторски надзор.

Плащанията се извършват след представяне на фактура от Изпълнителя.

## **12. ГАРАНЦИИ**

### **12.1. Гаранция за обезпечаване на аванса**

В схемата за плащане по т.11 е предвидено предоставянето на два аванса – един за изработването на инвестиционния проект и един за изпълнението на СМР.

Предоставянето на тези средства следва да бъде обезпечено с две отделни гаранции. Всяка от тях има за цел да обезпечават авансово предоставените средства и трябва да е в размера на тези средства – съответно стойността на авансовата вноска за изработване на инвестиционния проект и за втората гаранция стойността на авансовата вноска за изпълнение на СМР.

Гаранцията, обезпечаваша аванса за изработването на инвестиционния проект се предоставя след получаване на възлагателното писмо изпратено от Възложителя и следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на проектирането.

Гаранцията, обезпечаваша аванса за изпълнение на СМР се предоставя след откриване на строителната площадка с акт образец № 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на СМР.

И за двете гаранции, обезпечаваша авансовите плащания, Възложителят може да изиска удължаването ѝ с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок.

Гаранциите за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождават при условията на чл.111, ал.3 от ЗОП в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса.

**12.2. Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 1% от стойността на договора без ДДС.

Изпълнителят трябва да гарантира, че гаранцията за изпълнение е валидна и приложима докато Изпълнителят изпълни и завърши обекта и отстрани всички дефекти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

Възложителят има право да усвои Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

**12.3. Гаранциите по т.12.1 и 12.2 се представят в една от следните форми:**

**12.3.1 Парична сума**, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД, клон Дупница.

IBAN: BG39UNCR70003321757093

BIC: UNCRBGSF

**или**

**12.3.2 Безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена в полза на възложителя със срок на валидност както следва:

За гаранцията за изпълнение – срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде минимум 30 дни след срока на договора.

За гаранциите за авансово предоставените средства:

Гаранцията, обезпечаваща аванса за изработването на инвестиционния проект следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на проектирането.

Гаранцията, обезпечаваща аванса за изпълнение на СМР следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на СМР.

Възложителят може да изиска удължаването на предоставените гаранции с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок съответно с оглед обезпечаване на изпълнението, когато то не е приключило в срока на валидност на гаранцията.

**или**

**12.3.3 Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице. Застраховката трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

в) да бъде със срок на валидност както следва:

- За гаранцията за изпълнение – срокът на валидност на застраховката следва да бъде минимум 30 дни след срока на договора.
- За гаранциите за авансово предоставените средства:
- застраховката, обезпечаваща аванса за изработването на инвестиционния проект, следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на проектирането.
- застраховката, обезпечаваща аванса за изпълнение на СМР следва да е със срок на валидност равен на срока предвиден за изпълнение на СМР.

Възложителят може да изиска удължаването на предоставените гаранции с оглед обезпечаване на авансовото плащане, невъзстановено до изтичането на този срок съответно с оглед обезпечаване на изпълнението, когато то не е приключило в срока на валидност на гаранцията.

**12.4.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово предоставените средства.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**12.4.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Тъй като изпълнението ще се извърши на етапи – проектиране и строителство и авторски надзор, то в съответствие с чл.111, ал.10 от ЗОП след приемане на изработения инвестиционен проект Възложителят ще освободи част от гаранцията, съответстваща на изпълнената част от договора.

***Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция, както и за поддържането им са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

## **РАЗДЕЛ III**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**13.1.** Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва проектиране, да упражнява авторски надзор и да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящите указания.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или заверено от участника копие.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**13.2. Свързани лица** по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП (Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура.

**13.3. Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **13.4. Обединение.**

13.4.1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- определяне на солидарна отговорност на партньорите към Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.

13.4.2. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

13.4.3. Участниците в обединението трябва да определят партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението към заявлението за участие се представя отделен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

13.4.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва

БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 13.4.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 13.4.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 14 от настоящите указания се прилагат за всеки член на обединението.
- 13.4.7. При участие на обединения, цифрово подписан ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.
- 13.4.8. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.
- 13.4.9. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.
- 13.4.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**13.5. Използване капацитета на трети лица.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. За всеки от съответните субекти се представя надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и част III. Посочва се и информацията съгласно части IV и V в ЕЕДОП за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

- 13.5.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



13.5.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13.5.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **13.6. Използване на подизпълнители.**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55 от ЗОП;

б) Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14 от настоящите указания.

Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи, ако възнамерява да използват такива. В този случай трябва да се представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в ЕЕДОП.

## **14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

14.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

14.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

14.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

14.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

14.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

14.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

14.1.6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

14.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Удостоверяване.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.1 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя.

– *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.1, 14.1.2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

**В раздел А** се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**В раздел В**, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

**В раздел Г** се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 14.1.1, (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

– *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.*

– *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 14.1.4 до 14.1.9 (чл.54, ал.1, т.4 -7 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

*Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.*

**14.2.** Основанията по т.14.1.1, 14.1.2. и 14.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) **при събирателно дружество** – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) **при командитно дружество** – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) **при дружество с ограничена отговорност** – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) *при акционерно дружество* – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) *при командитно дружество с акции* – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) *при едноличен търговец* – физическото лице – търговец;

ж) *при клон на чуждестранно лице* - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по т. а - ж - и прокуристите, когато има такива, а когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

е) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т.14.1 и 14.2 се прилагат и когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП). Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

**14.3.** Основанията по т.14.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**14.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

14.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

14.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

14.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на

случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

14.4.4. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Удостоверяване.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.4 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел В в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

#### 14.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

14.5.1. Участници, които са свързани лица.

**“Свързани лица” са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**“Контрол”** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Удостоверяване.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.5 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел Г в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

**14.6.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Изискването не се прилага когато:

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

– дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

– дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Удостоверяване.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.14.6 от настоящите указания чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с попълнена Част III, Раздел Г в която се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

#### **14.7. Мерки за надеждност**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП съответно по т.14.1 от настоящите указания и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП съответно т.14.4 от тази документация има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответно основание за отстраняване. Тези мерки се описват в ЕЕДОП. За целта участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно

изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Важно!**

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### **14.8. Доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл.54 и 55 от ЗОП и т.14 от настоящите указания**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

#### **14.9. Отстраняване от участие.**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:



- ✓ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящите указания или в някой от документите съставляващи в документацията за участие
- ✓ участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- ✓ Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято обосновка не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.
- ✓ Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
- ✓ Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящите указания за участие прогнозна стойност на поръчката.
- ✓ Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10

## **15. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **15.1. Общи условия**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **15.2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) за изпълнение на строежи от четвърта група: „Строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда”, втора категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата

при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. В този случай Възложителят поставя изискване за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени (за чуждестранни лица) само за лицата – членове на обединението, които ще изпълняват строителни дейности.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

### **Удостоверяване**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност в Част IV, раздел А, „Годност“. Вписване в съответен професионален регистър (т. 1) от ЕЕДОП, като посочва групата и категорията на строежите, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентна информация, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, или посочва публичните регистри, в които се съдържа информацията, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата или посочване на пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки.

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП - Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи. В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

## **15.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

### **15.3.1. Изискване за общ оборот**

Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на минимум 2 000 000,00 лева (два милиона лева) без ДДС. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т. Общ годишен оборот (т. 1а) от ЕЕДОП.

В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, участниците попълват Част IV, Раздел Б(т. 3) където посочват датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

Справка за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Или

Копия на годишните отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

**Доказване:** Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи един или няколко от документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4 ЗОП: годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. както и/или Справка за общия оборот. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

### **15.3.2 Изискване за застраховка професионална отговорност в проектирането и строителството**

Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

**15.3.2.1.** Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ **за изработване на инвестиционни проекти** с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми в размер на 200 000,00 лева съгласно чл. 5, ал. 1, т.2 от Наредбата за условията и реда за

задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б“ от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага и за всеки член на обединението, който ще изпълнява проектиране или авторски надзор, както и за всеки подизпълнител изпълняващ проектиране и/или авторски надзор.

**Удостоверяване.** При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствие с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV, раздел Б, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ за изработване на инвестиционни проекти или еквивалентна.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Копие на документ, доказващ наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност” по чл.171 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

**Доказване.** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи документа по чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно документа за наличие на валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът

**15.3.2.2** Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за цялостно изпълнение на **строителството** с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми – 400 000,00лв съгласно чл. 5, ал. 2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б“ от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага и за всеки член на обединението, и за всеки подизпълнител който ще изпълнява строителни дейности.

**Удостоверяване.** При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствие с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV, раздел Б, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ за строителство или еквивалентна.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата:

Копие на документ, доказващ наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност” по чл.171 от ЗУТ за изпълнение на строителните дейности или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

**Доказване.** За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи документа по чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно документа за наличие на валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ за изпълнение на строителните дейности или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

### **15.3.3 Изисквания относно техническите и професионални способности**

**Участникът следва да има опит при изпълнението на обекти сходни с предмета на поръчката, както следва:**

**15.3.3.1.** Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 обект.

***„строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“*** се приемат строителни дейности (на един или няколко обекта), свързани с изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Строителството, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото,

вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

#### **15.3.3.2. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил проектиране с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 обект.**

Под „проектиране, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира изработване на инвестиционен проект на фаза „технически“ или „работен“ за изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване и описание на дейностите (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Проектирането, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената услуга, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за изпълнената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

#### **15.4. Участникът трябва да прилага:**

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 **или еквивалентен** с обхват в областта на проектирането и строителството на водопроводни мрежи. Не е задължително системата да обхваща и двата вида дейности – допуска се прилагането на две системи, едната от които да бъде с обхват, свързан с проектиране, а другата – строителство, съобразно дейността, която ще извършва съответното лице партньор в обединение, подизпълнител или трето лице.

б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството на водопроводни мрежи.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Удостоверяване.** При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството (Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно копия на валидни сертификати

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

**Доказване:** преди сключване на договора участникът представя заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

### **16. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **16.1. Подготовка на офертата:**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящите указания и приложенията към тях. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното изучаване на условията и указанията за участие и всички документи и приложения се носи единствено от участниците.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания и документите съставляващи в своята цялост документацията за участие, при спазване на ЗОП. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените образци в настоящите указания и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

#### **16.2. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в публичното състезание са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

### **17. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА**

#### **17.1 Общи изисквания.**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  - наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 - 10 от ППЗОП.

#### **17.2. Всички документи трябва да са:**



- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **17.3. Съдържание на Опаковката:**

17.3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се Образец № 1.

17.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - попълва се Образец № 2

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП е чрез използването на приложения към тези указания образец на ЕЕДОП, подготвен от Възложителя с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. **ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.**

Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-

услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът попълва необходимите данни и го изтегля в двата формата PDF и XML (espd- response), след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис само във формат PDF.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се представя на възложителя на оптичен носител (флашка, диск и др.) в PDF - подписан с електронен подпис и се поставя в опаковката с офертата. Форматът, който се предоставя не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не съхранява данни, поради което еЕЕДОП в PDF и XML формати следва да се запази и съхранява локално на компютъра на потребителя. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена в сайта на АОП, рубрика „Въпроси и отговори“ за еЕЕДОП, в Методическо указание изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на АОП и от приложения към него видеоклип.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до подписания и изготвен електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е снабден с т.нар времеви печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, на който се препраща, преди крайният срок за подаване на офертата. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП

17.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

17.3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- определяне на солидарна отговорност на партньорите към Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.

17.3.5. **Техническо предложение**, което включва надлежно попълнен образец № 3 приложен към тези указания. В него участниците посочват срока за изпълнение, гаранционните срокове за СМР, данните за образованието, квалификацията и специфичния професионален опит за експертите от екипа, подлежащ на оценка и декларират:

- ✓ срокът на валидност на офертата.
- ✓ съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
- ✓ че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са:

- НАП - <http://nap.bg>
- Министерство на околната среда и водите - <http://www.moew.government.bg>,
- Агенция по заетостта - <http://www.az.government.bg>,  
<http://www.mlsp.government.bg>
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“-  
<http://www.gli.government.bg>

**Към техническото предложение се прилагат:**

- ✓ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- ✓ Организационна програма и техническа обосновка,
- ✓ Линеен календарен график,

По-долу са посочени минималните изисквания към съдържанието на приложенията.

**17.3.5.1. Организационна програма и техническа обосновка.** При изготвянето и участниците трябва да се съобразят с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както и с критерият и показателите за оценка на офертите, както и да съобразят спецификата на възлаганите работи разглеждайки ги в конкретната обществена поръчка. Описанията трябва да са конкретно разработени съобразно особеностите на предмета на настоящата обществена поръчка, а не да са от общ характер, приложими към всяка една поръчка без значение на нейния обхват и специфични особености. Организационна програма и техническа обосновка трябва да включва:

**Организация и професионална компетентност на персонала.**  
**Организационна схема**

Предложение относно организация на персонала – ръководен екип и изпълнителски състав, с които ще бъде изпълнена поръчката. Организацията трябва да е обвързана с предложението за изпълнение на предмета на поръчката, както и да предвижда персонал за изпълнение на всяка от дейностите включени в предмета на поръчката, описан подробно в техническата спецификация и изискванията към изпълнението. Участниците следва да представят основния експертен състав на екипа (проектантски – ръководител на екипа и минимум по един проектант за всяка необходима проектна част, съгласно техническите спецификации и строителен - технически ръководител, експерт контрол на качеството и длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството), който ще осигури изпълнението на поръчката. Да посочат квалификацията и опита на предлаганите експерти от основния състав и да мотивират как нивото на професионална компетентност, конкретните знания и умения на всеки от предложените експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката. Освен това трябва да бъде посочен броят и вида на изпълнителския състав (помощен екип и работници). Следва да е направено разпределение на функциите и отговорностите на основния и изпълнителския състав във връзка с изпълнението. Предложената организация на персонала за изпълнение на предмета на поръчката, трябва да осигурява точно изпълнение в рамките на оферирания срок на всички дейности включени в предмета на настоящата обществена поръчка и да е съобразена с предложението линеен график. Във връзка с организацията на персонала участниците трябва да опишат и реда и начина за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите.

Участниците следва да приложат организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, която да показва длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителите на проектантския и строителния екип, членовете на основния екип и разпределението на изпълнителския екип, които ще реализират изпълнението на всяка от дейностите включени в обхвата на обществената поръчка.

**Методология и подход за изпълнението на поръчката. Техническа обосновка**

Участниците следва да посочат генералния подход и методологията за изпълнение на работите и подробно описание на работните методи и организацията на работа, да опишат предвидения ред и начин на изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката, съобразявайки целите, изискванията и условията на поръчката.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички дейности, следва да се опишат в тяхната последователност и взаимна обвързаност, ресурсна осигуреност, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за точно изпълнение на възложеното и мерките за осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Организацията за изпълнение следва да е насочена към постигане на съответствие на изпълнението с изискванията на възложителя, посочени в настоящите указания и техническите спецификации в пълен обем, да отговаря на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и конкретиката на обекта. Освен това следва да се представят предвидените организация и мобилизация на използваните от участника ресурси.

Следва да се опишат дейностите, необходими за изпълнението на дейностите включени в етапа на проектирането, включително да се представят хидравлични изчисления на базата на техническото решение приложено към настоящите указания, съобразено с техническата спецификация и изискванията към изпълнението. Участниците трябва да посочат последователността на действията, тяхната взаимна обвързаност, организацията на процеса на проектиране, предвидените ресурси за изпълнението на всяка дейност, задълженията и отговорностите на членовете на проектантския екип при изпълнението на дейностите. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката в частта проектиране, съответстващо на изискванията на Възложителя, в настоящите указания и всички документи предоставени от възложителя за обществената поръчка. Описаните последователност, взаимната обвързаност и срокове за изпълнение на дейностите, трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с изискванията на Възложителя и с предмета и обхвата на поръчката. Описаната организация на процеса на проектиране трябва да е съобразена с предмета на настоящата поръчка и да създава необходимите условия за спазване на срока за проектиране и за изработване на качествен работен инвестиционен проект, в съответствие с изискванията на Възложителя. Предвидените ресурси за изпълнението на всяка от дейностите трябва да са съобразени с очаквания обем и предложения срок за изпълнение на съответната дейност и да осигуряват изпълнение, съответстващо на изискванията на Възложителя. Описаните задължения и отговорности на членовете на проектантския екип трябва да са съобразени с професионалната компетентност на проектантите и с обхвата и предмета на поръчката.

Следва да се предложи технология за изпълнение на строително – монтажните работи, да се опише технологичната последователност на строително – монтажните работи. Предложената технология за изпълнение трябва да е съобразена с действащите

технически норми и стандарти, с Изискванията на Възложителя, и с характеристиките и особеностите на строежа – предмет на поръчката. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с предложената технология за изпълнение на включените в предмета на поръчката СМР и да е приложима за конкретния обект – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с описаната последователност и с предложения общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на обектите и строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени както с технологичните (свързани с предвидената технология за изпълнение), така и с организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретните обекти – предмет на поръчката./

Следва да се опише ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация (строителни машини и автотранспортни средства) и строителни продукти на изпълнението на строително – монтажните работи - предмет на поръчката, да се посочат ресурсите – работна сила и механизация, които ще бъдат осигурени за изпълнението на поръчката. Да се посочи квалификацията, на работниците и тяхната численост, както и вида и броя на механизацията и оборудването необходими за изпълнение на дейностите включени в обхвата на поръчката. Предвидените от участниците ресурси трябва да са съобразени с предвидената технология, очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за високо качество на изпълнението и спазване на предложения срок. Описаната организация на ресурсите трябва да е приложима за конкретния обект – предмет на поръчката, предвид техните характеристики и особености, и да е съобразена с описаните ресурси.

#### **Контрол на сроковете за изпълнение**

Следва да се опишат процесите по осъществяване на контрол по време на проектирането и строителството по отношение навременното стартиране и приключване на отделните проектантски дейности и строително – монтажни работи в планираните срокове, и на обектите като цяло, очакваните резултати от прилагането им и действията, отговорностите и задължения на членовете на ръководния екип при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение, и за преодоляване негативните последици за проекта и неговата реализация при допускане на забава в изпълнението. Предложените действия на членовете на ръководния екип трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за проекта и неговата реализация при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изработването на конкретните проекти и изпълнението на конкретните обекти – предмет на поръчката, предвид техните характеристики и особености).

#### **Мерки за опазване на околната среда**

Участниците следва да опишат мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Следва да се обърне внимание на:

- съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве;
- подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;
- опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;
- почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване;
- други мерки за опазване на околната среда

### **Мерки за намаляване на затрудненията за гражданите**

Участниците следва да дефинират възможните проблеми и затруднения за гражданите във връзка с изпълнението на дейностите предмет на обществената поръчка и да посочат мерките, които ще предприемат за предотвратяване, намаляване и преодоляване на тези затруднения. Като минимум участниците трябва да разгледат следните възможни затруднения :

- ограничение на физически достъп и транспортни затруднения
- затруднения при достъпа до комунални услуги
- възможни проблеми и рискове във връзка с безопасността

За всяко едно от тях участникът следва да анализира възможните аспекти на проявление и да предложи мерки за предотвратяване, намаляване или преодоляване на тези затруднения. Всяка мярка трябва да бъде адекватна, приложима за конкретния обект и съобразена с него. На базата на опита си при изпълнение на подобни обекти участникът може да дефинира и други възможни проблеми и затруднения за гражданите и да предложи мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или преодоляване.

### **Мерки за осигуряване на качеството**

Предложението за изпълнение следва да осигурява постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка, като отчита спецификата на възлаганите работи. В тази връзка участникът трябва да опише мерките за гарантиране на качеството и контролът върху него. Мерките трябва да са съобразени и насочени към конкретната обществена поръчка, да са съобразени с нейния обхват и специфични особености. Като минимум предложението следва да включва мерки за:

1. Контрол върху еднозначността на проектните решения в отделните проектни части.
2. Контрол върху качеството на строителните продукти, предназначени за влагане в строежа.
3. Контрол върху качеството на изпълнение на строителните работи.
4. Контрол върху пробите и постигането на проектните параметри.

За всяка от тези насоки на контрол върху качеството участникът трябва да предвиди мерки, които да бъдат ясно определени посредством техния предмет и

обхват, да е посочено как текущо ще бъде прилагана мярката, както и действията, които ще бъдат предприемани в случаите на отклонения от изпълнението.

**17.3.5.2. Линейният календарен график** Графикът трябва да отразява последователността и технологични процеси на работите, необходими за изпълнението на предмета на поръчката и дейностите за реализацията му, да отразява предвижданията обективирани в техническата обосновка на участника. Графикът се представя в графичен вид чрез диаграма на Гант.

**Посочените изисквания към техническото предложение са минимални. При изготвянето му участниците трябва да се съобразят със спецификата на обекта, техническата спецификация, настоящите указания, изискванията на Възложителя към изпълнението, както и да имат предвид критериите за оценка от методиката за оценка и елементите които ще бъдат оценявани от Възложителя при оценяване на предложенията.**

Когато в техническото предложение и неговите приложения участникът е допуснал пропуски, вътрешно противоречие или несъответствие с някое от изискванията на Възложителя, то офертата се счита за неподходяща и несъответстваща, поради което участникът се отстранява, а офертата не се допуска до оценяване.

**Важно: Техническо предложение се представя и на електронен носител в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване на офертите. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.**

**17.3.6.** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри“, в който се поставя „Ценово предложение” - попълва се Образец № 4 - в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице и се поставя в плика с останалите документи.

При изготвяне на ценовото предложение, всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящите указания. Цените се предлагат в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

**При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени, в ценовото предложение, същият ще бъде отстранен.**

**ВАЖНО.** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **17.4. Комплектоване на офертата**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;



2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Информацията има следния примерен вид:

ДО Община Дупница  
гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1

## **О Ф Е Р Т А**

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДРОЗ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ) ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА СЕЛО БИСТРИЦА, ОБЩИНА ДУПНИЦА”**

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон: .....  
Факс: .....  
Ел.адрес: .....

### **18. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

18.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Дупница, гр. Дупница, п.к. 2600, пл. „Свобода” № 1.

18.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

18.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18.3.1. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

18.3.2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

#### **18.4 Приемане и връщане на оферти**

18.4.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

18.4.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

18.4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### *Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата*

На оценка подлежат само оферти, които покриват минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата и на другите изисквания посочени в документацията за настоящата поръчка и са разработени в съответствие с техническата спецификация и конкретиката на обекта. Оферта, която не отговаря на посочените условия или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата или закона основания за отстраняване не се допуска до оценяване.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се възлага въз основа на икономически най –изгодна оферта, въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – преценка за оптимално съотношение качество/цена. На първо място се класира участникът, получил най- висока комплексна оценка на офертата.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Всяка оферта ще бъде оценявана с комплексна оценка (КО), която ще се формира от следните показатели:

Показател	Коефициент на тежест
Цена (Ц)	0,5
Техническа оценка (О)	0,5

### **Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, изразено чрез следната формула:

$$КО=(Ц \times 0,5)+(О \times 0,5)$$

**Оценката по показателя „Цена” /Ц/** се определя като съотношение между най-ниската предложена в поръчката цена, и цената предложена от съответния участник. Полученият резултат се умножава с коефициент 100. Най-ниската предложена обща цена получава най-високата оценка. Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула:

$$Ц = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{цена на участника}} \times 100$$

**Показател „Цена“ е с максимален брой точки 100.**

Под обща цена за целите на методиката се има предвид общата стойност без ДДС за изпълнение на всички дейности предмет на поръчката.

Оценките по показателя „Цена“ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Техническа оценка (О) с максимален брой точки 100),** Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

$$О = (О1 \times 0,70) + (О2 \times 0,30)$$

**Където:**

О1 – Организация на персонала и начин на изпълнение с коефициент на тежест **0,70** и

О2 - Професионална компетентност на персонала, с коефициент на тежест **0,30**

Оценката се извършва въз основа на предложенията направени от участника в техническото предложение и неговите приложения относно организация и професионална компетентност на персонала. Оценката се извършва по точковата система на оценяване по реда посочен по-долу.

**Оценка по подпоказател Организация на персонала и начин на изпълнение (О1)** Този подпоказател получава максимум 100 т. в зависимост от изпълнените по-долу предпоставки. Оценяват се направените от участника предложения, които в най-голяма степен удовлетворяват изискванията на възложителя. За всяка налична предпоставка се присъжда посочения брой точки. Ако не е налице някой от елементите на съответната предпоставка за нея не се присъждат точки. Оценката по подпоказателя е сбора от точките за наличните предпоставки.

Предпоставка	Точки
Оценка на предложената организация на персонала	Максимум 40 точки

<p><b>10 точки</b> се присъждат на оферта, която удовлетворява минималните изисквания поставени от Възложителя в т.17.3.5. по отношение на организацията на персонала - предложена е организация на персонала - ръководен екип и изпълнителски състав, която съответства на изискванията на възложителя и предложените от участника методология и подход за изпълнение на всяка от дейностите включени в предмета на поръчката, предвиден е персонал за всяка една от тези дейности, разпределени са функциите и отговорностите на основния и изпълнителския състав във връзка с изпълнението им, но разпределението не е на ниво отделна задача за една, няколко или всички дейности.</p> <p><b>20 точки</b> по този показател се присъждат когато техническото предложение удовлетворява минималните изисквания на Възложителя, посочени в т. 17.3.5.. от настоящите указания и ги надгражда както следва:</p> <p>Предложена е организация на персонала - ръководен екип и изпълнителски състав, която съответства на изискванията на възложителя и предложените от участника методология и подход за изпълнение на всяка от дейностите включени в предмета на поръчката, предвиден е персонал за всяка една от тези дейности, разпределени са функциите и отговорностите на основния и изпълнителския състав във връзка с изпълнението им на ниво отделна задача, но за шест или повече от тези задачи не са посочени ключови моменти при изпълнението им или свързаните с тях фактори, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката или не са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те лица от екипа съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.</p> <p><b>30 точки</b> по този показател се присъждат когато техническото предложение удовлетворява минималните изисквания на Възложителя, посочени в т. 17.3.5.. от настоящите указания и ги надгражда както следва:</p> <p>Предложена е организация на персонала - ръководен екип и изпълнителски състав, която съответства на изискванията на възложителя и предложените от участника методология и подход за изпълнение на всяка от дейностите включени в предмета на поръчката, предвиден е персонал за всяка една от тези дейности, разпределени са функциите и отговорностите на основния и изпълнителския състав във връзка с изпълнението им на ниво отделна задача, но за една до пет от тези задачи не са посочени ключови моменти при изпълнението им или свързаните с тях фактори, които са съществени за навременното и качествено</p>	<p>разпределени по посочената скала</p>
--	---

<p>изпълнение на поръчката или не са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те лица от екипа съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.</p> <p><b>40 точки</b> по този показател се присъждат когато техническото предложение удовлетворява минималните изисквания на Възложителя, посочени в т. 17.3.5.. от настоящите указания и ги надгражда както следва:</p> <p>Предложена е организация на персонала - ръководен екип и изпълнителски състав, която съответства на изискванията на възложителя и предложените от участника методология и подход за изпълнение на всяка от дейностите включени в предмета на поръчката, предвиден е персонал за всяка една от тези дейности, разпределени са функциите и отговорностите на основния и изпълнителския състав във връзка с изпълнението им. За изпълнението на всяка от дейностите е показано разпределението по експерти като е описано кой какво ще изпълнява на ниво отделна задача. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях фактори, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те лица от екипа съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти за изпълнение на предмета на обществената поръчка, с които да се гарантира качествено изпълнение, като е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване за спазване на изискванията за качество.</p>	
<p>Мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Оценяват се предложените от участника мерки за осигуряване на качеството. Участникът следва да предвиди мерки за всяка една от насоките за осъществяване на контрол върху качеството дефинирани от възложителя в т. <b>17.3.5.1.</b> от настоящите указания, а именно</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрол върху еднозначността на проектните решения в отделните проектни части.</li> <li>2. Контрол върху качеството на строителните продукти, предназначени за влагане в строежа.</li> <li>3. Контрол върху качеството на изпълнение на строителните работи.</li> <li>4. Контрол върху пробите и постигането на проектните параметри.</li> </ol>	<p>Максимум 30 точки разпределени по скала</p>

<p>За всяка от тези насоки на контрол върху качеството участникът трябва да предвиди мерки, които да бъдат ясно определени посредством техния предмет и обхват, да е посочено как текущо ще бъде прилагана мярката, както и действията, които ще бъдат предприемани в случаите на отклонения от изпълнението. Оценяването се извършва както следва:</p> <p>При предвидени от участника по две мерки за всяка насока за контрол на качеството се присъждат <b>10 точки</b></p> <p>При предвидени от участника по три мерки за всяка насока за контрол на качеството се присъждат <b>20 точки</b></p> <p>При предвидени от участника по четири и повече мерки за всяка насока за контрол на качеството се присъждат <b>30 точки</b></p> <p>Когато за отделните насоки на контрол участникът е посочил различен брой мерки при оценяването се взема предвид най-малкият предложен брой мерки, за която и да е от насоките. За налична мярка се счита само тази, която включва всички посочени от възложителя елементи и участникът е обосновал приложимостта им към настоящата обществена поръчка.</p>	
<p>Социални мерки за намаляване на затрудненията за гражданите</p> <p>Оценяват се предложените от участника мерки за предотвратяване, намаляване и преодоляване на дефинираните от Възложителя възможни затруднения за гражданите при реализация на дейностите по обществената поръчка, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ограничение на физически достъп и транспортни затруднения</li> <li>– затруднения при достъпа до комунални услуги</li> <li>– възможни проблеми и рискове във връзка с безопасността</li> </ul> <p>За всяко едно от тях участникът следва да анализира възможните аспекти на проявление и да предложи мерки за предотвратяване, намаляване или преодоляване на тези затруднения. Всяка мярка трябва да бъде адекватна, приложима за конкретния обект и съобразена с него. Предложени мерки, които са принципни и не са адаптирани за конкретната поръчка и спецификата на обекта или не съответстват на предвиденото изпълнение на поръчката или графика за изпълнение, няма да бъдат вземани предвид при оценяването. Оценките ще бъдат присъждани както следва:</p> <p>Предвидени са по две мерки за всеки вид затруднение дефинирано от Възложителя – 10 точки</p> <p>Предвидени са по три мерки за всеки вид затруднение дефинирано от Възложителя – 20 точки</p> <p>Предвидени са по четири мерки за всеки вид затруднение</p>	<p>Максимум 30 точки разпределени по скала</p>

<p>дефинирано от Възложителя – 30 точки</p> <p>Когато за отделните посочени по-горе затруднения участникът е посочил различен брой мерки при оценяването се взема предвид най-малкия предложен брой мерки, за което и да е от посочените затруднения.</p>	
---	--

За присъждане на точките е необходимо в офертата едновременно да са налице всички елементи от посочената предпоставка. Ако не е налице някой от елементите на съответната предпоставка за нея не се присъждат точки. Оценката по подпоказателя е сбора от точките за изпълнените предпоставки.

**Оценка по подпоказател „Професионална компетентност на персонала“ (О2)**

Оценява се професионалната компетентност на посочените по-долу експерти, включени в основния екип, които ще осъществят проектирането, авторския надзор и ръководството на строителния процес, ще бъде извършено по следната оценителна таблица:

№	Експерт	Образование и квалификация	Показатели за оценяване		
			Специфичен професионален опит в изпълнението на обекти сходни с поръчката		
			1 обект	2 обекта	3 и повече обекта
<b>ЕКСПЕРТИ ОТ ОСНОВНИЯ ПРОЕКТАНТСКИ ЕКИП</b>					
1	Ръководител екип	висше образование, инженер в областта на промишленото и гражданското строителство /водоснабдяване и канализация/ , хидротехническо строителство / хидромелиоративно строителство или еквивалентно	1	10	20
2	Проектант по част „ВиК“	Да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност към КИИП и да притежава пълна проектантска правоспособност по част ВиК мрежи и съоръжения	1	10	20
3	Проектант по част „Геодезия“	Да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност към КИИП и да притежава пълна проектантска правоспособност по част – Геодезия, приложна геодезия, вертикално планиране, трасировъчни планове и проекти, планове и регулация	1	5	10
4	Проектант по част „Пътна“ и „Временна организация на	Да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност към КИИП и да притежава пълна проектантска правоспособност по част – Транспортно	1	5	10

	движението“	строителство и транспортни съоръжения, Организация и безопасност на движението			
5	Проектант по част „Геология и хидрогеология“	Да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност към КИИП и да притежава пълна проектантска правоспособност по част – инженерно-геоложка и хидрогеоложка	1	5	10
6	Проектант по част „План за управление на строителни отпадъци“	Да е вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност към КИИП и да притежава пълна проектантска правоспособност както и удостоверение за проведен курс на обучение за прилагане на Наредбата за управление на строителни отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали	1	5	10
<b>ЕКСПЕРТИ ОТ ОСНОВНИЯ СТРОИТЕЛЕН ЕКИП</b>					
1	Технически ръководител	Техническият ръководител трябва да е технически правоспособно лице, по смисъла на чл.163а, ал.2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) - лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.	1	10	20
2	Експерт контрол на качеството	Да притежава необходимата квалификация, удостоверена със сертификат за завършено обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ	1	10	20
3	Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството	Да притежава необходимата квалификация, удостоверение за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ	1	5	10

**ВАЖНО:** По отношение на персонала от експерти или ръководния състав не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция. Посочените в оценителната таблица експерти са само част от основния екип, необходим за



изпълнение на поръчката и участниците не трябва да се ограничават само до посочените експерти при оферирането на екипа.

Въз основа на сбора от оценките дадени по горепосочените критерии на предложените от участника основни и допълнителни експерти се определя оценката на офертата по показателя „Професионална компетентност на персонала“, както следва:

Сбор точки от оценката на основния персонал	Оценка по показателя „Професионална компетентност на персонала“
До 20т.	0т.
От 21 до 60т.	10т
От 61 до 100т.	50т
От 101 до 130т.	100т

#### Указания по прилагане на методиката

Получените цифри при изчисляване на показателите и оценката по методиката ще се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

\* „**Обща цена**“ за целите на методиката се има предвид общата стойност без ДДС за изпълнение на всички дейности предмет на поръчката.

\* „**Обосновано**“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените мерки при изпълнението на поръчката, съобразени с нейната конкретика.

\* „**Задача**“ се разбира обособена част от съответна дейност включена в предмета на поръчката, чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

\* „**Професионална компетентност**“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

\* „**Еквивалентно образование**“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе

\* „**Специфичен професионален опит**“ е:

За експертите от проектантският екип – опит на длъжност идентична или сходна с тази която е предвидено лицето да заеме в екипа, като опита трябва да е придобит при изработване на инвестиционен проект свързан с изграждане и/или реконструкция

и/или модернизация и/или разширение и/или рехабилитация на водопроводна мрежа на фаза технически или работен проект и упражняване на авторски надзор при реализацията му.

За експертите в строителния екип - опит на длъжност идентична или сходна с тази която е предвидено лицето да заеме в екипа, като опита на тази длъжност трябва да е придобит при изпълнение на СМР по изграждане и/или реконструкция и/или модернизация и/или разширение и/или рехабилитация на водопроводна мрежа.

\* **"Основен екип"** – проектантски – ръководител на екипа и минимум по един проектант за всяка необходима проектна част, съгласно техническите спецификации и строителен - технически ръководител, експерт контрол на качеството и длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството. На оценка подлежи само тази част от експертите, която е посочена в оценителната таблица по-горе по показател професионална компетентност на персонала .

**Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.**

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за класирането се прилага реда по 58, ал.2 от ППЗОП. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения ред, то Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **19. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

19.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на Община Дупница. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

19.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### **20. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

20.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

20.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците. За това обстоятелство те представят на възложителя декларация по чл. 103, ал.2 от ЗОП. Декларацията се представя след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

20.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

20.4. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- а. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- б. е възникнал конфликт на интереси.

20.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

## **21. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

21.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в Кръгла зала, ет. 4, находяща се в административната сграда на Община Дупница, на адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1.

21.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

21.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

21.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

21.3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”

21.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

С извършване на действията по т. 21.2 -21.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

## **22. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА СЛЕД ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

22.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

22.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 22.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

22.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 22.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация

може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

22.4. След изтичането на срока по т. 22.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

22.5. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

## **23. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

23.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

23.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

23.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 21.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

## **24. ИСКАНЕ НА ОБОСНОВКА ПО ЧЛ. 72, АЛ. 1 ОТ ЗОП**

24.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

24.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

24.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 24.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

24.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

24.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **25. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

25.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

25.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

25.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

25.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **26. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **27. Сключване на договор**

27.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

27.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

27.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен от Възложителя и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

27.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчнорегистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

27.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

27.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

27.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията на ЗОП, ПЗОП и настоящите указания и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

27.8. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

27.8.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:
  1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
  2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда";

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**Важно!** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

27.8.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **28. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

28.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

28.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

28.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за

изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

### **29. РАЗХОДИ ПО ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **30. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ**

30.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в настоящите указания, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

30.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с настоящите указания.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнил или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

- а) на адрес, посочен от участника:
  - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

**Забележка:** *Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

30.3. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

30.4. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени от Възложителя, съответно в офертата на участника.



30.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.