



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР

№.....

Днес, 05.01.....2015 год., в гр. Лом, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП между:
ОБЩИНА Лом, с адрес: гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840, представлявано от Иво Найденов Иванов – Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов – главен счетоводител, наричани за краткост **Възложител**

и

Изпълнител, Кооперация „Панда“- Мастер франчайзер за Република България на „Office 1 Superstore“, със седалище и адрес на управление гр. София 1784, р-н „Младост“ бул. „Цариградско шосе“ № 139, регистрирано по ф.дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160, ЕИК BG 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова в качеството си на председател на Кооперация „Панда“, се сключи настоящият договор, както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва: **Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на общинска администрация Лом, по две обособени позиции**, за Обособена позиция № 2: **„Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия“**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Договорът се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Общата стойност за изпълнение на настоящия договор, съгласно обособената позиция № 2: **„Доставка на консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия“** е в размер до **20 000 лв.** (двадесет хиляди лева) без включена ДДС или **24 000 лв.** (двадесет и четири хиляди лева) с включен ДДС.

2. Заплащането ще се определя на база действително доставените количества **консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия** по единични цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, представена в офертата.

3. Заплащането на действително доставените количества **консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия**, приети и предадени с присмателно-предавателен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор ще се извършва в левове, по банков път в срок до **30 (тридесет)** дни, считано от датата на издаване на фактура за действително доставените количества, по посочени от Изпълнителя банкови сметки, както следва:

- БАНКА: ТБ „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София
- IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21;
- BIC: TTBBBGSF.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. Предаването и приемането на стоките се извършва в сградата на Възложителя, гр.Лом, ул. „Дунавска” № 12, съобразно подадената заявка.
2. Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия договор.
3. Възложителят е длъжен да изпраща писмена заявка за видовете и количествата **консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия**, необходими на Община Лом.
4. Възложителят има право да приеме от Изпълнителя доставените в срок, количество и качество **консумативи за печатащи, копирни и компютърни устройства и периферия**, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол.
5. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнената доставка, по начина и в сроковете, определени в раздел III-ти от настоящия договор.
6. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество **консумативи**, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.
7. Когато недостатъците на доставените консумативи, предмет на настоящия договор са съществени, Възложителят разполага с правото да задължи Изпълнителя да достави качествена стока в срок до 10 /десет/ календарни дни за сметка на Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. Изпълнителят се задължава да осигури пълна техническа изправност на собствено или насто специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на консумативите в съответствие с нормативните изисквания.
2. Изпълнителят се задължава разходите по доставянето и разтоварването на стоките до Възложителя да са за негова сметка.
3. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчките в срок и да доставя стоките, отговарящи на изискванията за качество – сертификат.
4. Изпълнителят се задължава да достави отделните заявки на Възложителя в срок от **5 (пет) календарни дни**, считано от датата на заявката.
5. Представителите на Възложителя са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.
6. Изпълнителят е длъжен след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на Възложителя данъчна фактура за доставеното количество и да му предостави сертификат за качество на продуктите. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените продукти по складовата разписка.
7. Когато заявените от общинската администрация артикули са необходими за дейности по проект на Оперативни програми, Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

VI. РЕКЛАМАЦИИ.

1. Рекламациите за количество и качество се предявяват от Възложителя или от негов упълномощен представител на Изпълнителя.
2. Изпълнителят в срок от **10 (десет) дни** от подаване на сигнал за рекламация допълва количеството на доставката и/или подменя некачествените консумативи и формуляри с качествени за своя сметка, но не повече от 10 (десет) календарни дни.

VII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

2. При забавено изпълнение на задължението по т. IV.4.1 - 4.3. от настоящия договор или неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената по договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изтичане на срока му;

1.2. едностранно, от Възложителя, при обявяване на Изпълнителя в ликвидация или несъстоятелност;

1.3. едностранно, от Възложителя, без предизвестие, при всякаква форма на неизпълнение на задълженията от страна Изпълнителя;

1.4. от Възложителя, едностранно, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

1.6. при прекратяване на физическото или юридическото лице Изпълнител, освен ако се даде съгласие договорът да бъде продължен с правопреемник;

1.7. при влязло в сила решение за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя;

1.8. в случай на причиняване на вреда на Възложителя поради причина, дължаща се на доставени некачествени стоки, като отклонението от качеството е констатирано при потреблението им, Изпълнителят се задължава да възстанови пълния размер на причинената вреда.

1.9. при едностранно волеизявление от страна на Изпълнителя, изразено писмено.

2. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

2. При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, се съгласяват евентуалните и съдебни спорове и претенции да се предявяват пред ЛРС или МОС, съобразно правилата на родовата подсъдност.

3. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.

4. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществените поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

5. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

6. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Лом: град Лом, ул. „Дунавска” № 12; лице за контакт: Христлена Цветанова; тел: 0971/69 120.

За Изпълнителя: Кооперация „Панда”- Мастер франчайзер за Република България на „Office 1 Superstores”, гр, София 1784, р-н” Младост”, бул.”Цариградско шосе” № 139, лице за контакт: Бранимира Фотинова, тел: 02/ 9766 872.

7. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ЛОМ

КМЕТ:.....

/ИВО ИВАНОВ/

Гл.Счетоводител:

/ИВАН СТАМАТОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”

Председател:.....

/ЕЛКА НИКОЛОВА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА/

Съгласували:

Илияна Петрова- Зам. Кмет на Община Лом

Лина Йорданова- Н-к отдел „ИПУПиОП“

Христлена Цветанова – ДД АПО и ФСД

Юрист:

д-р. Шварова

Изготвил: Мария Преславова - гл. спец. „ОП“