



ДОГОВОР BG06RDNP001-7.0067-0045-C01 /07.05.2019



## О Б Щ И Н А Р О М А Н

3130 гр. Роман, бул. Христо Ботев № 132-136  
тел. 09123/20 64, факс 09123/2349

e-mail: [roman@roman.bg](mailto:roman@roman.bg) web: [www.roman.bg](http://www.roman.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА Роман  
Валери Роляски  
Дата. 22.08.2019г.



### ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

От дейността на комисия назначена със Заповед №883/30.07.2019г разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП, открита с Решение № 771/08.07.2019г. с предмет. „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване в гр.Роман, община Роман –зелени площи до ул.“ Малък Искър“

Председател: инж. Николинка Кътовска –Заместник Кмет на община Роман

1. Мариета Ивайлова-главен експерт ОП и ОП
2. Красимир Дочев –гл. специалист ТСУ и Геодезия
3. инж. Хачик Маркосян –гл. специалист ТСУ и КС
4. Дияна Миркова –старши счетоводител

за провеждането на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП, открита с Решение № 771/08.07.2019 предмет: „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване в гр.Роман, община Роман –зелени площи до ул.“ Малък Искър на основание Заповед №883/30.07.2019г. на Кмета на община Роман и при спазване на императивните изисквания на ЗОП и ППЗОП в периода 30.07.2019-21.08.2019г. включително извърши подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите за участие в публично състезание по ЗОП, с предмет: „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване в гр.Роман, община Роман –зелени площи до ул.“ Малък Искър“

Работата на комисията и направените констатации са отразени в три броя протоколи, а именно Протокол № 1/30.07.2019, Протокол № 2/16.08.2019г и Протокол № 3/21.08.2019.



На основание изискванията на чл.103,ал.3 от ЗОП и чл.181ал.4 от ЗОП и чл.60а от ППЗОП комисията състави настоящия протокол до Възложителя, в който обобщава работата си както следва :

Работният процес по разглеждане и оценка на постъпилата единствена оферта бе подробно обективизиран в три броя протоколи.

В деловодството на община Роман в срока указан в обявлението, е постъпила една оферта

**1. Оферта с Вх. № 3200-23/38/29.07.2019г. в 16,27часа от „Нивел Строй“ ЕООД гр. София ул. „Сребърна“ №22, Бизнес сграда SILVER ет.3**

Офертата беше отворена и разгледана от комисията при спазване на императивните изисквания на ЗОП и ППЗОП

В рамките на публичното заседание на 30.07.2019г. комисията отвори опаковката на единствената постъпила оферта и извърши следните публичните действия съгласно изискванията на чл.54,ал.3-5 от ППЗОП

Комисията извърши проверка за наличието във опаковката на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

Трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис “Предлагани ценови параметри“ на участника .

След приключване на публичната част на заседанието, комисията продължи работата си по разглеждане и обсъждане на постъпилото единствено предложение и състави протокол по чл.54,ал.7 от ППЗОП.

Комисията установи, че по отношение на представените от участника документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя, няма липсващи документи, но има такива, по отношение на които комисията констатира непълноти и несъответствие на информацията с изискванията към личното състояние или критериите за подбор,подробно описани в Протокол № 1/30.07.2019

На основание чл.54, ал.8 от ППЗОП във връзка с констатираните от комисията несъответствия или липса на информация описани в Протокол № 1/30.07.2019, на участника е предоставена възможност в съответствие с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, да представи нови еЕЕДОП-и, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайни срок за получаване на оферти.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, протоколът от разглеждането на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП на участника за съответствие с личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя е изпратен с писмо № 3200-23/40/02.08.2019 получен на 05.08.2019г. видно от обратната разписка и публикуван в Профила на купувача.

**Участник „Нивел Строй“ ЕООД е представил в срок документи с наш вх. №3200-23/48/12.08.2019г.**

В съответствие с чл.54, ал.12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на



кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и констатира следното:

Участникът е представил уведомително писмо с изх. № 214/08.8.2019г. ,с което изразява становище относно отразените констатации в Протокол № 1 по отношение на извършеното деклариране на критериите за подбор за ключов експерт Ландшафт ,че на основание §2 т.55а от ДР на ЗОП ключовите експерти не са трети лица .Съгласно изискванията на закона за наличието на ключови експерти е достатъчно да се представи списък на експертите които ще участват в изпълнението на поръчката. В тази връзка тези експерти, които не са служители на участника не следва да представят отделен ЕЕДОП тъй като не отговарят на изискванията за трети лица.

Предвид на гореизложеното и проверка съответствието на представената документация с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, Комисията допуска участника „Нивел Строй“ ЕООД до разглеждане на техническото предложение.

**I. След преценка съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, в съответствие с чл.56, ал.2 от ПЗЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на единственият участник, относно съответствието им с предварително обявените условия.**

**Относно наличност на представените документи:**

В опаковката на участника по отношение на техническото предложение са приложени: Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ с приложени Програма за изпълнение на дейностите;Линеен календарен график, диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

Всички документи са редовно представени в съответствие с представените в документацията образци, подписани и подпечатани от представляващия участника.

Офертата съответства на обявените от възложителя изисквания за наличност по отношение на техническото предложение.

**1.2. Комисията разглежда детайлно „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участника, /за съответствие с изискванията на Възложителя и констатира:**

В точка 3 на Образец № 3 участника предлага срок за изпълнение **180 календарни дни**, който е в съответствие с поставеното от Възложителя условие срока за изпълнение да не е по дълъг от 180 календарни дни.

В т.4 на Образец №3 участникът е предложил следните гаранционни срокове : **СМР - 10 години; Фитнес съоръжения -10 години и Детски съоръжения -10 години**

В Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ Програма за изпълнение на дейностите в отделни точки са представени съответно :

1. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката.
2. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение и технологията на изпълнение на отделните СМР.



3. Организация и подход на изпълнение – в тази част трябва да се представят вижданията на участника относно организацията, която предвижда да създаде за цялостното изпълнение на предмета на поръчката. За всеки от етапите и всяка от дейностите да са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението им експерти.
4. Описан е контрола върху изпълнението на СМР.
5. Посочени са материалите, които участникът предвижда да влага при изпълнение на поръчката и начина на организация на доставките.
6. Предвидени мерки за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им по време на изпълнение на предмета на поръчката.
7. Посочени са начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка.

При подробно запознаване със съдържанието на всяка от точките комисията установи следното:

Описани са отделните етапи на изпълнение на поръчката, като участникът е предвидил три етапа на изпълнение: подготвителни работи по време на строителството, основно строителство и приключване и демобилизация.

Описани са отделните етапи на изпълнение на поръчката като е предложено описание на три етапа. Първият етап подготвителни работи кратко са описани съответните работи. Вторият етап включва изпълнение на всички строителни работи, като същите са представени в табличен вид в Раздел II т.2.1 с предвидени всички видове СМР, начална и крайна дата, продължителност, обезпечеността им с материали, механизация и работна сила - от стр.5 до стр.21 Третият етап е приключване, демобилизация на ресурси и документация за подписване на Акт обр.15.

Посочената технологична последователност, веднъж по обобщени видове СМР, а след това по конкретни работи е правилна. От направената технологична картина за последователност на изпълнение на отделните видове СМР и обвързаността и с другите работи може да се направи извода, че съответства на ТС.

Предложените аргументи за приетата последователност са добре описани и напълно обосновават технологичната обвързаност. Допълнително към тях са предложени технически преимущества, които подкрепят избраната стратегия и последователност на изпълнение.

За всеки един от етапите са предложени обхват (дейности и СМР) и екип за изпълнение – работници и механизация. Същите отговарят напълно на графика.

В таблична форма за всеки един екип е посочено кои видове СМР ще изпълни и как се разпределя механизацията на екипа.

Технологията за изпълнение на отделните видове СМР е показана за всички видове работи заложен в КС. Подробно са описани организацията и подхода на изпълнение

Подробно са разгледани действия по организация на временен лагер, организация на логистиката и доставка на първите необходими материали на склад, мобилизация на останалите ресурси – работници и механизация. Подсигуряване на мерките за безопасност на отделните работни места и подготовката на различните видове инструктажи е правилна. Технологията за изпълнение на отделните видове СМР са съобразени с изисквания на ТС.

Разпределението на задълженията и отговорностите на отделните експерти е направено, като за всеки един от тях са посочени функционални характеристики и йерархичност. Много добре са описани задълженията на всеки един експерт на ниво отделна задача. За периода на изпълнение, за всяка една дейност е разгледано кой, какво изпълнява и контролира. Тези задачи напълно съответстват на функционалните им характеристики. За



етапа на строителството отново са разгледани задачите по експерти. Отражено е кой експерт, кога и за какво е ангажиран. Изготвянето на документите съпътстващи строителните работи и тестовете правилно са разпределени като отговорности.

Предложената организационна схема показваща всички участници и взаимодействието между тях е правилна от гледна точка на добрите практики. Описания ред за поставяне на задачите от експертите до изпълнителите, всеки в своята компетентност допълнително изяснява йерархичността и субординацията. Проследяване на изпълнението на поставените задачи и тяхното отчитане са добре обосновани.

Мерките за вътрешен контрол на качеството е представен първо с различни методи и методология за контрол на качеството на материалите и извършените строителни работи и след това с отговорностите за тях от страна на експертите. .

Ресурсно е обезпечено изпълнението на определените задачи .

Технологичната последователност е спазена.

Има предложени описания на всички материали , както и за детските съоръжения, фитнес уредите и парковото обзавеждане/кошче и пейка, беседка/ с опис план за доставка на материалите .За всеки един материал е предложена характеристика със съответния стандарт или ТС, на която трябва да отговаря. Описаните изисквания за материалите (експедиционни бележки, декларации за съответствия, протоколи от изпитвания и т.н.) са правилни.

Предвидени са мерки за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им по време на изпълнение на предмета на поръчката.

По отношение на комуникацията с възложителя, участника е предложил да се състави организационен план, като това да се извършва на работни срещи. Кореспонденцията е описана чрез писма, факс и електронна поща. Определено е Ръководителя на обекта и Специалистът ПТО да контактуват с представители на Възложителя . Освен с възложителя е посочена и комуникация със строителния надзор, проектант и другите участници в строителния процес, както и комуникация вътре в екипа.

Предвидените мерки за спиране изпълнението на обекта чрез консервиране, обезопасяване и всички останали действия записани в Акт обр.10 са правилни в случаи на необходимост.

По отношение на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация са предложени действия под формата на възможни рискове. Разгледани са обстоятелствата, при които може да възникнат тези рискове, предложени са превантивни мерки и такива за преодоляването им при възникване. За всички обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения дефинирани от участника са предложени правилни и приложими мерки.

Графика е разработен съгласно изискванията на документацията. Продължителността е съгласно Образец 3 - 180 календарни дни. Същият е разгледан по етапи и трите етапа са с предложени дейности, които обхващат всичко необходимо за реализиране на договора. Диаграмата на работната ръка вярно отразява разчетите по дни. Не са констатирани несъответствия от разчетите по видовете СМР и тези в графика. Разпределението на работниците е съобразено с изискванията за оптимален състав. За всяка една позиция (вид СМР) има предложен екип от машини, който е достатъчен да изпълни планираните дневни напредъци.

При проверка се установи пълно съответствие с това, което е показано на графика.

Технологичната последователност е спазена.



**Относно допълнителните обстоятелства необходими за присъждане на 4 и 6 точки:**

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) като е предложил конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство.

За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.

Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект. Приложени са технически спецификации на съоръженията предвидени за монтиране/детска площадка, фитнес площадка, парково обзавеждане./

Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението. Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и реалистични (с оглед обекта на строителство, предложената технология и последователност на изпълнение) мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

Участникът предлага при реализацията на съответния обект да използва конкретни, относими и приложими методи, техники и начини на работа, прилагането на които ще допринесе за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на пътна и др. инфраструктура, , р. Малък Искър депониране на отпадъци).

След направения подробен преглед на техническото предложение в неговата цялост комисията установи, че са налице всички условия и изисквания на Възложителя за допускане до оценяване по Технически показатели. Комисията реши, че допуска до оценка по технически показатели офертата на участник „Нивел Строй” ЕООД

1.3. Съобразно констатираните факти, комисията изведе обосновано заключение, че за офертата на участник – „Нивел Строй” ЕООД, са налице допълнителните обстоятелства необходими за присъждане на 6 точки по показател „Качество на техническото предложение“.

Във връзка с горните констатации Комисията направи техническа оценка на допуснатата оферта съгласно Методиката за оценка, както следва:

**ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ОФЕРТИ**

Наименование на участника	КТП <sub>n</sub>	Качество на техническото предложение /точки/ $\text{КТП} = \frac{\text{КТП}_n}{6} \times 100$
„Нивел строй” ЕООД	6	100



Комисията продължи своята работа на 21.08.2019 г. от 09,00 ч. в сградата на Община Роман с отваряне на ценовото предложение на единственият допуснат участник, за което предварително бе публикувано съобщение в профила на купувача.

На заседанието на комисията не присъства представител на участника „Нивел Строй“ ЕООД и средствата за масова информация

На основание чл.57,ал.3 от ППЗОП Комисията отвори и оповести ценовото предложение на допуснатия единствен участник подал оферта

### 1. „Нивел Строй“ ЕООД

	Дейност	Стойност в лв. без вкл. ДДС	Стойност в лв. с ДДС
1.1	За СМР: „ Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване в гр. Роман, община Роман – зелени площи до ул.“ Малък Искър“	583 427,07лв.	700 112,48 лв.
1.2	За Непредвидени разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР:	29 171,35 лв.	35 005,62 лв.
	<b>ОБЩО</b>	<b>612 598,42 лв.</b>	<b>735 118,10 лв.</b>

### 2. Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

П1 – Средна часова ставка	5,50лв./час
П2 - Допълнителни разходи върху труд	100%
П3 – Допълнителни разходи върху механизация	40%
П4 – Доставно -складови разходи	10 %
П5 – Печалба	10 %

Комисията продължи работа с проверка на документите, съдържащи се в плика съдържащ ценово предложение на „Нивел Строй“ ЕООД гр. София и установи , че същото отговаря на изискванията на Възложителя и се допуска до оценка по показател ПЦ – финансова оценка на предлаганата от Участника цена за изпълнение на поръчката.

Комисията пристъпи към оценка на ценовото предложение на допуснатия участник съгласно утвърдената методика за оценка на офертите по Показател „финансова оценка”, която представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула

Максимален брой точки по показателя ПЦ– 100 точки.

$ПЦ = \frac{ПЦ_{min}}{ПЦ_n} \times 100$ , където:

$ПЦ_n$



$ПЦ_{min}$  – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;

$ПЦ_n$  – цената предложена в оценяваната оферта.

#### Оценка на ценовото предложение

УЧАСТНИК	$ПЦ_n$	$ПЦ_{min} \times 100$	$ПЦ$
		$ПЦ_n$	
„Нивел Строй“ ЕООД	612 598,42 лева без ДДС	100	100

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Комплексна оценка (КО) – максимален брой – 100 точки

$КО = КТП \times 50\% + ПЦ \times 50\% = \dots\dots$  бр. точки, където

$КТП$  – показател качество на техническото предложение

$ПЦ$  – показател финансова оценка

След заместване на получените точки по всеки показател за оценка и съгласно посочената по-горе формула за изчисление, Комисията нанесе комплексната оценка на допуснатата оферта в таблицата по долу, както следва:

УЧАСТНИК	$КТП$	$КТП \times 50\%$	$ПЦ$	$ПЦ \times 50\%$	$КО$
Нивел Строй ЕООД	100	50	100	50	100

#### КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Във връзка с извършените от комисията действия по разглеждане и оценка на техническото и ценово предложение на участника допуснат до съответните етапи от процедурата, подробно описани в настоящия Протокол и Протокол № 2 и получената комплексна оценка от участника на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП Комисията извърши класиране

#### КЛАСИРАНЕ

**1-во място „Нивел Строй“ ЕООД – с комплексна оценка 100 т.**

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя Кмета на Община Роман, за изпълнител на обществена поръчка с предмет . „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване в гр.Роман, община Роман –зелени площи до ул.“ Малък Искър“ да бъде избран участника, класиран на първо място.

Настоящият протокол е съставен на 21.08.2019 и се подписа от членовете на комисията , ведно с Протокол № 1,Протокол № 2 и Протокол №3 отразяващи работата на комисията , както и цялата документация по обявяване и провеждане на обществената поръчка, в т.ч. и постъпилата оферта, на основание чл.181,ал.5 от ЗОП се предава на Възложителя за утвърждаване по реда на чл.106 от ЗОП . На основание чл.181,ал.6 от ЗОП в



десет дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят да издаде решение за определяне на изпълнител или да прекрати процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЯ: Цялата документация по обществената поръчка, заедно с подадената единствена оферта.

Председател: инж. Николинка Кътовска –Заместник Кмет на община Роман

Членове

1. Мариета Ивайлова-главен експерт ОП и ОП
2. Красимир Дочев –гл. специалист ТСУ и Геодезия
3. инж. Хачик Маркосян –гл. специалист ТСУ и КС
4. Диляна Миркова –старши счетоводител

Днес 21.08 2019г. на основание чл.106 ,ал.1 от ЗОП и чл.60а от ППЗОП настоящия протокол ведно с приложенията към него се представи на Възложителя за утвърждаване.

Предал :  
Председател на Комисията

Приел:  
Възложител

