



До
„Мартини“ ООД
гр. Варна, ж.к. Вл. Варненчик
бл. 227, вх. 7, ет.1, ап. 216

00-1431/3/
10 04 17

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Община Аврен Ви отправя покана да вземете участие в процедура на пряко договаряне на основание чл. 182 от ЗОП с цел избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен и ученици до учебните заведения на територията на община Аврен” по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен, съгласно Маршрутно разписание № 2“;

Обособена позиция № 2: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 1, 2 и 3“;

Обособена позиция № 3: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 4 и 5“.

РАЗДЕЛ I.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Аврен.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Услуга, съгласно чл. 3 ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен и ученици до учебните заведения на територията на община Аврен” по обособени позиции:

Обособена позиция № 21 „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен, съгласно Маршрутно разписание № 2“;

Обособена позиция № 2: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 1, 2 и 3“;

Обособена позиция № 3: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 4 и 5“.

5. ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обособена позиция № 1: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен, съгласно Маршрутно разписание № 2“ - Специализираният превоз ще се извършва всеки работен ден и обхваща превозването на служители по маршрутно разписание, при спазване на всички нормативни изисквания, регламентиращи този вид дейност, както следва:

Маршрутно разписание № 2 – Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен: с. Синдел – с. Царевци - с. Тръстиково – с. Синдел – с. Аврен и обратно. Превозът се извършва от 07.10 часа – с. Синдел до с. Аврен и обратно след края на работния ден в 16.35 часа по същия маршрут, съгласно маршрутното разписание. Дължината на целия маршрут в двете посоки е 62 (шестдесет и два) км.. Съгласно списък на пътуващите служители е необходимо да бъде осигурен автобус до 22 (двадесет и две) седящи места;

Обособена позиция № 2: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 1, 2 и 3“ - Специализираният превоз на ученици ще се осъществява всеки учебен ден по предварителни маршрутни разписания, при спазване на всички нормативни изисквания, регламентиращи този вид дейност, както следва:

1. Маршрутно разписание № 1 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Синдел – с. Тръстиково – с. Тръстиково – с. Синдел и обратно. Общо изминати километри по така зададеното разписание в двете посоки – 24 (двадесет и четири километра) км.. Брой на местата в превозното средство, с което ще се извършва услугата трябва да бъде до 22 (двадесет и две) седящи места;

2. Маршрутно разписание № 2 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Синдел – с. Царевци – с. Царевци – с. Житница – с. Житница – с. Синдел - с. Синдел – с. Царевци – с. Царевци – с. Житница – с. Житница – с. Синдел. Общо изминати километри по така зададеното разписание в двете посоки – 68 (шестдесет и осем) км. Брой на местата в превозното средство, с което ще се извършва услугата трябва да бъде до 22 (двадесет и две) седящи места;

3. Маршрутно разписание № 3 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Казашка река – с. Юнак - с. Юнак - с. Аврен – с. Аврен – с. Юнак – с. Юнак - с. Казашка река – с. Казашка река – с. Аврен – с. Аврен – с. Казашка река. Общо изминати километри по така зададеното разписание в двете посоки – 68 км. (шестдесет и осем километра). Брой на местата в превозното средство, с което ще се извършва услугата трябва да бъде над 22 (двадесет и две) седящи места;

Обособена позиция № 3: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 4 и 5“ - Специализираният превоз на ученици ще се осъществява всеки учебен ден по предварителни маршрутни разписания, при спазване на всички нормативни изисквания, регламентиращи този вид дейност, както следва:

1. Маршрутно разписание № 4 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Китка – с. Болярци – с. Болярци – с. Равна гора – с. Равна гора – с. Болярци – с. Болярци - с. Бенковски – с. Бенковски – с. Здравец – с. Здравец - с. Приселци – с. Приселци – с. Близнаци – с. Близнаци – с. Равна гора – с. Равна гора – с. Болярци – с. Болярци – с. Бенковски – с. Бенковски – с. Китка. Обща дължина на маршрута в двете посоки е 94 (деветдесет и четири) км. Брой на местата в автобуса, с който ще се извършва услугата трябва да бъде над 22 (двадесет и две), но не по - малко от 50 (петдесет) седящи места;

2. Маршрутно разписание № 5 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Бенковски – с. Болярци – с. Болярци – с. Близнаци – с. Близнаци – с. Приселци – с. Приселци – с. Близнаци – с. Близнаци – с. Равна гора – с. Равна гора – с. Болярци – с. Болярци – с. Китка – с. Китка – с. Бенковски – с. Бенковски – с. Здравец – с. Здравец – с. Бенковски – с. Бенковски - с. Болярци – с. Болярци – с. Равна гора – с. Равна гора – с. Китка – с. Китка – с. Бенковски. Обща дължина на маршрута 125 (сто и двадесет и пет) км. Брой на местата в превозното средство, с което ще се извършва услугата трябва да бъде над 22 (двадесет и две), но не по – малко от 50 (петдесет) седящи места;

При възникнала необходимост маршрутите се актуализират едностранно от Възложителя. За Обособени позиции № 1 - промени в разписанията са допустими, ако това се налага при промени на пътуващите – служители от местоживеенето им до работното място – с. Аврен. За Обособени позиции № 2 и 3 - промени в разписанията са допустими, ако това се налага при промени в учебните планове на училищата и на пътуващите ученици от местоживеенето им до съответното учебно заведение, където се обучават.

6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка има следните три обособени позиции, като участникът може да подаде оферта, както за една, така и за повече обособени позиции.

Обособена позиция № 1: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен, съгласно Маршрутно разписание № 2“;

Обособена позиция № 2: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 1, 2 и 3“;

Обособена позиция № 3: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 4 и 5“.

7. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

За Обособена позиция № 1 – срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на започване на изпълнението по договора.

За Обособена позиция № 2 и 3 – срокът за изпълнение на поръчката е приблизително **14 (четирнадесет) месеца**, а именно до приключване на учебната **2017/2018 година**, считано от датата на започване на изпълнението по договора.

7.2. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Място на изпълнение на поръчката е: Територията на община Аврен.

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на поръчката за една година е в размер до **110 000 /сто и шестдесет хиляди/ лв. без включен ДДС** за трите обособени позиции, разпределени както следва:

Обособена позиция № 1 – до 20 000 /двадесет хиляди/ лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 – до 35 000 /тридесет и пет хиляди/ лв. без ДДС;

Обособена позиция № 3 – до 55 000 /петдесет и пет хиляди/ лв. без ДДС;

9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

За Обособена позиция № 1: Финансирането на обществената поръчка за превоз на служители по Обособена позиция № 1 ще се осигурява със средства от бюджета на Община Аврен.

За Обособени позиции № 2 и 3: Финансирането на обществената поръчка за превоз на ученици по Обособени позиции № 2 и 3 ще се осигурява със средства от Републиканския бюджет, с целеви средства чрез бюджета на общината, в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, както и средства от Община Аврен.

10. ЦЕНА, ОТЧИТАНЕ, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За Обособена позиция № 1: Финансирането на обществената поръчка за превоз на служители по Обособена позиция № 1 ще се осигурява със средства от бюджета на Община Аврен. Авансово плащане не се предвижда. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват в лева, по банков път, по банкова сметка посочена от Изпълнителя, след представяне на оригинална фактура съставена в съответствие със Закона за счетоводството, придружена с изготвена от Изпълнителя и одобрена (заверена за вярност) справка от Гл. специалист – Транспорт за действително извършените превози през съответния месец.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

За Обособени позиции № 2 и 3: Финансирането на обществената поръчка за превоз на ученици по Обособени позиции № 2 и 3 ще се осигурява със средства от Републиканския бюджет, с целеви средства чрез бюджета на общината, в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г., Заповед № РД09-1038/29.07.2016 г. на

Министъра на образованието, младежта и науката и средства на Община Аврен, съгласно Заповед № 1238/21.11.2014 г. на Кмета на Община Аврен във връзка с Решение № 927 от 29.09.2014 г. на Общински съвет - Аврен.

Авансово плащане не се предвижда. Плащането се извършва в български лева, по банков път, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, съгласно условията и в сроковете посочени в договора, след представяне на оригинална фактура съставена в съответствие със Закона за счетоводството, придружена с изготвена от Изпълнителя и одобрена (заверена за вярност) справка от директора на съответното учебно заведение за действително извършените превози през месеца.

Разплащането от страна на общината към избрания Изпълнител на обществената поръчка ще се осъществява месечно или на тримесечие, с оглед условията и реда за предоставяне на средствата за осъществяване на специализиран превоз на ученици по определени маршрути, регламентиран в Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г. В тази връзка, Изпълнителят на обществената поръчка следва да разполага с финансов ресурс, с цел обезпечаване на дейността по осъществяване на специализирания превоз на ученици по определени маршрути на територията на община Аврен.

Размерът на всяко плащане се определя, съобразно броя на учебните дни през отчетния период (месец), но не повече от следните стойности:

- а) с автобус до 22 /двадесет и две/ места – до 1,30 лв./км общ пробег с ДДС;
- б) с автобус над 22 /двадесет и две/ места- до 1,80 лв./км общ пробег с ДДС.

11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно чл. 70, ал. 2 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, въз основа на следния критерий за възлагане: **“най-ниска цена”**.

Кандидатите предлагат **цена за 1 (един) километър общ пробег** по маршрутните разписания за съответната обособена позиция, с точност до втория знак.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Срокът на валидност на заявлението за участие трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на заявлението.

13. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КАНДИДАТИТЕ

Комуникацията и действията между Възложителя и кандидатите, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български език.

13.1. Обменът на информация между Възложителя и кандидатите може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща.
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакт, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице чрез лицата за контакт, посочени в офертата на кандидатите.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 1: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен, съгласно Маршрутно разписание № 2“ - Специализираният превоз ще се извършва всеки работен ден и обхваща превозването на служители по маршрутно разписание, при спазване на всички нормативни изисквания, регламентиращи този вид дейност, както следва:

Маршрутно разписание № 2 – Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен: с. Синдел – с. Царевци - с. Тръстиково – с. Синдел – с. Аврен и обратно. Превозът се извършва от 07.10 часа – с. Синдел до с. Аврен и обратно след края на работния ден в 16.35 часа по същия маршрут, съгласно маршрутното разписание. Дължината на целия маршрут в двете посоки е 62 (шестдесет и два) км.. Съгласно списък на пътуващите служители е необходимо да бъде осигурен автобус до 22 (двадесет и две) седящи места;

Обособена позиция № 2: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 1, 2 и 3“ - Специализираният превоз на ученици ще се осъществява всеки учебен ден по предварителни маршрутни разписания, при спазване на всички нормативни изисквания, регламентиращи този вид дейност, както следва:

1. Маршрутно разписание № 1 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Синдел – с. Тръстиково – с. Тръстиково – с. Синдел и обратно. Общо изминати километри по така зададеното разписание в двете посоки – 24 (двадесет и четири километра) км.. Брой на местата в превозното средство, с което ще се извършва услугата трябва да бъде до 22 (двадесет и две) седящи места;

2. Маршрутно разписание № 2 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Синдел – с. Царевци – с. Царевци – с. Житница – с. Житница – с. Синдел - с. Синдел – с. Царевци – с. Царевци – с. Житница – с. Житница – с. Синдел. Общо изминати километри по така зададеното разписание в двете посоки – 68 (шестдесет и осем) км. Брой на местата в превозното средство, с което ще се извършва услугата трябва да бъде до 22 (двадесет и две) седящи места;

3. Маршрутно разписание № 3 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Казашка река – с. Юнак - с. Юнак - с. Аврен – с. Аврен – с. Юнак – с. Юнак - с. Казашка река – с. Казашка река – с. Аврен – с. Аврен – с. Казашка река. Общо изминати километри по така зададеното разписание в двете посоки – 68 км.

(шестдесет и осем километра). Брой на местата в превозното средство, с което ще се извършва услугата трябва да бъде над 22 (двадесет и две) седалки места;

Обособена позиция № 3: „Специализиран превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен, съгласно Маршрутни разписания № 4 и 5“ - Специализираният превоз на ученици ще се осъществява всеки учебен ден по предварителни маршрутни разписания, при спазване на всички нормативни изисквания, регламентиращи този вид дейност, както следва:

1. Маршрутно разписание № 4 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Китка – с. Болярци – с. Болярци – с. Равна гора – с. Равна гора – с. Болярци – с. Болярци - с. Бенковски – с. Бенковски – с. Здравец – с. Здравец - с. Приселци – с. Приселци – с. Близнаци – с. Близнаци – с. Равна гора – с. Равна гора – с. Болярци – с. Болярци – с. Бенковски – с. Бенковски – с. Китка. Обща дължина на маршрута в двете посоки е 94 (деветдесет и четири) км. Брой на местата в автобуса, с който ще се извършва услугата трябва да бъде над 22 (двадесет и две), но не по - малко от 50 (петдесет) седалки места;

2. Маршрутно разписание № 5 – Превоз на ученици до учебните заведения на територията на община Аврен: с. Бенковски – с. Болярци – с. Болярци – с. Близнаци – с. Близнаци – с. Приселци – с. Приселци – с. Близнаци – с. Близнаци – с. Равна гора – с. Равна гора – с. Болярци – с. Болярци – с. Китка – с. Китка – с. Бенковски – с. Бенковски – с. Здравец – с. Здравец – с. Бенковски – с. Бенковски - с. Болярци – с. Болярци – с. Равна гора – с. Равна гора – с. Китка – с. Китка – с. Бенковски. Обща дължина на маршрута 125 (сто и двадесет и пет) км. Брой на местата в превозното средство, с което ще се извършва услугата трябва да бъде над 22 (двадесет и две), но не по – малко от 50 (петдесет) седалки места;

При възникнала необходимост маршрутите се актуализират едностранно от Възложителя. За Обособена позиция № 1 - промени в разписанията са допустими, ако това се налага при промени на пътуващите – служители от местоживеенето им до работното място – с. Аврен. За Обособени позиции № 2 и 3 - промени в разписанията са допустими, ако това се налага при промени в учебните планове на училищата и на пътуващите – ученици от местоживеенето им до съответното учебно заведение, където се обучават.

Кандидатите следва да разполагат със собствени и/или наети превозни средства – технически изправни, с работеща климатична система, отоплявани през зимните и охлаждавани през летните месеци, регистрирани и застраховани, отговарящи на всички законови и подзаконови нормативни актове, заповеди, инструкции и др., регламентиращи този вид дейност.

За Обособена позиция № 1, кандидатите трябва да разполагат поне с едно основно МПС и с едно резервно такова, което ще ползва при необходимост.

За Обособена позиция № 2 кандидатите трябва да разполагат поне с три основни МПС и с едно резервно такова, което ще ползва при необходимост.

За Обособена позиция № 3 кандидатите трябва да разполагат поне с две основни МПС и с едно резервно такова, което ще ползва при необходимост.

** В случай, че кандидатите кандидатстват за повече от една обособена позиция, те трябва да притежават собствени или наети автобуси сумарно за всички позиции, за които ще участват.*

Кандидатите трябва да притежават валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България, или валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността.

Кандидатите трябва да имат задължително валидни застраховки "Гражданска отговорност" и „Застраховка злополука на местата в превозното средство“.

Кандидатите трябва да притежават валидно удостоверение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства.

Пътните превозните средства подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 (шест) месеца, съгласно разпоредбите на чл. 147, ал. 3 т.2 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата (ЗДвП). Прегледът се извършва по реда и при условията, регламентиран в Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

За Обособени позиции № 2 и 3, автобусите, с които ще се извършват превози на деца и/или ученици, трябва да имат издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС, издадено валидно удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването им, съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

Кандидатите да притежават и/или разполагат с превозни средства, които имат достатъчно места за пътници, изисквани за съответната позиция и съответните резервни такива.

Във връзка с изискванията за опазване на околната среда е необходимо превозните средства да са с изключително чиста изпускателна система, съобразно най-строгите екологични изисквания на Европейския съюз.

Съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози (ЗАвП), при извършване на превоз на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на:

1. Регламент (ЕО) № 561/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт;

2. Регламент (ЕО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движение при автомобилен транспорт.

Водачите на превозните средства следва задължително да отговарят на изискванията, регламентирани в Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

За Обособена позиция № 1 - Минималната възраст на водачите, осъществяващи превоза на пътници, трябва да бъде 21 г. (двадесет и една години), съгласно чл. 87 от Закона за автомобилния превоз (ЗАвП).

За Обособени позиции № 2 и 3 - Водачите, с които ще се осъществява превоза на деца и/или ученици трябва да притежават най-малко две години професионален опит, като водачи на автобус и да са на възраст не по-малка от 25 години, съгласно чл. 23б от Закона за автомобилните превози и чл. 62а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България. Същите следва да притежават валидно свидетелство за управление на МПС за категория D, удостоверение за психологическа годност и карта за квалификация на водача, издадена по реда на Наредбата № 41 за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.

Лицата, извършващи превози на пътници, трябва да изготвят график за работата на водачите и работен дневник, съгласно чл. 88 от ЗАвП и чл. 64 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Техническите лица заети с поддръжка на автобусите и извършване на ежедневните предпътни прегледи за проверка на техническата изправност е необходимо да притежават съответното образование, квалификация и опит, съгласно нормативните изисквания.

Преди началото на всеки работен ден, водачите на превозните средства, следва да преминават предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, за което се съставят необходимите документи, а превозните средства следва да минат предпътен преглед за проверка на техническата изправност, за което се съставят необходимите документи.

Преди извършване на превоза, водачът трябва да се убеди, че са осигурени всички условия за безопасност.

Да не се превозва по-голям брой пътници от определения в свидетелството за регистрация на МПС, както и прavoстоящи пътници.

Да се затварят вратите при потегляне и да не се отварят по време на движение.

Оборудването с устройства за ограничаване на скоростта на превозните средства, трябва да бъде съобразено с изискванията на чл. 89д, ал. 3 от ЗАВП.

При промяна на работното или учебно време или почивните дни, в три дневен срок, Възложителя уведомява предварително за това Изпълнителя.

При промяна на организацията на работния или учебен процес, при необходимост Възложителят си запазва правото да извърши съответни промени на маршрутното разписание.

Кандидатите следва да разполагат с изискуемият минимум собствени и/или наети превозни средства, като годината на производство да бъде не по-рано от 2000 г.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява пробегата и изменя маршрутни разписания в зависимост от потребностите на превозваните служители или ученици.

Възложителят си запазва правото предсрочно да прекрати договора за обществена поръчка при възможност да извършва превозите със собствен транспорт.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.8. При подаване на заявлението за участие, кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от кандидата, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Кандидатите могат да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в заявлението за участие и дела от поръчката, който ще им възложат.

1.13.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП.

1.13.2. В случай, че ще се ползват подизпълнители, кандидатите представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.13.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в заявлението за участие подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.13.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13.5. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.4.

1.13.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.13.7. Разплащанията по т. 1.13.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.13.8. Към искането по т.1.13.7., Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.13.9. Възложителят има право да откаже плащане по 1.13.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.13.10. Независимо, че Изпълнителят ще използва подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.13.11. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие .

1.13.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.13.13. При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.13.12.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес – www.avren.bg, който представлява обособена част от електронна страница на Община Аврен, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка кандидати, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество или консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато кандидатите предвиждат участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че кандидатите е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9. Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.9.1. Кандидат, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.9.2. Кандидат, който е представил заявление за участие, което не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. Кандидат, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.9.4. Кандидати, които са свързани лица;

2.9.5. Кандидати, които са дружества, използващи финансовата система за целите на изпирането на пари.

Липсата на основания за отстраняване от участие по т.2.6., т. 2.9.4. и т. 2.9.5. се декларират в ЕЕДОП - *част III: „Основания за изключване“, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.*

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Кандидатите следва да притежават **валиден лиценз за извършване на обществен превоз** на пътници на територията на Република България или Лиценз за международен автомобилен превоз на пътници- лиценз на Общността, и Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза, издадени от МТИТС на територията на Република България за съответния автобус.

Доказване: Кандидатите попълват съответната информация в ЕЕДОП- *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел А: „Годност“, като посочат и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа /ако е приложимо/, в които се съдържа информация за наличието на този документ.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Кандидатът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Кандидатът трябва да е изпълнил поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си.

* *Под услуги, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира предоставяне на услуги свързани с извършване на автомобилен превоз на пътници. Ако се участва за повече от една обособена позиция, за покриване на минималното изискване по т. 3.3.1. е достатъчно участникът да представи доказателство за една изпълнена услуга, идентична или сходна с тази на поръчката.*

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които кандидатът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Кандидатите попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел В: „Технически и професионални способности“, **точка 1 б)** /Списък на услугите, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите/.

3.3.2. Кандидатът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване:

- Правоспособен водач на автобус - минимум един брой - за Обособена позиция № 1;

- Правоспособни водачи на автобус - минимум три броя - за Обособена позиция № 2;

- Правоспособни водачи на автобус - минимум два броя - за Обособена позиция № 3;

- Лица, които да извършват задължителни ежедневни предпътни прегледи за техническата изправност на ППС и ежедневни предпътни медицински прегледи на водачите на ППС - за Обособени позиции № 1, 2 и 3;

За Обособена позиция № 1 - Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде 21 г. (двадесет и една години), съгласно чл. 87 от Закона за автомобилния превоз (ЗАВП). Същите следва да притежават валидно Свидетелство за управление на МПС за категория D и карта за квалификация на водача, издадена по реда на Наредбата № 41 за условията и реда за провеждане на обучение на

водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация;

За Обособена позиция № 2 и 3 - Водачите, с които ще се осъществява превоза на ученици трябва да притежават най-малко две години професионален опит, като водачи на автобус и да са на възраст не по-малка от 25 години, съгласно чл. 23б от Закона за автомобилните превози. Същите следва да притежават валидно Свидетелство за управление на МПС за категория D и карта за квалификация на водача, издадена по реда на Наредбата № 41 за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация.

Лицата, които ще извършват задължителните ежедневни предпътни прегледи за техническата изправност на ППС и ежедневни предпътни медицински прегледи на водачите на ППС следва да имат необходимото образование, квалификация и опит за осъществяване на тези дейности, съгласно нормативните изисквания.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, които кандидатът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Кандидатите попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка б)* /Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на професионалната компетентност и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на услугата. В списъка се посочват и лицата, които ще извършват задължителните ежедневни предпътни прегледи на ППС и ежедневни предпътни медицински прегледи на водачите на ППС, с посочване на тяхната професионална компетентност и професионалния им опит.

3.3.3. Кандидатът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване № 1: Кандидатът трябва да разполага със собствени и/или наети превозни средства, с година на производство не по-рано от 2000 г. – технически изправни, с работеща климатична и отоплителна система, регистрирани и застраховани, с които да извършва превозите, в зависимост от това за коя обособена позиция участва, както следва:

- **За Обособена позиция № 1** – кандидатът следва да притежава собствен или нает минимум **1 (едни) автобус**, с до 22 (двадесет и две) седалки места за изпълнение на услугата и **едни резервен**, който ще ползва при необходимост, със същата вместимост или по - голям.

- **За Обособена позиция № 2** – кандидатът следва да притежава собствени или наети минимум **2 (два) автобуса**, с до 22 (двадесет и две) места за изпълнение на услугата по **Маршрутен график 1 и 2**, и **1 (едни) автобус** с над 22 (двадесет и две) места за изпълнение на услугата по **Маршрутен график 3**, и **едни резервен**, който ще ползва при необходимост, с над 22 (двадесет и две) места или по-голям;

- **За Обособена позиция № 3** – кандидатът следва да притежава собствени или наети минимум **2 (два) автобуса**, с над 22 (двадесет и две) места, но не по - малко от 50 седалки места за изпълнение на услугата по **Маршрутен график 4 и 5**, и **едни резервен**, който ще ползва при необходимост, с над 22 (двадесет и две) места, но не по - малко от 50 седалки места или по - голям.

* *В случай, че ще участва за повече от една обособена позиция, кандидатът трябва да притежава собствени или наети автобуси сумарно за всички позиции, за които ще участва.*

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, които кандидатът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществна поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Кандидатите попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел В: *„Технически и професионални способности“*, **точка 9)** /Списък – декларация с описание на техническото оборудване, с което разполагат участниците, необходимо за изпълнение на поръчката, в зависимост от това, за коя обособена позиция участват, а именно: технически изправни, собствени и/или наети пътни превозни средства, включително резервните, с посочване на вид, марка, модел, регистрационен номер, година на производство, брой места, с работеща климатична и отоплителна система, регистрирани и притежаващи валидни Удостоверения за преминал периодичен преглед за техническа изправност или еквивалент, преминал годишен технически преглед, с валидни Застраховки „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата“. А за Обособени позиции № 3 и 4 - автобусите, с които ще се извършват превози на деца и/или ученици, трябва да са преминали допълнителен преглед за проверка на оборудването им, съответно да имат издадено удостоверение за това/.

Минимално изискване № 2: Кандидатът трябва да разполага със собствена и/или наета сервизна база за обслужване и гаражна база.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, които кандидатът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществна поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Кандидатите попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел В: *„Технически и професионални способности“*, **точка 9)** /Списък – декларация с описание на техническите съоръжения, с които разполагат участниците, необходими за изпълнение на поръчката, с посочване на местонахождение, основание за ползване, техн. оборудване и др.

3.4. Използване на капацитета на трети лица

3.4.1. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят ще изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4.

3.4.6. Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 – т. 3.4.4.

Забележка: За неуредените в този раздел на настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

Важно:

Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от кандидата, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

1. ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ:

- 1.1. Заявлението за участие не може да се предлага във варианти.
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от настоящите указания се носи единствено от кандидатите.
- 1.3. Кандидатите трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящите указания;
- 1.4. При изготвяне на заявлението за участие всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- 1.5. Представянето на заявлението за участие задължава кандидатът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на ЗОП;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на заявлението за участие всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението за участие;
- 1.7. Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в заявлението за участие на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявлението за участие;
- 1.9. Представените образци в настоящите указания и условията, описани в тях, са задължителни за кандидатите. Заявленията за участие трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Заявлението за участие се подписва от лицето, представляващо кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като в заявлението за участие се прилага пълномощното от представляващия дружеството/обединението.

Важно: Срокът на валидност на заявлението за участие трябва да бъде не по-малко от **четири месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изисква от кандидатите да удължат срока на валидност на заявлението за участие до момента на сключване на договор за обществена поръчка.

Разходите за подготовката и изготвянето на заявлението за участие са за сметка на кандидатите. Те не могат да предявят каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи направени от самите тях по подготовката и подаването на заявлението за участие, независимо от резултата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Заявлението за участие се представя на български език. Заявлението за участие следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към указанията образци. Документите, свързани с участието в настоящата процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от кандидата или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката кандидатът посочва:

- наименованието на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Заявлението за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката – попълва се Образец № 1;

а. а) Заявление за участие - попълва се Образец № 1а;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на заявлението за участие кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се

в него информация все още е актуална. Кандидатите могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:
 - 6.1. лицата, които представляват участника;
 - 6.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата;
 - 6.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
 - 6.4. Лицата по т. 6.1 и 6.2 са, както следва:
 - 6.4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 6.4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - 6.4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 6.4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 6.4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 6.4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
 - 6.4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - 6.5. в случаите по т. 6.4.1. – 6.4.7 – и прокуристите, когато има такива;
 - 6.6. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
 - 6.7. В случаите т. 6.5., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
 - 6.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
 - 6.9. В случаите по т. 6.8., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
 - 6.10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
 - 6.11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който

съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

6.12. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от кандидата, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Кандидат, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Кандидат, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението за участие, не е законният представител на кандидата. В случай, че упълномощеното лице

подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

➤ **предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

ВАЖНО! Ако е приложимо, към техническото предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива;

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;

➤ декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

➤ декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП - попълва се **Образец № 6**.

Кандидатите могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

е) ПЛИК "Предлагани ценови параметри", съдържащ:

1. „Ценово предложение” - попълва се Ценово предложение – **Образец № 8** в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия кандидата или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Кандидати, които по какъвто и да е начин са включили някъде в заявлението за участие извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в заявлението за участие се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функция.
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

Важно:

Когато кандидат подава заявление за участие за повече от една обособена позиция, в заявлението за участие по точка 2. „Съдържание на заявлението за участие” от Раздел IV „Изисквания към заявлението за участие”, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по буква д) „Техническо предложение“ от точка 3. „Съдържание на ОПАКОВКАТА”, както и отделен ПЛИК "Предлагани ценови параметри" по буква е), за всяка от позициите, за които ще участва.

5. Запечатване

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел IV „Изисквания към заявлението за участие”, точка 3. „Съдържание на опаковката”.
- Върху опаковката, кандидатът посочва:

ДО:

Община Аврен

с. Аврен, п. к. 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8

Заявление за участие в процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Специализиран превоз на служители на общинска администрация в Община Аврен и ученици до учебните заведения на територията на община Аврен” по обособени позиции

Обособена позиция №.....

Обособена позиция №.....

Наименование на кандидата:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

7. Подаване на заявление за участие. Място и срок за подаване на заявлението за участие

Заявлението за участие се представя в Деловодството на Община Аврен, на адрес: с. Аврен, ул. "Йордан Ноев" № 50, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа.

Срокът за подаване на офертите е до 16:30 часа на 18.04.2017 г.

➤ Всеки кандидат следва да осигури своевременното получаване на заявлението за участие от Възложителя.

➤ До изтичането на срока за подаване на заявлението за участие всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

8. Приемане и връщане на заявление за участие

8.1. При подаване на заявлението за участие и приемането му върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

8.2. Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

9. Условия за провеждане на преговорите

9.1. Място на провеждане на преговорите: сградата на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 – втори етаж, Заседателна зала – ТСУ

9.2. Датата на провеждане на преговорите е на 19.04.2017 г. – 10:00 часа.

9.3. Ред за провеждане на преговорите

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените кандидати (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).

Комисията провежда преговори с всеки от кандидатите поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на кандидата следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие).

Комисията договаря условията на договора, в това число и цената на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от кандидата протокол.

РАЗДЕЛ V.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по-посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при несбходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Кандидатът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Кандидатът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато кандидатът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

при "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна

BIC: CECBVBGSF

В случай, че кандидатът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност – най-малко 30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение. Възложителят при необходимост, може да поиска от Изпълнителя да удължи банковата си гаранция за изпълнение на поръчката.

Когато кандидатът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, той трябва:

➤ Да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове, свързани с изпълнението на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор;

➤ Застраховката трябва да е безусловна и неотменима, да е за конкретния договор за обществена поръчка и в полза на конкретния Възложител със срок на валидност – най-малко 30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение.

➤ Застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката. Не се допуска разсрочване.

Кандидатът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение, под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

ВАЖНО – Приложенията са предоставени в електронен вариант на официалния интернет адрес на Община Аврен www.avren.bg, в рубрика „Профил на купувача“, към електронната преписка на обществената поръчка.


1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Заявление за участие - Образец № 1а;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2.
4. Техническо предложение - Образец № 3
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
6. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
7. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП - Образец № 6.
8. Ценово предложение - Образец № 7;
9. Проект на договор - Образец № 8;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ЕМАНУИЛ МАЦОЛОВ
Кмет на Община Аврен



Изготвил:


инж. Светла Димитрова
Гл. специалист „ОП“