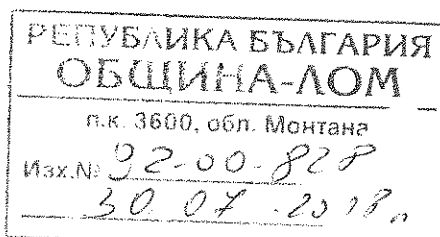


ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЛОМ
ГР. ЛОМ 3600
УЛ. „ДУНАВСКА“ №12
ТЕЛ. 0971/69 101 или 0971/69 138
e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

ДО
"ТРЕЙДБИЛД" ЕООД
ЕИК 203567965
гр. София, 1700
район р-н Студентски,
ул. „проф. Христо Данов“ No 11, вх.
Б, ап. 37
Тел: 0894 455 551
Тодор Богданов Костов- Управител
e-mail: tradebuild@abv.bg



КОПИЕ ДО:
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ
ГР. СОФИЯ, П.К. 1000
УЛ. „ЛЕГЕ“ № 4
ФАКС: 02 9407078

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ПО ЧЛ. 79, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда процедура по чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки - договаряне без предварително обявление, с цел определяне на изпълнител на договор за строителство с предмет: „Изпълнение на СМР по обновяване на градски пространства в гр. Лом по Обособена позиция №2: „Обновяване на зелена площ с градинка и паметник на „Еремия Българов“ прилежаща към сградата на Исторически музей Лом“.

С оглед изложеното Ви каним, в 7-дневен срок от получаване на настоящата покана да представите оферта за участие в процедурата, съобразена с изискванията на възложителя и проектната документация, които са неразделна част от настоящата покана.

1. Предмет на договора за строителство:

„Изпълнение на СМР по обновяване на градски пространства в гр. Лом по Обособена позиция №2: „Обновяване на зелена площ с градинка и паметник на „Еремия Българов“ прилежаща към сградата на Исторически музей Лом“.

Кратко описание на предвидените дейности:

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на проект „Обновени градски пространства в град Лом“ по процедура BG16RFOP001-1.034, част от процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Лом“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020.

С изпълнението на проекта в частта по конкретната обособена позиция ще бъде обновена една зелена площ в зоната с публични функции с висока обществена значимост в град Лом.

Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложенияте към поканата за участие в договаряне без предварително обявление техническа спецификация.

код по CPV: 45112700 – Строителни работи свързани с озеленяването.

Предвидената площ за обновяване е 394 кв.м. Строително-монтажните работи предвиждат:

- Подмяна на настилки;
- Монтаж на паркови елементи;
- Подмяна и направа на ново парково осветление;
- Паркоустройство и благоустройство на терена;
- Преместване на паметника по дългата ос на градинката;
- Обособяване на цветни кътове /два броя цветарници/ пред паметника и засаждане на нови дървесни видове по дендрологичен проект;
- Направа на нова централната алея, с уширения за пейки;
- Около паметника се оформя площадка за отдих с пейки;
- Монтаж на пейки от дърво и метал анкерирани в настилката;
- Доставка на кошчета за отпадъци;
- Направа облицовка по детайл на подпорните стени оформящи двете нива на градинката;
- Монтаж на 2 броя метални рамки скелет за увивни растения;

2. Дата и място на провеждане на договарянето

Договарянето ще бъде проведено на **07.08.2018 г. от 10.00 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

3. Срок на валидност на офертите

- 3.1. Срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.
- 3.2. Възложителят може да поиска от участникът да удължи срока на валидност на офертата до сключване на договора;
- 3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Лом, Община Лом, Република България.

Срокът за изпълнение е по предложение на участника, но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни.

Сроковете за изпълнение започват да текът от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключват със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

5. Стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **64 219,64 (шестдесет и четири хиляди двеста и деветнадесет лева и шестдесет и четири стотинки) лева без ДДС.**

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочените прогнозни стойности ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Предвижда се финансирането на обществената поръчка да бъде осигурено по проект „Обновени градски пространства в град Лом” по процедура BG16RFOP001-1.034, част от процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Лом” на ОП „Региони в растеж” 2014-2020.

Схема на плащане:

1). Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 35 (тридесет и пет на сто) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на договора, наличие на преведено авансово плащане по договора за Безвъзмездна финансова помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Управляващият орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, предоставяне на фактура в оригинал и гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

Гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено заяви пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към междинното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на междинните плащания.

2). Междинни плащания: предвижда се извършване на междинни плащания, като размера на междинните плащания, заедно с размера на авансовото плащане, да не надвишава 90 (деветдесет на сто) % от стойността на договора. Междинно плащане се извършва за действително извършени и приети работи:

2.1). Междинните плащания се извършват съгласно КСС, при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР (по Образец на УО на ОПРР бивш акт образец № 19), съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта упражняващ строителен надзор; окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими документи. Преди извършване на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определено от него длъжностно лице извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, в съответствие с КСС и сключения договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.2). Междинно плащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на одобрена подробна ведомост за видовете СМР, протокол за приемане на извършени СМР (по Образец на УО на ОПРР бивш акт образец № 19), осигуряване на финансиране за реализиране на проекта и предоставяне на фактура в оригинал.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

2.3). От междинните плащания се приспада извършеното към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане (ако е приложимо).

3). Окончателно плащане: в размер до 10 (десет на сто) % от стойността по договора, определено на база реално изпълнените дейности за СМР съгласно КСС по проекта.

3.1). Окончателно разплащане за изпълнените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР (по Образец на УО на ОПРР бивш акт образец № 19), съставен и подписан от Изпълнителя; подписан от Възложителя и Консултанта упражняващ строителен надзор; окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими документи и след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, съгласно чл.7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.2). Окончателното плащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след представен констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), осигуряване на финансиране за реализиране на проекта и предоставяне на фактура в оригинал.

За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията.

3.3). Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.

3.4). Изпълнените работи, които надвишават общата стойност на всички дейности за изпълнение на предмета на договора, остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на договора ще се счита за възложено под отлагателното условие след осигурено финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.

В случай, че не бъде осигурено финансиране, дейностите, предмет на обществената поръчка няма да се изпълняват. В този случай, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му. В случай на прекратяване на договора на това основание, никоя от страните (Община Лом и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6. Изисквания на възложителя

6.1. Представяне на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката трябва да съдържа:

Опис на представените документи;

„Заявление за участие” – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.

„Техническо предложение” - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1

6.2. **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец № 2.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение,

което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за обединението участник и за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите посочени в т. 7.1.1 от поканата.

ВАЖНО: Документите по точка 6.1 и 6.2 (опис на представените документи, ЕЕДОП и приложимите документи по т.6.2.2) се представят и на електронен носител.

Изготвените и комплектувани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.*

6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 3 - оригинал, заедно с приложено към него „Предложение за изпълнение на строителните процеси” - представеното от участника “Предложение за изпълнение на строителните процеси”, следва да разглежда последователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове строително-монтажни работи (СМР), произтичащи пряко от разпоредбите на действащото законодателство в областта на строителството, както и обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а също и Техническите спецификации, вкл. приложенията към тях. Предложението е необходимо да бъде съобразено с конкретните специфики на предмета на обособената позиция. Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- **Предложение относно отделните етапи на изпълнение на поръчката, видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на обособената позиция, както и технология на изпълнение на предвидените СМР** - Следва да се обхванат всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на обособената позиция, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора;
- **Предложение относно последователността на строителните процеси** в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност в съответствие с Техническите спецификации и одобрените инвестиционни проекти;
- **Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация)**, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на обособената позиция (строителство) и съответните основни работи/процеси. За всеки от етапите и всяка от дейностите трябва да е дефиниран необходимия човешки ресурс за тяхното изпълнение. Трябва да са дефинирани отговорностите и задълженията на лицата, включени в инженерно-техническия състав;
- **Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи екологични аспекти – свързани с ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда.** Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обособена позиция, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

- **Предложение относно начините на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обособената позиция от страна на Възложителя;**
- **Линеен график за изпълнение на предмета на обособената позиция заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. Графикът трябва да отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на обособената позиция. В линейния график трябва да са илюстрирана продължителността на всички дейности, включени в предмета на обособената позиция; да е отчетено времето, необходимо за извършване на подготвителните дейности; да са посочени за всяка дейност човешките и технически ресурси.**

Графикът следва да е разработен във формат Диаграма на Гант с хоризонтални диаграми или еквивалентно, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания.

- **Предложение за мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството. Тази част от разработката на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите.**
- **Предложение за социални характеристики, свързани с изпълнението на договора. Тази част от разработката на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите**

Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или приложенията към тях, инвестиционните проекти, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния линеен график, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

Между представения линеен календарен график, диаграмата на работната ръка, диаграмата на механизацията и останалите елементи на предложението трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за предлагане за отстраняване на участника.

В случай, че в представеното от участника "Предложение за изпълнение на строителните процеси" не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е разгледан формално, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка/обособената позиция, участникът ще бъде предложен за отстраняване.

Забележка: За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „Формално разгледан елемент от програмата“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то е повърхностно – без да отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка/обособената позиция или без да съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в поканата за участие.
- Под „Спецификата на предмета на обществената поръчка“ или „Особеностите на предмета на обществената поръчка“ трябва да се разбира съвкупността от видовете строителни работи, включени в предмета на поръчката/обособената позиция, всяка една от които характеризира се със определена технология на изпълнение и мястото на

изпълнение на предмета на поръчката/обособената позиция, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите.

- 6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4 - оригинал
- 6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5 - оригинал;
- 6.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец № 6 - оригинал;

ВАЖНО: Документите по точка 6.3 (техническо предложение) се представят и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ПЗОП, както следва:

6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 7.2 – оригинал., заедно с приложения към него Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно образца от поканата за участие; Към офертата да се приложат и на електронен носител попълнените ценови таблици в оригиналния редактируем електронен формат.

6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

6.4.3. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 06.08.2018 г. в Деловодството на Община Лом.

7. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

7.1.1 Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- 2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

- разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
 - 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
 - 6) Когато участникът е с установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).
 - 8) Когато участникът е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
 - 9) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Коруция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.
- Забележка:** Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 7.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.
- ❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

❖ *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1, от т.4) до т. 9) (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) се попълва се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 7.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

7.1.2. Основанията по т. 7.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 7.1.2. т 1) и т. 2) са:

- а) *при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- б) *при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- в) *при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) *при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) *при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- е) *при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*
- ж) *При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- з) *в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- и) *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;*

7.1.3. Когато изискванията по т. 7.1.1, т. 1), 2) и 7) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

7.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

7.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

7.1.6. Основанията по т. 7.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

7.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

7.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.7.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг

7.1.10. Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

- А) е погасил задълженията си по т. 7.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

7.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 7.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т. т. 7.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т.7.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 7.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

7.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

7.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат

самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП

7.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

7.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

7.3.1. Участникът /съответно член на обединението, който ще изпълнява СМР/ трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи втора група, четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

7.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

7.4.1. Участникът трябва да е реализирал оборот от строително-монтажни работи, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на обществената поръчка. За участник – чуждестранно лице оборотът се

изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т.2а) от ЕЕДОП.

При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация: Справка за оборота от строително монтажни работи за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

7.4.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност”.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

7.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

7.5.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката. Под „дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: „изпълнение на строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на паркове и/или градини и/или зелени площи с обща площ минимум 390 кв.м.“

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема (площ) на строителството.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

7.5.2. Участникът трябва да разполага екип от следните технически лица за изпълнение на поръчката в зависимост от позицията за която участва, както следва:

- 1). Ръководител на обекта (1 бр.) – строителен инженер с професионален опит от минимум 5 (пет) години и участие, като „ръководител или зам. ръководител на обект“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на поръчката;
- 2). Експерт „Ландшафтна архитектура“ (1 бр.) – да притежава висше образование, специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалентна, професионален опит от минимум 3 (три) години участие при изпълнението на минимум 1 обект с предмет, сходен

- на предмета на поръчката;
- 3). Технически ръководител (1 бр.) – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на поръчката;
 - 4). Експерт по контрол на качеството (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;
 - 5). Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

Под обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи в областта на паркоустройство и/или благоустройство на паркове и/или градини и/или зелени площи.

Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от екипа за изпълнение.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти, сходни с предмета на поръчката)

Информацията за лицата от екипа, който са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

Информацията за лицата, който не са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 2) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи

съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.

Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата покана методика, като избраният критерий е „Оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата покана. поканата

9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

9.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово предоставените средства.

Гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено заяви пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай авансовото плащане се трансформира в междинно плащане и за него се прилагат правилата за извършване на междинните плащания.

9.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) %** от стойността на договора без ДДС.

9.3. Гаранция за авансово предоставените средства е в размер на сумата предвидена, за авансово плащане по договора.

9.4. Гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

BIC код – IABGBGSF

IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.5. Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

9.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на община Лом и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

9.7. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват

единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за съответната обособена позиция за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.8. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

9.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства, се уреждат в договора за обществена поръчка.

10. ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОР

10.1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

10.1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 7.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определения от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т. 7.1.1, т. 1) от поканата) чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т.4.1.10, буква „Г” от поканата)¹ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Забележка: В случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 7.1.1, т. 8) от поканата) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

¹ В приложимите случаи

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- 10.1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 7.3.1 от настоящата покана. В случай че определения изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория.
- 10.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 7.4.1 и 7.4.2 от настоящата покана.
- 10.1.4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални способности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 7.5.1 и 7.5.2 от настоящата покана.
- 10.1.5. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).
- 10.2. Документите по т.10.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 10.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.
- 10.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.
- 10.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно
- 10.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
 - не изпълни някое от условията по т. 10.1;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 10.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в поканата и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
- 10.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.
- 10.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не

включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

10.9. Изменения на договора са допустими при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

10.10. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

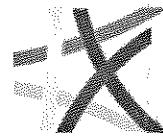
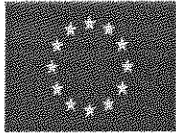
10.11. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

Приложения:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3.2 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 7.2 – Ценово предложение;
- Проект на договор;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест;
- Техническа спецификация;

С уважение,
ПЕНКА ПЕНКОВА
Кмет на Община Лом





МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

За обществена поръчка с предмет:

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ПО ОБНОВЯВАНЕ НА ГРАДСКИ ПРОСТРАНСТВА В
ГР. ЛОМ ОБНОВЯВАНЕ НА ЗЕЛЕНА ПЛОЩ С ГРАДИНКА И ПАМЕТНИК НА
„ЕРЕМИЯ БЪЛГАРОВ” ПРИЛЕЖАЩА КЪМ СГРАДАТА НА ИСТОРИЧЕСКИ
МУЗЕЙ ЛОМ.**

Критерият за оценка на офертите е „Оптимално съотношение качество/цена”.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена”. Преди да се пристъпи към оценяване на офертите, се извършва проверка на представеното от участника “Предложение за изпълнение на строителните процеси”.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

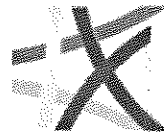
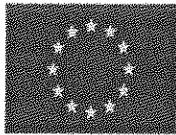
№	Показател	Макс. бр. точки
Т	Техническо предложение	50 точки
	Подпоказател П1 - Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството	30 точки
	Подпоказател П2 - Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора	20 точки
Ц	Предлагана цена	50 точки

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = Т + Ц$$

където:

Т – Оценка на Техническото предложение – максимален брой точки – 50.



Ц – Предлагащата цена – максимален брой точки – 50.

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Т)

Максимален брой точки по показателя - 50 точки.

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
П1	Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството	30
П2	Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора	20
ОБЩО (П1+П2):		50

Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$T = П1 + П2, \text{ където}$$

П1 – Точките получени по подпоказател Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - максимален брой точки - 30;

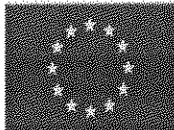
П2 – Точките получени по показател Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора – максимален брой точки - 20;

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (П1 и П2) се формира, както следва:

1.1. Оценка по подпоказател мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството (П1)

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя

За яснота на настоящите указания в частта относно предложението за мерки, целящи осигуряване на изискуемото качество при изпълнение на строителството (СМР), се прави следното уточнение - в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно мерките, които предвижда да предприеме с цел



осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка/обособена позиция. Предмет на подпоказателя е гарантиране на качествено изпълнени строителни и монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка/обособена позиция.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- 1). Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР;
- 2). Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти (например транспортни, производствени и др.).

Разгледаните мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка/обособена позиция, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Изисквания спрямо задължителното съдържание на отделните мерки

За всяка една от мерките трябва да бъдат изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособена позиция и възможността ѝ да допринесе за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката/обособената позиция. Изложените мотиви трябва да отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособена позиция, т.е. разгледаните мерки трябва да са съобразени със съдържанието на предварително обявените условия на поръчката/обособената позиция.

Изисквания спрямо факултативното съдържание на отделните мерки

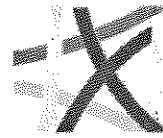
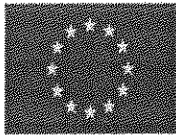
Всяка мярка за нуждите на настоящата методика може да бъде анализирана в следните компоненти:

- A). Предложение относно обхвата и аспектите на проявление на мярката;
- Б). Текущо прилагане на мярката в процеса на изпълнение.
- В). Предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението на мярката.

Метод на формиране на оценката

оценка 30 точки – оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- За всяка една от мерките са изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособена позиция и възможността ѝ да допринесе за гарантиране на качеството при изпълнение на



поръчката/обособената позиция. Изложените мотиви отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособена позиция, т.е. мерките отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката.

- За всяка една от мерките се установява наличие на анализ относно всеки един от уточнените три компонента, като съдържанието му е съобразено със спецификата на предмета на поръчката/обособената позиция.

оценка 25 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

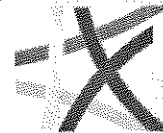
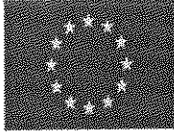
- За всяка една от мерките са изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособена позиция и възможността ѝ да допринесе за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката/обособената позиция. Изложените мотиви отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособената позиция, т.е. мерките отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката.
- За една от базовите мерки се установи липса на анализ относно един от уточнените три компонента или макар такъв анализ да е наличен, съдържанието му не е съобразено със спецификата на предмета на поръчката/обособената позиция.

оценка 20 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- За всяка една от мерките са изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособената позиция и възможността ѝ да допринесе за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката/обособената позиция. Изложените мотиви отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособена позиция, т.е. мерките отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката.
- За две от базовите мерки се установи липса на анализ относно един от уточнените три компонента или макар такъв анализ да е наличен, съдържанието му не е съобразено със спецификата на предмета на поръчката/обособената позиция.

оценка 15 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- За всяка една от мерките са изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособена позиция и възможността ѝ да допринесе за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката/обособената позиция. Изложените мотиви отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособена позиция, т.е. мерките отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката.
- За една или две от базовите мерки се установи липса на анализ относно повече от един от уточнените три компонента или макар такъв анализ да е наличен, съдържанието му не е съобразено със спецификата на предмета на поръчката/обособената позиция.



Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- ✓ Предложението относно подпоказателя не отговаря на предварително обявените условия на поръчката/обособената позиция;
- ✓ Предложението спрямо една или две от базовите мерки не отчита спецификата на възлаганите СМР и/или не отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката/ обособената позиция;

В процеса на оценка за всяка една от предложените мерки, оценителната комисия е необходимо да изложи подробни мотиви за извършената оценка, съобразно указанията за разработване на подпоказателя.

1.2 Оценка по подпоказател социални характеристики, свързани с изпълнението на договора (П2)

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя.

Отчитайки териториалния обхват на предмета на поръчката, както и предвидените работи в нейните рамки, ще бъдат засегнати значителни части от територията на община Лом, гр. Лом. Важно е да се обърне внимание, че строително-монтажните работи ще бъдат изпълнявани в зона с публични функции с висока обществена значимост и посещаемост.

Всичко горепосочено доказва значителния социално-икономически негативен ефект с временен характер, който ще предизвика изпълнението на строителните работи в рамките на поръчката.

Предвид горното, както и в по-общ план обстоятелството, че строителните работи ще се изпълняват в населени места, което неминуемо се отразява и на различни аспекти от ежедневието на живущите или преминаващите в района на строителните работи лица, участниците трябва да анализират конкретни мерки, които да редуцират негативния социален ефект по време на реализацията предмета на поръчката/обособената позиция.

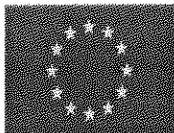
Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- 1). Организиране на работния процес, така че да се не се създават неудобства за работещите и посетителите в сградата на историческия музей
- 2). Информирание на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи

Изисквания спрямо задължителното съдържание на отделните мерки

За всяка една от мерките трябва да бъдат изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособена позиция и

Този документ е създаден в рамките на проект: „Обновени градски пространства в град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



възможността ѝ да допринесе за редуциране негативния социален ефект по време на реализацията предмета на поръчката/обособената позиция. Изложените мотиви трябва да отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособена позиция, т.е. разгледаните мерки трябва да са съобразени със съдържанието на предварително обявените условия на поръчката/обособената позиция.

Изисквания спрямо факултативното съдържание на отделните мерки

Всяка мярка за нуждите на настоящата методика може да бъде анализирана в следните компоненти:

- А). Предложение относно конкретните социални характеристики, към които е насочена мярката;
- Б). Текущо прилагане на мярката в процеса на изпълнение.
- В). Предложение относно конкретни методи и механизми, чрез които ще се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

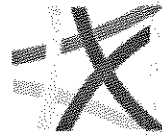
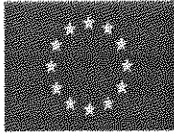
Метод на формиране на оценката

оценка 20 точки – оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- За всяка една от мерките са изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособена позиция и възможността ѝ да допринесе за редуциране негативния социален ефект по време на реализацията предмета на поръчката/обособена позиция. Изложените мотиви отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособена позиция, т.е. мерките отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката.
- За всяка една от мерките се установява наличие на анализ относно всеки един от уточнените три компонента, като съдържанието му е съобразено със спецификата на предмета на поръчката/обособената позиция.

оценка 15 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- За всяка една от мерките са изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособена позиция и възможността ѝ да допринесе за редуциране негативния социален ефект по време на реализацията предмета на поръчката/обособената позиция. Изложените мотиви отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособената позиция, т.е. мерките отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката/обособената позиция.
- За една от базовите мерки се установи липса на анализ относно един от уточнените три компонента или макар такъв анализ да е наличен, съдържанието му не е съобразено със спецификата на предмета на поръчката/обособената позиция.



оценка 10 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- За всяка една от мерките са изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка/обособена позиция и възможността ѝ да допринесе за редуциране на негативния социален ефект по време на реализацията на предмета на поръчката/обособената позиция. Изложените мотиви отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка/обособена позиция, т.е. мерките отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката.
- За една или две от базовите мерки се установи липса на анализ относно повече от един от уточнените три компонента или макар такъв анализ да е наличен, съдържанието му не е съобразено със спецификата на предмета на поръчката/обособената позиция.

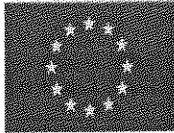
Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- ✓ Предложението относно подпоказателя не отговаря на предварително обявените условия на поръчката/обособената позиция;
- ✓ Предложението спрямо една или две от базовите мерки не отчита спецификата на възлаганите СМР и/или не отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката/обособената позиция;

В процеса на оценка за всяка една от предложените мерки, оценителната комисия е необходимо да изложи подробни мотиви за извършената оценка, съобразно указанията за разработване на подпоказателя.

Забележка: За целите на прилагане на настоящата методика и указанията и изискванията към предложението за изпълнение на обществената поръчка, използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „**Формално разгледан елемент от програмата**“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то е повърхностно – без да отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка/обособена позиция или без да съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в документацията за участие.
- Под „**Спецификата на предмета на обществената поръчка**“ или „**Особеностите на предмета на обществената поръчка**“ трябва да се разбира съвкупността от видовете строителни работи, включени в предмета на поръчката/обособената позиция, всяка една от които характеризира се със определена технология на изпълнение и мястото на изпълнение на предмета на поръчката/обособената позиция, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите.



II. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (Ц)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

- Ц_i е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
- Ц_{min} е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите участници.
- Ц е оценката по показателя.

Уточнение: При оценката по показател Ц, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена от участниците за предвидените СМР в обхвата на поръчката в лева без ДДС.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ПО ОБНОВЯВАНЕ НА ГРАДСКИ ПРОСТРАНСТВА В
ГР. ЛОМ
„ОБНОВЯВАНЕ НА ЗЕЛЕНА ПЛОЩ С ГРАДИНКА И ПАМЕТНИК НА
„ЕРЕМИЯ БЪЛГАРОВ” ПРИЛЕЖАЩА КЪМ СГРАДАТА НА ИСТОРИЧЕСКИ
МУЗЕЙ ЛОМ”**

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Целта на проекта е да даде приятни условия за почивка и занимания на открито, като направи обекта по-колоритен, изолиран от съседните парцели и с интересни цветни картини през всички сезони. Паметника на Еремия Българов се ситиуира в подходящо положение, съгласно одобрения проект.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Площадката се намира в центъра на града южно от сградата на историческия музей в кв. 218 УПИ IV. Маркирана е от улици –север и изток и частни имоти юг и запад . Площа по регулация е 394м² , като в имота е разположен паметник на по горната западна част на площадката в зелените площи .

Общото състояние на обекта е лошо, поради недобра поддръжка, и се нуждае от реконструкция и осъвременяване.

Зеленината почти липсва с изключение на няколко новопосадени дървета. в северната му част.

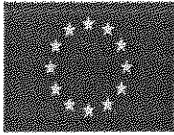
Плочниците в градинката са неподдржани, а тротоарните площи по подхода към паметника почти липсва. а тези които са останали се нуждаят от сериозен ремонт. Околовръст по тротоарите има съществуващи стълбове за улично осветление, както и останки паркови осветителни тела, които също се нуждаят от подмяна с нови , предвид бъдещите обновени функции.

3. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

Архитектурно-строителна

След направеното геодезическо заснемане на място и запознаване с фактическата обстановка, съобразено със съвременните нужди наличието на търговски обекти и изискванията на инвеститора, проекта предлага:

- Подмяна на настилки и направа на изцяло нови - по искане на инвеститора с бетонови павета „Бехатон” дебелина 8 см. , сиви и цветни охра .
- Преместване на паметника по дългата ос на градинката.,
- Подмяна и направа на ново парково осветление и ефектно на паметника по ел. проект
- Обособяване на цветни кътове /два броя цветарници/ пред паметника и засаждане на нови дървесни видове по дендрологичен проект.



- Направа на нова централната алея, с уширения за пейки, нова настилка, като се подчертае оста водеща към новото ситуационно положение на паметника.
- Около паметника се оформя площадка за отдих с пейки
- Монтаж на пейки от дърво и метал анкерирани в настилката
- Доставка на кошчета за отпадъци от полимер бетон с метален кош.
- Направа облицовка по детайл на подпорните стени оформящи двете нива на градинката / по детайл/
- Предвижда се и монтаж на 2 броя метални рамки скелет за увивни растения оформящи южната част по границата с частния имот.
- За новите паркови елементи и настилки и облицовки са представени детайли. Запазване на съществуващите декоративни дървета

Настилки

Настилка от бетонови плочи "бехатон"- сиви

Настилка от бетонови плочи "бехатон"- охра

Настилка по стъпала с бетонови плочи сиви 30/30/4 см

Направа облицовка на подпорни стени с обрязан гнайс

Паркови елементи

Доставка и монтаж на пейки дърво и метал

Доставка и монтаж кошчета за смет от полимербетон и метал

Паркоустройство

Предвижда се:

Отсичане на 1 бр. широколистно дърво - Черница, която се намира в близост до подпорната стена, като неподходящо за обекта.

Засаждане на:

- средноразмерни, бързорастящи и студоустойчиви иглолистни видове по периферията на обекта за изолиране на обекта от съседните парцели- Западна туя и Смрики,

- жив плет от Лигуструм и Лавровишня – полу и вечнозелени видове понасящи подрязване, които са оформени като живи бордюри и стени за рамкиране на паметника

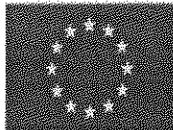
- широколистни дървета с ефектна багра на листата -Червенолистна джанка- за обогатяване на колорита и Плачуща форма на Бук с достатъчно широка корона за осигуряване на сянка около местата за сядане,

- свободно оформени цъфтящи храсти - Японска дюля и Форзиция,

- засаждане на увивни и катерливи растения за покриване на предвидената за тази цел лека метална конструкция с цел оформяне на пространството около градинката

- Засаждане на сезонни цветя есенно- пролетно цъфтящи- Виола и след прецъфтяване на тяхно място- летни Тагетес и Невен

- затревяване на откритите пространства, като за целта се предвижда пълна подмяна на съществуващите тревни площи, дълбока обработка на почвата, подхранване с минерални торове и затревяване с тревни смеси за слънце, от сухоустойчиви видове .



Растенията, предвидени за озеленяване са с високи декоративни качества, студо и ветроустойчиви, подходящи за климатичните условия на района, а тези за жив плет-понасящи подрязване

Електрическа-осветление

Доставка и монтаж фенери модел показан в чертежа в приложение 1

Доставка и монтаж светодиодна лампа 30W E-27 за монтаж във фенерите

Доставка монтаж прожектори с LED - 10 W за монтаж в терена пред паметниците

4. ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

По време на изпълнение на строителството във връзка с охраната на труда да се вземат следните предпазителни мерки:

По противопожарна охрана Там, където е необходимо да се осигурят охранителни мерки - противопожарни материали и средства (пожарогасители, кофпомпи, пясък и др.)

При изкопните и насипните работи да се спазват всички правила за извършването им и особено работата с машините. Същото се отнася и за монтажните работи.

Изпълнението на СМР ще се извършва съгласно изискванията на "Правила и норми по ТБТ";

5. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнението на строителните и монтажни работи включва следните дейности

- Доставка на необходимите материали и оборудване;
- Строителни и монтажни работи;
- Съставяне на строителни книжа, в съответствие с „Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“;

- Демонтаж на старите настилки;
- Извозване на отпадъци и почистване на терена;
- Направа на геодезично заснемане, ако е необходимо и спазване на напречни и надлъжни наклони;

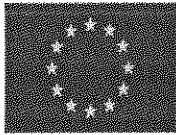
- Направа снова за полагане на новите настилки;
- Полагане на нови настилки;
- Изграждане на осветление;
- Засаждане на декоративни храсти, дървета и тревни площи.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Изпълнението на строително-монтажните работи на обекта трябва да се извърши по указания на Възложителя и настоящите технически спецификации

2. Изпълнителят своевременно да уведомява Възложителя за определените етапи на СМР, за които е задължително съставянето на актове за скрити работи.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Обновени градски пространства в град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г



3. След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

4. Доставката на материалите трябва да бъде придружена с декларация за съответствие, издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория. Качествата на материалите се доказват с протоколи и/или сертификати, които се представят от Изпълнителя.

5. Необходимо е да се спазват *Закона за националната стандартизация (обн.ДВ бр.55/1999г., изм.ДВ бр.108 и 112 от 2001г., бр. 13/2002г.-в сила от 06.04.2002г.), Закона за техническите изисквания към продуктите (обн.ДВ бр.86/1999г., изм.ДВ бр.63 и 93 от 2002г., бр.18 и 107 от 2003 г.), Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №230 от 2000 г. (обн.ДВ бр.93/2000г., изм. Доп. ДВ бр. 75/2001г., бр. 109/2003г. – в сила от 01.01.2004г.).*

5. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

1. Предвидените за изпълнение СМР са съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и на база одобрен работен проект.

2. Документирането се осъществява съгласно Наредба 3/31.07.2003г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за извършени СМР, в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени.

3. Преди да започне строителството техническият персонал и работниците трябва да бъдат запознати с приложимите правила и норми на работи при извършване на различните строително-монтажни дейности.

4. В строежите да се влагат само строителни продукти в съответствие на съществените изисквания към строежите и да имат оценка на съответствието съгласно *Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществени изисквания и оценяване на продуктите*. Влаганите материали и изделия трябва да отговорят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.

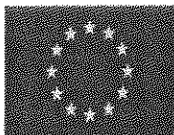
5. Не се допуска използването на материали и изделия без сертификат за качество и с неизвестна технология за приложението им.

6. Проектираният път трябва да се изгради в съответствие с одобрения проект, нормативните актове и документи в строителството. Всяко намерение за промяна на проекта трябва да се съгласува с проектанта по надлежния ред.

7. Изпълнителят е длъжен преди започване на строителството и по време на извършване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, хигиена на труда и пожарната безопасност при извършване на СМР.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ

1. Доставените материали, необходими за изпълнение на обекта трябва да отговарят на всички изисквания на техническия проект и да бъдат придружени със сертификат за качество ISO 9001 и да отговарят на европейските стандарти. Заверено копие от сертификат за съответствие на строителните продукти, издадено от оторизирано лице по смисъла на *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване*



съответствието на строителните продукти, в сила от 01.01. 2007г, приета с Постановление 325 от 06.12.2006 г.

2. Всички материали, които ще се влагат в строителството трябва да са нови, със съответното качество, подходящи за изпълнение на дейностите и не трябва да имат дефекти.

3. Снабдяването с материалите трябва да е планирано съобразно сроковете и дейностите в линейния график за изпълнение. Заедно с посоченото, следва да се осигури поддръжка и управление на складови бази.

4. Изпълнителят по договора носи цялата отговорност по охрана на строителния обект и материалите, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от него до получаване на Разрешение за ползване.

7. ТРАНСПОРТ, ТОВАРВАНЕ, РАЗТОВАРВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Изпълнителят по договора е отговорен за дейностите по транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение на материалите, които ще се вложат в строителните дейности. Изпълнителят е отговорен за полагането и изпитването на материалите съгласно съответните български стандарти, предписанията на производителя /доставчика и предписанията на проектанта.

8. ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят на обекта е длъжен преди започване и по време на строително-монтажните работи да вземе необходимите мерки за опазване на околната среда. Основната причина за замърсяване на околната среда при пътното строителство са изкопните работи, при което засяга терените. Забранява се безконтролното складиране, разпиляване и изоставяне на строителни материали и машини, арматури, фасонни парчета и др. под.

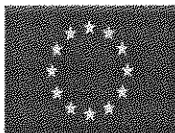
Съгласно българското законодателство използването на бетонни изделия (тръби), бетонни смеси и асфалтови смеси става само от предприятия, които притежават лиценз за извличането и производството им.

9. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА, ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И БЕЗОПАСНОСТ.

Преди започване на строителството следва да се спазва следното:

Съгласно изискванията на Наредба №2 от 22март 2004г- за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, трябва да се възложи и изготви самостоятелна част: „План за безопасност и здраве”.

1. Техническото ръководство да се запознае с цялостния работен проект и специалните мерки по ТБТ.



2. Всички работници да бъдат предварително инструктирани и запознати с Правилника по ТБТ.

10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

На територията на строителната площадка мероприятията по пожарната и аварийна безопасност се организират, съгласно изискванията на *Наредба Из – 1971 от 29.10.2009г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожари.*

Организация за ПАБ на строителната площадка отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация.

- На строителната площадка да има противопожарно табло, обзаведено с преносими пожарогасители, прахови и с въглероден двуокис. След приключване на работното време обекта да се оставя в пожаробезопасно състояние.

- При забелязване на отклонения от нормалните условия на труд незабавно да се докладва на техническия ръководител за тяхното отстраняване.

1. Строителят разработва и утвърждава инструкции за:

- Безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, включително зоните и местата за работа;

- Пожаробезопасно ползване на отоплителни, електронагреватели и други електрически уреди;

2. Строителят издава заповед за:

- Назначаване на нещатна пожаротехническа комисия;

- Определяне на разрешените и забранените места за пушене;

3. Подръчни противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

- Се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които се възлагат контрола и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

- Периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

- При подаване на сигнал за аварийно положение, техническият ръководител или определеното от него лице незабавно взема следните мерки;

- По най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;

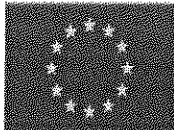
- В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи за ПАБ;

- Прекратява извършването на всякакви работи на мястото на авария и в съседните застрашени участъци от сгради или съоръжения;

- Изключване напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

- Предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;

- Организира ликвидирание или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;



- Поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
- Не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност;

Строителят отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при възможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

При допускане на трудова злополука, стриктно да се спазват изискванията на *Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки*, обнародвана в ДВ бр. 6/2000г.

4. Действия за локализиране на пожара:

- Гасене на пожара чрез преносими уреди
- След пристигане на службата за ПАБ, същата се информира за евакуацията и за извършените действия по пожарогасенето.

При изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, строителството ще се изпълнява в съответствие с всички части на одобрения инвестиционен проект, като изпълнителят ще ги съблюдава стриктно във всичките им проектни части.

ВАЖНО !!!

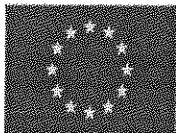
В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени български стандарти, които въвеждат европейски стандарти; европейски технически оценки; общи технически спецификации; международни стандарти; други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива - чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и до използването на стоките; технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 48, ал.1 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Ако някъде в техническата спецификация и/или документацията за участие има посочен: конкретен стандарт, модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50, от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 52 от ЗОП.

Доколкото не противоречат на конкретно определени изисквания в одобрения инвестиционен проект и/или нормативно въведени изисквания, независимо от момента на въвеждането им, строително – монтажните работи следва да бъдат



изпълнени при съблюдаване на следните стандарти и технически изисквания към изпълнение на отделните видове работа.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

➤ **Земни работи**

Действащи стандарти:

БДС 676-85 - Почви строителни. Класификация

БДС 2761-86 - Почви строителни. Физически свойства. Определяне и означение.

БДС 644-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на водното съдържание.

БДС 646-81 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на специфичната плътност.

БДС 647-83 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на обемната плътност.

БДС 8992-84 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне на компресионните свойства.

БДС 14783-79 - Почви строителни. Метод за лабораторно определяне

БДС 8004-84 – Почви строителни. Определяне на обща деформация.

➤ **Бетонни работи**

Влаганите бетони и изискванията към тях се определят от следните стандарти:

БДС 505-84 Бетон обикновен. Методи за изпитване

БДС 3816-84 Бетон. Безразрушителен метод за определяне вероятната якост на натиск чрез повърхностната твърдост

БДС 4718-84 Смеси бетонни. Технически изисквания

БДС 6387-82 Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване

БДС 7268-83 Бетон. Класификация и основни технически изисквания

БДС 7269-84 Бетон. Контрол и оценка на плътността, водонепропускливостта и мразоустойчивостта

БДС 7416-87 Бетон клетъчен. Методи за изпитване

БДС 9673-84 Бетон. Контрол и оценка на якостта

БДС 12770-75 Бетони огнеупорни. Класификация. Технически изисквания. Методи за изпитване

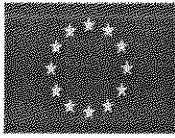
БДС 12705-75 Бетон. Метод за анализ на корозирал бетон

БДС 14068-77 Бетон видим. Класификация и технически изисквания

БДС 14707 – 87 Бетон. Влагозадържащи покрития. Технически изисквания и методи за изпитване

БДС 15013-80 Бетон. Безразрушителен импулсен ултразвуков метод за определяне на вероятната якост на натиск

БДС 16533-86 Защита от корозия в строителството. Защитни свойства на бетона към стоманената армировка. Методи за изпитване



БДС 16966-89 Бетони. Общи изисквания към провеждането на изпитвания на корозионна устойчивост

БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие

БДС EN 678:2000 Определяне на плътността в сухо състояние на автоклавен газобетон

БДС EN 679:2000 Определяне на якост на натиск на автоклавен газобетон

БДС EN 680:2001 Определяне на съсъхването на автоклавен газобетон

БДС EN 989:2001 Определяне на поведението на връзките между армировка и автоклавен газобетон при изпитване с удар

БДС EN 990:2003 Методи за изпитване за корозионна защита на армировката в автоклавен газобетон и бетон с леки добавъчни материали и отворена структура

БДС EN 992:2000 Определяне на плътността в сухо състояние на бетон с леки добавъчни материали и отворена структура

БДС EN 1351:2000 Определяне на якост на опън при огъване на автоклавен газобетон

БДС EN 1352:2000 Определяне на статичния модул на еластичност при натиск на автоклавен газобетон или бетон с леки добавъчни материали и отворена структура

БДС EN 1353:2004 Определяне на влага в автоклавен газобетон

БДС EN 1354:2000 Определяне на якост на натиск на бетон с леки добавъчни материали и отворена структура

БДС EN 1355:2000 Определяне на деформации при пълзене при натиск на автоклавен газобетон или бетон с леки добавъчни материали и отворена структура

БДС EN 1521:2001 Определяне на якост на опън при огъване на бетон с леки добавъчни материали и отворена структура

БДС EN 12350-1:2001 Изпитване на бетонна смес. Част 1: Вземане на проби

БДС EN 12350-2:2001 Изпитване на бетонна смес. Част 2: Изпитване на слягане

БДС EN 12350-3:2001 Изпитване на бетонна смес. Част 3: Изпитване по Vebe

БДС EN 12350-4:2001 Изпитване на бетонна смес. Част 4: Степен на уплътняване

БДС EN 12350-5:2001 Изпитване на бетонна смес. Част 5: Определяне на разстилането чрез стръскване

БДС EN 12350-6:2001 Изпитване на бетонна смес. Част 6: Плътност

БДС EN 12350-7:2001 Изпитване на бетонна смес. Част 7: Определяне на съдържанието на въздух. Методи с налягане

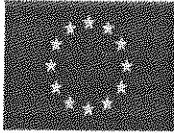
БДС EN 12390-1:2002 Изпитване на втвърден бетон. Част 1: Форма, размери и други изисквания за пробни тела и кофражни форми

БДС EN 12390-2:2002 Изпитване на втвърден бетон. Част 2: Изготвяне и отлежаване на пробни тела за изпитване на якост

БДС EN 12390-3:2003 Изпитване на втвърден бетон. Част 3: Якост на натиск на пробни тела и други изисквания за пробни тела и кофражни форми

БДС EN 12390-4:2002 Изпитване на втвърден бетон. Част 4: Якост на натиск. Спецификация на машините за изпитване

БДС EN 12390-5:2002 Изпитване на втвърден бетон. Част 5: Якост на опън при огъване на пробни тела



БДС EN 12390-6:2002 Изпитване на втвърден бетон. Част 6: Якост на опън при разцепване на пробни тела

БДС EN 12390-7:2002 Изпитване на втвърден бетон. Част 7: Плътност на втвърден бетон

БДС EN 12390-8:2002 Изпитване на втвърден бетон. Част 8: Дълбочина на проникване на вода под налягане

БДС EN 12504-1:2003 Изпитване на бетон в конструкции. Част 1: Ядки. Изрязване, проверка и изпитване на натиск

БДС EN 12504-2:2003 Изпитване на бетон в конструкции. Част 2: Изпитване без разрушаване. Определяне големината на отскока

БДС ENV 13670-1:2003 Изпълнение на бетонни конструкции. Част 1: Обикновени конструкции

БДС EN 445:2000 Инжекционен разтвор за канали за налягаща армировка. Методи за изпитване

БДС EN 446:2000 Инжекционен разтвор за канали за налягаща армировка. Технология на инжектиране

БДС EN 447:2000 Инжекционен разтвор за канали за налягаща армировка. Технически изисквания за обикновени инжекционни разтвори

БДС CR 1901:2003 Регионални спецификации и препоръки за избягване на вредни алкало-силициеви реакции в бетона

БДС CR 12793:2003 Измерване дълбочината на карбонизация на втвърден бетон

БДС CR 13901:2003 Използване на концепцията за фамилии бетони при производството и контрола на съответствието на бетона

БДС CR 13902:2003 Методи за изпитване за определяне на отношението вода/цимент на бетонна смес

БДС EN 12504-3:2005 Изпитване на бетон в конструкции. Част 3: Изпитване без разрушаване. Определяне на силата на изтръгване

БДС EN 12504-4:2005 Изпитване на бетон в конструкции. Част 4: Изпитване без разрушаване. Определяне на скоростта на разпространение на ултразвуков импулс

➤ **Добавъчни материали за бетонни и стоманобетонни работи**

Добавъчните материали за бетонни и стоманобетонни работи да отговарят на следните нормативни документи:

БДС 171-83 - Пясък за обикновен бетон.

БДС 169-81 - Материали добавъчни за обикновен бетон.

БДС 5659-75 - Пясък перлитов набъбнал.

БДС 4528-74 - Сгурия за сгуробетон.

БДС 4604-87 - Смеси от брашна минерални киселиноустойчиви за киселиноустойчиви разтвори и бетон

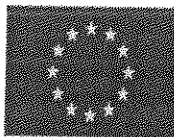
БДС 10589-79 Материали добавъчни плътни за бетон. Правила за доставяне, приемане, съхранение и транспорт

БДС 10038-72 Материали естествени трошени добавъчни за огнеупорен бетон

БДС 14298-77 Добавъчни материали за бетон и разтвори. Методи за статистически контрол и оценка

БДС 7457-74 Материали добавъчни за бетон – леки. Методи за изпитване

БДС 166-72 Добавки активни минерални към свързващите вещества



БДС 14069-84 Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания

Свързващи вещества:

За приготвяне на бетон се използват следните хидравлични свързващи вещества:

БДС 27-87- Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент

БДС 7267-77 Портландцимент сулфатоустойчив

БДС 7390-87 Цимент нискотермичен

БДС 8996-71 Портландцимент тампонажен

БДС 12100-89 Портландцимент бял

БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества

Водата за направата и поливане на бетон трябва да отговаря на изискванията на:

БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.

При приготвянето на бетоните се допускат добавки съгласно:

БДС 14069-84 -Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.

Съставът на бетона се установява въз основа на изпитването на лабораторни бетонни проби, направени от същите материали (цимент, добавъчни материали и добавки), с които ще се работи на обекта като пробните тела се уплътняват до същата степен, до която се уплътнява бетонът на обекта. Трябва да се спазват следните стандарти :

БДС 505-84 Бетон обикновен. Методи за изпитване

БДС 4612-73 Сгуробетон

БДС 6387-82 Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване

БДС 9673-84 Бетон. Контрол и оценка на якостта

БДС 12770-75 Бетони огнеупорни. Класификация. Технически изисквания. Методи за изпитване

БДС 14068-77 Бетон видим. Класификация и технически изисквания

БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие

БДС

EN

206-1:2002

БДС EN 206-1:2002 / A1:2006

БДС EN 206-1:2002 / A2:2006

Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие

БДС EN 206-1:2002 / NA : 2008

Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие. Национално приложение (НП) към БДС EN 206-1:2002

БДС 12770-1975 Бетон огнеупорен. Класификация, технически изисквания и методи за изпитване

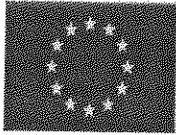
БДС 14068-1977 Бетон видим. Класификация и технически изисквания

БДС EN 14487-1:2006 Торкретбетон. Част 1: Определения, изисквания и съответствие

➤ **Кофражни работи**

Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Дървеният материал за кофраж и скелета трябва да отговаря на следните стандарти:



- БДС 1568-73 – Греди обли от широколистни дървесни видове.
БДС 1569-73 – Греди от обли иглолистни дървесни видове.
БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.
БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове.
БДС 384-76 - Шперплат.

За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно трябва да се вземат съответни мерки.

➤ **Армировъчни работи**

Материали

Армировката на стоманобетонните конструкции трябва да се изработва и монтира в пълно съответствие с работните проекти. Заменянето на един вид армировъчна стомана с друг се разрешава само след съгласуване с проектанта. Това трябва да се отрази в ексекутивния чертеж и Заповедната книга. Стандарти и методи на изпитване. Армировъчната стомана трябва да отговаря на следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго по-нататък:

- БДС EN 10080:2005 Стомани за армиране на бетон. Заваряема армировъчна стомана. Общи положения
- БДС 4758:2008 - стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В235 и В420;
- БДС EN 10060:2005 - допустими отклонения в диаметъра на кръгли гладки пръти;
- БДС EN ISO 377:1999 - вземане на пробни образци;
- БДС ISO 14284:2000 - вземане на проби за анализ на химическия състав;
- БДС EN 10021:1995; БДС EN 10204:1995; БДС 17372:1995 - маркиране, опаковане и съпровождане;
- БДС 9252:2007 - стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В500
- БДС 5267 - студено прищипната стомана за армиране на стоманобетонни конструкции.

Материали (Армировка от гладка кръгла стомана, Армировка от стомана с периодичен профил, Армировъчни мрежи)

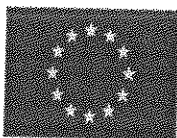
От всяка партида армировка трябва да бъдат отбрани следните проби :

- за външен оглед и измерване – 5%, но не по-малко от 5 броя изделия.
- За изпитване якостта на заваръчни съединения – три образеца.

Резултатите от контролните измервания и огледа на армировката, а също от контрола на якостта на заварените съединения се отразяват в дневник.

➤ **Бордюри.**

- 1.1. Бордюрите да се поставят и нареждат върху основа от бетон 30/30 Клас В 12.5.
- 1.2. Основата, върху която се полага бетонът, трябва да бъде предварително



подравнена и уплътнена. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.

1.3. Бетоновите бордюри трябва бъдат произведени във вибропоресоваци инсталации за тротоарни изделия и да отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2006.

➤ Тротоарни плочи

Полагането на нови или подмяната на съществуващи тротоарни настилки се изпълнява с тротоарни плочи в съответствие с БДС EN 1338, БДС EN 1339:2005/АС:2006, на пясъчна основа или на полусух цименто-пясъчен разтвор 1:1. Положената настилка се уплътнява с ръчно трамбоване.

➤ Осветление

При разработване на проекта са спазени изискванията в:

- БДС 5504-82. Осветление на улици и пешеходни зони. Технически изисквания. София 1983.
- EN 13201 за външно осветление
- Наредба 3/2004 г.
- Наредба 8/1999 г. За разполагане на подземите проводни
- Стандарт БДС EN 60 439 – 1 и 2 – комплектни комутационни устройства за ниско напрежение.
- Стандарт БДС 1149-89 за заземителни инсталации;
- Стандарт БДС EN 61008-1/2-1 – устройства за защита от токове с нулева последователност без вградена защита срещу свръх токове в бита;
- Правилник за извършване и приемане на ел. строителни работи изд. 1977 г. и изд. на МСА.
- Наредба Из-1971 /29.10.2009, Обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г., попр. ДВ. бр.17 от 2 Март 2010г., изм. ДВ. бр.101 от 28 Декември 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 27 Август 2013г. доп. и изм. в ДВ бр.69 и бр.89 от 2014 г
- ПТБЕЕУС, НТБЕЕЦМ и техните изменения и допълнения

➤ Тръби за отводняване и дренаж

Влаганите тръби трябва да отговарят на следните стандарти

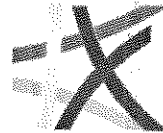
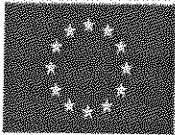
БДС EN 13476-1:2008 - Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорни подземни отводняване и канализация. Тръбопроводни системи със сложно структурирана конструкция на стената от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U), полипропилен (PP) и полиетилен (PE). Част 1: Общи изисквания и експлоатационни характеристики

БДС CEN/TS 1456-2:2003 Пластмасови тръбопроводни системи за подземна и надземна напорна канализация и дренаж. Непластифициран поли (винилхлорид). (PVC-U). Част 2: Ръководство за оценяване на съответствието

БДС CEN/TS 1852-3:2003 Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорна подземна канализация и дренаж. Полипропилен (PP). Част 3: Ръководство за монтаж

БДС CEN/TS 13244-7:2004 Пластмасови тръбопроводни системи за подземни и надземни напорни системи за вода за общо приложение, дренаж и канализация. Полиетилен (PE). Част 7: Ръководство за оценяване на съответствието

БДС EN 13598-1:2004 Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорен подземен дренаж и канализация. Непластифициран поли(винилхлорид) (PVC-U), полипропилен



(PP), и полиетилен (PE). Част 1: Изисквания за спомагателни свързващи части, включително ревизионни камери.

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.