

## **1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ С ПРЕДМЕТ:**

**Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на инженеринг на ул. "СЕДМА РИЛСКА ДИВИЗИЯ" от пресечките ѝ с ул. "ФЕЦЕРКА" до " ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ(улица с осови точки 703 ÷ 759 ÷ 760 ÷ 761 ÷ 750 ÷ 749 и о.т.757-755–имот с идентификатор № 68789.18.343 по КК на гр.Дунища, одобрен със Заповед № 300-5-56/30.07.2004 год. на ИД на АГКК)**

### **1. Цели на поръчката**

Целта на услугата, предмет на поръчката е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи, в т.ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

### **2. Основни задачи**

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосоченият обект, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съответстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на изпълнителната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената изпълнителна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

### **3. Изисквания към дейността.**

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;

- подписване на количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Децември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на

Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

- да изготвя всички необходими документи, съответстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителя на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;
- съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 176а от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности, свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.
- кандидата да има валиден лиценз за упражняване на дейността на настоящата поръчка

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

#### **4. Изисквания към обекта:**

Във връзка с изпълнение на дейностите по поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи,
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

#### **5. Срок на изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, както и да изготвя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 г.

#### **6. Приемане на изпълнението на поръчката**

Изпълнението на възложените с настоящата поръчка дейности се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад и Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

#### **7. Място на изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

#### **8. Категория строеж**

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е четвърта категория строеж съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 буква „а“ от ЗУТ.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж.

#### **9. Съществуващо положение**

По своето функционално предназначение улица "Седма Рилска Дивизия" е част от първостепенната улична мрежа на гр. Дупница.

Транспортното натоварване по нея е интензивно. Настилката в някои участъци е с мрежови пукнатини, а на места и с дълбоки дупки и се затруднява преминаването на автобуси, автомобили и пешеходци.