



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП

Номер на обявата: [У-5]

Възложител: [Община Лом]

Поделение (когато е приложимо): [ ]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116 ]

Адрес: [гр. Лом, ул. Дунавска, № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Йорданова, Мария Преславова, Цветелина Миронова]

Телефон: [0971 69-138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [ „Дезинсекция срещу комари и растителна защита на дървета и храсти в обществените площи на територията на Община Лом за 2019 г.“ ]

Кратко описание: [За изпълнение предмета на поръчката следва да бъде избран изпълнител, който да извърши наземна обработка срещу комари на територията на Община Лом за 2019 г. Конкретните изисквания, дейности и специфики за изпълнението на поръчката са подробно описани в техническото задание. ]

Място на извършване: Обществени паркове и други обществени зелени и водни площи на територията на община Лом.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [ 33 333,33 ]

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Всички условия и изискванията са посочени в документацията към настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – <http://e-obp.eu/bp/Document/fe62b765-32f0-4af5-bae5-55df5cf132fd>

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Всеки участник да е вписан в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинсекция, съгласно чл. 13 от Наредба № 1/05.01.2018 г. на МЗ. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП се представя:

По т. 1 копие на документ за вписването в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинсекция съгласно чл. 13 от Наредба № 1/05.01.2018 г. на МЗ.

**Икономическо и финансово състояние:** [Възложителят не поставя изисквания относно Икономическо и финансово състояние на участниците.]

**Технически и професионални способности:** 1. Участникът трябва да има опит за изпълнението на поръчката, като най-малко за последните 3 години от датата на подаване на офертата да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен\* с този на поръчката.

1.1. За доказване на съответствието с изискванията на т. 1 участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък с услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

\* Под дейност, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката следва да се разбира дейности по дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни услуги.

2. Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица, притежаващи

необходимата квалификация за извършване на услугата, включително лицата, които отговарят за контрола на качеството, както следва:

т.1.Ръководител – лице, което притежава удостоверение за правоспособност от НЦЗПБ за ръководител на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности, съгласно Наредба № 1/05.01.2018 г. на МЗ;

т.2.Дезинсектори – 4 (четири) лица, които да притежават удостоверение за правоспособност от РЗИ за изпълнител на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности, съгласно Наредба № 1/05.01.2018 г. на МЗ;

т.3.Технически сътрудник – 1 (едно) лице.

т.4. Лице с агрономическо образование по специалността „Растителна защита“ и/или еквивалент – 1 бр.;

2.1. За доказване на съответствието с изискванията на т. 2 участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалентен и внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.

3.1. За доказване на съответствието с изискванията на т. 3 участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на система за управление на качеството ISO 9001:2015 (или еквивалент) и система за управление на околната среда ISO 14001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ дейностите - предмет на поръчката;

4. Участникът, трябва да разполага с високоефективна техника, необходима за изпълнението на предмета на поръчката.

4.1. Участникът следва да разполага с минимално техническо оборудване

4.2.Списък с техника:

- Генератор за топъл аерозол – 2 бр.

- Генератор за студен аерозол – 1 бр.

- Моторни превозни средства – пригодени за транспортиране и ползване на машини за разпръскване на препарати – 3 бр.

- Високопроходим открит пикап – 1 бр.

За доказване на съответствието с изискванията на т. 4 участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък на техниката, в който се посочва оборудването, както и дали е собствено/наето/на лизинг.

5. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

6. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Доказване на съответствието с поставените в т.1, т.2, т. 3 и т. 4 изисквания, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

\*Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Предлагана цена (Оц)]

Тежест: [ 50 % ]

Име: [Време за реакция (Твр)]

Тежест: [ 20 % ]

Име: [Организация на персонала, който ще изпълнява поръчката (ТОП)]

Тежест: [ 30 % ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.03.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.06.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (07.03.2019 г.) [11:00]

**Място на отваряне на офертите:** [Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3, Заседателна зала. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Същата се определя по критерия за възлагане /съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП/ оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показател цена и показател включващ качествени аспекти, свързан с предмета на поръчката, определен съгласно чл.70, ал.4, т. 2 и 3 от ЗОП - Време за реакция и Организация на персонала, който ще изпълнява поръчката.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта “Комплексна оценка” - (КО), като сума от индивидуалните оценки по следните

предварително определени показатели:

№	Показатели за определяне на комплексната оценка	Относителна тежест на показателя в КО
1.	Предлагана цена (Оц)	50% (50 т.)
2.	Време за реакция (Твр)	20% (20 т.)
3.	Организация на персонала, който ще изпълнява поръчката (Топ)	30 % (30 т.)

*Забележка:* В колона № 1 е посочена поредността на показателя. В колона 2 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 3 са посочени относителното тегло на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%) и максимално възможният брой точки, които участник може да получи по съответния показател.

Комплексната оценка за икономически най-изгодното предложение ще се извърши на два етапа:

- оценка на **“Техническото предложение”**

и

1. оценка на **“Предлаганата цена”**

**1. Оценка на Техническото предложение** - Техническото предложение отчита времето за реакция и организацията на персонала, който ще изпълнява поръчката.

**Важно!** Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали представеното предложение за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на възложителя, залегнали в Техническото задание и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

**Техническото предложение задължително включват следните елементи:**

1.1. Времето за реакция - време за реакция при екстреман момент след подаване на заявка от Възложителя;

1.2. Организация на персонала, който ще изпълнява поръчката - разпределението на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, отношенията и връзките на контрол, ситуиране/база - отправна точка за изпълнение на дейности/на предложения персонал за изпълнение на поръчката, взаимодействието и субординацията както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора.

**На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:**

- Не отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в Техническото задание;
- Не отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба;
- Не е попълнен който и да е задължителен елемент /и поделемент/ от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо на техническото задание;
- Представяне на организация, която съдържа противоречия и/или разминавания в сочените методи и подходи;

**При оценка на техническото предложение се оценява следните показатели:**

**1.1. По показател Време за реакция (Твр)** - отчита предложеното от участника време за реакция при екстреман момент след подаване на заявка от Възложителя.

Тежестта на показателя (Твр) е 20% от комплексната оценка на офертата, като максималния брой точки, който може да получи участник е 20 точки.

Формулите за изчисляване на оценката на този показател - „Време за реакция”, са както следва:

$$T_{вр} = (O_{вр.мин} : O_{вр.участник}) \times 20, \text{ където:}$$

**О** вр.мин. - е най-краткия предложен срок за реакция, при възникване на екстремен момент, след подаване на заявка от Възложителя.

**О** вр.участник - е предложеният от участника срок за реакция, при възникване на екстремен момент, след възлагане от страна на Възложителя.

Мерната единица на показателя е цял час като минимална мерна единица, която може да предложи участник е 1(един) час. (Оферти, съдържащи стойности в други мерни единици или понятия, като „веднага“, ще се считат за неотговарящи на предварително заложените условия на Възложителя). Срокът за реакция при екстремен момент е техническото време, което е необходимо на изпълнителя да започне обработките след подаване на заявка от Възложителя.

**1.2. По показател Организация на персонала, който ще изпълнява поръчката (Топ)** - отчита начина на организацията на персонала, като в Техническото си предложение участникът трябва да посочи разпределението на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, отношенията и връзките на контрол, ситуиране /база - отправна точка за изпълнение на дейности/ на предложения персонал за изпълнение на поръчката, взаимодействието и субординацията както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора.

**Тежестта на показателя (Топ)** е 30% от комплексната оценка на офертата, като максималния брой точки, който може да получи участник е 30 точки.

Точките по този показател - „Организация на персонала, който ще изпълнява поръчката“ се разпределят както следва:

<b>Организация на персонала, който ще изпълнява поръчката (Торг)</b>	до 30 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно: - участникът е предложил организация на работата на персонала, посочил е разпределението на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, отношенията и връзките на контрол, ситуиране /база - отправна точка за изпълнение на дейности/ на предложения персонал за изпълнение на поръчката, взаимодействието и субординацията както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора.	10
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно: участникът е предложил организация на работата на персонала, посочил е разпределението на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, отношенията и връзките на контрол, ситуиране /база - отправна точка за изпълнение на дейности/ на предложения персонал за изпълнение на поръчката, взаимодействието и субординацията както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че е налично едно от следните обстоятелства: 1. Посочено е разпределението на специалистите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика	20

под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен специалист и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) и местоизпълнение (съгласно посочените обекти в „място на извършване“ от настоящата обява.

2. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

30

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:

Участникът е предложил организация на работата на персонала, посочил е разпределението на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, отношенията и връзките на контрол, ситуиране /база - отправна точка за изпълнение на дейности/ на предложения персонал за изпълнение на поръчката, взаимодействието и субординацията както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

1. Посочено е разпределението на специалистите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен специалист и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) и местоизпълнение (съгласно посочените обекти в „място на извършване“ от настоящата обява.

2. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

**2. Оценка на Предлаганата цена** - отчита общия сбор от предложените единични цени в лева без ДДС от участника за трите вида услуги (1. Единичната цена за изпълнение на 1 дка площ за наземна обработка срещу комари; 2. Единичната цена за изпълнение за обработка – растителна защита в открити площи на декоративно дърво/храст до 5 м височина, при необходимост при възникване на вредителя, след предварителна заявка от Възложителя; и 3. Единичната цена за изпълнение на обработка - растителна защита в открити площи на декоративно дърво над 5 м височина, при необходимост при възникване на вредителя, след предварителна заявка от Възложителя;)

До оценка по предлаганата цена се допускат само тези оферти, които съответстват на условията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

Тежестта на показателя (Оц) е 50% от комплексната оценка на офертата, като максималния брой точки, който може да получи участник е 50 точки.

Показател, отразяващ тежестта на **общия сбор на предложените единични цени** в съответната оферта.

Формулата за изчисляване на оценката на този показател - „Предлагана цена”, е както следва:

$$O_{ц} = ( Ц_{мин} / Ц_{участник} ) \times 50$$

където:

$Ц_{мин}$  - е най-ниско предложеният общ сбор от единичните цени в лева.

$Ц_{участник}$  е предложеният общ сбор от единичните цени от оценявания участник в лева.

*Забележка: \* Формирането на оценката за предложена най-ниска цена ще става по посочената по-горе формула, като за предложена цена на съответния участник ще се има предвид **общия сбор от единичните цени за трите вида услуги, предвидени за изпълнение на поръчката.***

*\*\* Предложените единични цени трябва да бъдат до втория знак след десетичната запетая. Ако участник предложи единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая или не посочи единични цени, то той се отстранява от участие в поръчката.*

**3. Класиране** - комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комплексната оценка (КО) на участниците се формира по следната формула:

$$КО = O_{ц} + T_{вр} + T_{оп}$$

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи участник е 100 т.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки. Останалите участници се подреждат в низходящ ред в зависимост от получения брой точки

**Забележка:** Получената оценка за всеки критерий се закръгля с точност до 0.01.

**Изисквания/специфични/ към изпълнението на поръчката:**

1. За дейността по дезинсекция срещу комари с наземна техника са необходими до три ларвицидни и имагоцидни обработки през пролетно-летния сезон, при спазване на метеорологичните условия.
  2. За дейността по растителна защита на дървета и храсти третирането да се извършва при необходимост при възникване на вредителя, съобразено с неговия жизнен цикъл.
  3. Да бъде предложен график за изпълнение на дейностите по дезинсекция срещу комари и растителна защита на дървета и храсти.
  4. Препарати, количества и пропорции, които ще се прилагат при обработките видно с обосновка на ефективността на съответните препарати и използваните техники и концентрации за обработка на площите.
- Забележка: За всеки вид дейност следва да се посочи съответния препарат, който ще бъде използван с изрично посочване на датата и номера на издаване и срока на валидност или прилагане на разрешението/удостоверението за употреба (за пускане на пазара) на препарата
5. Себестойност на услугите и калкулация за образуване на себестойността, в която следва



да е посочен размера на разходите, без които изпълнението на съответната услуга не би могла да се изпълнява в съответствие с правилата за безопасни и здравословни условия на труд, за управление на отпадъците и опазване на околната среда или с други специални правни норми, уреждащи изпълнението на дейността, като: планирани разходи за труд и осигурителни вноски към работниците и служителите, участващи в предоставянето на съответната услуга, разходи за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, разходи за консумативи и техническо обслужване на машините, задължителни застраховки и други подобни. В калкулацията се посочват всички нормативно предвидени разходи за съответната стопанска дейност.

6. Концепция за организиране на дейностите по дезинсекция и растителна защита с цел опазване здравето на гражданите и околната среда.

7. Съобразно вида на предложените препарати, в приложимите нормативни случаи участниците следва:

7.1. За препаратите от първа и втора професионална категория по см. на Закона за защита на растенията – да декларират вписване в регистъра на БАБХ по чл. 6, ал.1, т. 13 от ЗЗР;

7.2. За препарати за растителна защита по чл. 44 от Закона за защита на растенията – да представят Разрешение за пускане на пазара и употреба (в заверено от участника копие);

7.3. За биоцидните препарати – да представят разрешение от Министерство на здравеопазването за пускане на пазара на биоциден препарат, съгласно чл. 14 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати (в заверено от участника копие);

7.4. Гаранционно писмо от фирмата, че при третирането срещу комари и растителната защита на дървета и храсти на територията на община Лом, няма да бъдат засегнати Защитените зони по Натура 2000 и концентрацията на използвания препарат ще бъде безвредна за водните организми.

#### **Общи изисквания към участниците в процедурата**

2.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в обществената поръчка.

2.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на

настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на настоящата обществена поръчка. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## 2.7. Подизпълнители

2.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7. 2.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от

подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно

дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.7 Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата обява за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.10. За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: а/, лицата, които представляват участника или кандидата;

б/, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата,

свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Лом, Община Лом, ул. "Дунавска" № 12.

4. Документите по т. 3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката, за които се подават документите.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - в свободен текст;

5.2. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т.

5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в поръчката. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*бележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.;*

5.3. Оферта – Образец № 1;

5.4. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Образец № 2;

5.5. Ценово предложение - Образец № 3;

6. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

7. Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % от общата стойност на договора по съответната обособена позиция без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**

**BIC код – IABGBGSF**

**IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**Приемане и връщане на оферти** - При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**Обмяна на информация** - С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

**Разяснения** - При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващи ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Разглеждането, оценката и класирането** на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език – на хартиен носител. ЕЕДОП се представя на български език и задължително в електронен вид по образец.

**Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор при условията разписани в Глава шеста от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя – гаранция за изпълнение, актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.02.2019г.]

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) [Пенка Неделкова Пенкова]

Длъжност: [Кмет на Община Лом] Зам. № 129/22.02.2019г.

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, Зам. Кмет „ТСУБиУП“