



ОБЩИНА ЛОМ

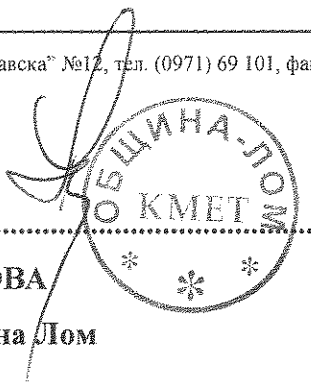
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com/

Приложение № 1

Утвърдил:.....

ПЕНКА ПЕНОВА

Кмет на Община Лом



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за процедура за строителство

Техническото задание се изготвя с цел подготовка на документация, по възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - „Ремонт покрив и сграда общинска администрация - топло и хидро изолации“

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА – предмет на поръчката е ремонт на покрив на сградата на общинска администрация гр. Лом с подмяна на хидроизолацията и полагане на топлоизолация и съпътстващи дейности;

3. КОЛИЧЕСТВО И ОБЕМ – съгласно изготвена количествено-стойностна сметка;

4. ПЛАНИРАНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА (посочва се стойността на поръчката без ДДС) – планираната стойност на поръчката е в размер на **63 666,67** /шестдесет и три хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ лева без ДДС;

5. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (предвидените източници на финансиране- бюджет, дейност, други източници). Средствата са осигурени от целевата субсидия от Републиканския бюджет за 2017 г. и са включени в разчита за капиталови вложения за 2017 г.;

6. ВЪЗМОЖНОСТ УЧАСТНИЦИТЕ ДА ПОДАВАТ ОФЕРТИ ЗА ВСИЧКИ ИЛИ ЗА ЕДНА ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ (когато обекта на поръчката включва няколко обособени позиции) /неприложимо/

7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.
/неприложимо/



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com/

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТА ИЛИ УЧАСТНИКА – съгласно ЗОП;

8.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

8.2. За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

9. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА КАНДИДАТА ИЛИ УЧАСТНИКА

9.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, пета категория строежи

9.2. За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2017 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

(описват се: разрешения за извършване на дейността, лицензии, сертификати, застраховки и квалификация и др., в случай, че са необходими за изпълнение на поръчката; изисквания към техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката ако има такива, персонал и др. подобни;)

Участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

в) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

За доказване на обстоятелства по точки а-в се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата

10. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО (В СЛУЧАИТЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ) И НА СМР/СРР; УСЛОВИЯ ПО ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА; -



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

неприложимо

11. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА (когато е приложимо);

12. РАБОТЕН ПРОЕКТ (ако се изисква такъв, съгласуван със съответните съгласувателни институции по чл.121 от ЗУТ); неприложимо

13. КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО СЪС СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ ИЛИ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ (ако се изисква); - неприложимо

14. ИЗХОДНИ ДАННИ за: подземен кадастър, съществуващи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура (електро, вик, газопреносна мрежа, топлофикационни тръби, телефонни кабели и др.), наличието на които е от съществено значение за качествено изпълнение на поръчката ; - неприложимо

15. КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ;

- Съгласно приложение

16. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, В Т.Ч.:

- Изисквания към влаганите материали и изпълненото строителство

- Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд (ако има такива) и др.;

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За извършване на строително - ремонтни работи на обект: „Ремонт покрив и сграда общинска администрация - топло и хидро изолации“

Възложител: Община Лом

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Техническата спецификация е неразделна част от тръжната документация /ГД/, заедно с разпоредбите на Договора и други документи, включени в Договора. Спецификацията уточнява и конкретизира изискванията за изпълнение на ремонтните работи по Договора.

1. Стандарти – там, където в Договора и/или техническата документация са упоменати стандарти и шифри, на които следва да отговарят влаганите материали и дейности, се



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри. Когато са приложими национални стандарти и шифри или такива с ограничен териториален обхват, то прилагането на други стандарти и шифри е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

Да се представят всички декларации за произход и съответствие на материалите и съоръженията, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

2. Защита на съществуващите структури

Изпълнителят поема пълна отговорност за защита на всички сгради, постройки и елементи на инженерната инфраструктура в и извън границите на обект при осъществяване на действия по изпълнение на договора, включително и тези, които не са упоменати в техническата документация.

Всички щети, възникнали в резултат на действие или бездействие от страна на Изпълнителя се отстраняват за негова сметка.

3. Безопасност и сигурност на работното място

При изпълнението на всички строително-ремонтни работи да се спазват стриктно изискванията на Наредба № 2 за здравословни и безопасни условия на труд.

4. Разходи на Изпълнителя от временен характер

В единичните цени на договорените строително-ремонтни работи се включват всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки, дължими от Изпълнителя до мястото на доставяне и монтиране на обекта.

5. Контролни замервания при приемане на площадката от Изпълнителя.

При подготовката на количествено-стойностните сметки, Изпълнителят трябва да извърши собствени изчисления, за да се увери в точността на количества, обеми и размери. Ако участникът иска да оспори верността им, той трябва да представи на Възложителя списък на неверните данни и на коригираните такива. В противен случай ще се счита, че Изпълнителят приема количествата, обемите и размерите за верни и последващи претенции за непредвидени видове и количества работи, явили се в следствие на неверни данни, няма да бъдат удовлетворени.

6. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи.

Изпълнителят е длъжен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства при контролни изпитвания, чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. Към всеки Протокол за извършени строително-монтажни работи (СМР) да се прилагат и съответните протоколи и актове по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ и съответните декларации за произход и съответствие на материалите.

7. Информационни и указателни табели



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

От изпълнителя се изисква да монтира и поддържа на обекта табела, указваща името на проекта, начало и край на строителството, името на фирмата изпълнител, ръководител обект – имена, телефон за връзка, отговорник по ЗБУТ – имена, телефон за връзка – текст и размери, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

8. Временни съоръжения

Санитарни

Изпълнителят би могъл да използва санитарните съоръжения на обекта /сградата на общинска администрация/ при изпълнението предмета на Договора. Изпълнителят се задължава да поддържа съоръженията в добро хигиенно състояние и да предприема необходимите предпазни мерки, за да запази обекта чист, особено предвид типа на обекта.

Водоснабдяване

Изпълнителят осигурява и поддържа адекватно снабдяване с питейна вода и с вода за строителни цели за нуждите си по изпълнението на Договора.

Ел. захранване

Всичката електроенергия, която Изпълнителя ще ползва при изпълнение на дейностите по Договора, са за негова сметка. След приключване на договорените СРР, Изпълнителят трябва да отстрани всички временни инсталации.

9. Почистване на строителната площадка

След приключване на строително-ремонтните работи (СРР) и преди организиране приемане на договорните дейности, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство да бъде възстановено.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОСНОВНИТЕ СТРОИТЕЛНО – РЕМОНТНИ РАБОТИ

1. Обем на извършваната работа

Изпълнението на строително – ремонтните работи е съгласно количествената сметка за обекта и настоящата техническа спецификация. Фиксираните в количествената сметка строително – ремонтни работи са задължителни за изпълнение.

2. Общи изисквания към предвидените за изпълнение строително – ремонтни работи

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи, а именно:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него; ПИП СМР за съответните видове работи;
- Закон, правилници и наредби по отношение здравословни и безопасни условия на труд;
- БДС на влаганите материали, изпълнение на работите, изпитване на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали. При приемане на извършените



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

работи, Изпълнителят представя пълна документация - протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.

3. Общи изисквания към вложените материали и стоки и документите за тях

Доставките на всички строителни продукти, необходими за изпълнението на предмета на поръчката са задължение на Изпълнителя.

При изпълнение на СРРаботи трябва да се вложат строителни продукти, които отговарят на изискванията на Възложителя, условията на Договора, разпоредбите на действащата нормативна уредба, БДС, EN, ако са внос – да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Качествата на материалите, марката на разтворите се доказва с Декларации за съответствие на материала от производителя и/или със заверен превод на български и протоколи от изпитване, когато е приложимо.

4. Критерии за изпълнение на СМР и СРР

При извършване на договорените дейности да се прилагат изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и Правилника за изпълнение и приемане на строително – монтажни работи (ПИПСМР). Да се спазват и изпълняват необходимите мерки за опазване на околната среда, мерките, гарантиращи безопасни условия на труд.

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци да се осъществява от Изпълнителя съгласно Закона за управление на отпадъците.

По време на изпълнение на строително – ремонтните работи да се ограничи до минимум запрашаването на въздуха и да не се допуска отделянето на вредни вещества, замърсяващи околната среда и въздуха.

При подписване на Протокол за откриване на строителна площадка, изпълнителят е необходимо да представи разработени План за управление на строителните отпадъци (ПУСО) и План за безопасност и здраве (ПБЗ), съгласувани от Възложителя.

5. Критерии за приемане на работата

Приемането на изпълнените работи ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в Договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Строително – ремонтните работи трябва да са:

- Изпълнени във вид и обем съгласно количествената сметка за обекта;
- Преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от сертифициран орган и приложен към документацията за предаване на обекта;
- Приети с подписани актове за приемане на изпълнените строителни работи.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и/или заменят за сметка на Изпълнителя, съгласно разписаното в Договора за изпълнение на обществената поръчка.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

6. Документи, съпътстващи материалите и доставките

- сертификати за качество на строителните продукти;
- декларации за съответствие на вложените строителни материали, съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания към строителните продукти в РБългария.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя и/или от негов упълномощен представител.

7. Оборудване

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата техника и оборудване за качественото изпълнение предмета на поръчката.

8. Гаранционен срок. Гаранционни условия

Гаранционният срок на изпълнените работи да е не по-малък от посочените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол, с който строителя предава обекта на Възложителя. Условието за осъществяване на гаранционната поддръжка и за реализиране на отговорността на Изпълнителя са определени в Наредба № 2 от 2003 г., ЗУТ и Договора.

III. КОНКРЕТНИ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обхват и описание на строителните работи

Предмет на поръчката е ремонт на покрив на сградата на общинска администрация, ул. „Дунавска“ № 12, гр. Лом – демонтаж на водосточни тръби, на гръмоотводна мрежа и хидроизолация с почистване на покрива, подготовка на основата и грундиране, полагане на топлинна изолация от гладък XPS=40 мм за високо якостни приложения по таван, шпакловка по таван, изкърпване на вътрешна варова мазилка, грундиране по стени и тавани, боядисване по стени и тавани с латекс, доставка и полагане на ТПО мембрана по хоризонтала, доставка и обработка на воронки, ламаринена обшивка по борд – прахово боядисване, доставка и монтаж на водосточно казанче и водосточни тръби, доставка и монтаж на комплект електрическа нагревателна система за покрив и водосточни тръби.

Предвид характера на предвидените за изпълнение дейности, една от основните е доставка и полагане на хидроизолационна мембрана. Мембраната трябва да отговаря на следните основни характеристики: Покривна хидроизолационна мембрана за открити плоски покривни системи с механично закрепване. Армирана с полиестерна мрежа, многослойна, синтетична, листовата хидроизолационна мембрана за покриви, на базата на висококачествени гъвкави съединения в съответствие с EN 13956:2012 с експлоатационни показатели:

- Водонепропускливост - EN 1928;
- Реакция на огън - EN ISO 11952-2, класификация съгласно EN 13501-1;
- Якост на разкъсване на шева - EN 12316-2;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

- Якост на опън - EN 12311-2;
- Якост на разкъсване - EN 12310-2;
- Огъваемост при ниски температури – EN 495-5;
- Излагане на UV лъчи - EN 1297

2. Финансиране и срокове

Осигуреният финансов ресурс е в размер до 76 400 лева с ДДС. Срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни. Срокът за изпълнение на поръчката – до 60 календарни дни от подписване на Акт, образец 2. Изпълнителят получава 20 % от договорената сума авансово плащане. Междинни плащания – до 60 %, след представяне на подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи за извършена работа, окомплектовани с необходимите Актове, декларации и сертификати. Окончателно плащане в размер на 20 % след предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

3. Допълнителни разпоредби

Качеството на извършваните СМР и СРР да бъде в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя и/или от неговия упълномощен представител, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указания на прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС.

Гаранционните срокове са съгласно чл. 160 ал.4 и ал.5 от ЗУТ и чл.20 и чл.21 на Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2 от 22.05.2004 година на МРРБ и Министерството на труда и социалната политика за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и СМР.

Извършените СМР и СРР ще се приемат от упълномощен/и представител/и на Възложителя, като се изготвят необходимите актове, протоколи и финансово – счетоводни документи. Във връзка с чл. 151, ал.1, т.4 от ЗУТ, обектът ще се приеме с приемо – предавателен протокол.

Изпълнението на поръчката ще се осъществява на територията на гр. Лом, Община Лом.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com/>

17. ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ АВАНСА ПО ДОГОВОРА И ДР. – съгласно НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

18. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

Съгласувал:

Инж. Валентин Евтимов
Заместник кмет ТСУБУП

Изготвил:

Инж. Весела Спиридонова
Директор дирекция ТСУБ