

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

### „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ЧАСТ ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА И ТРОТОАРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК“

#### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, които са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

#### II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

##### 1. Наименование и предмет на поръчката:

„Основен ремонт на част от уличната мрежа и тротоари на територията на Община Брезник“

Обхватът на дейностите е подробно описан в Техническа спецификация, която е неразделна част от настоящите указания.

##### 2. Възложител и вид на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Кмета на Община Брезник.

##### 3. Кодове по Общия терминологичен речник

45233252      Строителни работи по полагане на пътна настилка на улици

4. Място на изпълнение на поръчката: На територията на Община Брезник, Област Перник

5. Срок на изпълнение на поръчката – до 15.10.2018г.

##### 6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане и източник на финансиране

###### 6.1. Прогнозната стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 178 976.67 (сто седемдесет и осем хиляди деветстотин седемдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лв. без ДДС.

Прогнозната стойност по поръчката е съгласно одобренията от Общински съвет – Брезник средства за капиталови разходи с Решение № 543/25.01.2018г.

###### 6.2. Начин на разплащане

6.2.1. Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

Плащания по договора се извършват, както следва:

- Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора и се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора.

- Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от

стойността на договора, но не повече от действително изпълнените и приети работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото плащане. Окончателно плащане се извършва след подписване на Акт обр. 19 между представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **7. Гаранционни срокове**

Гаранционните срокове за изпълнени строително-монтажни и ремонтни работи са в съответствие с минималните такива, посочени в Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълги от двукратния размер на минимално определените с Наредба №2/31.07.2003г.

*Забележка: Участници, които предложат гаранционни срокове извън поставеното ограничение, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

Участниците оферират в техническото си предложение гаранционни срокове, както следва:

- При основен ремонт на улици - ..... месеца.

## **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Общи положения**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и настоящите указания.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава

заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи **нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.**

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за обществената поръчка е публикувана на интернет страницата на Община Брезник в раздел „Профил на купувача“: <https://e-obp.eu/bp/Breznik>.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **1. Изисквания за личното състояние**

За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

##### **2. Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

##### **2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**2.1.1.** Изискване за вписване в професионални регистри. Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - **втора група, минимум трета категория** – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а” от ЗУТ.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът представя Декларация, своден текст, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

## **2.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

**2.2.1.** Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, съгласни чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът представя Декларация, свободен текст, за наличието на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

## **2.3. Технически и професионални способности**

**2.3.1.** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката при реализация на поне един обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

**Доказване:** При подаване на офертата участникът представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на офертата, придружена с доказателства за извършване на строителството под формата на удостоверения за добро изпълнение или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството – ОБРАЗЕЦ №10.

*Забележка:* Под „сходни или идентични дейности“ с дейности а поръчката следва да се разбира: изпълнение на дейности по основен ремонт на улична мрежа и тротоари.

В „обем“ следва да се разбира не по-малко от дейностите, посочени в техническата спецификация на поръчката.

**2.3.2.** Участникът следва да разполага (собствени или ползвани на друго правно основание) с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, за срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както следва:

Асфалтополагаща машина - 1 бр.

Пътна фреза - 1 бр.

Машина за напръскване с емулсия (гудронатор)- 1 бр.

Мини челен товарач- 1 бр.

Багер товарач - 1 бр.

Багер- 1 бр.

Товарни автомобили - 3 бр.

Фугорез за асфалтова настилка - 1 бр.

Ръчен къртач - 1 бр.

Трамбовка за ръчно уплътняване на изкопите – 1 бр.

Валяк - 1 бр.

Компресор за чистене основи при кръпки - 1 бр.

Храсторез - 1 бр.

Моторен трион - 1 бр.

Валяк до 7 т. – 1 бр.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът представя Декларация, съдържаща списък на строителни машини и техническо оборудване, които ще използва за изпълнението на поръчката, вкл. и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнението на поръчката – ОБРАЗЕЦ №9.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверени копия на регистрационните талони на декларираната в офертата техника, както и договор за ползване, в случай на наета техника.

**2.3.3.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквивалентни, или еквивалентни мерки с обхват на сертификацията в областта на строителството за строежи от високо строителство, прилежащата му инфраструктура, строително – монтажни работи по изграждане и реконструкция на обекти от пътната инфраструктура и уличната мрежа.

***Доказване:** При подаване на офертата участникът представя заверено копие на сертификата, издаден от сертифициращ орган.*

**2.3.4.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалентни, или еквивалентни мерки.

***Доказване:** При подаване на офертата участникът представя заверено копие на сертификата, издаден от сертифициращ орган.*

**2.3.5.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентни, или еквивалентни мерки.

***Доказване:** При подаване на офертата участникът представя заверено копие на сертификата, издаден от сертифициращ орган.*

### **3. Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

### **4. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, при следните показатели:

$$KO = P1 + P2 + P3, \text{ където}$$

**P1 – Гаранционен срок – с тежест 40 точки;**

$$P1 = (Ai / Amax) \times 40, \text{ където:}$$

**Amax** – представлява предложения най-дълъг гаранционен срок, в месеци

**Ai** – представлява гаранционния срок, предложен от *i* - тия участник, в месеци

**P2 – Срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди – с тежест 20 точки;**

$$P2 = (Amin / Ai) \times 20, \text{ където:}$$

**Amin** – представлява най-краткия предложен срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди, в календарни дни

**Ai** – представлява срок за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди, предложен от *i* - тия участник, в календарни дни

Срокът за реакция за отстраняване при установени гаранционни повреди трябва да бъде представен от участника като цяло число.

**P3 – Предлагана цена – с тежест 40 точки.**

$$P3 = (Amin / Ai) \times 40, \text{ където:}$$

**Amin** – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Ai** – представлява цената, предложена от *i* - тия участник

Максимална комплексна оценка (KO) = 100 точки

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес <https://www.e-obr.eu/br/Breznik>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в настоящата обществена поръчка, като предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

### **1. Общи изисквания и условия**

1.1. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

ДО  
ОБЩИНА БРЕЗНИК  
гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ № 16

### ОФЕРТА

за участие обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Основен ремонт на част от уличната мрежа и тротоари на територията на Община Брезник“

наименование на участника,  
адрес за кореспонденция  
телефон, факс и електронен адрес

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**Срокът на валидност на офертите е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.**

Представените образци и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

В офертите си Участниците трябва да представят следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението – ОБРАЗЕЦ №1;
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки – ОБРАЗЕЦ №2;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки – ОБРАЗЕЦ №3;



4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – ОБРАЗЕЦ №4;
5. Декларация за срок на валидност на офертата - ОБРАЗЕЦ №5;
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - ОБРАЗЕЦ №6;
7. Техническо предложение - ОБРАЗЕЦ №7;
8. Ценово предложение - ОБРАЗЕЦ №8;
9. Декларация за наличните строителни машини и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката - ОБРАЗЕЦ №9;
10. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на офертата - ОБРАЗЕЦ №10;
10. Опис на приложените документи - ОБРАЗЕЦ №11.

**Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.**

*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Офертите се подават всеки работен ден от 08.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 13.07.2018г. включително, в Община Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ 16.

## **VIII. ГАРАНЦИИ**

**1. Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 3 % (*три процента*) от стойността на договора без ДДС.

1.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG67 STSA 9300 3311 151599, BIC: STSABGSF при „ДСК“ ЕАД град Брезник.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко **30 календарни дни след приемане на строежа с Акт обр. 19;**

В случай, че участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде предвидена клауза за частично освобождаване на сумата.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, валидна най-малко **30 календарни дни след приемане на строежа с Акт обр. 19;**

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са учредени в проекта на договор за обществената поръчка.