



# ОБЩИНА БЕЛИЦА

2780 – БЕЛИЦА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД ул. “Георги Андрейчин” № 15

тел./факс 07444/22 77; тел. 07444/23 23; e-mail:obelica@abv.bg

## ПРОТОКОЛ №2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-15-99/23.03.2018 г. на кмета на Община Белица – Радослав Сабинов Ревански, за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Белица, свързани с управление и отчитане на проект с работно заглавие: „Реконструкция и рехабилитация на общински пътища: „BLG1020/ II-84, Якоруда – Разлог / жп гара Белица-Крайще-Лютово-Бабяк-Орцево” , „BLG1021/ III-8406 / Белица – лет. Семково”, „BLG1024/BLG1020, жп гара Белица – Лютово /Крайще –Горно Крайще” на територията на община Белица”, открита с Решение №РД-15-69/26.02.2018 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00196-2018-0015.

Днес, 03.05.2018 г. от 13:00 часа в зала 113 на Община Белица, град Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15, комисия в състав:

**Председател:** Иглика Русенова Аврамова – Заместник-кмет при община Белица;

### **Членове:**

1. Иляз Мехмед Дагонов – Секретар на община Белица;
2. Джемиле Ибрахим Сапунджи – Главен счетоводител на община Белица;
3. Сайда Исмаилова Джембазка – главен специалист „ИД“ при община Белица;
4. Джунка Исуfoва Джембазка – главен специалист „НС“ при община Белица;

**I. Комисията пристъпи към разглеждането на допълнително представените документи, изискани с Протокол №1 за съответствието им с изискванията на възложителя и разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).**

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП след изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ат ЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнителни представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

В определения срок за представяне на допълнителните документи – 5 (пет) работни дни от датата на получаване на протокола, в деловодството на община Белица са постъпили 1 (един) брой допълнителни документи:

№	Участник	Вх. №
1.	"ПРОДЖЕКТ ПАРТНЕРС" ЕООД	26-00-123(2)/23.04.2018 г.

### **1. Участник "ПРОДЖЕКТ ПАРТНЕРС" ЕООД**

Във връзка с констатацията от Протокол № 1, относно несъответствието на посочения опит за експерт „Финанси“ с изискванията на Възложителя-Професионален опит - Участие като финансист при изпълнението на минимум 1 брой дейности/проекти, свързани с консултантски услуги във връзка управление, изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти”. Участникът е представил:

- нов ЕЕДОП на хартиен носител, където е посочен необходимия професионален опит за експерт „Финанси“
- Удостоверение за добро изпълнение на експерт „Финанси“.

След разглеждането на представения ЕЕДОП и Удостоверение за добро изпълнение, комисията констатира, че участника отговаря на изискванията на Възложителя.

Участникът отговаря на представените от Възложителя изисквания за лично състояние и критериите за подбор, посочени в обявлението и в документацията на обществената поръчка.

Въз основа на проверката за съответствието на участниците с критериите за подбор комисията реши да разгледа техническите предложения на следните участници:

1. "ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ" ООД
2. "ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ" ЕООД
3. "ПРОДЖЕКТ ПАРТНЕРС" ЕООД
4. "Техно Маг" ЕООД
5. "ЛОГИСТИКА 21" ЕООД

II. При разглеждане и оценка на техническите предложения е получен следния резултат:

"ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ" ООД с оферта, вх. №26-00-113/20.03.2018 г., е направил следните предложения:

- Обосновка на участника;
- Методология и проектен подход;
- Организация на ключовия екип;
- Правила във връзка с мониторинг и докладван по проекта;

Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката

**Оценката по Показател „Организация за качествено изпълнение на поръчката“ (К2) – 50 точки:**

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати).

За всяка дейност участника е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

"ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ" ЕООД с оферта, вх. №26-00-114/20.03.2018 г., е направил следните предложения:

- Съоръжения на участника относно целите и задачите на обществената поръчка;
- Представяне на участника в поръчката;

- Предложение за експертен състав на участника за изпълнение на поръчката;
- Методи на изпълнение на поръчка за управление на проекта;
- Основна нормативна база за изпълнението на поръчката;
- Организация на участника за изпълнение на договора;
- Оценка на риска по време на изпълнение на проекта;

Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката

**Оценката по Показател „Организация за качествено изпълнение на поръчката“ (K2) – 50 точки:**

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати).

За всяка дейност участника е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

**"ПРОДЖЕКТ ПАРТНЕРС" ЕООД с оферта, вх. №26-00-123/22.03.2018 г., е направил следните предложения:**

- Въведение – описание на дейностите, предмет на обществената поръчка;
- Организация на човешките ресурси/ключовия екип;
- Начин за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите с възложителя
- Мерки за осъществяване на вътрешен контрол.

Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката

**Оценката по Показател „Организация за качествено изпълнение на поръчката“ (K2) – 50 точки:**

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати).

За всяка дейност участника е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

**"Техно Маг" ЕООД с оферта, вх. №26-00-124/22.03.2018 г., е направил следните предложения:**

- Описание на практическото организиране на работния процес;
- Описание на дейности по изготвяне на поръчката;
- График за организация на дейностите;
- Предложение за организационна структура;
- Описание на разпределението на отговорностите на задачите между експертите в екипа на участника;
- Предложение за механизми на вътрешен контрол в организацията;
- Опис на процеса на комуникация с възложителя.

Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката

**Оценката по Показател „Организация за качествено изпълнение на поръчката“ (К2) – 50 точки:**

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати).

За всяка дейност участника е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

**"ЛОГИСТИКА 21" ЕООД с оферта, вх. №26-00-125/22.03.2018 г., е направил следните предложения:**

- Обосновка и стратегия;
- Метод за отчетност и контрол;
- Организация на управлението на проекта;

Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката

**Оценката по Показател „Организация за качествено изпълнение на поръчката“ (К2) – 50 точки:**

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За всяка от дейностите участника е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати).

За всяка дейност участника е дефинирал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Въз основа на всичко изложено по-горе в съвкупност, Комисията прие единодушно следните:

#### РЕШЕНИЯ:

Възлага на Председателя на Комисията да обяви, най-малко чрез профила на купувача (при спазване на разпоредбите на чл. 57, ал. 3 от ПЗОП), датата, мястото и часа на отваряне на ценовото предложение.

Определя дата, час и място за отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник 09.05.2018 г. от 10:00 часа – в административната сграда на Община Белица, град Белица, ул. „Георги Андрейчин“ №15.

Този протокол е съставен на 03.05.2018 г.

Председател: Иглика Русенова Аврамова:

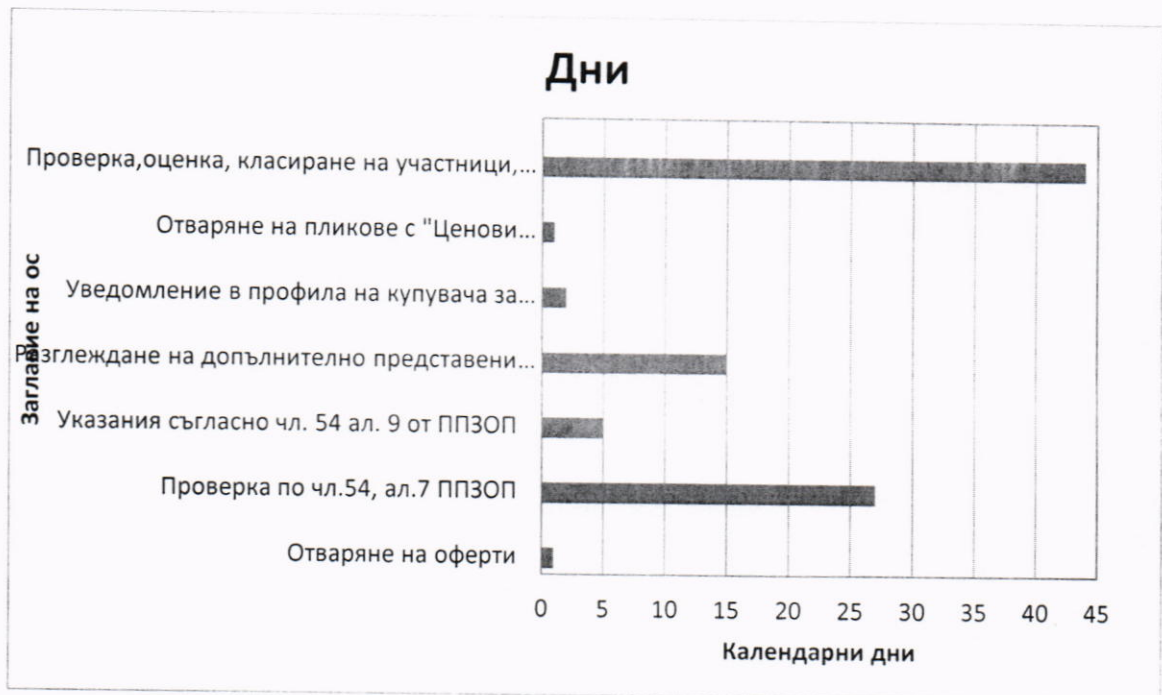
Членове:

1. Иляз Мехмед Дагонов:...
2. Джемиле Ибрахим Сапунджи...
3. Сайда Исмаилова Джембазка:
4. Джунка Исуфова Джембазка:.....

Данните са  
замесени на  
основание  
чл. 2 от ЗЗМА

## ГРАФИК

за работата на комисията определен от Председателя на комисията съгласно чл. 51, ал. 4, т.1. от ППЗОП.



\*Графика е индикативен. При липса на законово ограничение, някои дейности могат да се застъпят, а съответните срокове съкратят.

Председател: Иглика Русенова Аврамова

Членове:

1. Иляз Мехмед Дагонов:...
2. Джемиле Ибрахим Сапунджи:
3. Сайда Исмаилова Джембазка:
4. Джунка Исуфова Джембазка:..

Датумите са  
замислени на  
основание  
чл. 2 от ЗЗПД