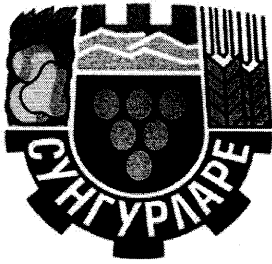


**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОДОБРЯВАМ:

ХАТИДЖЕ ГЕОРГИЕВА

ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

(съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе)



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА
НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА
ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/5ce76bb4-8930-47c0-b956-0103b7628c8b>

Гр. Сунгурларе, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VIII. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.**
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*

2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *ОБРАЗЕЦ № 4*

5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *ОБРАЗЕЦ № 5*

6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - *ОБРАЗЕЦ № 6*

7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 7*

8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 8*

9. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - *ОБРАЗЕЦ № 9*

10. СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА И ОБЕМА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА ДОСТАВКА - *ОБРАЗЕЦ № 10*

11. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – *ОБРАЗЕЦ 11*

12. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 12*

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗАМЕСТНИК - КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на Община Сунгурларе. Доставката на електрическа енергия за нуждите на Община Сунгурларе е пряко свързана с координирането на стандартна балансираща група, осигуряването на услуга по прогнозиране на потреблението, изготвянето и подаването на товарови графици от координатора на балансиращата група, поемането на отговорността за балансиране и всички дейности свързани с участие в либерализирания пазар на електрическа енергия на Възложителя.

Предметът на поръчката включва:

- Изготвяне от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

- Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.

- Регистриране на графици за доставка на електроенергия през Уеб портал. Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси.

- Следене на почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид.

- Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Община Сунгурларе.

- Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекти на Възложителя на либерализирания пазар за електрическа енергия.

Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;

- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

Изпълнителят отговаря за администрирането на графици и обмена на информация с ЕСО.

Предметът на обществената поръчка включва доставка на активна нетна електрическа енергия ниско напрежение за всички посочени по – долу обекти:

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

№	Наименование и адрес на обекта	ИТН
Улично осветление		
1	Сунгурларе ТП 1	2731052
2	Сунгурларе ТП 3	2731056
3	Сунгурларе-Поликлиника	2731058
4	Сунгурларе ТП 4	2731054
5	Сунгурларе ТП 7	2731060
6	Сунгурларе ТП 5	2731061
7	Сунгурларе ТП 6	2731057
8	Сунгурларе ТП АПК	2731055
9	Сунгурларе	2731062
10	Сунгурларе – Парково	2731254
11	Сунгурларе ТП ФУРНА	2731274
12	С.БЕРОНОВО №0-152	2731068
13	С.БЕРОНОВО ОНС	2731069
14	С.БОСИЛКОВО	2731044
15	С.ВЕДРОВО ТП 1	2731040
16	С.ВЕДРОВО ТП 2	2731041
17	С.ВЕЗЕНКОВО ТП 2	2731063
18	С.ВЕЗЕНКОВО ТП 1	2731267
19	С.ВЕЛИСЛАВ ТП 1	2731065
20	С.ВЕЛИСЛАВ ТП 2	2731066
21	С.ВЪЛЧИН ТП 1	2730869
22	С.ВЪЛЧИН	2730870
23	С.ГОРОВО	2730871
24	С.ГРОЗДЕН ТП 1	2731262
25	С.ГРОЗДЕН ТП 2	2730836
26	С.ГРОЗДЕН ТП 3	2730837
27	С.ДЪБОВИЦА №0-93	2731072

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

28	С.ЕСЕН	2730874
29	С.ЕСЕН ТП 2	2731265
30	С.ЕСЕН ТП 3	2741988
31	С.ГАРА-ЗАВЕТ №0-142	2730865
32	С.ГАРА-ЗАВЕТ №0-51	2730866
33	С.КАМЧИЯ	2730856
34	С.КЛИМАШ	2730868
35	С.КОСТЕН ТП 2	2730876
36	С.КОСТЕН ТП 1	2731266
37	С.ЛОЗАРЕВО №0-410	2730877
38	С.Лозарево №0-358	2730878
39	С.Лозарево ТП 4	2730879
40	С.Лозарево ТП 5	2730880
41	С.ЛОЗИЦА	2730838
42	С.МАНОЛИЧ ТП 5	2731269
43	С.МАНОЛИЧ ТП 4	2731270
44	С.МАНОЛИЧ ТП 3	2731271
45	С.МАНОЛИЧ ТП 2	2731067
46	С.МАНОЛИЧ ТП 1	2731268
47	С.ПОДВИС ТП 1	2730860
48	С.ПОДВИС ТП 2	2730861
49	С.ПОДВИС ТП 3	2730862
50	С.ПОДВИС ТП 4	2730863
51	С.ПОДВИС	2730864
52	С.ПРИЛЕП ТП 1	2730857
53	С.ПРИЛЕП ТП 2	2730858
54	С.ПРИЛЕП	2730859
55	С.ПРИЛЕП ТП 4	2731273
56	С.ПЧЕЛИН	2731064
57	С.САДОВО №0-38	2731071

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

58	С.САДОВО ТП 1	2731272
59	С.СКАЛА	2731073
60	С.СЛАВЯНЦИ ТП 1	2730829
61	С.СЛАВЯНЦИ ТП 2	2730830
62	С.СЛАВЯНЦИ ТП 3	2730831
63	С.СЛАВЯНЦИ ТП 4	2731275
64	С.СЪЕДИНЕНИЕ №0-201	2730881
65	С.СЪЕДИНЕНИЕ ТП 2	2730882
66	С.СЪЕДИНЕНИЕ ТП 1	2730883
67	С.ТЕРЗИЙСКО ТП 2	2730834
68	С.ТЕРЗИЙСКО ТП 1	2730835
69	С.ЧЕРНИЦА ТП 1	2730872
70	С.ЧЕРНИЦА №0-341	2730873
71	С.ЧЕРНИЦА ТП 2	2731264
72	С.ЧУБРА ТП 3	2731263
73	С.ЧУБРА №0-12	2730832
74	С.ЧУБРА ТП 2	2730833
Наематели		
1	Стадион С-ре	2731047
2	Музей С-ре 1	2731782
3	Музей С-ре 2	2738634
4	Мандра Везенково	2731423
5	Старчески дом с.Лозарево	2732977
6	Кафе Лозарево	2731070
7	Старчески дом с.Славянци	2732980
8	Васил Левски 2/стопански	2695831
9	Павилион пазар С-ре	2731261
10	Грозден-стопански	2584139
11	Общежитие С-ние	2730657
12	Общежитие къща С-ние	2731039

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ“**

13	Кафе Везенково	2731076
14	Казан за ракия Везенково	2731898
15	Ресторант Камчия	2732363
16	Ресторант Дъбовица	2731895
17	Магазин Прилеп	2730847
18	Уч.столова Манолич	2730826
19	Ап.Кирил и Методий 10	2757281
20	Жилище Везенково	2731256
21	Ап.Хр.Смирненски 15-А	2759062
22	Общ.Сграда Манолич	2731260
23	Домашен Социален патронаж	2732978
24	ДСП С-ре	2732979
25	Поликлиника С-ре	2731249
26	ОДК С-ре-кафе-сладкарница	2731085
27	Общежитие Манолич	2730822
28	Общежитие Манолич	2730669
29	Ап.Хр.Смирненски 15-5	2741329
30	Ул.В.Левски 2-11	2695836
31	Общежитие с-ре	2741331
32	Ап.В.Левски 3	2757284
33	Дет.градина Садово	2753474
34	С-ре Славянска 6	2694058
35	Магазин автосп.Везенково	2730839
36	С.Подвис-битов	2560064
Административни сгради/канцеларии		
1	С-ре Г.Димитров 2-канц.	2731048
2	С-ре Г.Димитров 6-канц.	2731049
3	С-ре Г.Димитров 10-канц.	2731432
4	С.БЕРОНОВО	2731074
5	С.БОСИЛКОВО	2731045

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

6	С.ВЕДРОВО	2731042
7	С.ВЕЗЕНКОВО	2737969
8	С.ВЕЛИСЛАВ	2731278
9	КАНЦЕЛАРИИ С.ВЕЛИСЛАВ	2731080
10	С.ВЪЛЧИН	2738141
11	С.ГРОЗДЕН	2730855
12	С.ДЪБОВИЦА	2731079
13	С.ЕСЕН	2730842
14	С. ГАРА ЗАВЕТ	2730867
15	С.КАМЧИЯ	2730849
16	С.КЛИМАШ	2730844
17	СЪВЕТ КЛИМАШ	2730843
18	С.КОСТЕН	2730845
19	С.МАНОЛИЧ	2731081
20	С.ПОДВИС	2730848
21	С.ПРИЛЕП	2730846
22	С.ПЧЕЛИН-КЛУБ	2731083
23	С.ПЧЕЛИН-КМЕТСВО	2731082
24	С.САДОВО	2731078
25	С.СКАЛА	2731468
26	С.СЛАВЯНЦИ	2730850
27	С.СЪЕДИНЕНИЕ	2731038
28	С.ТЕРЗИЙСКО	2730852
29	С.ЧЕРНИЦА	2731428
30	СЪВЕТА С.ЧЕРНИЦА	2730840
31	С.ЧУБРА	2730851
32	С-ре АПК	2731059
33	Ресторант С-ре	2732375
34	Преч.Ст-ция Манолич	4045580
35	ДЦВХ С-ре	2767614

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

36	Сирена Бер-во	2730666
Здравни служби		
1	Гара-Завет	2731095
2	Чубра	2731093
3	Садово	2731251
4	Грозден	2731094
5	Черница	2731086
6	Съединение	2731097
7	Везенково	2731252
8	Лозарево	2731096
9	Вълчин	2731088
10	Прилеп	2731090
11	Есен	2731087
12	Подвис	27311091
13	Здр.пункт Костен	2731089
14	Ведрово	2731098
Други		
1	Дет.градина Климаш	2730639
2	Стол за увеселение Черница	2730841
3	Черница-4048875	4048875
4	Амбулатория и Дрогерия Манолч	4128308
5	Дом за деца Подвис	2731791
6	Център за пред.на поч.соц.услуги	2731232
7	Вод.мрежа Пчелин	4024706
8	Зел.магазин Босилково	2731046
9	Стол Садово	2731077
10	Автогара гр.Сунгурларе	4254040
11	ТВД Терзийско	2732022
12	ОДЗ“Слънце“ Черница	2730827
13	Училищен стол Везенково	2731259

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

14	Културен дом Везенково	2747199
15	Училище Славянци	2730644
16	Училище Чубра	2730646
17	Стол Терзийско	2730853
18	Търговска сграда Терз.	4191086
19	Салон Ведрово	2755514
20	Читалище Садово	4034616

2. Изисквания към изпълнението:

Изпълнителят е длъжен:

2.1. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката и наредбите към него, както и ПТТЕЕ и разпоредженията на Оператор на електрическа мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

2.2. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

2.3. да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такси за участие и да регистрира Възложителя като участник в стандартната балансираща група – непряк член съгласно ПТТЕЕ;

2.4. да издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество електрическа енергия;

2.5. да уведомява Възложителя в най-краткия обективно възможен срок при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяната в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

2.6. в качеството си на координатор на стандартна балансираща група – да осигурява прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТТЕЕ), като:

2.6.1. изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Графиците следва да съобразяват очаквания часови енергиен товар. Графиците следва да обхващат 24 часа, започвайки от 00:00 ч. До 24:00 ч. за съответния ден и да се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя;

2.6.2. изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ;

2.6.3. потвърждава от името на Възложителя графиците за доставка пред ЕСО;

2.7. В качеството си на координатор на стандартна балансираща група – да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмента в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането са за сметка на Изпълнителя.

3. Прогнозно количество:

Прогнозното количество за срока на договора (12 месеца) е **1 668 600 kWh**.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Сунгурларе (Заповед № 570 от 22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе).

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047
Административен адрес:
Община Сунгурларе
ул. „Георги Димитров” № 2
гр. Сунгурларе, п. код 8470
Република България
Лице за контакт: Венко Данев; Михаела Ралчева
Тел.: 05571 5183
E-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg
Факс: 05571 5585

2. Вид на поръчката

Открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“, във връзка с чл. 73, ал.1 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“, във връзка с чл. 73, ал.1 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

09310000 – електрическа енергия

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на Община Сунгурларе. Доставка на електрическа енергия за нуждите на Община Сунгурларе е пряко свързана с координирането на стандартна балансираща група, осигуряването на услуга по прогнозиране на потреблението, изготвянето и подаването на товарови графици от координатора на балансиращата група, поемането

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

на отговорността за балансиране и всички дейности свързани с участие в либерализирания пазар на електрическа енергия на Възложителя.

Предметът на поръчката включва:

- Изготвяне от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

- Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.

- Регистриране на графици за доставка на електроенергия през Уеб портал. Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси.

- Следене на почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид.

- Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Община Сунгурларе.

- Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекти на Възложителя на либерализирания пазар за електрическа енергия.

3. Обособени позиции: не

Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Предметът на настоящата обществена поръчка не е разделен на обособени позиции, тъй като е неделим с оглед дейностите, които подлежат на изпълнение. Доставка на електрическа енергия за нуждите на община Сунгурларе е пряко свързана с координирането на стандартна балансираща група, осигуряването на услуга по прогнозиране на потреблението, изготвянето и подаването на товарови графици от координатора на балансиращата група, поемането на отговорността за балансиране и всички дейности свързани с участие в либерализирания пазар на електрическа енергия на възложителя. С оглед изложеното е необходимо изпълнителят да бъде един и е невъзможно предметът на поръчката да бъде разделен на обособени позиции.

4. Място на изпълнение на поръчката: територията на Община Сунгурларе, обектите посочени в Техническата спецификация.

5. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

6. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 297 100.00 (двеста деветдесет и седем хиляди и сто лева) без включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

Участник предложил по – висока обща стойност от горепосочената ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Предложената от участника единичка цена, посочена в ценовото му предложение е окончателна и той не може да я завишава едностранно до пълното изпълнение предмета на договора.

7. Начин на финансиране и плащане:

7.1. Начин на финансиране:

За финансиране на тази обществена поръчка община Сунгурларе ще използва собствени средства.

7.2. Начин на плащане: Плащането се извършва по банков път, ежемесечно – в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване и потвърждаване на фактурата за реално доставеното през отчетния календарен месец количество електрическа енергия, отчетено и документирано по реда на раздел IV от договора.

8. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Открита е процедурата, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ“**

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.13. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

1.16. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. “

"Контрол" е налице, когато едно лице:

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ“**

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: „Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.5. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Участникът трябва да притежава лиценз за търговия с електрическа енергия, издаден от Коамисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР), включващ и осъществяване на дейността координатор на стандартна балансираща група, в съответствие със Закона за енергетиката.

Документът, с който се доказва изискването е заверено от участника копие на лицензия за търговия с електрическа енергия.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, подраздел „А: Годност“.

3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейности „идентични или сходни с предмета на поръчката“ да се разбира извършени дейности по доставка на активна електрическа енергия – ниско напрежение и предоставянето на дейността координатор на стандартна балансираща група.

Документът, с който се доказва изискването е списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Минимално ниво:

Участникът да имат опит в извършване на доставки на активна електрическа енергия – ниско напрежение в обем не по-малък от прогнозното количество по настоящата поръчка (1 668 600 kWh) и предоставянето на дейността координатор на стандартна балансираща група.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, подраздел „В: Технически и професионални способности“.

2. Участникът трябва да разполага с изградена платформа или еквивалентна система с „online“ достъп за потребителите, която да позволява да се следи потреблението и количествата консумирана електрическа енергия на отделните обекти на потребителите; да дава възможност за справки, графики и отчети; да поддържа архив с издаваните фактури и консумираната електрическа енергия на потребителите.

Документът, с който се доказва изискването е информация за изградена платформа или еквивалентна система с „online“ достъп за потребителите.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, подраздел „В: Технически и професионални способности“.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществена поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 2**

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Заверено от участника копие на лицензия за търговия с електрическа енергия;

2. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

3. Информация за изградена платформа или еквивалентна система с „online“ достъп за потребителите.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - попълва се **Образец № 4;**

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5;**

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6;**

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7;**

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 11** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Адрес: Община Сунгурларе
ул. „Георги Димитров“ № 10
гр. Сунгурларе, п. код 8470

За участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за нуждите на Община Сунгурларе“

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Сунгурларе, п. код 8470, ул. „Георги Димитров“ № 10, Фронт – офис, всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите посочен в обявлението – 19.02.2018 г.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

обществената поръчка в административна сграда на Община Сунгурларе, находяща се на ул. „Георги Димитров” № 10, ет. 2.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането, но не по – късно от шест дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обектите, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „Най-ниска цена“.

3. Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Участникът следва да предложи крайна цена за един KWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение със и без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч. услугите /по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране/, посочени в описанието на предмета на поръчката.

Предложената цена не следва да включва акциз, ДДС, задължения към обществото, цената за отдадена консумирана реактивна енергия.

В предложената цена следва да е включена цената на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение, разходи за администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В балансиращата група не се начисляват суми за излишък и недостиг. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите следва да са за сметка на Изпълнителя. Цената следва да включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на Участника за осигуряването на предлаганите услуги. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена без включен ДДС.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят *прекръпява* процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

1. Гаранции

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС.**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата във Фронт – офиса на Община Сунгурларе всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа или по банкова сметка на община Сунгурларе IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на Община Сунгурларе;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Сунгурларе и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ”

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР
НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ”**

➤ Проект на договор.

6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nar.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/