



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



2-40/28.02.2020г

## ДОГОВОР

за доставка на канцеларски материали и консумативи

Днес, ..... г., в гр. Ивайловград между:

**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**, с адрес: Ивайловград, ул. "България" 49, БУЛСТАТ 000235870, представлявано от Диана Овчарова – Кмет на община и Мариана Иванова – Директор на Дирекция ФСДУС, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА"**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н „Малдост“, бул. "Цариградско шосе", № 139, БУЛСТАТ 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова, в качеството ѝ на Председател на Кооперацията, от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя канцеларски материали и консумативи, по периодични заявки от възложената обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Ивайловград и второстепенните разпоредители с общински бюджет“, по три обособени позиции, посочени като единични цени в Ценовата таблица към Финансовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №1, неразделна част от настоящия договор,  
**Обособена позиция 2**

### II. СРОК

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2020 г., считано от 01.01.2020 г.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Дирекция ФСДУС, поръчва по писмена заявка, изпратена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по пощата, съответно чрез факс (номер 03661/ 6022) или email [oba\\_ivaylovgrad@abv.bg](mailto:oba_ivaylovgrad@abv.bg), вида и броя на необходимите канцеларски материали и консумативи, в съответствие с Приложение №1.

**Чл. 3 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали и консумативи, в съответствие с Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по-късно от 72 /седемдесет и два/ часа от получаването на заявката.

**(2)** Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4 (1)** За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в общ размер до **13 000/ тринадесет хиляди/ лв. без ДДС**, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 5 (1)** Плащането на заявените количества канцеларски материали и консумативи се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 30 /тридесет/ календарни дни от представянето на фактура и приемо-предавателен протокол, пописан от двете страни.

**(2)** Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

**Банка: Соснете Женерал Експресбанк**

**IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21**

**BIC: TTBBBG22**

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск срещу съответната цена канцеларски материали и консумативи, заявени съгласно чл.2, ал.2 от настоящия договор и фигуриращи като асортимент в Приложение №1.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя заявеното количество канцеларски материали и консумативи в сроковете по чл.3, ал.1 от настоящия договор.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението – сградата на Община Ивайловград, гр. Ивайловград, ул. „България” № 49.

**Чл. 7.** При доставянето на заявените количества канцеларски материали и консумативи, упълномощените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, съгласно чл.3, ал.2 от настоящия договор съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

**Чл. 8.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определеното, съгласно чл.3, ал.2 лице приемане на доставката, съгласно направената заявка.

**Чл. 10.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, при качествено и точно изпълнение на доставката.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

**Чл. 12.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените количества канцеларски материали и консумативи, при качествено и точно изпълнение на доставката, с подписване на приемо-предавателен протокол.

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за заявената доставка, съобразно чл.5 от настоящия договор.

**Чл. 14.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения.

**Чл. 15.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 и заявката по чл.2, ал.2 от настоящия договор да

откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

**Чл. 16.** За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица, съгласно чл.3, ал. 2 от настоящия договор.

**Чл. 17.** Констатираните по реда на предходния член отклонения и недостатъци се поправят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка в срок от 24 часа /двадесет и четири/ от подписване на констативния протокол по предходния член.

## VI. РЕКЛАМАЦИЯ

**Чл. 18** В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, той е длъжен да ги отстрани или замени доставката с нова, със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът я прави негодна за използване по предназначение в срок до 7 работни дни от уведомлението. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 19.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл.2, ал.1 от настоящия договор;
2. С доставяне на договорените по вид и количество канцеларски материали и консумативи;
3. По взаимно съгласие между страните;
4. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на поръчката с повече от 10 /десет/ дни, считано от датата на заявяване на съответните количества.

**Чл. 20.** При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представената гаранция.

**Чл. 21.** При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,05% върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен час, която се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ, но не повече от 10%.

**Чл. 22.** При забава в плащането на съответната заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността на заявката за всеки просрочен ден но не повече от 10%.

**Чл. 23** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 24** Допълнителни видове доставки, които не са могли да бъдат предвидени при сключването на този договор, свързани или произтичат от неговия предмет и са възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, се договарят допълнително.

**Чл. 25** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 26** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени

споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 27** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – един Изпълнителя и два за Възложителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Кмет на Община Ивайловград:**

.....  
/Диана Димитрова Овчарова /

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
/Елка Николова Каменова  
Председател на Кооперацията/

**Директор на Дирекция ФСДУС**

.....  
/Маряна Иванова/